

RIMBORSO SPESE STUDENTI

Rimborso spese a favore degli studenti iscritti ai Corsi di Laurea dell'Area delle Scienze Biomediche e mediche per lo svolgimento del tirocinio in strutture dell'area vasta Azienda USL Toscana sud est diverse dalla residenza e dalla sede didattica del corso.

N.B.: le richieste di rimborso devono essere inviate entro la fine del mese successivo dalla conclusione del periodo di tirocinio.

I rimborsi per i viaggi effettuati per i tirocini del I semestre 2025/2026 potrebbero essere pagati all'inizio del 2026.

Moduli da presentare:

- Richiesta autorizzazione alla missione
- Liquidazione della missione

I moduli sono disponibili al link <https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/modulistica-e-documenti/missioni>

La modulistica, debitamente compilata e firmata, deve essere:

- 1) inviata per e-mail a areasanitaria-postlaurea@unisi.it nel caso in cui il viaggio è stato fatto in auto o di biglietti dei mezzi pubblici virtuali
- 2) consegnata in Segreteria nel caso di biglietti cartacei oblitterati

Documenti da allegare:

- le ricevute dei biglietti se il viaggio è stato effettuato con mezzi pubblici. Nel caso di consegna della documentazione in Segreteria devono essere allegati i biglietti originali;
- copia del libretto tirocinio.

N.B.: L'IBAN riportato nel modulo "Liquidazione della missione" deve corrispondere a quello inserito nell'area personale di Segreteria online.

Per inserire o aggiornare tale dato, effettuare il login con le proprie credenziali nel sito <https://segreteriaonline.unisi.it/Root.do> cliccare nel menù "Home" e scegliere la voce "Anagrafica" e poi cliccare "Modifica Dati bancari" in fondo alla pagina.

Indipendentemente dal mezzo utilizzato per lo spostamento, per ciascun giorno di tirocinio effettuato, viene rimborsato il corrispettivo del costo del biglietto A/R dei mezzi pubblici dalla sede di iscrizione a quella di tirocinio. (CdA 24/09/2021)