

AL MAGNIFICO RETTORE

Matricola n°.....

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

Residente a _____ Cap _____ Prov _____

Via _____ n. _____ tel _____ / _____

- iscritto per l'a.a. _____ / _____ al:
 avendo conseguito nell'a.a. _____ / _____ il:

- CORSO DI TIROCINIO FORMATIVO ATTIVO (TFA)
 PERCORSO ABILITANTE SPECIALE PAS
 CORSO SPECIALIZZAZIONE PER IL SOSTEGNO (DA RICHIEDERE AL DSFUCI AREZZO)
 CORSO FORMAZIONE QUALIFICA DI EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO-PEDAGOGICO (60 CFU)
 CORSO DI FORMAZIONE "MIGLIORARE LA QUALITÀ DELL'INCLUSIONE NELLE SCUOLE TOSCANE AD ELEVATA COMPLESSITÀ MULTICULTURALE" (10 CFU)
 FORMAZIONE DEGLI INSEGNANTI: CORSO CONSEGUIMENTO DEI 24 CFU PER L'ACCESSO AL CONCORSO PER L'INSEGNAMENTO (DL 59/2017)
 PERCORSO UNIVERSITARIO E ACCADEMICO DI FORMAZIONE INIZIALE DEGLI INSEGNANTI (60/30 CFU) classe di concorso _____

CHIEDE ALLA M.V. IL RILASCIO DEI SEGUENTI CERTIFICATI²

(Imposta di bollo secondo valore vigente per ciascun certificato richiesto)

Barrare la casella se il/i certificato/i devono essere prodotti a enti pubblici o privati stranieri

- n° __ certificato di iscrizione con immatricolazione
 n° __ certificato di iscrizione con anni accademici
 n° __ certificato di iscrizione storico
 n° __ certificato di fine Corso
 n° __ certificato di fine Corso storico con votazione
 n° __ certificato di abilitazione
 n° __ certificato di rinuncia agli studi
 n° __ certificato di attestazione pagamento tasse per l'anno solare

<p>DA RITIRARE PRESSO L'UFFICIO</p> <p>Ufficio Studenti e didattica del Campus di Arezzo e Formazione insegnanti</p> <p>Viale L. Cittadini, 33 – 52100 Arezzo</p>	<p>DA SPEDIRE AL SEGUENTE INDIRIZZO:</p> <p>Via/P.zza _____ n. _____</p> <p>CAP _____ Città _____ (_____)</p> <p><input type="checkbox"/> DA SPEDIRE AL SEGUENTE INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA:</p> <p>_____@_____</p>
---	---

- Nel caso di richieste di certificati spedite per posta è obbligatorio allegare copia di un documento di identità in corso di validità.
- La richiesta e il ritiro di certificazioni, da parte di persona diversa dall'interessato, è possibile solo in presenza di apposita e regolare delega scritta

Siena, ____/____/____

Firma leggibile: _____

<p>Ritirato/i: data _____</p> <p>Firma leggibile _____</p>	<p>SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO</p> <p>Spedito/i il _____</p>
--	--

<p>DOVE SPEDIRE LA RICHIESTA PER CERTIFICATI</p> <p>Ufficio studenti e didattica del Campus di Arezzo e Formazione insegnanti</p> <p>Viale L. Cittadini, 33</p> <p>52100 Arezzo (AR)</p> <p>e-mail: didattica.campusarezzo@unisi.it</p>

NOTE:

¹ Imposta di bollo assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. 642/72. Autorizzazione Agenzia delle Entrate di Siena del 27 agosto 2014 Prot. n. 31068/2014

¹ L'articolo 15 della L.183/2011, entrata in vigore il 1° gennaio 2012, apporta delle modifiche al D.P.R. 445/2000, recante il TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. In particolare è previsto che "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori dei pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47" (autocertificazioni).