**Riesame di fine anno del piano**

**per l’assicurazione della qualità della**

**terza missione – public engagement**

***Anno di riferimento: 2024***

***Piano strategico triennale: 2024-2026***

|  |  |
| --- | --- |
| **Documenti di contesto** | |
| *In questa sezione vengono elencati i documenti di partenza per il riesame* | |
| **Documenti chiave** |  |
| Programmazione strategica 2024-2026 | https://www.unisi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/PROGRAMMAZIONE%20STRATEGICA%202024-2026\_CDA%204\_2024.pdf |
| Programmazione strategica 2024-2026 - aggiornamento | https://www.unisi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/PROGRAMMAZIONE%20STRATEGICA%202024-2026\_agg.%20dicembre%202024\_1.pdf |
| Riesame 2023 | https://www.unisi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/All.\_4\_TM-PE\_Riesame\_Ateneo\_2023\_post\_PQA-finale.pdf |
| Eventuali altri documenti | aggiungere link |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Quadro 1** | **Riepilogo degli obiettivi del piano strategico triennale 2024-2026 e delle azioni pianificate per l’anno 2024** |
| Rimuovere questa parte nella versione finale | Istruzioni per la compilazione  MAX 1 pagina per ogni sottosezione.  In questa sezione devono essere riepilogati in maniera sintetica gli obiettivi del [piano strategico triennale 2024-2026](https://www.unisi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2024-2026_CDA 4_2024.pdf) e gli obiettivi e le azioni previste nel documento di [riesame 2023](https://www.unisi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/All._4_TM-PE_Riesame_Ateneo_2023_post_PQA-finale.pdf) (con particolare riferimento alla tabella conclusiva). |
| Breve riepilogo degli obiettivi del piano strategico triennale 2024-2026 |  |
| Breve riepilogo degli obiettivi e delle azioni previste per il 2024 dal documento di riesame del 2023 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Quadro 2** | **Analisi dell’efficacia delle azioni effettuate nel 2024 alla luce del piano di AQ per il 2024** |
| Istruzioni. Rimuovere questa parte nella versione finale | Per ogni azione pianificata nel 2024 deve essere indicato se l’azione è stata portata a termine, in che tempi e con quali risultati. Se un’azione non è stata effettuata spiegare perché. Quando possibile fornire delle valutazioni quantitative dei risultati ottenuti con le varie azioni. Si possono anche descrivere azioni che non erano inizialmente previste nel piano di AQ per il 2024. Si raccomanda la sinteticità e – dove possibile – l’uso di tabella e indicatori numerici. |
| Spazio per la  compilazione | … |

|  |  |
| --- | --- |
| **Quadro 3** | **Valutazione del livello di raggiungimento degli obiettivi individuati nel piano strategico triennale 2024-2026** |
| Istruzioni. Rimuovere questa parte nella versione finale | Analizzare il grado di raggiungimento degli obiettivi che l’Ateneo si era posto nel documento di [programmazione strategica triennale 2024-2026](https://www.unisi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2024-2026_CDA 4_2024.pdf). Là dove possibile utilizzare indicatori quantitativi che aiutino a misurare lo iato tra risultati attesi e raggiunti. Nel caso di obiettivi non raggiunti o raggiunti solo parzialmente, indicare le motivazioni per il mancato raggiungimento o il raggiungimento parziale dell’obiettivo. Si raccomanda di essere il più schematici possibile. |
| Spazio per la  compilazione | … |

|  |  |
| --- | --- |
| **Quadro 4** | **Aggiornamento degli obiettivi e definizione del piano di AQ per il 2025** |
| Istruzioni. Rimuovere questa parte nella versione finale | Aggiornamento degli obiettivi alla luce dell’analisi riportata nei quadri 2 e 3 e definizione degli obiettivi generali e delle azioni che l’ateneo intende intraprendere nel 2025 sulla base del documento di [programmazione strategica 2024-2026 – aggiornamento](https://www.unisi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2024-2026_agg. dicembre 2024_1.pdf). Gli obiettivi devono essere accompagnati da indicatori preferibilmente numerici e facilmente misurabili, che agevolino l’analisi del processo. Si raccomanda di essere sintetici. Le azioni devono essere collegate agli obiettivi. Per ogni azione vanno individuati:  1. L’obiettivo generale che l’azione intende facilitare  2. Il risultato atteso dell’azione, in termini tali che il prossimo anno sia facilmente verificabile se l’azione è stata intrapresa correttamente e se ha prodotto il risultato atteso. Quando possibile utilizzare indicatori quantitativi  3. Persone e/o organi responsabili dell’azione  4. Tempistica |
| Spazio per la  compilazione | … |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabella riassuntiva delle azioni previste per il 2025** | | | | |
| **Obiettivo** | **Azioni** | **Organismi coinvolti** | **Scadenza** | **Risultati attesi (specificare indicatori quantitativi per ogni azione)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |