



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

CICLO DELLA PERFORMANCE 2021 LINEE GUIDA PER LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO

Nel seguito le precisazioni e le modalità per la valutazione della performance relativa all'anno 2021, secondo quanto previsto dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP)¹, necessaria alla redazione della Relazione sulla performance 2021.

Si evidenzia che la validazione della Relazione sulla performance da parte del Nucleo di valutazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito e che il rispetto delle tempistiche consentirà l'erogazione dei premi, ove dovuta, nel più breve tempo possibile.

A) CRONOPROGRAMMA

a.1) TRASMISSIONE DEI RISULTATI RELATIVI AGLI OBIETTIVI CONSEGUITI NEL 2021 (entro 31 gennaio 2022 e 28 febbraio 2022)

Come già comunicato con mail del 7.12.2021, la tempistica della valutazione dei risultati conseguiti nel 2021 è la seguente:

1. entro il 31 gennaio 2022, i/le responsabili delle U.O. e i/le titolari di obiettivi individuali trasmettono alla Direzione generale una relazione finale sui risultati conseguiti (come da fac-simile pubblicato sulla pagina web [modulistica e documenti sulla valutazione](#)); per i dirigenti il termine è fissato al 28 febbraio 2022. Le scadenze sono riepilogate nella seguente tabella;

SOGGETTI	RELAZIONE DA PRESENTARE ENTRO
Responsabili di U.O. di I e II livello	31 gennaio 2022
Responsabili di obiettivi individuali	31 gennaio 2022
Dirigenti	28 febbraio 2022

2. le U.O. gerarchicamente collocate nell'ambito di un'area dirigenziale trasmettono al proprio dirigente, secondo le modalità da questo definite, e per conoscenza alla Direzione generale, la relazione di cui al punto 1;

3. la Direzione generale provvede all'analisi della performance organizzativa, verificando il calcolo degli indicatori connessi ai dati contenuti nelle relazioni e sulla base delle fonti ivi indicate, in collaborazione con il Nucleo di valutazione, avvalendosi delle strutture gestionali appositamente individuate e dei sistemi informativi disponibili in Ateneo; ciò condurrà alla redazione della Relazione sulla performance, da proporre al Rettore per la presentazione al Consiglio di amministrazione, che delibererà sulla sua approvazione.

Nell'ambito del ciclo della performance 2021/2023 è stato costituito il gruppo di lavoro "Referenti ciclo della performance 2021/2023", coordinato dal dirigente dell'area organizzazione e sistemi informativi, dott. Pierosario Lomagistro. Il gruppo di lavoro fungerà da raccordo tra le aree e la Direzione generale per tutti gli aspetti relativi alla valutazione.

a.2) VALUTAZIONE DEI COMPORTEMENTI ORGANIZZATIVI

Come di consueto, la valutazione dei comportamenti organizzativi relativa al 2021 sarà effettuata tramite l'applicativo U-GOV, dal 14 marzo al 5 aprile 2022; i manuali operativi del valutato e del valutatore sono

¹ https://www.unisi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/SMVP_UNISI_2021_definitivo_prot.pdf



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

disponibili online nella sezione [modulistica e documenti](#). Detta valutazione coinvolge:

- U.O. di I livello (uffici/servizi/presidi/centri/segreterie amministrative dipartimenti)
- U.O. di II livello (divisioni)
- U.O. di III livello (aree).
- Settori ricerca dei dipartimenti
- Tecnologi/tecnologhe

I risultati della valutazione dei comportamenti organizzativi saranno disponibili nel suddetto applicativo entro il 31 maggio 2022.

a.3) RISULTATO FINALE DELLA VALUTAZIONE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

La Direzione generale, avvalendosi delle strutture gestionali appositamente individuate e dei sistemi informativi disponibili in Ateneo, provvederà alla redazione delle schede di risultato finale per il personale soggetto alla valutazione della performance inerente sia i comportamenti sia gli obiettivi, secondo quanto previsto dal SMVP. Il risultato finale della valutazione sarà reso disponibile entro il 31.10.2022 sul portale di Ateneo nella pagina dei [risultati della valutazione](#).

B) VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

b.1) ATTORI DEL PROCESSO (VALUTATA/VALUTATO, VALUTATRICE/VALUTATORE, VALUTATRICE/VALUTATORE INTERMEDIO)

1. Sono valutati i comportamenti organizzativi di ogni dipendente (indicato/a con il termine **valutato/a**): dirigenti, unità di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato e determinato di categoria EP, D, C, B, tecnologi/tecnologhe. **È escluso dalla valutazione** il/la dipendente che abbia prestato servizio, in presenza/telelavoro, per meno di 60 giorni lavorativi complessivi nell'anno di riferimento, anche non consecutivi (conteggiando ferie, congedi, aspettative, congedi di maternità, di paternità e parentali, ecc.). È altresì escluso dalla valutazione il personale convenzionato con l'Azienda ospedaliera universitaria senese (AOUS).

2. Il valutatore o la valutatrice (**RV**) è il responsabile della struttura a cui riporta il/la **valutato/a** al 31 dicembre dell'anno di osservazione (2021). In caso di cessazione del responsabile successiva al 31/12/2021 e nel corso del processo di valutazione, detto responsabile può assumere il ruolo di **valutatore/valutatrice intermedio/a (VI)**. La valutazione intermedia può essere richiesta dal valutatore o dal valutato; per semplificare il processo di valutazione, ove non sia richiesta da almeno uno dei due predetti soggetti, non si procede a valutazione intermedia.

Per una definizione puntuale del ruolo e dei compiti dei/delle valutatori/trici intermedi/e si rimanda alle pagine 8 e 9 del [SMVP in vigore nel 2021](#).

3. Ogni valutatore/trice può invitare i/le valutati/e a formulare una propria autovalutazione.

4. L'inerzia o il ritardo del RV o del VI nell'esprimere la propria valutazione è considerata in sede della loro valutazione dei comportamenti organizzativi.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

b.2) EVENTUALE ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI CONCILIAZIONE (RICORSO ALLA COMMISSIONE DI GARANZIA).

In relazione a errori o omissioni del processo di valutazione, qualunque attore/attrice coinvolto/a nel processo ha la possibilità di presentare un'istanza alla Commissione di Garanzia, nominata con provvedimento del Direttore generale, che, sentite le parti interessate, delibera sulla correttezza del processo.

La Commissione di garanzia è composta da:

- Direttore generale o da un/a suo delegato/a, che la presiede;
- un membro designato dal Nucleo di Valutazione di Ateneo;
- un dirigente o un EP, anche di altra amministrazione.

Il supporto alla Commissione di garanzia è fornito dalle strutture gestionali precedentemente citate.

Il ricorso alla Commissione di garanzia è consentito sino all' **19 aprile 2022**, e comunque non oltre i 15 giorni successivi alla comunicazione al/alla valutato/a della valutazione.

C) TEAM DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PROCESSO

Il team è composto da Pierosario Lomagistro (coordinatore), Barbara Lelli, Gian Paolo Boscagli e Massimo Brindisi.

Il personale preposto al supporto dell'attività di valutazione è a disposizione dei/delle valutati/e, dei/delle valutatori/trici e dei/delle referenti ciclo della performance per chiarimenti e supporto informativo, informatico e metodologico.

Indirizzo e-mail di riferimento: ciclo.performance@unisi.it

Il presente documento e i relativi allegati sono pubblicati sulla pagina web:

<https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/modulistica-e-documenti/personale-tecnico-amministrativo/valutazione>