Il documento dovrà avere la FORMATTAZIONE Source Pro o in alternativa Source Sans 3 NORMALE con INTERLINEA SINGOLA.

Per eseguire “copia e incolla” eseguire “copia solo testo”.

**Relazione tecnica al**

**Consiglio di Amministrazione/ Senato Accademico**  *(togliere il riferimento all’organo non interessato)*

**del xxx** (*inserire data della seduta per esteso, es. 12 marzo 2024).*

Ufficio/Struttura proponente: *(a cura dell’Ufficio/Struttura proponente)*

**Oggetto: xxx** *(a cura dell’Ufficio/Struttura proponente - indicare l’oggetto della proposta di delibera)*

La proposta in presentazione riguarda ….. *(la motivazione deve essere chiara ed esaustiva e contenere gli elementi esplicativi per i quali si chiede all’Organo di deliberare)*

1. 1. Il/La sottoscritto/a responsabile del procedimento, in relazione alla proposta di deliberazione predisposta dall’ufficio ……………., e di cui la presente costituisce allegato, dichiara che l’oggetto della stessa è conforme alla normativa vigente di carattere generale, ai regolamenti ed alle discipline interne in materia che, in maniera esaustiva, sono indicate nelle premesse della proposta stessa.
2. Il/La *responsabile del procedimento*: (….*nome e cognome*…..)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Il/La *Dir*i*gente dell’Area:* (….*nome e cognome*…..)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(in assenza del Dirigente di riferimento è necessaria la firma del/la Direttore/trice Generale)*
4. 2. Il/La sottoscritto/a inoltre, in relazione alla medesima proposta di deliberazione, dichiara che essa, oltre le spese ordinarie di carattere generale e gestionale, non comporta ulteriori spese aggiuntive dirette.
5. *Il/La responsabile del procedimento:* (….*nome e cognome*…..)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Siena, data della firma digitale
7. *Ovvero (solo in caso di spesa aggiuntiva su fondi esterni)*
8. 1. Il/La sottoscritto/a inoltre, in relazione alla medesima proposta di deliberazione, dichiara che essa, oltre le spese ordinarie di carattere generale e gestionale, comporta una ulteriore spesa aggiuntiva diretta stimabile in \_\_\_\_ euro, la cui copertura è a valere sui fondi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ come risulta da \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_ (*soggetto esterno o titolare dei fondi medesimi).*
9. *Il/La responsabile del procedimento: (….nome e cognome…..)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
10. *Ovvero (solo in caso di spesa aggiuntiva sul bilancio di Ateneo)*
11. 2. Il/La sottoscritto/a inoltre, in relazione alla medesima proposta di deliberazione, dichiara che essa, oltre le spese ordinarie di carattere generale e gestionale, comporta una spesa aggiuntiva diretta stimabile in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro, la cui copertura è a valere sul capitolo \_\_\_\_\_\_ del bilancio di Ateneo.
12. *Il/La responsabile del procedimento: (….nome e cognome*…..)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
13. *Il/La responsabile della Divisione Ragioneria:* (….*nome e cognome*…..)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Siena, data della firma digitale

***P.S. I testi di colore rosso vanno tolti in fase di predisposizione della proposta di delibera.***