



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

**BANDO DI ISCRIZIONE MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO IN
CONFLICT MANAGEMENT AND HUMANITARIAN ACTION
A.A. 2024/2025**

Art. 1. Oggetto del bando

1. L'Università degli Studi di Siena istituisce, per l'A.A. 2024/2025, il Corso di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente al termine del quale verrà rilasciato il diploma di Master universitario di I livello in "CONFLICT MANAGEMENT AND HUMANITARIAN ACTION" (di seguito denominato Master universitario) del Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive.

2. Per il conseguimento del Master universitario, della durata di **12 mesi**, è necessaria l'acquisizione di **60 CFU** (crediti formativi universitari).

3. Gli studenti del master in "Conflict Management and Humanitarian Action" sono in grado di sviluppare un'ampia conoscenza che comprende sia aspetti teorici che pratici nel settore della risoluzione dei conflitti in un ambiente interculturale, e in quello dell'aiuto umanitario. Gli studenti saranno formati alle analisi delle tematiche fondamentali e del dibattito in merito a tematiche come aiuto umanitario e risoluzione dei conflitti in contesti di emergenza e di crisi. Questo attraverso una serie di moduli didattici e seminari presentati sia da accademici che da funzionari ed esperti che operano nel mondo delle organizzazioni impegnate in diversi nella risposta umanitaria nel contesto globale.

Graduates of the Master program "Conflict Management and Humanitarian Action" develop a wide range of knowledge including practical and theoretical aspects of conflict management in a intercultural environment and humanitarian actions. They are provided with key issues and training activities on current debates concerning the issues of humanitarian responses in a context of crisis. The training will be pursued through a variety of modules and seminars presented by academics, practitioners and organisations that shape humanitarian responses around the world.

4. Referente per l'organizzazione e la didattica (lezioni, calendario, aule ect.) del Master universitario:

- Prof. Luca Verzichelli - Tel. 329.2942873 - e-mail verzichelli@unisi.it.

- Dott. Mario Ghioldi (CMHA Tutor) - Tel. 0577.233483 - e-mail cmha@unisi.it

Sito web del Master universitario <http://www.master-cmha.unisi.it/>.

Art. 2. Requisiti e posti

1. Per l'iscrizione al Master universitario è richiesto il possesso di uno dei seguenti requisiti:

LAUREE CONSEGUITE AI SENSI DELLA NORMATIVA PREVIGENTE IL D.M. 509/99:

- Tutte le lauree

LAUREE AI SENSI DEL D.M. 509/99 E AI SENSI DEL D.M. 270/2004:

- Tutte le classi

LAUREE SPECIALISTICHE AI SENSI DEL D.M. 509/99 E LAUREE MAGISTRALI AI SENSI DEL D.M. 270/2004:

- Tutte le classi

2. Possono inoltre presentare domanda di iscrizione:

- i candidati in possesso di un titolo equiparato, secondo normativa vigente, a uno dei titoli di accesso previsti all'art. 2 comma 1.

- i candidati in possesso del titolo accademico conseguito all'estero equiparabile ai soli fini iscrivibili per



UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi) al titolo italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto.

3. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di iscrizione al Master universitario.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Ufficio Master e Corsi può disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dall'iscrizione al Master universitario.

4. Il numero dei posti previsti per l'accesso al Master è stabilito in un **minimo di 8** ed un **massimo di 40**.

Sono previsti **20 posti** in soprannumero riservati all'ente in convenzione Rondine Cittadella per la Pace Arezzo. I candidati sono individuati dagli stessi enti purché in possesso dei requisiti di accesso indicati ai commi 1 e 2 del presente articolo.

Al fine del raggiungimento del numero minimo di posti previsto per l'attivazione del Master universitario vengono considerati sia i posti soprannumerari che quelli messi a concorso.

La procedura d'iscrizione è permessa fino all'esaurimento del numero massimo dei posti disponibili previsti.

5. Gli studenti portatori di handicap con percentuale di invalidità maggiore o uguale al 66% e con una situazione economica espressa dall'Indicatore ISEE valido per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario non superiore a euro 22.000, relativo all'anno solare 2024, sono ammessi in soprannumero purché in possesso dei requisiti di cui al precedente comma 1.

Gli studenti di cui al presente comma sono esonerati totalmente dal pagamento di tasse e non concorrono alla formazione del numero minimo di posti eventualmente fissato per l'attivazione del corso. Questi ultimi non possono superare il limite del 10% sul totale degli studenti, salvo diversa e motivata deliberazione dell'organo competente.

Qualora gli studenti, in possesso di entrambi i requisiti previsti, superino il limite sopra individuato l'organo deliberativo del Corso individua i criteri oggettivi con cui attribuire i benefici di cui sopra.

Per concorrere a tale beneficio gli studenti interessati devono compilare i campi previsti nel corso della procedura online, allegare fotocopia del certificato di invalidità e dichiarare il consenso all'accesso alla banca dati INPS.

I candidati con disabilità, ai sensi della Legge del 5 febbraio 1992, n.104, e i soggetti destinatari della Legge 68/1999 e della Legge n. 170/2010, devono prendere contatto con l'Ufficio accoglienza disabili e servizi DSA – Via Banchi di Sotto, 55 – Siena – Tel. 0577/235415.

6. Il Corso è attivato in convenzione con: Rondine Cittadella per la Pace Arezzo. Si tratta di una ONLUS che svolge un ruolo attivo nella promozione della cultura del dialogo e della pace, tramite l'esperienza concreta dello studentato internazionale.

Art. 3. Presentazione delle domande

1. La domanda di iscrizione deve essere effettuata **entro e non oltre le ore 23:59 CEST del 16 dicembre 2024** esclusivamente online tramite il sito internet <https://segreteriaonline.unisi.it> dell'Università degli Studi di Siena. Dopo la suddetta scadenza non è più possibile iscriversi al corso.

2. La compilazione della domanda avviene secondo le seguenti istruzioni:

a) prima di compilare la domanda effettuare l'autenticazione al sistema:

- I. cliccando su "Registrazione" (solo se non si hanno carriere attive o pregresse in Ateneo). Al termine della procedura di registrazione vengono rilasciate una **username** e una **password** che permettono di autenticarsi al sistema per accedere ai servizi offerti e modificare i dati inseriti. Le credenziali di accesso sono mostrate a video, stampabili dal promemoria di registrazione e inviate tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail privato indicato nella procedura.

oppure nel caso di carriere attive o pregresse in Ateneo

II. cliccando su “Recupera credenziali UNISIPASS” (nel caso in cui non si ricordino le credenziali)

b) effettuato il login con le proprie credenziali (in presenza di altra carriera selezionarla per continuare) cliccare nel menù “Segreteria” e scegliere la voce “Immatricolazione”

c) scegliere la tipologia del corso di studio

d) scegliere il corso cui si desidera pre-immatricolarsi

e) compilare la domanda

Al termine della procedura il sistema genera il modulo di pagamento della prima/unica rata delle tasse universitarie dell'importo stabilito al successivo art. 5.

I soprannumerari previsti all'art. 2 comma 5 sono esentati dal pagamento delle tasse di iscrizione, ma sono comunque tenuti al versamento tramite *Sistema PagoPA* del contrassegno telematico per l'imposta di bollo di 16,00 euro.

Di norma il dato del pagamento è riversato in Esse3 (sistema informatico che gestisce la carriera degli studenti) entro 48 ore.

Al termine della procedura online, se eseguita correttamente, lo studente può stampare il promemoria di immatricolazione.

L'immatricolazione si perfeziona solo con il pagamento della tassa. A coloro che non risultano in regola con il pagamento della tassa all'inizio dei corsi viene chiusa la carriera per rinuncia implicita.

3. I candidati durante la procedura online devono allegare **obbligatoriamente** i seguenti documenti nella sezione “Allegati domanda di Immatricolazione”:

– CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

– **SOLO PER GLI STUDENTI STRANIERI O CON TITOLO CONSEGUITO ALL'ESTERO:**

- a. copia dei titoli, previsti all'art. 4, tradotti in lingua italiana, autenticati, legalizzati e muniti delle previste dichiarazioni di valore o in alternativa Diploma Supplement o attestazioni del centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA)
- b. copia del permesso di soggiorno per i cittadini non comunitari di cui all'art. 4;
- c. copia del passaporto con specifico visto d'ingresso per motivi non turistici per i cittadini non comunitari residenti all'estero.

Con l'entrata in vigore dal 1° gennaio 2012 dell'articolo 15 della Legge 183/2011, le amministrazioni non possono più accettare certificazioni rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti. I certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Ai sensi dell'art 75 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 in materia penale, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4. Il definitivo perfezionamento dell'iscrizione è condizionato dalla verifica del possesso dei requisiti di accesso al corso. Fino a tale momento l'iscrizione è da intendersi sottocondizione.

5. I candidati con disabilità, ai sensi della Legge del 5 febbraio 1992, n.104, e i soggetti destinatari della Legge 68/1999 e della Legge n. 170/2010, devono fare esplicita richiesta in relazione alle proprie esigenze, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le eventuali prove di ammissione. A tal fine devono contattare l'Ufficio accoglienza disabili e servizi DSA – Via



Banchi di Sotto, 55 – Siena – Tel. 0577/235415.

Art. 4. Norme per i candidati di cittadinanza straniera e per i comunitari in possesso di titolo accademico conseguito all'estero

1. Le disposizioni per l'accesso al corso dei candidati di cittadinanza straniera e per i comunitari in possesso di titolo accademico conseguito all'estero sono reperibili alla pagina web del Ministero dell'Università e della Ricerca <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

2. I candidati in possesso di un titolo accademico estero equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto, possono richiedere l'iscrizione ai seguenti corsi: master universitari di primo e di secondo livello e corsi di perfezionamento. L'iscrizione resta subordinata alla valutazione dell'idoneità nonché al superamento dei rispettivi esami di ammissione, ove previsti.

I candidati devono soddisfare il requisito dell'abilitazione professionale, laddove richiesto.

I titoli di studio rilasciati da autorità estere vanno corredati dai documenti indicati dagli atenei nel rispetto della Convenzione di Lisbona: lo studente ha l'obbligo di produrre la documentazione che l'Università ritenga di acquisire ai fini della valutazione del titolo estero, con riferimento a: **eventuali traduzioni, legalizzazioni, Supplemento al diploma (Diploma Supplement), attestazioni del centro ENIC- NARIC italiano (CIMEA), eventuali Dichiarazioni di valore.**

Laddove l'ateneo abbia deciso di richiedere il rilascio di una attestazione di comparabilità del titolo estero da parte del centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA) e questa sia stata rilasciata al candidato, si prescinde dalla presentazione della Dichiarazione di valore.

3. I candidati, cittadini non comunitari residenti all'estero, per il tramite del portale UNIVERSITALY presentano la domanda di iscrizione direttamente all'Università prescelta, secondo le modalità ed i termini stabiliti da ciascun Ateneo. I candidati a tali attività formative e corsi devono svolgere le procedure di preiscrizione utilizzando anch'essi il portale UNIVERSITALY.

4. Per l'immatricolazione ai corsi delle università italiane, a seconda della tipologia di corso si procede come segue: possono presentare domanda di ammissione/iscrizione i candidati internazionali in possesso di un titolo accademico equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto.

I candidati presentano la domanda di partecipazione ad un Master universitario per il tramite del portale UNIVERSITALY e direttamente alle Università prescelte seguendo le procedure ed entro i termini previsti dal bando delle relative sedi.

Tale procedura deve applicarsi anche nel caso di Master istituiti da Università in collaborazione con enti pubblici o privati.

Al momento dell'ammissione/immatricolazione all'Ateneo, i candidati presentano il titolo di studio, debitamente corredato dai documenti richiesti per l'ammissione/immatricolazione. A seguito della conferma di accettazione da parte dell'Ateneo, i candidati richiedono alla Rappresentanza il rilascio del visto di ingresso per motivi di studio, con validità correlata alla durata del corso.

Nel caso in cui sia previsto un esame di ammissione in presenza, il visto per Studio avrà una validità convenzionale di 100 giorni. Nel caso di superamento delle suddette prove lo studente procede direttamente all'iscrizione al corso ed alla richiesta di proroga del permesso di soggiorno, senza dover rientrare nel Paese di provenienza.

Art. 5. Tasse di iscrizione

1. La tassa di iscrizione ammonta a **euro 4.400,00 (quattromilaquattrocento/00)** al netto di qualsiasi onere



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

ed eventuali commissioni bancarie. Tale somma deve essere versata in due rate:

- 1) la prima rata dell'importo di **euro 2.200,00 (duemiladuecento/00)**, alla quale è aggiunto l'importo di euro 16,00 per il pagamento del contrassegno telematico per l'imposta di bollo, da versare contestualmente all'atto dell'immatricolazione. Il pagamento deve essere effettuato tramite il **Sistema PagoPA** secondo le indicazioni presenti sul sito <https://segreteriaonline.unisi.it>. Ulteriori indicazioni sono reperibili alla pagina: <https://www.pagopa.gov.it/>.
- 2) la seconda rata, di **euro 2.200,00 (duemiladuecento/00)**, da pagare entro e non oltre il **01/03/2025**, accedendo alla pagina web <https://segreteriaonline.unisi.it> tramite la propria Unisipass. Il pagamento deve essere effettuato tramite **Sistema Pago PA**. Non viene fornita ulteriore comunicazione in merito a detta scadenza.

Per gli ammessi in sovrannumero secondo la convenzione con Rondine Cittadella per la Pace Arezzo, di cui all'art. 2 comma 5, la tassa ammonta ad **euro 3.080,00 (tremilaottanta/00)**, al netto di qualsiasi onere ed eventuali commissioni bancarie, da versare in un'unica rata, alla quale è aggiunto l'importo di euro 16,00 per il pagamento del contrassegno telematico per l'imposta di bollo, all'atto dell'immatricolazione secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio Master e Corsi. Il pagamento deve essere effettuato tramite il **Sistema PagoPA** secondo le indicazioni presenti sul sito <https://segreteriaonline.unisi.it>. Ulteriori indicazioni sono reperibili alla pagina: <https://www.pagopa.gov.it/>.

La regolare iscrizione ai corsi è subordinata al versamento degli importi dovuti.

Il pagamento della tassa perfeziona l'immatricolazione.

Nel caso in cui le tasse di iscrizione siano sostenute da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) è necessario:

- o Per il versamento da parte di enti o società private il pagamento deve essere effettuato attraverso il **sistema PagoPA** dietro invio da parte dell'Università di Siena di un avviso di pagamento;
- o Per il versamento da ente pubblico *Girofondo* sul conto di Contabilità Speciale n. 0038125 intestato a Università degli Studi di Siena presso Banca d'Italia. La procedura fa riferimento alla Legge 27/2012, per la Contabilità Speciale.

Il pagamento del contributo da parte di un soggetto terzo deve essere formalizzato con lettera di impegno entro e non oltre la data di scadenza di iscrizione.

Non è possibile accumulare borse di studio e altri benefici finanziari.

2. Rientrando i Corso nell'attività istituzionale dell'Ateneo, e non in quella commerciale, le tasse di iscrizione restano al di fuori del campo di applicazione I.V.A., pertanto non viene rilasciata alcuna fattura.

3. In caso di mancato raggiungimento del numero minimo, previsto all'art. 2 comma 4 del presente avviso, il corso non viene attivato e l'Amministrazione provvederà al rimborso della tassa di iscrizione al netto del pagamento di euro 16,00 del contrassegno telematico per l'imposta di bollo.

Art. 6. Organi del Master universitario

1. Sono organi del Master universitario:

- il Direttore, eletto dal Collegio dei docenti tra i docenti dell'Università degli Studi di Siena;
- il Collegio dei Docenti, composto dai responsabili delle aree disciplinari del Master universitario e presieduto dal Direttore;
- il Consiglio Direttivo eletto dal Collegio dei Docenti tra i propri membri e presieduto dal Direttore;
- il Comitato scientifico: Luca Verzichelli (USiena): coordinatore: Federico Lenzerini (USiena); Francesco Olmastroni (USiena); Mauro d'Andrea (Rondine per la Pace); Tommaso Fabbri (Medici Senza Frontiere).

Art. 7. Percorso formativo

1. La frequenza è obbligatoria. Sono permesse assenze giustificabili fino ad un massimo del 20% delle attività di stage, tirocini e didattica frontale.

La didattica è erogata in modalità: convenzionale.

2. Il Master universitario ha inizio nel mese di **gennaio 2025** e termina nel mese di **gennaio 2026**.

Il Master universitario deve comunque essere conseguito entro e non oltre 3 mesi dalla conclusione dei corsi, pena la decadenza dagli studi.

3. Il calendario è comunicato dalla Direzione del Master universitario.

4. Sedi di svolgimento delle attività didattiche sono:

- Presidio Mattioli, Via Mattioli 10, Siena;
- Rondine per la Pace, Loc. Rondine, Arezzo;

5. I corsi si tengono in lingua: INGLESE.

Vengono individuate all'interno del percorso formativo le seguenti aree disciplinari:

GLOBAL POLITICS CONFLICT AND PEACEBUILDING

CFU = 10

Responsabili: OLMASTRONI FRANCESCO

Attività formative:

RESEARCH METHODS AND THE INTERCULTURAL CONTEXT CFU = 2 (SPS/04 - scienza politica)

FROM WAR TO PEACE: PATTERNS OF CONFLICT RESOLUTION AND INSTITUTIONAL BUILDING IN CONTEMPORARY WORLD CFU = 2 (SPS/04 - scienza politica)

GLOBAL POLITICS, GLOBAL POWER AND INTERNATIONAL RELATIONS CFU = 2 (SPS/04 - scienza politica)

CONFLICT RESOLUTION: THE RONDINE METHOD CFU = 2 (SPS/07 - sociologia generale)

INTERCULTURAL RELATIONS AND CULTURAL DIPLOMACY CFU = 2 (SPS/04 - scienza politica)

INTERNATIONAL LAWS, CONFLICTS AND HUMANITARIAN ACTION

CFU = 8

Responsabili: LENZERINI FEDERICO

Attività formative:

PROTECTION, INTERNATIONAL LAW AND HUMANITARIAN ACTION CFU = 2 (IUS/13 - diritto internazionale)

INTERNATIONAL HUMANITARIAN OPERATIONS CFU = 2 (SPS/07 - sociologia generale)

HEALTH SYSTEMS AND GOVERNANCE CFU = 2 (SPS/04 - scienza politica)

CONFLICTS, CRISIS AND HUMANITARIAN ACTION IN AFRICA AND MIDDLE EAST CFU = 2 (SPS/04 - scienza politica)

MIGRATION AND HUMANITARIANISM

CFU = 6

Responsabili: VERZICHELLI LUCA

Attività formative:

PEOPLE ON THE MOVE, FOOD SECURITY CFU = 2 (SPS/11 - sociologia dei fenomeni politici)

PROTECTION AND MIGRATION CFU = 1 (SPS/07 - sociologia generale)

GEOPOLITICS OF DISPLACEMENT CFU = 2 (SPS/13 - storia e istituzioni dell'Africa)

MIGRATION: EFFECTS ON HEALTH AND EQUITABLE RIGHT TO HEALTHCARE CFU = 1 (SPS/07 - sociologia generale)

PROFESSIONAL SEMINARS

CFU = 13

Responsabili: VERZICHELLI LUCA

Attività formative:

SECURITY MANAGEMENT CFU = 1 (IUS/13 - diritto internazionale)

INTERNATIONAL RESPONSE TO OUTBREAKS AND EPIDEMICS CFU = 1 (SPS/12 - sociologia giuridica, della devianza e mutamento sociale)

GENDER, CONFLICT MANAGEMENT AND HUMANITARIANISM CFU = 1 (SPS/07 - sociologia generale)

MANAGEMENT TOOLS CFU = 1 (SECS-P/08 - economia e gestione delle imprese)

HUMANITARIAN ADVOCACY: THE CASE OF MSF CFU = 1 (SPS/07 - sociologia generale)

MAPPING MIGRATION CFU = 1 (SPS/07 - sociologia generale)

CASE STUDIES PRESENTATIONS CFU = 4

PUBLIC COMMUNICATION AND NGOS CFU = 1 (SPS/08 - sociologia dei processi culturali e comunicativi)

ETHICAL FUNDRAISING CFU = 1

INTERNATIONAL DEVELOPMENT AND FUNDRAISING CFU = 1

TIROCINIO

CFU = 15

Responsabili Tirocinio: VERZICHELLI LUCA

Attività da stabilire con Enti convenzionati o con altri enti, che ospitano a titolo gratuito gli studenti del Master per almeno 400 ore di lavoro in un periodo diverso rispetto a quelli delle lezioni frontali.

Strutture di svolgimento: Rondine Cittadella per la Pace. Strutture di enti convenzionati strutture di altri enti che accettino gli studenti del Master rilasciando certificati di frequenza e diario delle attività Laboratori e strutture di ricerca e di terza missione dell'Università di Siena

Le attività di tirocinio sono definite da un'apposita programmazione ad opera del Collegio dei Docenti.

6. Sono previste all'interno del Master le seguenti prove di verifica: Term papers.

Il sostenimento delle prove intermedie non comporta l'acquisizione di Crediti Formativi Universitari (CFU) in quanto le stesse costituiscono elemento di valutazione della Commissione esaminatrice in funzione della prova finale.

Art. 8. Verifica finale

1. La verifica finale, che conferisce n. **8 CFU**, consiste in una TESI O ELABORATO FINALE.

2. Il risultato della verifica finale è espresso in centodecimali.

3. Al fine di sostenere la verifica finale, lo studente deve accedere al proprio profilo delle *"Segreterie online"*, cliccare, nella colonna di sinistra su *"Conseguimento titolo"* - *"bacheca conseguimento titolo"* seguire la procedura scegliendo la sessione presente.

Durante la procedura on line di conseguimento del titolo è necessario versare euro 16,00 del contrassegno telematico per l'imposta di bollo.

La compilazione del Questionario Almalaurea è obbligatoria.

Art. 9. Rilascio del titolo

1. Come stabilito all'art. 6 del Regolamento sui Master universitari dell'Università degli Studi di Siena, il titolo di Master universitario viene rilasciato, a seguito della certificazione della conclusione dei corsi, a firma del Direttore Amministrativo e del Rettore dell'Università degli Studi di Siena.

Il rilascio del titolo di master ed il conferimento dei relativi CFU è condizionato:



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

- a) al pagamento dell'intera quota di iscrizione
- b) al raggiungimento della percentuale minima di frequenza
- c) al superamento delle prove intermedie
- d) al superamento della prova finale
- e) alla compilazione del questionario AlmaLaurea

2. Il rilascio della certificazione conclusiva, agli iscritti che hanno svolto le attività ed adempiuto agli obblighi previsti, è subordinata ad apposita richiesta da effettuarsi su modulo disponibile presso l'Ufficio Master e Corsi.

A conclusione del master viene predisposta una pergamena ed è necessario, durante la procedura indicata al precedente articolo, versare ulteriori euro 16,00 del contrassegno telematico per l'imposta di bollo.

Art. 10. Rinuncia master

1. Lo studente può rinunciare agli studi solo se è in regola con il versamento delle tasse dovute alla data di presentazione della rinuncia da effettuare utilizzando il "Modulo per rinuncia" disponibile alla pagina <https://www.unisi.it/didattica/corsi-post-laurea/master-universitari/modulistica-e-documentazione-master>.
2. Il mancato pagamento delle tasse non costituisce rinuncia tacita agli studi; pertanto lo studente che non versa le rate dovute non ha possibilità di compiere alcun atto di carriera, ma non conclude il suo rapporto con l'Ateneo e non può dar luogo ad alcuna altra iscrizione.
3. La rinuncia non comporta il rimborso delle tasse versate.

Art. 11. Modifiche al bando

1. Eventuali variazioni al presente bando sono rese note mediante affissione all'albo on-line di Ateneo (www.unisi.it) e sulle specifiche pagine web di Ateneo dedicate al post lauream.
2. La comunicazione agli aventi diritto di eventuali modifiche del presente bando è a carico della Direzione del Master universitario.

Art. 12. Copertura assicurativa

1. L'Università degli Studi di Siena, quale sede amministrativa del Master universitario provvederà a garantire la copertura assicurativa per responsabilità civile e contro gli infortuni degli studenti iscritti. L'Università degli Studi di Siena garantisce agli studenti le stesse coperture assicurative anche per le attività di tirocinio obbligatorio del Master universitario svolte presso strutture diverse da quelle universitarie, indicate nel presente avviso o successivamente individuate previo formale accordo tra le parti. I rischi non coperti dalla polizza universitaria sono a carico delle strutture ospitanti o, in caso contrario, dello studente.

Art. 13. Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dall'Università degli Studi di Siena esclusivamente per fini istituzionali e per le finalità di gestione del presente avviso. L'informativa sul trattamento dei dati personali dello Studente è acquisibile nella sezione Privacy del Portale di Ateneo <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy>
2. L'Università si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati e delle informazioni forniti dal Candidato, che saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.lgs. 196/2013 Codice privacy, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento stesso. Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Siena, rappresentata legalmente dal Rettore pro-tempore, Prof. Roberto Di Pietra.



Il Candidato potrà far valere i suoi diritti (artt. 15 e seguenti del Regolamento UE) rivolgendosi al Titolare del trattamento dei dati scrivendo alla casella pec: rettore@pec.unisipec.it, oppure casella e-mail segreteria.rettore@unisi.it.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la gestione del rapporto tra lo Studente e l'Università (es.: selezione, ammissione, iscrizione, gestione carriera universitaria, ecc). L'eventuale rifiuto al trattamento comporta l'esclusione dall'avviso.

Art. 14. Responsabile del procedimento

1. Responsabile del Procedimento è il Dott. Paolo Genovese responsabile dell'Ufficio Master e Corsi dell'Università degli Studi di Siena.

Art. 15. Norme finali

1. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Regolamento sui Master universitari ed alle normative e disposizioni interne dell'Università degli Studi di Siena oltre che alla normativa nazionale di settore.

2. L'Università degli Studi di Siena contrasta gli stereotipi di genere. Laddove, in questo documento, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone cui il bando è rivolto.