



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

ORIGINALE

UFFICIO PROGRAMMAZIONE,
ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE

D.D.G. Rep. N. 960/2015
Prot. n. 33669 I/9 del 10.09.2015

ISTITUZIONE DIVISIONE TRATTAMENTI ECONOMICI E PENSIONI

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modifiche e integrazioni, recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Università, quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, sottoscritto il 16 ottobre 2008;
- visto il regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n.241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con DR n.1037 del 30 maggio 2007 e s.m.i.;
- vista la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, recante "norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena, emanato con decreto rettorale 7 febbraio 2012, n.164 e s.m.i. pubblicato nella G.U. n. 49 del 28 febbraio 2012 serie generale;
- vista la D.D.A. n. 114 del 13 febbraio 2012 con cui, nell'ambito della Divisione ragioneria è stato individuato l'Ufficio stipendi e trattamenti economici e nell'ambito dell'Area del personale è stata istituita la Divisione rapporti con il Servizio Sanitario e Pensioni, ne sono state definite le attività ed è stato individuato il Responsabile;
- vista la D.D.G. n. 183 del 29 febbraio 2012 di istituzione della Divisione personale tecnico e amministrativo, servizio sanitario e pensioni;
- vista la D.D.A. n. 644 del 27 luglio 2012 con cui, nell'ambito della Divisione personale tecnico e amministrativo, servizio sanitario e pensioni è stato individuato l'Ufficio pensioni;
- vista la D.D.A. n. 251 del 17 febbraio 2014 con cui, a parziale modifica della D.D.A n. 114 del 13 febbraio 2012, nell'ambito della Divisione ragioneria è stato istituito l'Ufficio trattamenti economici con conseguente ridefinizione delle attività e cambio di denominazione dell'Ufficio stipendi e trattamenti economici in Ufficio stipendi;
- vista la D.D.G. n. 917 del 24 agosto 2015 di adozione del sistema di pesatura delle posizioni organizzative attribuite al personale di categoria EP per l'anno 2015 e di liquidazione dell'indennità di posizione parte variabile per il medesimo anno;
- intervenute ragioni di carattere organizzativo non superabili, tra cui la necessità che i servizi resi dall'Ufficio stipendi, dall'Ufficio trattamenti economici e dall'Ufficio pensioni siano erogati in modo unitario, al fine di rendere più efficiente la gestione dei trattamenti retributivi del personale universitario;
- valutata altresì la necessità di far confluire le suddette attività nell'ambito dell'Area del personale al fine di



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

favorire l'integrazione della gestione giuridica del personale con quella economica;

- ritenuto pertanto di far confluire i suddetti uffici in una nuova Divisione individuata nell'Area del personale e di nominarne contestualmente il responsabile tra il personale appartenente alla Categoria EP;
- valutato a tal fine il curriculum del Dott. Alberto Benocci, l'esperienza professionale e le capacità organizzative acquisite dallo stesso nell'ambito della propria attività lavorativa;
- ritenuto opportuno che il Dott. Alberto Benocci cessi dalla funzione di Responsabile del Presidio Mattioli mantenendo temporaneamente le funzioni di Responsabile dell'Ufficio formazione del personale al fine di garantire il completamento delle attività di formazione in corso;
- ritenuto quindi di individuare un nuovo Responsabile del Presidio Mattioli;
- valutato a tal fine il curriculum del Sig. Marcello Filippeschi, appartenente alla categoria D, e l'esperienza professionale acquisita dallo stesso in qualità di referente di plesso nel Presidio Mattioli;
- vista la D.D.G. n. 501 del 20 aprile 2015 con cui sono state prorogate le funzioni di referente di Plesso limitatamente al 31 dicembre 2015, al fine di evitare duplicazioni e sovrapposizioni con le attività svolte dai Responsabili dei Presidi;
- accertata la disponibilità degli stessi;
- d'intesa con il Magnifico Rettore;
- provveduto in data 4 settembre 2015 all'informazione preventiva prevista dal Protocollo per le Relazioni Sindacali per i provvedimenti di modifica dell'assetto organizzativo;

DISPONE

1. A decorrere dalla data del presente provvedimento, a parziale modifica delle D.D.A. n. 644/2012 e n. 251/2014, nell'ambito dell'Area del personale è istituita la seguente posizione organizzativa, cui confluiscano le attività e il personale assegnati all'**Ufficio pensioni**, all'**Ufficio stipendi** e all'**Ufficio trattamenti economici**:

Divisione trattamenti economici e pensioni

Obiettivi:

Eroga il trattamento economico fondamentale, integrativo e accessorio spettante alle varie tipologie di personale universitario, provvedendo ai connessi adempimenti fiscali, extraerariali e previdenziali.

Cura le procedure relative al pagamento dei compensi per contratti di lavoro autonomo, ai connessi adempimenti fiscali e tributari, svolgendo altresì attività di raccordo e consulenza verso i Dipartimenti e le altre strutture di Ateneo in materia fiscale e tributaria relativamente alle prestazioni di lavoro autonomo.

Provvede al pagamento dei compensi per borse di studio, assegni di ricerca e borse di dottorato.

E' responsabile, in collaborazione con gli enti previdenziali, degli adempimenti connessi al trattamento di quiescenza e di fine rapporto del personale universitario.

Sulla base del sistema di pesatura delle posizioni organizzative attribuite al personale di categoria EP per l'anno 2015, adottato con D.D.G. n. 917 del 24 agosto 2015 di cui in premessa, l'incarico di responsabilità della posizione organizzativa sopra individuata è collocato nella III fascia, cui corrisponde una retribuzione di posizione parte variabile pari a Euro 4.000,00 annui lordi.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Conseguentemente, gli obiettivi generali fissati per la Divisione ragioneria con D.D.A. 251/2014 sono così modificati:

Divisione ragioneria

Obiettivi:

Garantisce l'esercizio delle funzioni di programmazione finanziaria e la trasparenza e la leggibilità degli effetti economico-finanziari delle scelte adottate dall'Ateneo.

Coordina, supporta e predispone lo svolgimento delle operazioni annuali del ciclo di bilancio dalla fase di programmazione (linee guida e Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio) alla fase di rendicontazione (Bilancio Unico di Ateneo di esercizio) delle unità organizzative generali.

Presidia il corretto funzionamento e l'evoluzione dei sistemi informativi a supporto dei processi contabili, fornisce supporto e assistenza alle strutture di Ateneo per la risoluzione di problematiche tecniche e informatiche relative ai sistemi gestionali contabili e per le attività legate alla manutenzione dei sistemi informativi a supporto dei processi contabili.

Assicura la gestione contabile delle risorse delle unità organizzative con riferimento alle attività istituzionali cui sono preposte.

Assicura la gestione contabile del ciclo attivo e passivo, abile delle risorse destinate al mantenimento e allo sviluppo del patrimonio edilizio, promuove e monitora le relative forme di finanziamento, anche innovative. Presidia le diverse procedure dell'Ateneo nel suo complesso, inerenti agli adempimenti fiscali e tributari e a questioni ad essi collegate e/o connesse, con funzioni di gestione e/o di consulenza verso le altre strutture dell'Ateneo.

Resta invariato quanto altro disposto con i provvedimenti di cui in premessa relativamente alle unità organizzative previste nell'ambito della Divisione ragioneria e alle connesse funzioni di responsabilità.

Pertanto, sulla base del sistema di pesatura delle posizioni organizzative attribuite al personale di categoria EP per l'anno 2015, adottato con D.D.G. n. 917 del 24 agosto 2015 di cui in premessa, l'incarico di responsabilità della Divisione ragioneria è collocato nella I fascia, cui corrisponde una retribuzione di posizione parte variabile pari a Euro 9.800,00 annui lordi.

Dalla medesima data, la Divisione personale tecnico e amministrativo, servizio sanitario e pensioni cambia denominazione in **Divisione personale tecnico amministrativo e servizio sanitario**.

Pertanto, gli obiettivi generali fissati per la suddetta Divisione con D.D.A. 644/2012 sono così modificati:

Obiettivi:

È responsabile della gestione amministrativa e giuridica del personale tecnico e amministrativo a partire dal reclutamento (con l'ausilio del Servizio concorsi e selezioni) fino alla conclusione del rapporto di lavoro.

Provvede alla gestione dell'organico e alle proposte per la programmazione del fabbisogno del personale.

Garantisce le relazioni sindacali ed i conseguenti compiti di supporto alla negoziazione, concertazione ed informazione.

Provvede ai procedimenti disciplinari.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Provvede alla costituzione e alla manutenzione della mappa delle responsabilità organizzative assegnate al personale tecnico e amministrativo dell'Ateneo, previa definizione delle posizioni organizzative.

Presidia il sistema di valutazione del personale e le conseguenti attività operative.

Di concerto con la Divisione ragioneria, determina il Fondo per il trattamento economico accessorio previsto dal CCNL del Comparto Università, nonché quello destinato ai Dirigenti.

È responsabile della gestione giuridica, di carriera e inerente al trattamento economico integrativo e accessorio del personale universitario convenzionato con il SSN.

Supporta il Rettore nei rapporti con l'AOUS, curando gli aspetti operativi con i competenti uffici dell'AOUS stessa.

Svolge attività di supporto alle iniziative dell'Ateneo in materia di pari opportunità e sul fenomeno del mobbing.

Presidia i processi relativi alla valorizzazione e allo sviluppo professionale del personale, attraverso la programmazione, progettazione e riconoscimento delle iniziative formative.

Resta invariato quanto altro disposto con i provvedimenti di cui in premessa relativamente alle unità organizzative previste nell'ambito della ex Divisione personale tecnico amministrativo, servizio sanitario e pensioni e alle connesse funzioni di responsabilità.

Pertanto, sulla base del sistema di pesatura delle posizioni organizzative attribuite al personale di categoria EP per l'anno 2015, adottato con D.D.G. n. 917 del 24 agosto 2015 di cui in premessa, l'incarico di responsabilità della Divisione personale tecnico amministrativo e servizio sanitario è collocato nella II fascia (b), cui corrisponde una retribuzione di posizione parte variabile pari a Euro 8.000,00 annui lordi.

2. A decorrere dalla data del presente provvedimento, e nel rispetto dei criteri e secondo le modalità fissate dai regolamenti interni e dai Contratti collettivi nazionali ed integrativi, al Dott. Alberto Benocci, appartenente alla categoria EP, viene attribuita la responsabilità della Divisione trattamenti economici e pensioni cessando, contestualmente, dalle funzioni di Responsabile del Presidio Mattioli.

A decorrere medesima data:

- al Sig. Marcello Filippeschi è attribuita la responsabilità del Presidio Mattioli, che riassume la funzione di Referente del Plesso Mattioli allo stesso attribuita;
- alla Dott.ssa Daniela Rossi è confermato l'incarico di responsabile dell'Ufficio pensioni;
- alla Signora Paola Barbi è confermato l'incarico di responsabile dell'Ufficio trattamenti economici;
- la responsabilità dell'Ufficio stipendi è assunta ad interim dal Dott. Alberto Benocci, in qualità di responsabile della Divisione trattamenti economici e pensioni;
- al Dott. Alberto Benocci è altresì confermata la responsabilità dell'Ufficio formazione del personale.

Gli incarichi di responsabilità delle suddette unità organizzative sono attribuiti fino al 31 dicembre 2015.

3. Entro quindici giorni dalla data del presente provvedimento, il Dott. Alberto Benocci presenterà una proposta di organizzazione interna della Divisione trattamenti economici e pensioni, volta a una razionalizzazione delle unità organizzative in essa previste, unitamente a una scheda analitico descrittiva della



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

posizione stessa e delle sue articolazioni relativamente alle attività, alle relazioni e agli interlocutori interni ed esterni più rilevanti per la posizione nonché ai procedimenti amministrativi.

Inoltre, secondo quanto previsto dagli ordinamenti interni, procederà alla ripartizione del personale assegnato alla Divisione tra le unità organizzative in cui si articola la Divisione stessa: tale assegnazione è dinamica e pertanto potrà subire delle modifiche in relazione al mutare delle esigenze della Divisione medesima.

Siena, 10 SET. 2015

Il Direttore generale

Marco Tomasi

Visto

Il Responsabile del procedimento

Licia Marino