



**UNIVERSITÀ**  
**DI SIENA**  
1240

DIREZIONE GENERALE  
SISTEMI DI CONTROLLO E  
PERFORMANCE

Disposizione del Direttore generale

Classificazione: VII/13

N. allegati: 1

**LINEE GUIDA PER LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO  
RELATIVE ALL'ANNO 2023**

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e s.m.i.;
- visto il regolamento per l'individuazione dei criteri di organizzazione degli uffici e dei servizi centrali di Ateneo e per l'attribuzione delle posizioni funzionali di maggiore rilevanza, emanato con D.R. n. 1024 del 29 maggio 2007 e s.m.i.;
- visto il Contratto Collettivo del Lavoro del Comparto Università triennio 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- visto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022-2024 approvato dal C.d.A. nella seduta del 24 marzo 2023 e s.m.i.;
- in applicazione di quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance, approvato dal C.d.a. nella seduta del 29 aprile 2022;
- provveduto alla contestuale informazione sindacale;

DISPONE

l'adozione delle linee guida per la valutazione del personale dirigente e tecnico-amministrativo relativa all'anno 2023, allegate al presente provvedimento di cui sono parte integrante.

Siena, data della firma digitale

Il Direttore generale  
Emanuele Fidora

ALLEGATI

1. Linee guida per la valutazione Anno 2023



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

## VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

Come di consueto, la valutazione dei comportamenti organizzativi relativa al 2023 sarà effettuata tramite l'applicativo U-GOV. La finestra temporale entro cui completare il processo di valutazione verrà comunicata tramite email; i manuali operativi del valutato e del valutatore sono disponibili online nella sezione [modulistica e documenti](#). Detta valutazione coinvolge:

- U.O. di I livello (uffici/servizi/presidi/centri/segreterie amministrative dipartimenti)
- U.O. di II livello (divisioni)
- U.O. di III livello (aree).
- Settori ricerca dei dipartimenti
- Tecnologi/tecnologhe

### ATTORI DEL PROCESSO (VALUTATA/VALUTATO, VALUTATRICE/VALUTATORE, VALUTATRICE/VALUTATORE INTERMEDIO/A)

Sono valutati i comportamenti organizzativi di ogni dipendente (indicato/a con il termine **valutato/a** oppure con la lettera **V**): dirigenti, unità di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato e determinato di categoria EP, D, C, B, tecnologi/tecnologhe. **È escluso dalla valutazione** il/la dipendente che abbia prestato servizio, in presenza/telelavoro, per meno di 60 giorni lavorativi complessivi nell'anno di riferimento, anche non consecutivi (conteggiando ferie, congedi, aspettative, congedi di maternità, di paternità e parentali, ecc.). È altresì escluso dalla valutazione il personale convenzionato con l'Azienda ospedaliera universitaria senese (AOUS).

La valutazione è operata dal/dalla **responsabile della valutazione** (indicato/a con le lettere **RV**) che coincide con il/la responsabile della struttura a cui riporta il/la **valutato/a** al 31 dicembre dell'anno di osservazione. Nel caso in cui la cessazione del/della responsabile sia successiva a tale data, nel corso del processo di valutazione, detto/a responsabile può assumere il ruolo di **valutatore/valutatrice intermedio/a** (indicato con le lettere **VI**).

Relativamente alla **delega** della valutazione e alla **valutazione intermedia**, si ricorda che il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) vigente ([consultabile qui](#)) prevede che (cfr. pagg. 8 e 9):

- il Direttore o la Direttrice di dipartimento è il/la valutatore/trice del personale afferente al settore ricerca del proprio dipartimento;
- il Direttore o la Direttrice di dipartimento può **delegare** la valutazione di uno o più unità di personale afferente al settore ricerca a un altro soggetto che assume, in tal caso, il ruolo di valutatore/valutatrice;
- in alcuni casi, il valutatore o la valutatrice potrà essere coadiuvato/a dal soggetto che ha una diretta conoscenza della performance del/della valutato/valutata; detto soggetto assume il ruolo di VALUTATORE/VALUTATRICE INTERMEDIO/A (VI).



# UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

Oltre ai casi puntualmente indicati a pag. 9 del [SMVP](#), si sottolinea che la valutazione intermedia **può essere richiesta** dal/dalla valutatore/trice o dal/dalla valutato/a; ove non sia richiesta da almeno uno dei due predetti soggetti, non si procede a valutazione intermedia.

Ogni valutatore o valutatrice può invitare i valutati e le valutate a formulare una propria autovalutazione. L'inerzia o il ritardo del/della **RV** o del/della **VI** nell'esprimere la propria valutazione è considerata in sede della loro valutazione dei comportamenti organizzativi.

## **EVENTUALE ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI CONCILIAZIONE (RICORSO ALLA COMMISSIONE DI GARANZIA).**

In relazione a errori o omissioni del processo di valutazione, qualunque attore/attrice coinvolto/a nel processo ha la possibilità di presentare un'istanza alla Commissione di Garanzia, nominata con provvedimento del Direttore generale, che, sentite le parti interessate, delibera sulla correttezza del processo.

La Commissione di garanzia è composta da:

- Direttore generale o da un/a suo delegato/a, che la presiede;
- un membro designato dal Nucleo di Valutazione di Ateneo;
- un membro designato dal CUG;
- un/una dirigente o un/una EP, anche di altra amministrazione.

Il supporto alla Commissione di garanzia è fornito dalle strutture gestionali precedentemente citate. Il ricorso alla Commissione di garanzia è consentito sino al **15 marzo 2024**. Nei casi in cui, per motivi straordinari, la valutazione avvenisse oltre il termine previsto del 23 febbraio 2024, il ricorso alla Commissione è consentito non oltre i 15 giorni successivi alla comunicazione al/alla valutato/a dell'avvenuta valutazione.

## **RISULTATO FINALE DELLA VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE**

La Direzione generale provvederà alla redazione delle schede di risultato finale, per il personale soggetto alla valutazione della performance, secondo quanto previsto dal SMVP. Il risultato finale della valutazione sarà reso disponibile entro il 31.10.2024 sul portale di Ateneo nella pagina dei [risultati della valutazione](#).

---

*Note:*

Indirizzo e-mail di riferimento: [sistemicontrollo.performance@unisi.it](mailto:sistemicontrollo.performance@unisi.it)

Il presente documento e i relativi allegati sono pubblicati sulla pagina web:  
<https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/modulistica-e-documenti/personale-tecnico-amministrativo/valutazione>