

## LINEE GUIDA PER TIROCINI CURRICULARI

### Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente

I tirocini possono essere:

INTERNI: se svolti presso strutture interne all'Ateneo (dipartimenti, laboratori ecc.)

ESTERNI Nazionali: se svolti presso altri atenei, aziende/enti in Italia

ESTERNI Internazionali: se svolti con la partecipazione a programmi di tirocinio Erasmus for Traineeship

### **TIROCINI INTERNI**

#### COSA FARE PRIMA

- prendere contatti con un docente del Corso di Laurea che dovrà coordinare il progetto di tirocinio da svolgere e avrà la funzione di Tutor universitario;

- dalla pagina: <https://www.dsfta.unisi.it/it> selezionando il proprio corso di laurea e successivamente selezionando "modulistica" scaricare il modulo "Richiesta di tirocinio": deve essere compilato e firmato dallo studente e dal docente Tutor;

- nel caso in cui il tirocinio sia svolto nelle strutture di un dipartimento diverso dal DSFTA, far firmare il modulo al Direttore del Dipartimento ospitante: la firma potrà essere apposta anche digitalmente;

Inviare il modulo di inizio tirocinio all'Ufficio servizi agli studenti – via Mattioli, all'indirizzo email [studenti.mattioli@unisi.it](mailto:studenti.mattioli@unisi.it). L'Ufficio provvederà ad inviare la pratica per l'approvazione al Comitato per la Didattica. Inviare la modulistica con congruo anticipo tenendo in **considerazione i tempi di approvazione del Comitato per predisporre la data di inizio del tirocinio.**

#### COSA FARE AL TERMINE

Dalla pagina <https://www.dsfta.unisi.it/it> selezionando il proprio corso di laurea e successivamente selezionando "modulistica" scaricare:

- il modulo "Dichiarazione Finale di Tirocinio": dovrà essere compilato dallo studente e firmato sia dallo studente che dal Tutor Universitario,

- la tabella della presenze dove inserire le ore svolte durante il periodo di tirocinio,

- scrivere una breve relazione finale del progetto svolto redatta e firmata dallo studente.

Questi documenti dovranno essere inviati via email all'Ufficio servizi agli studenti – via Mattioli, all'indirizzo [studenti.mattioli@unisi.it](mailto:studenti.mattioli@unisi.it), che predisporrà la pratica per l'approvazione del Comitato per la Didattica ed il contestuale riconoscimento dei CFU di tirocinio nel libretto studente.

### **TIROCINI ESTERNI NAZIONALI**

#### COSA FARE PRIMA

Consultare sul sito di Ateneo le pagine dedicate al Placement Office & Career service, le informazioni e la documentazione necessaria per attivare le procedure per un tirocinio esterno sono pubblicate alle pagine:

<https://www.unisi.it/didattica/placement-office-career-service>

<https://orientarsi.unisi.it/lavoro/guida-ai-tirocini/documento/guida-al-tirocinio-curriculare>

**Effettuata l'attivazione del tirocinio esterno, una volta in possesso della copia del Progetto formativo:**

- dalla pagina: <https://www.dsfta.unisi.it/it> selezionando il proprio corso di laurea e successivamente selezionando "modulistica" scaricare il modulo "Richiesta di tirocinio": il modulo deve essere compilato a cura dello studente e deve essere firmato dallo studente, dal Tutor universitario e dal Tutor Aziendale.

Inviare il modulo di richiesta tirocinio, **allegando la copia del Progetto Formativo**, all'Ufficio servizi agli studenti – via Mattioli, all'indirizzo email [studenti.mattioli@unisi.it](mailto:studenti.mattioli@unisi.it). L'Ufficio provvederà ad inviare la pratica per l'approvazione al Comitato per la Didattica. Inviare la modulistica con congruo anticipo tenendo in **considerazione i tempi di approvazione del Comitato per predisporre la data di inizio del tirocinio.**

