



Manifesto annuale degli studi dei Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale a ciclo unico

Anno Accademico 2024/2025

Il presente Manifesto è rivolto agli studenti e alle studentesse in possesso di un titolo di studio italiano o europeo che intendono iscriversi a corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico erogati in lingua italiana o in lingua inglese.

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, per semplice distrazione, sia stato usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

SEZIONE 1	
OFFERTA FORMATIVA	5
Offerta formativa corsi di laurea e corsi di laurea magistrale a ciclo unico	5
Corsi di laurea a orientamento professionale	6
Corso di laurea che rilascia un "doppio titolo" (double degree)	9
Corso di laurea erogato in lingua inglese	10
Corso di laurea a ciclo unico erogato in lingua inglese	10
Progetto di teledidattica	10
SEZIONE 2	
SCADENZE	11
Ammissione ai corsi a numero programmato nazionale.....	12
SEZIONE 3	13
IMMATRICOLAZIONE LAUREE, LAUREE MAGISTRALI A CICLO UNICO NON A NUMERO PROGRAMMATO	13
3.1. Immatricolazione al primo anno	13
Verifica di idoneità di lingua inglese	13
Test d'accesso per la verifica del possesso della preparazione iniziale.....	13
Quando effettuare l'immatricolazione	14
Chi può presentare la domanda di immatricolazione.....	15
Documenti utili per effettuare la procedura online di richiesta di immatricolazione	15
Come e dove presentare la domanda di immatricolazione	16
Dopo l'immatricolazione	17
Contemporanea iscrizione.....	17
3.2. Studente/ssa lavoratore/trice e/o studente/ssa impegnato/a a tempo parziale nelle attività didattiche (part-time)	18
Studente/ssa lavoratore/trice.....	18
Chi sono gli/le studenti/esse part-time	18
Chi può presentare la richiesta di part-time	19
Quando e come presentare la richiesta di part-time	19
SEZIONE 4	
ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO	20
4.1 Iscrizione	20
4.2. Richiesta di sospensione dall'iscrizione riservata ai/le laureandi/e.....	22
SEZIONE 5	
RE-ISCRIZIONE	23
Chi può presentare domanda	23
Quando, come e dove presentare domanda	23
SEZIONE 6	
TRASFERIMENTI FRA ATENEI E PASSAGGI DI CORSO	24
6.1. Trasferimenti fra Atenei	24
Trasferimenti in entrata.....	24
Trasferimenti in uscita.....	26
6.2. Passaggi di corso di studio all'interno dell'Università degli Studi di Siena	26

SEZIONE 7	
INTERRUZIONE, SOSPENSIONE E RICONGIUNGIMENTO DELLA CARRIERA E RINUNCIA AGLI STUDI	28
7.1. Interruzione della carriera	28
Chi può presentare domanda di interruzione	28
Cosa comporta l'interruzione della carriera e quanto può durare.....	28
Come e dove presentare domanda di interruzione e di riattivazione	29
7.2. Sospensione della carriera.....	29
Chi può presentare domanda di sospensione	29
Cosa comporta la sospensione della carriera	29
Come e dove presentare domanda di sospensione e di riattivazione	30
7.3. Riattivazione della carriera dopo un'interruzione di fatto degli studi	30
Contribuzione dovuta in caso di ricongiungimento.....	31
7.4. Rinuncia agli studi	31
Regolarità della contribuzione dovuta in caso di rinuncia.....	31
SEZIONE 8	
ISCRIZIONE A SINGOLI INSEGNAMENTI (CORSI SINGOLI)	33
Chi può presentare domanda	33
Come iscriversi.....	33
Esami	34
Quota di iscrizione	34
Casi particolari	34
SEZIONE 9	35
CONTRIBUZIONE UNIVERSITARIA E PROVVIDENZE	35
9.1. Contribuzione studentesca	35
9.2. Provvidenze a favore degli/le studenti/esse	36
Studenti/esse con disabilità e DSA.....	36
Studenti/esse beneficiari/e o idonei/e di borsa di studio dell'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario	36
Studenti/esse beneficiari/e di borsa semestrale dell'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario	37
Studenti/esse destinatari/e di provvedimenti di revoca della borsa di studio dell'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario	37
Contemporanea iscrizione studenti/esse beneficiari/e o idonei/e di borsa di studio o borsa semestrale dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario.	37
Studenti/esse borsisti/e del Governo italiano.....	37
Studenti/esse rifugiati/e politici/apolidi.....	38
Studenti/esse in regime di detenzione.....	38
Particolari categorie di studenti/esse.....	38
Collaborazioni studentesche.....	39
Fondo di solidarietà	39
SEZIONE 10	
CONTATTI UTILI.....	40
RACCOLTA SUGGERIMENTI, SEGNALAZIONI, RECLAMI O APPREZZAMENTI	42

SEZIONE 1

OFFERTA FORMATIVA

Offerta formativa corsi di laurea e corsi di laurea magistrale a ciclo unico

Coloro che intendono immatricolarsi ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato a livello nazionale o locale devono:

- essere in possesso di un diploma di istruzione superiore ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo
- devono partecipare a un test di accesso obbligatorio ma non preclusivo all'immatricolazione. Tale test è volto a verificare la preparazione di base e a conoscere gli eventuali obblighi formativi aggiuntivi da colmare entro il primo anno di corso. È possibile fare il test di accesso anche per più corsi di studio.

Le procedure di iscrizione ai test, le modalità, le date e le sedi di svolgimento degli stessi saranno definite e rese note con pubblicazione sul [sito web di Ateneo](#) nella sezione riservata alle immatricolazioni.

Coloro che intendono immatricolarsi ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico **a numero programmato** a livello nazionale o locale devono:

- essere in possesso di un diploma di istruzione superiore ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo
 - partecipare a specifiche prove di ammissione e collocarsi in posizione utile nelle relative graduatorie
 - osservare gli specifici termini di scadenza previsti dai singoli bandi/avvisi di ammissione ai corsi.
- I test si svolgeranno nelle date indicate dai singoli bandi/avvisi di ammissione con iscrizione attraverso procedure definite dai medesimi bandi/avvisi pubblicati sul sito di Ateneo [sito web di Ateneo](#) nella sezione albo online e nella sezione [Corsi a numero programmato](#).

Per i seguenti corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico

Scienze biologiche

Farmacia

Chimica e tecnologia farmaceutiche

l'immatricolazione sarà consentita, fino **a copertura dei posti previsti**, sulla base dell'ordine cronologico delle domande di iscrizione presentate dai/le candidati/e con le modalità e nei periodi definiti da specifici avvisi pubblicati [sito web di Ateneo](#), nella sezione albo online.

Coloro che intendono immatricolarsi ai suddetti corsi devono:

- essere in possesso di un diploma di istruzione superiore ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo
- partecipare ad un test di accesso obbligatorio ma non preclusivo all'immatricolazione. Tale test è volto a verificare la preparazione di base e a conoscere gli eventuali obblighi formativi aggiuntivi da colmare entro il primo anno di corso. È possibile fare il test di accesso anche per più corsi di studio.

Corsi di laurea a orientamento professionale

Per l'a.a. 2024/2025 è attivato il corso di laurea interateneo a orientamento professionale in Agribusiness (L-P02 Professioni tecniche agrarie, alimentari e forestali) afferente al dipartimento di Scienze della vita.

L'accesso al corso è definito da apposito bando pubblicato nelle pagine [web dell'Ateneo](#).

E' attivato per l'a.a. 2024/2025 il corso di laurea a orientamento professionale in Tecnologie per l'ambiente, le costruzioni e il territorio (L-P01 Professioni tecniche per l'edilizia e il territorio) afferente al dipartimento di Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente.

L'accesso al corso è definito da apposito bando pubblicato nelle pagine [web dell'Ateneo](#).

Corsi di laurea				
Denominazione del corso di studio	Classe di Laurea	Dipartimento di riferimento	Sede didattica	Corso a numero programmato
Agribusiness	L-P02 professioni tecniche agrarie, alimentari e forestali	Scienze della vita	Siena	Si - Vedasi apposito bando
Biotechnologie	L-2 Biotechnologie	Medicina molecolare e dello sviluppo	Siena	Si - Vedasi apposito bando
Dietistica (abilitante alla professione sanitaria di Dietista)	L/SNT3 Professioni sanitarie tecniche	Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze	Siena	Si - Vedasi apposito bando
Economia e commercio	L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale	Studi aziendali e giuridici	Siena	No
Economics and management	L-18 & L-33 Scienze dell'economia e della gestione aziendale & Scienze economiche	Economia politica e statistica	Siena	No
Fisica e tecnologie avanzate *	L-30 Scienze e tecnologie fisiche	Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente	Siena	No
Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista)	L/SNT2 Professioni sanitarie della riabilitazione	Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze	Siena	Si - Vedasi apposito bando
Igiene dentale (abilitante alla professione sanitaria di Igienista dentale)	L/SNT3 Professioni sanitarie tecniche	Biotechnologie mediche	Siena	Si - Vedasi apposito bando
Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere)	L/SNT1 Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica	Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze	Siena	Si- Vedasi apposito bando
Ingegneria gestionale	L-8 Ingegneria dell'informazione	Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche	Siena	No
Ingegneria informatica e dell'informazione	L-8 Ingegneria dell'informazione	Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche	Siena	No

Lingue per la comunicazione interculturale e d'impresa	L-11 Lingue e culture moderne	Filologia e critica delle letterature antiche e moderne	Arezzo	No
Logopedia (abilitante alla professione sanitaria di Logopedista)	L/SNT2 Professioni sanitarie della riabilitazione	Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze	Siena	Si – Vedasi apposito bando
Matematica	L-35 Scienze matematiche	Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche	Siena	No
Ortottica ed assistenza oftalmologica (abilitante alla professione sanitaria di Ortottista ed assistente di oftalmologia)	L/SNT2 Professioni sanitarie della riabilitazione	Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze	Siena	Si – Vedasi apposito bando
Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o)	L/SNT1 Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica	Medicina molecolare e dello sviluppo	Siena	Si – Vedasi apposito bando
Scienze ambientali e naturali	L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura	Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente	Siena	No
Scienze biologiche	L-13 Scienze biologiche	Scienze della vita	Siena	No, ma vedasi apposito avviso
Scienze chimiche	L-27 Scienze e tecnologie chimiche	Biotecnologie, chimica e farmacia	Siena	No
Scienze del servizio sociale	L-39 Servizio sociale	Scienze sociali, politiche e cognitive	Siena	No
Scienze dell'educazione e della formazione	L-19 Scienze dell'educazione e della formazione	Scienze sociali, politiche e cognitive	Arezzo	No
Scienze della comunicazione	L-20 Scienze della comunicazione	Scienze sociali, politiche e cognitive	Siena	No
Scienze economiche e bancarie	L-33 Scienze economiche	Economia politica e statistica	Siena	No
Scienze geologiche*	L-34 Scienze geologiche	Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente	Siena	No
Scienze politiche	L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali	Scienze politiche e internazionali	Siena	No
Scienze storiche e del patrimonio culturale	L-1 Beni culturali	Scienze storiche e dei beni culturali	Siena	No
Servizi giuridici	L-14 Scienze dei servizi giuridici	Giurisprudenza	Siena Arezzo	No
Studi letterari e filosofici	L-10 Lettere	Filologia e critica delle letterature antiche e moderne	Siena	No
Tecniche audioprotesiche (abilitante alla professione sanitaria di Audioprotesista)	L/SNT3 Professioni sanitarie tecniche	Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze	Siena	Si – Vedasi apposito bando

Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro)	L/SNT4 Professioni sanitarie della prevenzione	Medicina molecolare e dello sviluppo	Siena	Si - Vedasi apposito bando
Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare)	L/SNT3 Professioni sanitarie tecniche	Biotechnologie mediche	Siena	Si - Vedasi apposito bando
Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico)	L/SNT3 Professioni sanitarie tecniche	Biotechnologie mediche	Siena	Si - Vedasi apposito bando
Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica)	L/SNT3 Professioni sanitarie tecniche	Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze	Siena	Si - Vedasi apposito bando
Tecnologie per l'ambiente, le costruzioni e il territorio	L-P01 Professioni tecniche per l'edilizia e il territorio	Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente.	San Giovanni Valdarno	Si - Vedasi apposito bando

Eventuali modifiche/aggiornamenti ai corsi di studio offerti nell'a.a. 2024/2025 saranno pubblicati nelle pagine web dell'Ateneo.

Corsi di laurea magistrale a ciclo unico

Denominazione del corso di studio	Classe di Laurea	Dipartimento di riferimento	Sede didattica	Corso a numero programmato
Chimica e tecnologia farmaceutiche (corso di laurea magistrale a ciclo unico, a normativa europea – 300 CFU - durata 5 anni)	LM-13 Farmacia e farmacia industriale	Biotecnologie, chimica e farmacia	Siena	No, ma vedasi apposito avviso
Dentistry and dental prosthodontics - Odontoiatria e protesi dentaria (corso di laurea magistrale a ciclo unico - 360 CFU - durata 6 anni)	LM-46 Odontoiatria e protesi dentaria	Biotecnologie mediche	Siena	Si - Vedasi apposito bando
Farmacia (corso di laurea magistrale a ciclo unico, a normativa europea – 300 CFU - durata 5 anni)	LM-13 Farmacia e farmacia industriale	Biotecnologie, chimica e farmacia	Siena	No, ma vedasi apposito avviso
Giurisprudenza (corso di laurea magistrale a ciclo unico – 300 CFU - durata 5 anni)	LMG/01 Giurisprudenza	Giurisprudenza	Siena	No
Medicina e chirurgia (corso di laurea magistrale a ciclo unico, a normativa europea – 360 CFU - durata 6 anni)	LM-41 Medicina e chirurgia	Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze	Siena	Si - Vedasi apposito bando
Scienze della formazione primaria (corso di laurea magistrale a ciclo unico)	LM-85 bis Scienze della formazione primaria	Scienze sociali, politiche e cognitive	Arezzo	Si - Vedasi apposito bando

Eventuali modifiche/aggiornamenti ai corsi di studio offerti nell'a.a. 2024/2025 saranno pubblicati nelle pagine web dell'Ateneo.

Corso di laurea che rilascia un "doppio titolo" (double degree)

Il programma di doppio titolo offre l'opportunità di ottenere due titoli, uno all'Università degli Studi di Siena e uno presso un'Università straniera, nello stesso tempo che occorre per ottenerne uno, con uno o due semestri di studio presso l'istituzione partner. L'accordo bilaterale tra le istituzioni coinvolte prevede il completamento di un percorso formativo integrato della stessa durata di quello previsto in ciascun Paese. Il programma di doppio titolo è istituito sul corso di studio di Ateneo, per cui è prevista l'erogazione integrale di tutti gli insegnamenti necessari per il conseguimento del titolo di studio. Gli/le studenti/esse che aderiscono al programma svolgono periodi di studio di durata e contenuti definiti, alternati nelle due istituzioni accademiche. Al termine dei corsi e dopo le eventuali prove finali gli/le studenti/esse conseguono il titolo nazionale finale delle due istituzioni ("doppio titolo").

Per l'a.a. 2024/2025, presso l'Università degli Studi di Siena, è attivato un corso di laurea che offre la possibilità di conseguire un doppio titolo presso l'istituzione a fianco del corso indicato:

Lingue per la comunicazione culturale e d'impresa (L-11 Lingue e culture moderne): Wenzhou University (Cina).

Le modalità di partecipazione al programma di doppio titolo sono indicate in apposito bando pubblicato dall'Ateneo nell'ambito dei bandi di mobilità, emanati annualmente a favore dei/le propri/e studenti/esse a cura degli uffici della Divisione Relazioni internazionali, alle cui pagine web si fa rinvio <https://www.unisi.it/internazionale/doppi-titoli-double-degrees>

Corso di laurea erogato in lingua inglese

Per l'a.a. 2024/2025 è attivato il seguente corso di laurea interclasse:

Economics and management (L-18 & L-33 Scienze dell'economia e della gestione aziendale & Scienze economiche) afferente al Dipartimento di Economia politica e statistica.

Corso di laurea a ciclo unico erogato in lingua inglese

Per l'a.a. 2024/2025 è attivato il seguente corso di laurea magistrale a ciclo unico:

Dentistry and dental prosthodontics – Odontoiatria e protesi dentaria (classe LM-46 Odontoiatria e protesi dentaria) afferente al Dipartimento di Biotecnologie mediche. Per l'accesso consultare lo specifico bando reso disponibile nelle pagine [web dell'Ateneo](#).

Progetto di teledidattica

I corsi di studio dell'Università degli Studi di Siena sono erogati esclusivamente in presenza, tuttavia, da qualche anno, l'Ateneo ha avviato un progetto di teledidattica che consente la fruizione a distanza, in modalità sincrona e presso le sedi dell'Ateneo, di insegnamenti relativi ad alcuni dei corsi di studio citati nelle tabelle precedenti. Per una informazione aggiornata dei corsi fruibili in teledidattica consultare la pagina <https://sites.google.com/unisi.it/didattica-digitale/progetto-teledidattica>

SEZIONE 2

SCADENZE

4 luglio 2024	<p>Inizio procedure online di immatricolazione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato;</p> <p>Inizio presentazione presso gli uffici servizi agli studenti della documentazione necessaria per abbreviazione di corso per studenti/esse che effettuano iscrizioni con recupero di una carriera pregressa, anche se non conclusa</p> <p>Inizio presentazione domande di trasferimento ad altro Ateneo e di passaggio di corso. (Per i corsi dove è previsto il rilascio del preventivo nulla osta è necessario rivolgersi al competente ufficio servizi agli studenti)</p> <p>Inizio procedure online di rinnovo delle iscrizioni agli anni successivi al primo con pagamento prima rata</p> <p>Inizio presentazione online, per i/le soli/e studenti/esse "laureandi/e", di richiesta di sospensione dall'iscrizione per l'a.a. 2024/2025</p>
1 ottobre 2024	Inizio periodo lezioni del primo semestre . Per le date relative ai singoli corsi di studio consultare le pagine web delle strutture didattiche.
4 novembre 2024	<p>Scadenza immatricolazioni e conseguente chiusura delle procedure online di immatricolazione per:</p> <p>a) corsi di laurea non a numero programmato b) corsi di laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato</p> <p>Scadenza iscrizioni agli anni successivi al primo ai corsi di studio con pagamento prima rata</p> <p>Scadenza consegna richiesta di sospensione dall'iscrizione per l'a.a. 2024/2025</p>
20 dicembre 2024	Scadenza pagamento seconda rata
31 dicembre 2024	<p>Scadenza presentazione domande di trasferimento ad altro Ateneo e di passaggio di corso per i corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato</p> <p>Termine entro il quale effettuare la Dichiarazione ISEE, valida per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, necessaria per il calcolo dei contributi universitari relativi all'a.a. 2024/2025</p>
31 gennaio 2025	Termine entro il quale devono pervenire i trasferimenti da altri Atenei (purché il trasferimento sia stato chiesto dallo/a studente/ssa entro il 31 dicembre 2024) i corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato
28 febbraio 2025	Scadenza pagamento terza rata
3 marzo 2025	Inizio periodo lezioni del secondo semestre . Per le date relative ai singoli corsi di studio consultare le pagine web delle strutture didattiche

2 maggio 2025	Scadenza pagamento quarta rata
12 maggio 2025	<p>Scadenza rinnovo iscrizione con contestuale pagamento della prima rata delle tasse per i/le laureandi/e che hanno richiesto la sospensione dall'iscrizione e non hanno terminato gli esami entro l'ultima sessione utile di laurea. Per effettuare tali iscrizioni lo/a studente/ssa deve rivolgersi al proprio ufficio servizi agli studenti</p> <p>Scadenza pagamento tassa di ricognizione laureandi/e</p>
3 giugno 2025	Scadenza pagamento rate mancanti del contributo onnicomprensivo per i/ le laureandi/e che hanno fatto richiesta di sospensione e non hanno terminato gli esami entro l'ultima sessione utile di laurea

Ammissione ai corsi a numero programmato nazionale

Le procedure di presentazione delle domande e le eventuali date di svolgimento delle prove di ammissione ai corsi a numero programmato a livello nazionale saranno rese note attraverso la pubblicazione dei bandi di ammissione e di specifici e dettagliati avvisi. Gli/Le studenti/esse sono tenuti/e a consultare tali avvisi e bandi reperibili nella sezione albo online della pagina web dell'Ateneo, nonché sulle pagine web riservate alle immatricolazioni per l'a.a. 2024/2025 e alla sezione Corsi a numero programmato [Corsi a numero programmato](#).

SEZIONE 3

IMMATRICOLAZIONE LAUREE, LAUREE MAGISTRALI A CICLO UNICO NON A NUMERO PROGRAMMATO

3.1. Immatricolazione al primo anno

Verifica di idoneità di lingua inglese

L'Università degli Studi di Siena richiede il superamento di una prova obbligatoria d'idoneità di lingua inglese di livello B1 o B2, fondamentale anche per usufruire degli scambi ERASMUS presso Università anglofone. L'idoneità deve essere conseguita tramite una prova somministrata dal [Centro Linguistico d'Ateneo \(CLA\)](#).

A tale scopo una volta iscritto/a si dovrà subito sostenere un [test di livello](#) che serve a valutare il grado di conoscenza della lingua inglese ed essere indirizzati/e a un adeguato corso di preparazione, a meno che non si sia già in possesso di una delle [certificazioni internazionali riconosciute dall'Ateneo](#) conseguita da non più di 4 anni o di un'idoneità rilasciata da un Centro Linguistico universitario italiano (superata prima dell'immatricolazione all'Ateneo di Siena). In tal caso lo/a studente/ssa non dovrà sostenere il test, ma inviare il certificato al CLA (certificazioniesterne@unisi.it) per ottenere il riconoscimento dei CFU obbligatori previsti dal proprio corso di studi o per iscriversi al corso del livello superiore.

Per le informazioni dettagliate è necessario consultare le pagine web del [Centro Linguistico d'Ateneo \(CLA\)](#).

Test d'accesso per la verifica del possesso della preparazione iniziale

Coloro che intendono immatricolarsi ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico per i quali non sono previste specifiche prove di ammissione devono partecipare ad un **test di accesso orientativo, obbligatorio, non selettivo** per la verifica del possesso di un'adeguata preparazione iniziale.

Possono essere previste **attività di sostegno** a favore degli/le studenti/esse a cui, a seguito del sostenimento del test, siano riconosciuti **obblighi formativi aggiuntivi**.

L'assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi è disciplinato dalle singole strutture didattiche e può avvenire attraverso diverse modalità, tra le quali la frequenza obbligatoria di corsi di sostegno o ulteriori prove di verifica, così come disciplinato nei Regolamenti Didattici dei corsi di studio.

Le informazioni relative ai test di accesso sono consultabili sulle pagine web del portale di ateneo alla voce immatricolazioni e nelle pagine delle singole strutture didattiche.

E' possibile iscriversi ai test d'accesso di tipologia "TOLC" solo attraverso il sito web del **CISIA (Consorzio interuniversitario sistemi integrati per l'accesso)** <https://www.cisiaonline.it> In tale sito sono disponibili anche tutte le informazioni necessarie per il pagamento.

ATTENZIONE: Per i corsi di studio che non utilizzano i test d'accesso organizzati da CISIA è necessario iscriversi ai relativi test di accesso dalla pagina personale di segreteria online cliccando su "Test di valutazione". Al termine della procedura di iscrizione è previsto, prima dell'espletamento dei test, il versamento di un contributo dell'importo di **euro 30,00 non rimborsabile, tramite PagoPA**, il sistema realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) per facilitare e agevolare i pagamenti verso la pubblica amministrazione. Specifiche informazioni sono rese note nella pagina web dell'Ateneo:

<https://www.unisi.it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/tasse/come-pagare-le-tasse>

Lo/a studente/ssa deve presentarsi al test munito/a di un valido documento di identità. Eventuali ulteriori informazioni saranno rese note nel sito web dell'Ateneo www.unisi.it nella sezione riservata ai test di accesso.

Dal sostenimento del test sono esonerati/e:

- gli/le studenti/esse in trasferimento da altra sede universitaria italiana iscritti/e a un corso di studio afferente alla medesima classe di laurea/laurea magistrale a ciclo unico del corso per il quale si chiede l'iscrizione a Siena;
- i/le laureati/e in possesso di un titolo conseguito in un corso di studio afferente alla medesima classe di laurea/laurea magistrale a ciclo unico del corso per il quale si chiede l'iscrizione a Siena;
- gli/le studenti/esse in trasferimento da altra sede universitaria e/o in passaggio da altro corso di studio o i/le laureati/e presso altro corso di studio espressamente esonerati/e dal Comitato per la Didattica del corso per il quale si chiede l'iscrizione.

Quando effettuare l'immatricolazione

Dal giorno **4 luglio 2024** al giorno **4 novembre 2024** sono aperte, per l'anno accademico 2024/2025, le immatricolazioni ai corsi di **laurea** e di **laurea magistrale a ciclo unico non a numero programmato**.

Dopo la scadenza del 4 novembre 2024 ulteriori domande di immatricolazione verranno valutate e l'eventuale accoglimento comporterà il pagamento di un contributo di euro 30,00.

I pagamenti della prima rata del contributo onnicomprensivo effettuati successivamente alla scadenza del 4 novembre 2024 saranno inoltre soggetti alla maggiorazione dovuta per ritardato pagamento, successivamente denominata mora, così come previsto dal Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli Studi di Siena.

Coloro che intendono immatricolarsi a corsi di studio a **numero programmato** sono tenuti/e, invece, ad osservare gli specifici termini di scadenza previsti dai singoli bandi di ammissione ai corsi.

Chi può presentare la domanda di immatricolazione

Ai sensi delle disposizioni vigenti possono immatricolarsi a qualsiasi **corso di laurea o corso di laurea magistrale a ciclo unico** coloro che siano in possesso di un **diploma di istruzione superiore** o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

I regolamenti didattici dei corsi di studio possono richiedere altresì il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale.

A tal fine gli stessi regolamenti didattici definiscono le conoscenze richieste per l'accesso e ne determinano le modalità di verifica. Se la verifica non è positiva verranno indicati eventuali **specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso**.

Documenti utili per effettuare la procedura online di richiesta di immatricolazione

Per effettuare e completare la procedura online di immatricolazione occorrono:

A) dati del diploma di istruzione superiore;

B) una fotografia formato digitale in uno dei seguenti formati .JPG, .JPEG, .Bmp, .Png, .Pjpeg (40mm x 35 mm – 300 dpi di risoluzione) il cui upload deve essere effettuato nel corso della procedura online. La foto deve mostrare **in primo piano il volto**;

C) copia digitale fronte e retro, in un unico file, di un documento di identità in corso di validità, in formato preferibilmente .pdf oppure in uno dei seguenti formati .JPG, .JPEG, .Bmp, .Png, .Pjpeg il cui upload deve essere effettuato durante la procedura online;

D) codice fiscale;

E) dati ISEE: l'ISEE, con scadenza 31 dicembre 2024 richiesto per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario e riferito al proprio codice fiscale, è necessario per poter accedere ad eventuali riduzioni per il calcolo del contributo onnicomprensivo relativo all'anno accademico di iscrizione.

Nel corso della procedura lo/a studente/ssa deve autorizzare l'Università a reperire l'importo ISEE dalla banca dati INPS. Nel caso di studenti/esse stranieri/e non autonomi/e o comunque **in tutti i casi in cui non è consentito effettuare l'ISEE**, come previsto dall'art. 8 DPCM 159/2013 e successive modificazioni e integrazioni, **deve essere presentato l'ISEE Parificato entro il 31 dicembre 2024**. L'ISEE parificato sarà accettato soltanto se **rilasciato da un CAF autorizzato** e convenzionato con l'Ateneo e inviato per posta elettronica dal CAF all'indirizzo parificato@unisi.it

Nel caso in cui i dati relativi all'ISEE non fossero reperibili al momento dell'iscrizione sarà successivamente possibile, contattando l'ufficio servizi agli studenti del Dipartimento di competenza, chiedere l'inserimento del suddetto consenso.

Se questo avverrà dopo il 20 dicembre 2024 sarà dovuto il pagamento di un contributo di euro 30,00.

L'importo del contributo onnicomprensivo di immatricolazione è indicato nel Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli Studi di Siena.

L'eventuale rinuncia all'immatricolazione non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate.

Come e dove presentare la domanda di immatricolazione

L'immatricolazione avviene interamente tramite **procedura online** dal **4 luglio 2024** e fino al **4 novembre 2024** sul sito web <https://segreteriaonline.unisi.it/>

Lo/a studente/ssa prima **si registra**. Terminata la registrazione con le credenziali di accesso ottenute, lo/a studente/ssa inizia la procedura di immatricolazione con la compilazione dei campi relativi ai dati da inserire, tra i quali diploma di istruzione superiore conseguito, corso di studio scelto, tipologia di studio per la quale si intende optare (a tempo parziale o a tempo pieno), e le eventuali informazioni da rendere sullo stato di invalidità riconosciuta all'inizio dell'anno accademico.

Dopo che sono stati compilati correttamente tutti i campi previsti, il sistema consentirà allo/a studente/ssa di pagare l'importo della prima rata del contributo onnicomprensivo.

Il pagamento del suddetto importo deve essere effettuato entro il giorno 4 novembre 2024 tramite PagoPA, il sistema realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) per facilitare e agevolare i pagamenti verso la pubblica amministrazione. Specifiche informazioni sono rese note nella pagina web dell'Ateneo

<https://www.unisi.it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/tasse/come-pagare-le-tasse>

Per i casi particolari di tassazione universitaria, agevolazioni e forme di esonero si rimanda al Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli Studi di Siena.

Una volta ultimata l'immatricolazione e regolarizzata con il pagamento, **non è necessario consegnare alcun tipo di documentazione.**

Per le immatricolazioni ai **corsi di laurea a numero programmato** specifiche informazioni sono rese note nei bandi di ammissione ai predetti corsi e sul sito di Ateneo www.unisi.it, nella sezione albo online e nella sezione [Corsi a numero programmato](#).

Prima di effettuare l'immatricolazione online ad **un corso di studio a numero programmato** è indispensabile risultare ammessi/e nelle relative graduatorie rispettando i termini e le modalità indicati negli appositi bandi di ammissione.

Per le immatricolazioni ai **corsi di studio in Agribusiness, Tecnologie per l'ambiente, le costruzioni e il territorio, Scienze biologiche, Chimica e tecnologia farmaceutiche,**

Farmacia, le informazioni sono rese note in specifici bandi/avvisi pubblicati nelle [pagine web dell'Ateneo](#).

Non sono tenuti/e al versamento del contributo onnicomprensivo ma della sola imposta di bollo da pagare entro 4 novembre 2024:

- Studenti/esse con invalidità uguale o superiore al 66%
- Studenti/esse con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 3 della Legge 104/1992
- Figli/e di destinatari/e della pensione di inabilità - secondo quanto previsto dalla Legge n.118/71, art.30
- Gli/le assegnatari/e di borsa di studio del Governo italiano.

ATTENZIONE: Coloro che hanno presentato **richiesta della borsa di studio all'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario**, fino alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli/le aventi diritto da parte dell'Azienda medesima, sono esonerati/e temporaneamente dal pagamento della tassa regionale e dei contributi universitari dovuti e **sono momentaneamente tenuti/e al versamento della sola imposta di bollo da pagare entro il 4 novembre 2024.**

Gli/Le studenti/esse che risulteranno **non idonei/e** nella graduatoria pubblicata dalla stessa Azienda, **saranno tenuti/e al pagamento di quanto previsto** dal Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli Studi di Siena. **Tale pagamento è a carico dello/a studente/essa immatricolato/a anche qualora lo/a stesso/a avesse, nel frattempo, effettuato rinuncia agli studi universitari.**

Dopo l'immatricolazione

Quando l'immatricolazione è perfezionata con il pagamento dell'importo dovuto:

- lo/a studente/ssa può accedere alla propria [casella di posta elettronica istituzionale](#) inserendo username e password assegnati durante la fase di registrazione online. Lo/a studente/ssa cui è stata attribuita una casella di posta viene automaticamente iscritto/a alle mailing list degli/le studenti/esse. A partire dal momento dell'assegnazione tutte le successive comunicazioni di posta elettronica dell'Ateneo devono avvenire esclusivamente dalla suddetta casella di posta elettronica. L'indirizzo della casella sarà mantenuto attivo nel corso della carriera dello/a studente/ssa e delle eventuali successive carriere;
- lo/a studente/ssa deve fissare, con modalità online, l'appuntamento con l'ufficio servizi agli studenti per il ritiro della **carta dello studente** che costituisce strumento valido per l'utilizzo dei servizi offerti dall'Ateneo e dal Centro sportivo universitario (CUS).

Contemporanea iscrizione

È possibile iscriversi contemporaneamente a un massimo di due corsi di studio sia di uno stesso ateneo che di atenei o Istituzioni di Alta Formazione artistica e musicale diversi, anche esteri,

in applicazione alla Legge. 12 aprile 2022 n. 33 e ai DD.MM. n. 930 del 29 luglio 2022 e n. 933 del 2 agosto 2022.

Per procedere alla doppia iscrizione occorre inoltrare specifica richiesta agli indirizzi mail degli uffici ai quali afferiscono entrambi i corsi, utilizzando i moduli pubblicati nella pagina web dell'Ateneo:

<https://www.unisi.it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/contemporanea-iscrizione>

La richiesta di iscrizione al secondo corso verrà considerata **"sotto condizione" della verifica dei presupposti e dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.**

Specifiche informazioni sono rese note nella pagina web dell'Ateneo:

<https://www.unisi.it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/contemporanea-iscrizione>

3.2. Studente/ssa lavoratore/trice e/o studente/ssa impegnato/a a tempo parziale nelle attività didattiche (part-time)

Studente/ssa lavoratore/trice

Lo/a studente/ssa lavoratore/trice è colui/lei che svolge attività lavorativa a qualunque titolo e dimostra tale condizione, inserendo adeguata documentazione al momento dell'immatricolazione online oppure presentandola in un momento successivo presso il competente ufficio servizi agli studenti.

Lo/a studente/ssa lavoratore/trice ha la possibilità di usufruire, oltre che degli appelli d'esame ordinari, anche di quelli riservati agli/le studenti/esse fuori corso.

Chi sono gli/le studenti/esse part-time

Si definisce studente/ssa impegnato/a a tempo parziale nelle attività didattiche (di seguito studente/ssa part-time) lo/a studente/ssa che al momento dell'immatricolazione o dell'iscrizione agli anni normali di un corso di studio, **nei regolamenti didattici dei quali sia previsto tale status**, richiede questa qualifica attraverso la procedura online di immatricolazione o di iscrizione.

Lo/a studente/ssa part-time può acquisire i **CFU previsti per l'anno di corso** in due anni accademici consecutivi, entro la data di chiusura delle iscrizioni all'anno accademico successivo a tale biennio.

Lo/a studente/ssa che ha così ottenuto la qualifica di studente/ssa part-time può, all'atto dell'iscrizione all'anno accademico successivo a quello della richiesta, **rinunciare e ritornare nella qualifica di studente/ssa full-time. Tale rinuncia deve essere presentata al competente ufficio servizi agli studenti dove lo/a studente/ssa dovrà perfezionare l'iscrizione.**

L'acquisizione della qualifica di studente/ssa part-time comporta, per ogni anno di part-time, il prolungamento di un anno della durata del corso di studio. In tale anno lo/a studente/essa risulta iscritto/a come studente/ssa ripetente.

Chi può presentare la richiesta di part-time

Può chiedere la **qualifica di studente/ssa part-time** ogni studente/ssa immatricolato/a o iscritto/a agli anni normali dei corsi di studio che, per **motivi di lavoro**, di **famiglia o personali**, ritiene di non essere nelle condizioni per avanzare nel percorso di studio nei tempi normali previsti dal regolamento del corso di studio.

La richiesta dello status di studente/ssa part-time non può essere presentata per l'anno accademico nel quale lo/a studente/ssa intenda usufruire della **mobilità internazionale e delle collaborazioni a tempo parziale**, né per quello nel quale lo/a studente/ssa ha chiesto la **sospensione** della carriera o è iscritto/a in qualità di **fuori corso**.

Quando e come presentare la richiesta di part-time

La presentazione della richiesta della qualifica di studente/ssa part-time è contestuale alla richiesta di immatricolazione o iscrizione, tramite procedura online.

La richiesta della qualifica di studente/ssa part-time deve essere presentata **ogni anno accademico** e può essere **rinnovata** negli **anni normali di corso** dello/a studente/ssa.

SEZIONE 4

ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Fino al conseguimento del titolo di studio, lo/a studente/ssa deve iscriversi senza soluzione di continuità a tutti gli anni di corso previsti dal percorso scelto.

4.1 Iscrizione

Per rinnovare l'iscrizione agli anni successivi al primo lo/a studente/ssa deve accedere, alla pagina di [segreteria online](#) dal giorno **4 luglio 2024** al giorno **4 novembre 2024**.

Lo/a studente/ssa, durante la procedura online di rinnovo dell'iscrizione, deve inserire il **consenso all'acquisizione dei dati ISEE dalla banca dati INPS** per aver diritto ad una tassazione universitaria determinata sulla base della fascia contributiva.

Lo/a studente/ssa deve, quindi, **prima di procedere** con l'iscrizione online, **aver ottenuto il dato ISEE** (D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159).

L'ISEE, con scadenza entro il 31 dicembre 2024 richiesto per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario e riferito al proprio codice fiscale, è necessario per poter accedere ad eventuali riduzioni per il calcolo del contributo onnicomprensivo relativo all'anno accademico di iscrizione.

Nel caso di studenti/esse stranieri/e non autonomi/e o comunque **in tutti i casi in cui non è consentito effettuare l'ISEE**, come previsto dall'art. 8 DPCM 159/2013 e successive modificazioni e integrazioni, **deve essere presentato l'ISEE Parificato entro il 31 dicembre 2024**. L'ISEE parificato sarà accettato soltanto se **rilasciato da un CAF autorizzato** e convenzionato con l'Ateneo e inviato per posta elettronica dal CAF all'indirizzo parificato@unisi.it.

Nel caso in cui i dati relativi all'ISEE non fossero reperibili al momento dell'iscrizione sarà successivamente possibile, contattando l'ufficio servizi agli studenti del Dipartimento di competenza, chiedere l'inserimento del suddetto consenso.

Se questo avverrà dopo il 20 dicembre 2024 sarà dovuto il pagamento di un contributo di euro 30,00.

Durante la procedura di rinnovo dell'iscrizione lo/a studente/ssa può inserire la tipologia di studio per la quale optare (a tempo parziale o a tempo pieno) e le eventuali informazioni da rendere sullo stato di invalidità riconosciuta all'inizio dell'anno accademico.

È possibile accettare domande di rinnovo iscrizione dopo la scadenza del 4 novembre 2024 con il pagamento di un contributo di euro 30,00.

Al termine della procedura di rinnovo dell'iscrizione online, dopo che sono stati compilati correttamente tutti i campi previsti, il sistema consentirà allo/a studente/ssa di pagare l'importo della prima rata del contributo onnicomprensivo tramite pagoPA, il sistema realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgiD) per facilitare e agevolare i pagamenti verso la pubblica amministrazione. Specifiche informazioni sono rese note nella pagina web dell'Ateneo

<https://www.unisi.it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/tasse/come-pagare-le-tasse>

Il pagamento della prima rata deve essere effettuato **entro il giorno 4 novembre 2024**. I versamenti effettuati dopo tale scadenza sono soggetti al **pagamento dell'indennità di mora** come previsto dal Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli Studi di Siena.

L'eventuale rinuncia all'iscrizione non dà titolo a richiedere il rimborso delle tasse versate.

Oltrepassato il termine di scadenza del giorno 4 novembre 2024, la procedura online di rinnovo dell'iscrizione addebiterà allo/a studente/ssa euro 30,00 previste per le istanze presentate oltre i termini di scadenza.

Con il pagamento della prima rata lo/a studente/ssa è iscritto/a automaticamente all'anno successivo a quello dell'ultima iscrizione. L'attestazione dell'avvenuto pagamento non deve essere consegnata all'ufficio servizi agli studenti.

La procedura di iscrizione online non può essere effettuata dagli/le **studenti/esse che risultino in debito delle rate o di indennità di mora dell'anno accademico precedente**. In tale ipotesi **l'iscrizione all'anno accademico 2024/2025 è sospesa** fino a quando lo/a studente/ssa non abbia saldato il suo debito nei confronti dell'Ateneo. Lo/a studente/ssa in tale situazione, ai sensi di quanto previsto dalle norme vigenti, non può sostenere esami di profitto e non può quindi procedere, dai servizi online, con la prenotazione degli esami. Per sbloccare tale situazione è necessario rivolgersi all'ufficio servizi agli studenti del proprio corso di laurea.

Non sono tenuti/e al versamento del contributo onnicomprensivo ma della sola imposta di bollo da pagare entro 4 novembre 2024:

- Studenti/esse con invalidità uguale o superiore al 66%
- Studenti/esse con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 3 della Legge 104/1992
- Figli/e di destinatari/e della pensione di inabilità - secondo quanto previsto dalla Legge n.118/71, art.30
- Gli/le assegnatari/e di borsa di studio del Governo italiano

ATTENZIONE: Coloro che hanno presentato **richiesta della borsa di studio all'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario**, fino alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli/le aventi diritto da parte dell'Azienda medesima, sono esonerati/e temporaneamente dal pagamento della tassa regionale e dei contributi universitari dovuti e **sono momentaneamente tenuti/e al versamento della sola imposta di bollo da pagare entro il 4 novembre 2024.**

Gli/Le studenti/esse che risulteranno **non idonei/e** nella graduatoria pubblicata dalla stessa Azienda, **saranno tenuti/e al pagamento di quanto previsto** dal Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli Studi di Siena. **Tale pagamento è a carico dello/a studente/essa immatricolato/a anche qualora lo/a stesso/a avesse, nel frattempo, effettuato rinuncia agli studi universitari.**

4.2. Richiesta di sospensione dall'iscrizione riservata ai/le laureandi/e

Lo/a studente/ssa laureando/a è chi intende conseguire **il titolo accademico entro l'ultima sessione di laurea dell'a.a. 2023/2024 (al massimo entro 30 aprile 2025)** e possiede, **alla data del 4 novembre 2024**, i seguenti **requisiti di carriera**:

A) studente/ssa iscritto/a a corsi di studio degli ordinamenti previgenti al D.M. 509/99: aver terminato tutti gli esami del proprio piano di studi e dover sostenere esclusivamente l'esame di laurea;

B) studente/ssa iscritto/a a corsi di studio ex D.M. 509/99 e a corsi di studio ex D.M. 270/04: aver ottenuto tutte le firme di frequenza ed essere in difetto di non più di trenta crediti (CFU) con esclusione dei crediti della prova finale.

La **domanda di sospensione dall'iscrizione** deve essere presentata tramite l'apposita procedura online <https://segreteriaonline.unisi.it/> **entro e non oltre il giorno 4 novembre 2024**. Nel caso di presentazione della richiesta di sospensione dall'iscrizione oltre i termini è richiesto un contributo di euro 30,00.

NON DEVONO RINNOVARE L'ISCRIZIONE ENTRO I TERMINI PREVISTI GLI/LE STUDENTI/ESSE PER I/LE QUALI SUSSISTANO LE CONDIZIONI PER CONSEGUIRE IL TITOLO ENTRO IL 30 APRILE 2025.

Gli/Le studenti/esse che fossero riusciti/e a sostenere tutti gli esami o ad acquisire tutti i crediti con esclusione di quelli previsti per la prova finale entro il 30 APRILE 2025, devono contattare l'ufficio servizi agli studenti per rinnovare l'iscrizione con il solo pagamento della tassa di ricognizione secondo quanto indicato dal regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli Studi di Siena a.a. 2024/2025.

I pagamenti delle rate relative alla tassa di ricognizione devono essere effettuati entro il giorno 12 maggio 2025. Oltrepassata detta scadenza lo/a studente/ssa è soggetto/a al pagamento dell'indennità di mora.

NOTA BENE:

Gli/Le studenti/esse che, avendo presentato la domanda di sospensione dall'iscrizione per l'a.a. 2024/2025, avessero appurato l'impossibilità di sostenere tutti gli esami o conseguire tutti i crediti entro i termini indicati, devono sollecitamente perfezionare l'iscrizione presso l'ufficio servizi agli studenti competente (con il pagamento della prima rata) entro e non oltre il giorno 12 maggio 2025. In tale occasione lo/a studente/ssa darà il proprio consenso all'acquisizione dei dati ISEE (**con scadenza 31 dicembre 2024**) dalla banca dati INPS.

Lo/a studente/ssa è tenuto/a al **versamento del restante importo** delle tasse universitarie entro e non oltre il giorno **3 giugno 2025** pena l'ulteriore pagamento dell'indennità di mora.

SEZIONE 5

RE-ISCRIZIONE

Chi può presentare domanda

Possono presentare la **domanda di re-iscrizione** a un corso di studio di I o II livello e contestualmente chiedere, ai sensi dell'art.21, comma 7, e dell'art.32, comma 2, del Regolamento Didattico di Ateneo, l'abbreviazione del corso di studi in virtù degli esami sostenuti nella precedente carriera:

- gli/le studenti/esse che abbiano **rinunciato** agli studi;
- gli/le studenti/esse che siano, per effetto della normativa, **decaduti/e**;
- gli/le studenti/esse che abbiano già **conseguito una laurea** o un diploma universitario.

Quando, come e dove presentare domanda

La domanda di re-iscrizione può essere presentata dal **4 luglio 2024 al 4 novembre 2024**. Dopo la scadenza del 4 novembre 2024, ulteriori domande di re-iscrizione verranno valutate e l'eventuale accoglimento comporterà il pagamento di un contributo di euro 30,00.

Per ottenere la re-iscrizione gli/le studenti/esse interessati/e devono innanzitutto **effettuare la procedura online** prevista per l'immatricolazione. Dopo aver concluso la procedura online, devono compilare i moduli di richiesta di convalida della carriera pregressa disponibili alle pagine web www.unisi.it.

Nell'**autocertificazione** devono essere analiticamente indicati tutti gli esami sostenuti, il voto, l'esatta denominazione dei corsi, la data di sostenimento (nonché il settore scientifico disciplinare a cui appartengono gli insegnamenti). La predetta documentazione, deve essere consegnata, nei termini già indicati, presso il competente ufficio servizi agli studenti. La richiesta di re-iscrizione e convalida degli esami è oggetto di valutazione, ai fini di una abbreviazione di corso, da parte del competente Comitato per la Didattica. L'esito della richiesta di convalida è comunicato dall'ufficio servizi agli studenti allo/a studente/ssa tramite posta elettronica.

Per le re-iscrizioni ai corsi di studio ex D.M. n. 270/04 non a numero programmato è necessario che l'interessato/a sostenga il test di accesso entro i termini previsti dalle singole strutture didattiche ovvero ottenga la dispensa dall'organo competente della struttura didattica.

In caso di rinuncia a un corso di studio ad **accesso programmato**, la facoltà di riattivare la carriera è consentita a condizione che esistano posti disponibili - in caso di più domande, secondo il loro ordine di arrivo - e che la struttura didattica competente dichiari che le modalità e i contenuti della prova di ammissione già sostenuta siano equipollenti a quelli vigenti al momento della riattivazione. Per maggiori informazioni rivolgersi all'Ufficio servizi agli studenti competente.

SEZIONE 6

TRASFERIMENTI FRA ATENEI E PASSAGGI DI CORSO

6.1. Trasferimenti fra Atenei

Trasferimenti in entrata

I trasferimenti sono consentiti verso i **corsi di studio attivati** nell'anno accademico 2024/2025.
I trasferimenti sono consentiti soltanto fra corsi di studio di pari livello.

Per i trasferimenti ai **corsi di studio ex D.M. n. 270/04** non a numero programmato è necessario che l'interessato/a sostenga il previsto test di autovalutazione entro i termini previsti dalle singole strutture didattiche ovvero ottenga l'esonero dallo stesso dall'organo competente della struttura didattica.

Per i trasferimenti a **corsi di studio a numero programmato** è necessario che l'interessato/a richieda preventivamente il rilascio del **nulla osta** al competente ufficio servizi agli studenti di questo Ateneo.

Per i **corsi di studio a numero programmato il termine di scadenza e le modalità per effettuare** la richiesta del previsto nulla osta, nonché i criteri con cui tale nulla osta verrà concesso **sono di competenza dei singoli Dipartimenti**. Le informazioni su tale argomento sono reperibili sulle pagine web dei singoli corsi.

I fogli di congedo privi dei previsti nulla osta sono restituiti all'Ateneo di provenienza.

I **fogli di congedo** devono **pervenire** agli uffici servizi agli studenti del corso di studio dell'Ateneo senese a cui lo/a studente/ssa intende trasferirsi dal giorno **4 luglio 2023 al 31 gennaio 2025 purché il trasferimento sia stato chiesto dallo/a studente/ssa entro il 31 dicembre 2024; oltrepassata la data** del 31 gennaio 2025 non sono accettati fogli di congedo che pervengano da altri atenei (detti fogli di congedo saranno restituiti all'Ateneo di provenienza).

Sono esclusi da tali scadenze i corsi di laurea a numero programmato.

I fogli di congedo verranno accolti anche in mancanza di iscrizione per l'a.a. 2024/2025.

Accertata la regolarità amministrativa del foglio di congedo l'ufficio servizi agli studenti invita lo/a studente/ssa a presentare, entro 30 giorni, la seguente documentazione:

A) la scheda di immatricolazione all'Ateneo senese, debitamente compilata in ogni sua parte, e la ricevuta del pagamento della prima rata del contributo onnicomprensivo, il cui importo è indicato nel Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli Studi di Siena;

B) nulla osta, ove si tratti di trasferimenti a **corsi di studio a numero programmato**.

Lo/a studente/ssa **deve inserire con procedura informatica il consenso all'acquisizione dei dati ISEE dalla banca dati INPS** per aver diritto ad una tassazione universitaria determinata sulla

base della fascia contributiva. Lo/a studente/ssa deve, quindi, **prima di procedere con l'iscrizione online, aver ottenuto il dato ISEE** (D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159). **L'ISEE, con scadenza 31 dicembre 2024 richiesto per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario e riferito al proprio codice fiscale, è necessario per poter accedere ad eventuali riduzioni per il calcolo del contributo onnicomprensivo relativo all'anno accademico di iscrizione.**

Nel caso di studenti/esse stranieri/e non autonomi/e o comunque in tutti i casi in cui non è consentito effettuare l'ISEE, come previsto dall'art. 8 DPCM 159/2013 e successive modificazioni e integrazioni, **deve essere presentato l'ISEE Parificato entro il 31 dicembre 2024**. L'ISEE parificato sarà accettato soltanto se rilasciato da un CAF autorizzato e convenzionato con l'Ateneo e inviato per posta elettronica dal CAF all'indirizzo parificato@unisi.it.

Nel caso in cui i dati relativi all'ISEE non fossero reperibili al momento dell'iscrizione sarà successivamente possibile, contattando l'ufficio servizi agli studenti del Dipartimento di competenza, chiedere l'inserimento del suddetto consenso.

Se questo avverrà dopo il 20 dicembre 2024 sarà dovuto il pagamento di un contributo di euro 30,00.

Attenzione: Per l'assegnazione degli /lle studenti/sse a uno dei "Gruppi" previsti nella tabella A di cui all'art 4 del Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli Studi di Siena, **sono conteggiati tutti gli anni accademici di iscrizione della carriera universitaria attuale, compresi gli anni accademici precedenti a trasferimenti e a passaggi di corso o di ordinamento.**

Per i casi particolari di tassazione universitaria, agevolazioni e forme di esonero si rimanda al Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli Studi di Siena.

Lo/a studente/ssa è tenuto/a a versare **l'intero importo della prima rata del contributo onnicomprensivo**, con il solo riconoscimento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario di euro 140,00 per gli/le studenti/esse provenienti da Università nelle quali è stato versato il contributo alla Regione Toscana. Non sono in alcun modo riconosciute le tasse versate nella sede di provenienza per l'anno accademico in cui si effettua il trasferimento. Lo/a studente/ssa trasferito/a non può far ritorno presso l'Università di provenienza **se non sia trascorso un anno accademico**, salvo che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi; in nessun caso le eventuali tasse pagate nel frattempo a favore dell'Università degli Studi di Siena vengono rimborsate.

Decorso il termine dei 30 giorni senza alcuna pronuncia dell'interessato/a il foglio di congedo è restituito d'ufficio all'Ateneo di provenienza.

Per informazioni relative alla continuazione della carriera rivolgersi all'ufficio servizi agli studenti competente.

Quando l'immatricolazione è perfezionata con il pagamento dell'importo dovuto, lo/a studente/ssa può accedere alla propria [casella di posta elettronica istituzionale](#) inserendo username e password assegnati durante la fase di registrazione online. Lo/a studente/ssa cui è stata attribuita una casella

di posta viene automaticamente iscritto/a alle mailing list degli/le studenti/esse. A partire dal momento dell'assegnazione tutte le successive comunicazioni di posta elettronica dell'Ateneo devono avvenire esclusivamente dalla suddetta casella di posta elettronica. L'indirizzo della casella sarà mantenuto attivo nel corso della carriera dello/a studente/ssa e delle eventuali successive carriere;

Lo/a studente/ssa deve fissare, con modalità online, l'appuntamento con l'ufficio servizi agli studenti per il ritiro della **carta dello studente** che costituisce strumento valido per l'utilizzo dei servizi offerti dall'Ateneo e dal Centro sportivo universitario (CUS).

Trasferimenti in uscita

La **domanda di trasferimento** ad altri Atenei può essere richiesta dallo/a studente/ssa dell'Ateneo di Siena dal giorno **4 luglio 2024 al 31 dicembre 2024** mediante apposita **domanda** in bollo indirizzata al/la Rettore/riche compilata sul modulo che può essere scaricato dalle pagine web dell'ufficio servizi agli studenti al quale deve essere restituito, debitamente compilato e corredato della documentazione prevista e dei versamenti dovuti. Lo/a studente/ssa che intende chiedere il trasferimento ad altra sede universitaria deve risultare **in regola con la sua posizione amministrativa (iscrizione e tasse)**.

È dovuto un contributo, non rimborsabile, per chiedere il trasferimento ad altro Ateneo di **euro 250,00**. In nessun caso il suddetto contributo di trasferimento, una volta versato, viene rimborsato così come **non viene rimborsato** l'eventuale pagamento delle tasse eventualmente già versate per l'anno accademico 2024/2025.

Sono esclusi da tali scadenze i corsi di laurea a numero programmato.

Lo/a studente/ssa trasferito/a non può far ritorno presso l'Ateneo senese **se non sia trascorso un anno accademico**, salvo che la domanda di ritorno sia giustificata da gravi motivi.

6.2. Passaggi di corso di studio all'interno dell'Università degli Studi di Siena

I passaggi da un corso di studio ad un altro nell'ambito dell'Ateneo senese sono consentiti esclusivamente verso i **corsi di studio negli anni di corso attivi nell'anno accademico 2024/2025**. Seguono la stessa procedura, mantenendo le stesse scadenze, gli/le studenti/esse che intendono passare dai corsi appartenenti a vecchi ordinamenti a quelli degli ordinamenti attualmente vigenti.

I passaggi da un corso di studio a un altro sono consentiti soltanto tra corsi di studio di pari livello.

Lo/a studente/ssa che intende chiedere il passaggio ad un **corso a numero programmato** è tenuto/a a sostenere le **previste prove di selezione per l'ammissione** al corso prescelto, rispettando i termini e le modalità previsti nell'apposito bando di ammissione al corso.

La **domanda di passaggio di corso** può essere presentata dallo/a studente/ssa dal **giorno 4 luglio 2024 al 31 dicembre 2024** mediante apposita **domanda** in bollo indirizzata al/la Rettore/riche compilata sul modulo che può essere scaricato dalle pagine web dell'ufficio servizi agli

studenti al quale deve essere restituito, debitamente compilato e corredato della documentazione prevista.

Sono esclusi da tali scadenze i corsi di laurea a numero programmato.

Il competente Comitato per la Didattica del corso di laurea a cui si vuole passare valuta il **possesso o meno dei requisiti curriculari e della preparazione personale**. Tale valutazione deve essere preventiva all'eventuale richiesta di passaggio.

Per informazioni relative alla continuazione della carriera lo/a studente/ssa deve rivolgersi all'ufficio servizi agli studenti del corso di studio presso cui intende passare.

Attenzione: Per l'assegnazione degli /lle studenti/sse a uno dei "Gruppi" previsti nella tabella A di cui all'art 4 del Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli Studi di Siena, **sono conteggiati tutti gli anni accademici di iscrizione della carriera universitaria attuale, compresi gli anni accademici precedenti a trasferimenti e a passaggi di corso o di ordinamento.**

SEZIONE 7

INTERRUZIONE, SOSPENSIONE E RICONGIUNGIMENTO DELLA CARRIERA E RINUNCIA AGLI STUDI

7.1. Interruzione della carriera

Chi può presentare domanda di interruzione

L'interruzione della carriera può essere richiesta da uno/a studente/ssa iscritto/a ad un corso di studio che, avendo i requisiti per l'accesso, intenda frequentare un/una/il:

- corso di **laurea o di laurea magistrale presso un Ateneo italiano;**
- **scuola di specializzazione;**
- corso di **dottorato di ricerca;**
- corso di **specializzazione per il sostegno;**
- corso di studio presso un'**Accademia militare;**
- corso di studio presso un **Ateneo estero.**

Durante il periodo di interruzione lo/a studente/ssa conserva l'iscrizione all'anno accademico in modalità "**sospesa**" relativamente alla matricola attribuitagli/le per il corso di studio interrotto e ha, per lo stesso anno accademico, una iscrizione **attiva** sulla matricola del corso di studio che ha generato l'interruzione (anche presso un altro Ateneo).

Cosa comporta l'interruzione della carriera e quanto può durare

Durante il periodo di interruzione della carriera lo/a studente/ssa non può compiere alcun atto di carriera per il corso di studio interrotto (non può sostenere esami, ottenere frequenze, effettuare passaggi di corso, chiedere esoneri o agevolazioni economiche, etc.). Lo/a studente/ssa svolge regolarmente la carriera nel corso di studio presso cui ha deciso di iscriversi.

A seguito del conseguimento del titolo del corso causa dell'interruzione, lo/a studente/ssa che riprende l'iscrizione al corso di studio interrotto, può chiedere al competente Comitato per la didattica il riconoscimento totale o parziale degli studi effettuati durante il periodo di sospensione.

Il periodo di interruzione:

- **non è preso in considerazione** per il calcolo della contribuzione universitaria;
- **sospende** i termini di decadenza;
- **può protrarsi** limitatamente a tutta la durata del corso di studio causa dell'interruzione medesima;
- **non è cumulabile** con la qualifica di studente/essa part-time.

Come e dove presentare domanda di interruzione e di riattivazione

L'**interruzione** della carriera deve essere richiesta preventivamente rispetto al momento in cui lo/a studente/ssa perfeziona l'iscrizione al corso di studio causa dell'interruzione.

La richiesta di interruzione deve essere effettuata mediante apposita domanda in bollo indirizzata al/la Rettore/rice compilata sul modulo che può essere scaricato dalle pagine web dell'Ateneo nella sezione riservata agli uffici servizi agli studenti al quale deve essere restituito, debitamente compilato e corredato della documentazione prevista. La procedura sopra descritta fino all'attivazione di idonea procedura online.

La richiesta di **riattivazione** della carriera del corso di studio "interrotto" deve essere effettuata mediante apposita domanda in bollo indirizzata al/la Rettore/rice, compilata sul modulo che può essere scaricato dalle pagine web dell'Ateneo.

Durante il periodo di **interruzione della carriera** lo/a studente/ssa non è tenuto/a al versamento dei **contributi per gli anni di interruzione**.

7.2. Sospensione della carriera

Chi può presentare domanda di sospensione

La sospensione della carriera può essere richiesta da uno/a studente/ssa iscritto/a ad un corso di studio nel caso di:

- servizio militare obbligatorio nel proprio Paese d'origine se previsto (è necessario presentare certificazione);
- servizio civile;
- maternità/paternità (è consentita l'interruzione, di anno in anno, a partire dalla gravidanza fino ai dodici anni di età del bambino. La richiesta deve essere rinnovata ogni anno);
- infermità gravi e prolungate (è necessario presentare certificazione).

Durante il periodo di sospensione lo/a studente/ssa conserva l'iscrizione all'anno accademico in modalità "**sospesa**" relativamente alla carriera di iscrizione.

Cosa comporta la sospensione della carriera

Durante il periodo di sospensione della carriera lo/a studente/ssa non può compiere alcun atto di carriera per il corso di studio sospeso (non può sostenere esami, ottenere frequenze, effettuare passaggi di corso, chiedere esoneri o agevolazioni economiche, etc.).

Il periodo di sospensione:

- **non è preso in considerazione** ai fini della valutazione del merito per il calcolo della contribuzione universitaria;
- **interrompe** i termini di decadenza;
- **non è cumulabile** con la qualifica di studente/ssa part-time.

Come e dove presentare domanda di sospensione e di riattivazione

La **sospensione** della carriera deve essere richiesta **preventivamente** rispetto al momento in cui lo/a studente/ssa intende sospendere i suoi studi.

La richiesta deve essere effettuata all'inizio di ogni anno accademico in cui si intenda far valere la sospensione stessa, mediante apposita domanda in bollo indirizzata al/la Rettore/ricce compilata sul modulo che può essere scaricato dalle pagine web pagine dell'ufficio di servizi agli studenti al quale deve essere restituito, debitamente compilato e corredato della documentazione prevista.

La domanda di sospensione non può essere richiesta retroattivamente ma può essere presentata durante l'anno accademico in una data successiva a quella del rinnovo dell'iscrizione soltanto se, per tale anno accademico, non sono stati fatti atti di carriera.

La **richiesta di riattivazione** della carriera del corso di studio "sospeso" deve essere effettuata all'inizio dell'anno accademico mediante apposita domanda in bollo indirizzata al/la Rettore/ricce, compilata sul modulo che può essere scaricato dalle pagine web come sopra descritto. La suddetta modalità sarà in vigore fino all'attivazione di idonea procedura online.

Durante il periodo di **sospensione della carriera** lo/a studente/ssa **non è tenuto/a** al versamento delle tasse e contributi per gli anni di sospensione.

7.3. Riattivazione della carriera dopo un'interruzione di fatto degli studi

L'interruzione di fatto degli studi si verifica dopo una interruzione **di almeno due anni accademici**, per mancato rinnovo dell'iscrizione all'anno accademico e mancato pagamento delle tasse dovute. Durante il periodo di **interruzione di fatto degli studi** lo/a studente/ssa, che non è iscritto/a al corrispondente anno accademico, non può compiere alcun atto di carriera (non può sostenere esami, ottenere attestazioni, effettuare passaggi di corso, etc.).

Il periodo di interruzione di fatto non sospende, né interrompe i termini di decadenza, può durare più anni accademici, fermo restando il rispetto dei termini di decadenza dagli studi, e può ripresentarsi per più periodi durante la carriera universitaria dello/a studente/ssa.

La richiesta di riattivazione della carriera deve essere **effettuata contestualmente alla richiesta di rinnovo dell'iscrizione all'anno accademico in corso** attraverso specifica domanda di iscrizione. La richiesta di riattivazione deve essere effettuata mediante apposita domanda in bollo indirizzata al/la Rettore/ricce compilata sul modulo che può essere scaricato dalle pagine web dell'ufficio servizi agli studenti al quale deve essere restituito, debitamente compilato e corredato della documentazione prevista nonché dei versamenti dovuti.

Contribuzione dovuta in caso di ricongiungimento

Al termine del periodo di interruzione di fatto degli studi lo/a studente/ssa è tenuto/a a versare, per ogni anno accademico in cui non risulta iscritto/a, un **contributo unico annuale detto tassa di ricongiunzione**, il cui importo è indicato nel Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli Studi di Siena. Per gli anni di interruzione non è dovuta la tassa regionale per il diritto allo studio universitario. **Qualora il numero degli anni accademici di interruzione fosse superiore a cinque lo/a studente/ssa è tenuto/a al pagamento dell'importo corrispondente agli ultimi cinque anni di interruzione.**

Il versamento della tassa di ricongiunzione deve essere effettuato esclusivamente su modulo predisposto dall'ufficio servizi agli studenti e da questo rilasciato allo/a studente/ssa.

7.4. Rinuncia agli studi

La **rinuncia agli studi** è un atto formale con il quale lo/a studente/ssa decide di chiudere, in modo espresso e definitivo, la sua carriera universitaria pregressa. Si tratta di un **atto irrevocabile**, che **non dà diritto alla restituzione delle tasse già versate e che si applica esclusivamente a immatricolazioni/iscrizioni perfezionate.**

Lo/a studente/ssa può presentare rinuncia agli studi **in qualunque momento tramite apposito modulo reperibile sulle pagine web di Ateneo**. La dichiarazione di rinuncia sottoscritta da parte dello/a studente/ssa produce la **perdita della condizione di studente/ssa** dal momento della presentazione all'ufficio servizi agli studenti. Non è possibile registrare la rinuncia se lo/a studente/ssa non risulta in regola con i pagamenti delle tasse scaduti alla data di presentazione della domanda.

Lo/a studente/ssa che abbia rinunciato agli studi presso qualsiasi Ateneo in Italia e intenda iscriversi a un corso di studio presso l'Università degli Studi di Siena ha la facoltà di richiedere che i crediti già acquisiti siano valutati dal Comitato per la Didattica del corso di studio ai fini di un possibile riconoscimento, parziale o totale, degli stessi.

La rinuncia agli studi si effettua compilando apposita domanda in bollo scaricabile dalle pagine web dell'ufficio servizi agli studenti. Tale modulo deve essere consegnato all'ufficio servizi agli studenti competente corredato dalla documentazione prevista.

Regolarità della contribuzione dovuta in caso di rinuncia

Lo/a studente/ssa può rinunciare solo se risulti **in regola** con il versamento di tutti gli importi del contributo onnicomprensivo scaduti alla data di presentazione della domanda.

Il Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi in vigore presso l'Ateneo prevede che il mancato pagamento non costituisce rinuncia tacita agli studi, pertanto lo/a studente/ssa che non versa le rate dovute non ha possibilità di compiere alcun atto di carriera, ma non conclude il suo rapporto con l'Università e non può dare luogo ad alcuna altra iscrizione.

Qualora allo/a studente/ssa rinunciatario/a fosse **revocata la borsa di studio** concessa dall'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario anche per anni accademici precedenti, lo/a studente/essa medesimo/a è tenuto/a al pagamento della contribuzione universitaria per i relativi anni accademici.

Qualora lo/a studente/ssa intendesse rinunciare agli studi in un momento in cui non è ancora noto l'esito della richiesta di borsa di studio del Diritto allo studio universitario è tenuto/a al pagamento delle tasse di iscrizione per l'anno accademico di riferimento.

SEZIONE 8

ISCRIZIONE A SINGOLI INSEGNAMENTI (CORSI SINGOLI)

Chi può presentare domanda

È consentito presentare domanda d'iscrizione a singoli insegnamenti attivati nell'ambito dei corsi di studio di questo Ateneo, con facoltà di sostenere le relative prove di esame ottenendone certificazione, a soggetti italiani o esteri non iscritti ad alcun corso di studio universitario in possesso di un diploma di istruzione superiore che dia accesso agli studi universitari.

Lo/a studente/ssa iscritto/a a un corso di studio presso l'Università degli Studi di Siena non può iscriversi ai corsi singoli, ferma restando la sua facoltà di sostenere esami in esubero oltre quelli previsti nel suo piano di studio, senza oneri aggiuntivi, previa autorizzazione da parte del Comitato per la Didattica del corso di studio a cui è iscritto/a.

La domanda di iscrizione al singolo insegnamento è valutata dal Comitato per la Didattica del corso di studio in cui l'insegnamento è attivato. Saranno valutati:

- il curriculum
- la preparazione personale
- l'idoneità linguistica

al fine di verificare che l'ammissione sia compatibile con eventuali limitazioni all'accesso al corso di studio, con gli obiettivi formativi e le modalità di svolgimento dell'attività didattica scelta, nel rispetto dei principi di sostenibilità e buona erogazione dell'insegnamento. Maggiori informazioni sugli specifici corsi di studio sono disponibili presso gli uffici servizi agli studenti coinvolti.

Sono fatte salve le specificità dei **corsi di studio a numero programmato**: per i corsi di studio a numero programmato possono cioè essere fissate eventuali specifiche limitazioni nella possibilità di iscrizione a singoli insegnamenti. Informazioni in argomento sono disponibili presso gli uffici servizi agli studenti che gestiscono i corsi di studio in questione.

ATTENZIONE: L'iscrizione al corso singolo non dà automatico accesso a un corso di Laurea o Laurea magistrale a ciclo unico o Laurea magistrale di durata biennale. L'iscrizione a singoli insegnamenti non è finalizzata al rilascio di un titolo, ma soltanto di un certificato con gli esami sostenuti.

Come iscriversi

La domanda di iscrizione a singoli insegnamenti si effettua tramite compilazione di una scheda disponibile presso gli uffici servizi agli studenti e sulle pagine web dell'Ateneo, nella sezione riservata alle "Iscrizioni". Alla scheda di iscrizione va allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità, la fotocopia della tessera del codice fiscale.

I/Le cittadini/e non comunitari/e residenti all'estero devono allegare anche il Nulla osta ricevuto dall'Admission Office.

Sulla scheda si deve dare indicazione dei corsi di insegnamento scelti; tali corsi possono essere selezionati solo fra quelli attivati nell'anno accademico di iscrizione; agli/le studenti/esse non è consentito acquisire un numero di crediti diverso da quelli assegnati all'insegnamento scelto.

L'ufficio servizi agli studenti, una volta registrata l'iscrizione, determina l'importo della tassa da pagare tramite PagoPa, il sistema realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) per facilitare e agevolare i pagamenti verso la pubblica amministrazione. Specifiche informazioni sono rese note nella pagina web dell'Ateneo

<https://www.unisi.it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/tasse/come-pagare-le-tasse>

A pagamento avvenuto il predetto ufficio procede con la regolarizzazione della procedura di iscrizione e la predisposizione della Carta dello Studente.

Esami

Gli/Le studenti/esse sostengono gli esami davanti alle stesse commissioni giudicatrici che esaminano gli/le studenti/esse iscritti/e ai corsi di laurea e con le medesime modalità.

Quota di iscrizione

L'importo delle tasse dovute per l'a.a. 2024/2025 per l'iscrizione a singoli insegnamenti è così determinato:

- tassa di iscrizione (importo fisso) per insegnamenti di tipologia umanistico-sociale: **euro 130,00;**

- tassa di iscrizione (importo fisso) per insegnamenti di tipologia tecnico-scientifica e sanitaria a normativa UE: **euro 150,00;**

- tassa variabile correlata al numero dei crediti da acquisire:

- **15,00 euro per ogni CFU da acquisire** (tipologia umanistico-sociale);
- **20,00 euro per ogni CFU da acquisire** (tipologia tecnico-scientifica e sanitaria a normativa UE).

La quota di iscrizione ai corsi singoli deve essere versata **all'atto dell'iscrizione**.

Una volta effettuata l'iscrizione è possibile chiedere di frequentare, nel corso del medesimo anno, **ulteriori corsi di insegnamento**. In tale ipotesi l'interessato/a deve integrare quanto versato per i contributi con l'ulteriore importo corrispondente al numero dei crediti aggiunti moltiplicato per il costo unitario per credito sopra indicato.

Casi particolari

Lo/a studente/ssa iscritto/a ad un corso di studio presso l'Università degli Studi di Siena che intenda iscriversi, presso altro Ateneo, a corsi singoli che non facciano parte del proprio piano di studio deve ottenere il preventivo nulla osta dalla competente struttura didattica.

Agli/Alle studenti/esse di università estere è consentito iscriversi a singoli insegnamenti attivati presso l'Ateneo e sostenere i relativi esami di profitto sia nell'ambito di programmi e accordi di mobilità internazionale regolati da condizioni di reciprocità sia su iniziativa individuale degli studenti.

SEZIONE 9

CONTRIBUZIONE UNIVERSITARIA E PROVVIDENZE

9.1. Contribuzione studentesca

L'importo dei contributi dovuti dallo/a studente/ssa che si iscrive ad uno dei corsi di studio dell'Università degli Studi di Siena, è calcolato con riferimento alla tipologia di corso scelta, alla situazione economica e al merito dello/a studente/ssa medesimo/a, sulla base dei criteri definiti dal Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi, tenuto conto delle disposizioni contenute nella Legge 11/12/2016 n. 232.

Per il calcolo della contribuzione universitaria dovuta è necessario che lo/a studente/ssa **inserisca tramite procedura informatica il consenso all'acquisizione dei dati ISEE dalla banca dati INPS**. Lo/a studente/ssa deve, quindi, **prima di procedere con l'iscrizione online, aver ottenuto il dato ISEE** (D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159).

L'ISEE, con scadenza 31 dicembre 2024 richiesto per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario e riferito al proprio codice fiscale, è necessario per poter accedere ad eventuali riduzioni per il calcolo del contributo onnicomprensivo relativo all'anno accademico di iscrizione. Nel caso di studenti/esse stranieri/e non autonomi/e o comunque in tutti i casi in cui non è consentito effettuare l'ISEE, come previsto dall'art. 8 DPCM 159/2013 e successive modificazioni e integrazioni, deve essere presentato l'ISEE Parificato entro il 31 dicembre 2024 . L'ISEE parificato sarà accettato soltanto se rilasciato da un CAF autorizzato e convenzionato con l'Ateneo e inviato per posta elettronica da parte dello/a studente/ssa o del CAF all'indirizzo: parificato@unisi.it

L'importo dovuto è versato in quattro rate alle seguenti scadenze:

- la prima all'atto dell'iscrizione e comunque entro il 4 novembre di ciascun anno;
- la seconda entro 20 dicembre di ciascun anno;
- la terza entro il 28 febbraio di ciascun anno;
- la quarta entro il 2 maggio di ciascun anno.

Il pagamento della prima rata perfeziona l'immatricolazione o l'iscrizione.

All'importo della prima rata vanno aggiunti i contributi relativi a:

- la tassa regionale per il Diritto allo studio universitario (DSU),
- il bollo virtuale secondo l'importo previsto dalla normativa vigente.

Gli/Le studenti/esse che non risultano in regola con il pagamento delle tasse e/o delle eventuali indennità di mora non possono sostenere esami, né compiere alcun atto amministrativo.

I criteri per la determinazione dell'importo del contributo onnicomprensivo dovuto sono indicati nel [Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli Studi di Siena](#).

9.2. Provvidenze a favore degli/le studenti/esse

Tutti/e gli/le studenti/esse destinatari/e delle provvidenze sotto elencate sono soggetti, in aggiunta a quanto dovuto, al pagamento del **bollo** virtuale secondo l'importo stabilito dalla normativa vigente.

Studenti/esse con disabilità e DSA

Su specifica istanza da presentare all'inizio dell'anno accademico, hanno diritto all'esonero totale dal pagamento della contribuzione, compresa la tassa regionale per il diritto allo studio universitario, le studentesse e gli studenti:

1. con verbale di invalidità pari o superiore al 66%, riconosciuta all'inizio dell'anno accademico
2. con verbale di handicap ai sensi dell'articolo 3 commi 1 e 3 della Legge 104/1992, riconosciuto all'inizio dell'anno accademico
3. figli/e di destinatari/e della pensione di inabilità - secondo quanto previsto dalla Legge n.118/71, art.30, riconosciuta all'inizio dell'anno accademico

Le studentesse e gli studenti di cui al paragrafo 1 punto 1 e 2, possono usufruire degli appelli d'esame destinati alle/ai fuori corso; tale possibilità è riservata anche alle studentesse e agli studenti:

- con verbale di invalidità inferiore al 66%
- con certificazione di DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento) - ai sensi della Legge n.170/2010.

L'Ateneo fornisce inoltre agli/alle studenti/esse con disabilità e con [DSA servizi di supporto e sostegno nello studio](#) durante tutto il percorso accademico; per ogni informazione o necessità è a disposizione il Settore inclusione comunità studentesca, presso il Palazzo del Rettorato, Banchi di Sotto, 55 - Siena - tel: 0577 235518

Email: disabilita@unisi.it ; servizidsa@unisi.it

<https://orientarsi.unisi.it/studio/servizi-di-supporto-agli-studenti/disabilita>

Studenti/esse beneficiari/e o idonei/e di borsa di studio dell'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario

Gli/Le studenti/esse che si iscrivono ad un corso di studi e che presentano domanda per accedere ai benefici dell'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario, fino alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli/le aventi diritto da parte dell'Azienda medesima, sono temporaneamente esonerati/e dal pagamento della contribuzione dovuta; sono definitivamente esonerati/e, in misura totale, gli/le studenti/esse vincitori/trici delle borse di studio e quelli/e che risultano comunque idonei/e nelle stesse graduatorie.

Gli/Le studenti/esse che risulteranno **non idonei/e** nella graduatoria pubblicata dalla stessa Azienda, saranno tenuti/e al pagamento di quanto previsto dal Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università

degli Studi di Siena. **Tale pagamento è a carico dello/a studente/essa immatricolato/a anche qualora lo/a stesso/a avesse, nel frattempo, effettuato rinuncia agli studi universitari.**

Studenti/esse beneficiari/e di borsa semestrale dell'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario

Gli/Le studenti/esse che fruiscono delle borse di studio dell'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario per un ulteriore semestre oltre la durata normale del corso e che hanno terminato i CFU previsti dal loro piano di studi, con esclusione di quelli per la prova finale, entro l'ultimo appello dell'ultima sessione utile dell'anno accademico, sono esonerati/e dal pagamento della tassa di ricognizione.

Qualora lo/a studente/ssa non consegua tutti i CFU previsti dal suo piano di studi entro l'ultimo appello dell'ultima sessione utile dell'anno accademico, è esonerato/a dal 50% del pagamento dell'importo del contributo onnicomprensivo entro l'ultima scadenza prevista.

Studenti/esse destinatari/e di provvedimenti di revoca della borsa di studio dell'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario

Gli/Le studenti/esse destinatari/e di provvedimento di revoca della borsa di studio da parte dell'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario sono tenuti/e al pagamento delle tasse e contributi dovuti per l'anno di riferimento oltre alla tassa regionale per il DSU. Nel caso in cui la revoca o la non attribuzione della borsa siano determinate da una rinuncia agli studi sono comunque dovute tutte le tasse e contributi scadute alla data di rinuncia.

Contemporanea iscrizione studenti/esse beneficiari/e o idonei/e di borsa di studio o borsa semestrale dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario.

Lo/a studente/ssa che si iscrive contemporaneamente a due corsi di studio individua una delle due iscrizioni come riferimento per accedere ai benefici previsti dalla normativa vigente in materia di diritto allo studio, per tutto il periodo di contemporanea iscrizione ai due corsi di studio. Lo/a studente/ssa già iscritto/a ad un corso di studi in anni successivi al primo non può individuare, quale riferimento ai fini dei benefici per il diritto allo studio, la seconda iscrizione. Al fine della maggiorazione dell'importo della borsa prevista dall'articolo 6, comma 3, del decreto del Ministro dell'università e della ricerca 17 dicembre 2021, n. 1320, lo/a studente/ssa deve mantenere per entrambi i corsi di studio ai quali è iscritto/a i requisiti di merito previsti dal predetto decreto.

Studenti/esse borsisti/e del Governo italiano

Gli/Le studenti/esse stranieri/e beneficiari/e di borsa di studio del Governo italiano sono esonerati/e totalmente dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari.

Studenti/esse rifugiati/e politici/apolidi

Gli/Le studenti/esse iscritti/e ad un corso di studio dell'Università degli Studi di Siena che sono titolari dello status di rifugiato/a o di protezione sussidiaria, sono esonerati/e dal pagamento dell'intera contribuzione universitaria, con esclusione dell'importo relativo alla tassa regionale per il Diritto allo studio universitario.

Possono essere altresì esonerati/e dal pagamento dell'intero contributo universitario, con esclusione dell'importo relativo alla tassa regionale per il Diritto allo studio universitario, altri/e studenti/esse internazionali, ancorché non in possesso dello status di rifugiato/a o di protezione sussidiaria, che si trovino in situazioni di particolare gravità a seguito di debite valutazioni da parte di un'apposita commissione presieduta dal delegato del Rettore alle studentesse/agli studenti e ricercatrici/tori provenienti dalle aree di crisi.

Gli/Le studenti/esse apolidi sono equiparati/e ai/le cittadini/e italiani/e, pertanto, ai fini del calcolo della contribuzione universitaria, si tiene conto dei redditi e dei patrimoni detenuti in Italia.

Studenti/esse in regime di detenzione

Gli/Le studenti/esse detenuti/e nelle carceri oggetto del Protocollo di Intesa tra l'Università degli Studi di Siena ed il Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria della Toscana sono tenuti/e al pagamento di una quota annua di iscrizione pari a euro 150,00 oltre alla tassa regionale per il Diritto allo studio universitario.

Tale importo è applicato anche in caso di ricongiunzione per gli studi interrotti o ricognizione laureandi/e.

Particolari categorie di studenti/esse

Gli/Le studenti/esse dei corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico **ultrasessantenni** hanno diritto a una riduzione pari al 50% **dell'importo dovuto** delle tasse e dei contributi di cui all'art. 4 del Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli Studi di Siena.

Gli/Le studenti/esse dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico **dipendenti dell'Università degli Studi di Siena** in servizio a tempo indeterminato e a tempo determinato da almeno sei mesi alla data d'immatricolazione e gli/le studenti/esse **dipendenti dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese** in servizio a tempo indeterminato alla data d'immatricolazione hanno diritto a un esonero di euro 400,00 sulla contribuzione universitaria di cui all'art. 4 del Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli Studi di Siena.

Lo stesso importo è dovuto da parte **di dipendenti pubblici** iscritti a corsi di studio nell'ambito del progetto "PA 110 e lode".

Collaborazioni studentesche

Tra gli interventi finalizzati a sostenere economicamente gli studenti meritevoli l'Ateneo bandisce annualmente, ai sensi del d.lgs n. 68/2012, avvisi per attività retribuite di tutorato e per collaborazioni studentesche part-time, queste ultime in base ai limiti fissati dal bilancio di Ateneo.

Fondo di solidarietà

Come previsto dall'art. 31 del [Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli Studi di Siena](#), l'ateneo può prevedere ogni anno – su apposito avviso – un [Fondo di solidarietà per l'esonero parziale o totale dai contributi universitari](#) delle studentesse e degli studenti che si trovano, anche temporaneamente, in situazioni personali o familiari di disagio; il fondo rappresenta un aiuto straordinario per affrontare cambiamenti improvvisi delle condizioni personali o familiari dovuti a circostanze imprevedibili.

In riferimento all'art. 22 del [Regolamento per la determinazione e le modalità di pagamento delle tasse e dei contributi dovuti per l'iscrizione ai corsi dell'Università degli Studi di Siena](#) possono altresì presentare domanda per il Fondo di solidarietà, le studentesse e gli studenti:

- con verbale di invalidità inferiore al 66%
- con verbale di invalidità pari o superiore al 66%, riconosciuta nel corso dell'anno accademico, anziché all'inizio
- con verbale di handicap, L 104/92, riconosciuto nel corso dell'anno accademico, anziché all'inizio
- figli/e di beneficiari/e della pensione di inabilità riconosciuta durante il corso dell'anno accademico, anziché all'inizio.

SEZIONE 10

CONTATTI UTILI

Si invitano gli/le utenti a consultare le pagine web sotto riportate per ottenere informazioni aggiornate sui servizi disponibili.

Per prendere un appuntamento con gli Uffici riportati di seguito si deve utilizzare il servizio di prenotazione online accessibile dalla [App Ufirst](#):

Admission Office admissionoffice@unisi.it - <https://www.unisi.it/urp> situato al piano terra del cortile del Rettorato, in Via Banchi di Sotto 55, Siena (+39) 0577 235555;

Ufficio orientamento Palazzo del Rettorato in Via Banchi di Sotto, 55, Siena – email: orientamento@unisi.it

Ufficio borse, incentivi allo studio e tutorato Palazzo del Rettorato in Via Banchi di Sotto, 55. Siena – email: tutorato@unisi.it

Settore inclusione comunità studentesca c/o Palazzo del Rettorato in Via Banchi di Sotto, 55, Siena – email: disabilita@unisi.it – servizidsa@unisi.it

Elenco degli sportelli degli uffici di segreteria (Uffici Studenti e didattica e Uffici Servizi agli studenti) e loro ubicazione:

Complesso didattico San Miniato - Via Aldo Moro, 2 – Siena
Ufficio servizi agli studenti - San Miniato – mail studentisanminiato@unisi.it orario di apertura al pubblico da consultare alla seguente pagina web
<https://www.unisi.it/didattica/uffici-studenti-e-didattica/sportello-ufficio-servizi-agli-studenti-san-miniato>

Complesso didattico San Francesco - Piazza San Francesco, 8 – Siena
Ufficio servizi agli studenti San Francesco - mail didattica.sem@unisi.it; orario di apertura al pubblico da consultare alla seguente pagina web
<https://www.sem.unisi.it/it/servizi/uffici/ufficio-servizi-agli-studenti-san-francesco>

Complesso didattico Mattioli - Via P. A. Mattioli, 10 - Siena
Ufficio servizi agli studenti - Via Mattioli mail studenti.mattioli@unisi.it; orario di apertura al pubblico da consultare alla pagina web
<https://www.unisi.it/didattica/uffici-studenti-e-didattica/sportello-ufficio-servizi-agli-studenti-mattioli>

Complesso didattico San Niccolò - Via Roma 56 - Siena
Ufficio servizi agli studenti del Polo umanistico mail studenti.poloumanistico@unisi.it; orario di apertura al pubblico da consultare alla pagina web
<https://www.unisi.it/didattica/uffici-studenti-e-didattica/sportello-ufficio-servizi-agli-studenti-polo-umanistico>

Ufficio studenti e didattica-Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche - mail didattica.diism@unisi.it; orario di apertura al pubblico da consultare alla pagina web <https://www.unisi.it/ufficio-studenti-diism>

Complesso didattico Le Scotte - Strada delle Scotte, 4 – Siena

Ufficio Servizi agli studenti – Le Scotte mail

dentistry@unisi.it

medicina@unisi.it

sanitarie.biomediche@unisi.it

orario di apertura al pubblico da consultare alla seguente pagina web

<https://www.unisi.it/didattica/uffici-studenti-e-didattica/sportello-ufficio-servizi-agli-studenti-area-sanitaria>

Sede di Arezzo:

Ufficio Studenti e didattica del Campus di Arezzo e Formazione insegnanti - Viale Cittadini, 33 – Arezzo; mail didattica.campusarezzo@unisi.it; orario di apertura al pubblico da consultare alla seguente pagina web

<https://www.unisi.it/didattica/uffici-studenti-e-didattica/ufficio-studenti-e-didattica-del-campus-di-arezzo-e-formazione>

Sportelli sul territorio:

Sportello ufficio studenti e didattica Polo universitario grossetano - Via Saffi, 17/C - 58100 Grosseto; mail: segreterie.grosseto@unisi.it; orario di apertura al pubblico da consultare alla seguente pagina web

<https://www.unisi.it/didattica/uffici-studenti-e-didattica/sportello-grosseto>

RACCOLTA SUGGERIMENTI, SEGNALAZIONI, RECLAMI O APPREZZAMENTI

L'Università degli studi di Siena mette a disposizione un servizio di raccolta di suggerimenti, segnalazioni, reclami o apprezzamenti privilegiando l'ascolto formalizzato degli/delle studenti/esse iscritti/e, delle famiglie e della cittadinanza in genere.

Gli/le utenti possono esercitare il proprio diritto a essere ascoltati/ascoltate e nella fattispecie la raccolta di tali manifestazioni è per l'Ateneo ritenuta un'azione importante in quanto:

- consente di monitorare la qualità dei servizi erogati
- consente di predisporre rimedi e azioni correttive o preventive al fine del miglioramento;
- dà valore agli apprezzamenti.

Per **reclamo** si intende qualsiasi lamentela rivolta all'Ateneo e giustificata dalla mancata o cattiva erogazione di un servizio o prestazione da parte di una struttura dell'Università di Siena;

per **suggerimento** si intende qualsiasi proposta indirizzata all'Università volta a promuovere azioni per il miglioramento degli standard di efficacia, efficienza, economicità e qualità;

per **segnalazione** si intende qualsiasi comunicazione espressa all'Ateneo per rilevare un disservizio, un fatto o un'attività non regolare o non andata a buon fine;

per **apprezzamento** si intende qualsiasi dimostrazione di gradimento in relazione ad un servizio erogato, un fatto e/o un'esperienza positiva.

Alla pagina web dell'Admission Office

<https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/urp-admission-office/reclami-e-suggerimenti>

gli utenti possono trovare, quindi, un modulo online utile a tal fine.