



Imposta di bollo
secondo valore
vigente¹

AL MAGNIFICO RETTORE

Matricola n°.....

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

Residente a _____ Cap _____ Prov _____

Via _____ n. _____ tel _____/_____

iscritto/a per l'a.a. _____/_____ al:

avendo conseguito nell'a.a. _____/_____ il:

- CORSO DI TIROCINIO FORMATIVO ATTIVO (TFA)
- PERCORSO ABILITANTE SPECIALE PAS
- CORSO SPECIALIZZAZIONE PER IL SOSTEGNO (DA RICHIEDERE ALL'USD DEL CAMPUS DI AREZZO)
- CORSO FORMAZIONE QUALIFICA DI EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO-PEDAGOGICO (60 CFU)
- CORSO DI FORMAZIONE "MIGLIORARE LA QUALITÀ DELL'INCLUSIONE NELLE SCUOLE TOSCANE AD ELEVATA COMPLESSITÀ MULTICULTURALE" (10 CFU)
- FORMAZIONE DEGLI INSEGNANTI: CORSO CONSEGUIMENTO DEI 24 CFU PER L'ACCESSO AL CONCORSO PER L'INSEGNAMENTO (DL 59/2017)
- PERCORSO DI FORMAZIONE UNIVERSITARIO 5 CFU – DM 108/2022

CHIEDE ALLA M.V. IL RILASCIO DEI SEGUENTI CERTIFICATI²

- n° __ certificato di iscrizione con immatricolazione
- n° __ certificato di iscrizione con anni accademici
- n° __ certificato di iscrizione storico
- n° __ certificato di fine Corso
- n° __ certificato di fine Corso storico
- n° __ certificato di fine Corso storico con votazione
- n° __ certificato di abilitazione
- n° __ certificato di rinuncia agli studi
- n° __ certificato di attestazione pagamento tasse per l'anno solare _____

	DA RITIRARE PRESSO: Ufficio Studenti e didattica del Campus di Arezzo e Formazione insegnanti Viale L. Cittadini, 33 – 52100 Arezzo
	DA SPEDIRE AL SEGUENTE INDIRIZZO: Via/P.zza _____ n. _____ CAP _____ Città _____ (_____)
	DA SPEDIRE AL SEGUENTE INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA: _____ @ _____

- Nel caso di richieste di certificati spedite per posta è obbligatorio allegare copia di un documento di identità in corso di validità.
- La richiesta e il ritiro di certificazioni, da parte di persona diversa dall'interessato, è possibile solo in presenza di apposita e regolare delega scritta

Siena, ____/____/____

Firma leggibile: _____

Ritirato/i: data _____ Firma leggibile _____	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO Spedito/i il _____
---	---

DOVE SPEDIRE LA RICHIESTA PER CERTIFICATI Ufficio studenti e didattica del Campus di Arezzo e Formazione insegnanti Viale L. Cittadini, 33 52100 Arezzo (AR) e-mail: didattica.campusarezzo@unisi.it
--

NOTE:

¹ Imposta di bollo assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. 642/72. Autorizzazione Agenzia delle Entrate di Siena del 27 agosto 2014 Prot. n. 31068/2014

¹ L'articolo 15 della L. 183/2011, entrata in vigore il 1 gennaio 2012, apporta delle modifiche al D.P.R. 445/2000, recante il TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. In particolare è previsto che "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori dei pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47" (autocertificazioni).