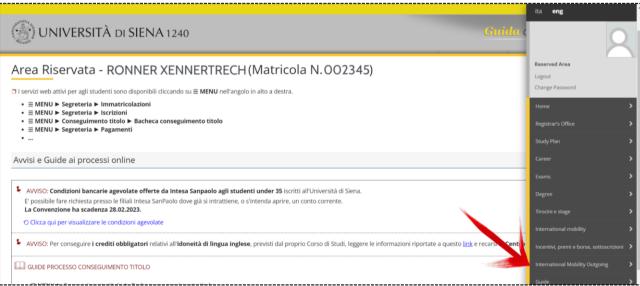
- 1. ACCEDERE ALLA PAGINA PERSONALE E SELEZIONARE **MOBILITÀ INTERNAZIONALE IN USCITA** E POI **BANDI DI MOBILITÀ** DAL MENU A DESTRA
- LOGIN PERSONAL PROFILE AND CHOOSE INTERNATIONAL MOBILITY OUTGOING, THEN MOBILITY
 APPLICATIONS FROM THE RIGHT MENU

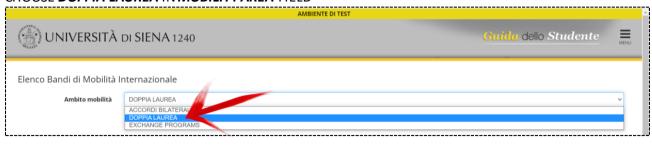


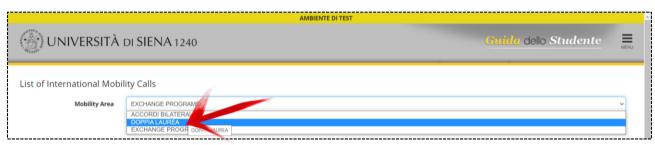






- 2. NEL CAMPO AMBITO MOBILITÀ SCEGLIERE DOPPIA LAUREA
- 2. CHOOSE **DOPPIA LAUREA** IN **MOBILITY AREA** FIELD





- 3. ORA CLICCARE LA LENTE D'INGRANDIMENTO PER I DETTAGLI; QUINDI SCORRERE LA PAGINA VERSO IL BASSO E SCEGLIERE IL PERIODO DI MOBILITÀ (SE RICHIESTO) E L'OPZIONE DI ACCETTAZIONE O RINUNCIA
- NOW CLICK ON THE MAGNIFYING GLASS TO OPEN DETAILS; THEN SCROLL DOWN AND CHOOSE YOUR MOBILITY PERIOD (WHEN AVAILABLE) AND ACCEPTANCE OR WITHDRAWAL OPTION

