



Presidio della Qualità di Ateneo

SCHEDA UNICA ANNUALE DEI CORSI DI STUDIO SEZIONE QUALITÀ

SUA-CdS A.A. 2024/2025

Linee guida

Sommario

Premessa	5
Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio: informazioni generali	7
Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio: indicazioni per la compilazione della Sezione Qualità	8
Tabella scadenze compilazione quadri	9
PRESENTAZIONE	15
SEZIONE A Obiettivi della formazione	16
A1.a RAD - Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale della produzione di beni e servizi, delle professioni (istituzione del corso)	16
A2.a RAD - Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati	17
A2.b RAD – Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)	17
A3.a RAD - Conoscenze richieste per l’accesso	17
A4.a RAD – Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo	17
A4.b.1 RAD – Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione (Sintesi)	17
A4.c RAD – Autonomia di giudizio – Abilità comunicative – Capacità di apprendimento	17
A4.d RAD – Descrizione sintetica delle attività affini e integrative	17
A5.a RAD – Caratteristiche della prova finale	17
A1.b - Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (consultazioni successive)	18
A3.b - Modalità di ammissione	18
A4.b.2 - Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione (Dettaglio)	19
A5.b - Modalità di svolgimento della prova finale	20
SEZIONE B Esperienza dello studente	21
B1 – Descrizione del percorso di formazione (Regolamento didattico del corso)	21
B2.a– Calendario del corso di studio e orario delle attività formative	22



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

B2.b – Calendario degli esami di profitto	22
B2.c – Calendario sessioni della prova finale	22
B3 – Docenti titolari di insegnamenti	22
B4 - Infrastrutture	22
B4 - Aule	23
B4 – Laboratori e Aule informatiche	23
B4 – Sale studio	23
B4 - Biblioteche	23
B5 - Servizi di contesto	23
B5 – Orientamento in ingresso	23
B5 – Orientamento e tutorato in itinere	24
B5 – Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all’esterno (tirocinio e stage)	25
B5 – Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti	26
B5 – Accompagnamento al lavoro	26
B5 – Eventuali altre iniziative	27
B6 – Opinione degli studenti	28
B7 – Opinione dei laureati	28
SEZIONE C Risultati della formazione	29
C1 - Dati di ingresso, di percorso e di uscita	29
C2 – Efficacia esterna	30
C3 – Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare ed extracurriculare	30
SEZIONE D Organizzazione e gestione della qualità	31
D1 - Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo	31
D2 - Organizzazione e responsabile della AQ a livello del corso di studio	32
D3 - Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative	32



Presidio della Qualità di Ateneo

D4 – Riesame annuale	33
D5- Progettazione del cds (solo per nuove istituzioni)	33
D6 – Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l’attivazione del corso di studio (solo per nuove istituzioni)	33
D7 – Ulteriore documentazione per i corsi di area sanitaria (solo per nuove istituzioni)	33

Premessa

La Scheda Unica Annuale dei corsi di studio (SUA-cds) è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del corso di studio (cds). Le presenti linee guida sono state predisposte per uniformare e facilitare la compilazione delle schede SUA-cds, descrivendone la struttura, indicando le scadenze, differenziate per i vari quadri e annualmente stabilite dal Ministero dell'Università e della ricerca (MUR), suggerendone contenuti, anche alla luce della "Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici" redatta annualmente dal Consiglio Universitario Nazionale (CUN).

La SUA-cds, e in particolare la sezione "Qualità", rappresenta uno degli strumenti di "Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento" (AVA) introdotti dalla [legge n. 240/2010 e dal D.Lgs. n. 19/2012 e recepiti dai decreti ministeriali](#).

Nella Sezione AVA dell'ANVUR (Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca) sono pubblicate le Linee Guida per l'accREDITamento iniziale e per l'accREDITamento periodico: <https://www.anvur.it/attivita/ava/>.

Nella SUA-cds ogni cds:

- inserisce l'ordinamento didattico cioè l'insieme delle norme che regolano i curricula del cds,
- raccoglie le informazioni sulle proprie attività,
- definisce la domanda di formazione che intende soddisfare,
- illustra l'offerta formativa,
- descrive i risultati di apprendimento che si propone di raggiungere,
- indica le modalità e le risorse per raggiungerli,
- chiarisce i ruoli e le responsabilità in merito alla gestione del sistema di qualità, riesamina periodicamente l'impianto del cds e i suoi effetti per apportare eventuali opportune modifiche.

La SUA-cds è accessibile tramite autenticazione sul sito AVA (<https://ava.miur.it/>). Le password di accesso sono gestite dall'Ufficio ordinamenti didattici e offerta formativa.

La SUA-cds consente, inoltre, la verifica dei **requisiti di docenza** attraverso il controllo del numero, della qualifica e della riconducibilità dell'incarico didattico al Macro Settore Concorsuale di afferenza del docente.

La SUA-cds è, infine, il documento chiave per l'accertamento dei **requisiti di qualità per i cds**

Per un quadro d'insieme è utile consultare:

- il [decreto ministeriale 14 ottobre 2021, n. 1154](#) "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio";
- le [Linee Guida ANVUR](#) relative al modello AVA3 per l'accREDITamento iniziale e periodico delle Sedi e dei CdS comprese quelle specifiche per il CdS in Medicina e Chirurgia (LM 41);
- il [decreto direttoriale 22 novembre 2021, n. 2711](#) e la nota direttoriale n. 23277 del 31 ottobre 2022 contenente le indicazioni operative per l'a.a. 2023/2024.

In particolare, l'Allegato 1 "Schema banca dati SUA-cds" del DD n. 2711/2021 prevede:

Presidio della Qualità di Ateneo

Sezione “Amministrazione” che comprende:

- I. Ordinamento Didattico in vigore (Banca dati RAD), incluse le caratteristiche specifiche del Corso
- II. Regolamento Didattico del Corso di Studio adottato ai sensi dell’art. 12 del DM n. 270/2004, che comprende l’*Offerta didattica programmata* per l’intero percorso di studi della coorte di riferimento:
 - a. insegnamenti e le altre attività formative
 - b. relativi CFU
 - c. settori scientifico-disciplinari
- III. *Offerta didattica erogata* che comprende tutti gli insegnamenti erogati nell’anno accademico di riferimento, completi della relativa copertura di docenza con la tipologia ed il numero di ore di didattica assistita da erogare;
- IV. Dati amministrativi relativi al processo di accreditamento.
(*Informazioni e Altre Informazioni*):
 - a) *Informazioni* – tutte le sezioni;
 - b) *Altre Informazioni* – Date delibere degli organi di governo d’Ateneo;
 - c) *Altre Informazioni* – Relazione del Nucleo di Valutazione;
 - d) *Altre Informazioni* –Parere del comitato regionale di coordinamento;
 - e) *Altre Informazioni* – Parere della Regione per i CdS delle Classi LM-41; LM-42 e LM-46.

Sezione “Qualità” che comprende le informazioni e i dati necessari per l’autovalutazione, la valutazione periodica e l’accreditamento:

- dati relativi alle carriere degli studenti (ANS);
- indicatori per la valutazione periodica di cui all’Allegato E del D.M. n. 1154/2021;
- le informazioni necessarie alla verifica dei requisiti di assicurazione della qualità;
- eventuale qualificazione del carattere internazionale dei corsi secondo quanto indicato in Tabella A e relativa documentazione;
- presentazione del Corso, obiettivi della Formazione (Sez. A), esperienza dello studente (Sez. B, in particolare presentando il Regolamento Didattico del CdS nel Quadro B.1);
- le informazioni necessarie alla verifica dei requisiti di assicurazione della qualità (Sez. D), in particolare presentando il documento di progettazione (Quadro D.5) secondo le Linee Guida ANVUR.

Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio: informazioni generali

La sezione **Qualità** è compilata dal Comitato per la Didattica con il supporto dell'Ufficio Ordinamenti didattici e offerta formativa per i quadri RAD.

Le istruzioni per la compilazione dei quadri attinenti ad argomenti di carattere generale e/o ai servizi di Ateneo sono state redatte in collaborazione con le strutture eventualmente coinvolte.

La sezione **Amministrazione** relativamente alle sezioni *Offerta didattica programmata* e *Offerta didattica erogata*, è popolata tramite upload dei dati inseriti dagli Uffici progettazione corsi e programmazione dei vari plessi in U-GOV effettuato dall'Ufficio ordinamenti didattici e offerta formativa; i dati degli altri quadri (nominativi dei docenti di riferimento, coordinatori dei CdS, rappresentanti degli studenti, ecc.) sono compilati tramite inserimento manuale.

Per molti quadri della SUA-cds esistono tre campi di compilazione:

- a) campo per inserire direttamente un testo;
- b) campo per allegare un unico file pdf;
- c) campo per inserire un link a una pagina web.

ATTENZIONE:

Considerato che l'utilizzo di un testo scritto o allegato cristallizza le informazioni alla data di chiusura della SUA-cds, dove possibile si consiglia di:

- utilizzare link alle rispettive pagine del sito di Ateneo e/o di dipartimento, garantendo così un continuo aggiornamento in corso d'anno delle informazioni; si raccomanda di vigilare su eventuali modifiche dei link utilizzati.
- non indicare i nominativi quando è possibile sostituirli con il relativo "incarico" (es. docente tutor del dip. di ...; delegato del ...)
- aprire e salvare il quadro anche se non si modifica niente perché almeno viene aggiornata la data e si mostra di aver preso in considerazione l'argomento.

Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio: indicazioni per la compilazione della Sezione Qualità

Di seguito il PQA intende fornire indicazioni, proposte e/o suggerimenti per la compilazione di ciascun quadro della sezione Qualità, tenendo conto del vigente quadro normativo, delle indicazioni del MUR, delle Linee guida ANVUR, della Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici del CUN e, infine, delle problematiche emerse e dei quesiti sottoposti dagli attori del Sistema AVA.

Si ricorda che i quadri con l'acronimo RAD sono relativi all'ordinamento didattico del cds e sono presenti in questo documento solo per la completezza della sezione Qualità.

Per i quadri RAD sono riportati esclusivamente i riferimenti alla *Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici* del Consiglio Universitario Nazionale (CUN), e la relativa scadenza interna.

Per una corretta compilazione si suggerisce/ consiglia di prendere visione anche delle [disposizioni ministeriali](#) e delle [relative procedure interne](#).

Tabella scadenze compilazione quadri

Quadro	Scadenza interna	Scadenza ministeriale
PRESENTAZIONE		
Informazioni generali sul Corso di Studio	campo non compilabile in questa sezione	
Referenti e Strutture	campo non compilabile in questa sezione	
Il Corso di Studio in breve	<p>- <i>cds nuova istituzione</i> Delibera approvazione dipartimento: entro 23 febbraio 2024</p> <p>- <i>cds già accreditati</i> • Delibera approvazione dipartimento: entro 30 maggio 2024</p>	<p>- <i>cds nuova istituzione</i> 28 marzo 2024</p> <p>- <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2024</p>
SEZIONE A Obiettivi della formazione		
A1.a RAD - Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale della produzione di beni e servizi, delle professioni (istituzione del corso)	<p>- <i>cds nuova istituzione</i> • Delibera approvazione dipartimento: entro 30 novembre 2023</p> <p>- <i>modifiche di ordinamento</i> 26 febbraio 2024</p>	<p>- <i>cds di nuova istituzione</i> 19 febbraio 2024</p> <p>- <i>modifiche di ordinamento</i> 28 marzo 2024</p>
A1.b - Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (consultazioni successive)	<p>- <i>cds già accreditati</i> • Delibera approvazione dipartimento: entro 30 maggio 2024</p>	<p>- <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2024</p>
A2.a RAD - Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati	<p>- <i>cds nuova istituzione</i> • Delibera approvazione dipartimento: entro 30 novembre 2023</p> <p>- <i>modifiche di ordinamento</i> 26 febbraio 2024</p>	<p>- <i>cds di nuova istituzione</i> 19 febbraio 2024</p> <p>- <i>modifiche di ordinamento</i> 28 marzo 2024</p>
A2.b RAD – Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)	<p>- <i>cds nuova istituzione</i> • Delibera approvazione dipartimento: entro 30 novembre 2023</p> <p>- <i>modifiche di ordinamento</i> 26 febbraio 2024</p>	<p>- <i>cds di nuova istituzione</i> 19 febbraio 2024</p> <p>- <i>modifiche di ordinamento</i> 28 marzo 2024</p>
A3.a RAD - Conoscenze richieste per l'accesso	<p>- <i>cds nuova istituzione</i> • Delibera approvazione dipartimento: entro 30 novembre 2023</p>	<p>- <i>cds di nuova istituzione</i> 19 febbraio 2024</p> <p>- <i>modifiche di ordinamento</i></p>

Presidio della Qualità di Ateneo

	- <i>modifiche di ordinamento</i> 26 febbraio 2024	28 marzo 2024
A3.b - Modalità di ammissione	- <i>cds nuova istituzione</i> Delibera approvazione dipartimento: entro 26 febbraio 2024 - <i>cds già accreditati</i> • Delibera approvazione dipartimento: entro 30 maggio 2024	- <i>cds nuova istituzione</i> 28 marzo 2024 - <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2024
A4.a RAD – Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo	- <i>cds nuova istituzione</i> • Delibera approvazione dipartimento: entro 30 novembre 2023 - <i>modifiche di ordinamento</i> 26 febbraio 2024	- <i>cds di nuova istituzione</i> 19 febbraio 2024 - <i>modifiche di ordinamento</i> 28 marzo 2024
A4.b.1 RAD – Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione (Sintesi)	- <i>cds nuova istituzione</i> • Delibera approvazione dipartimento: entro 30 novembre 2023 - <i>modifiche di ordinamento</i> 26 febbraio 2024	- <i>cds di nuova istituzione</i> 19 febbraio 2024 - <i>modifiche di ordinamento</i> 28 marzo 2024
A4.b.2 - Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione (Dettaglio)	- <i>cds nuova istituzione</i> Delibera approvazione dipartimento: entro 26 febbraio 2024 - <i>cds già accreditati</i> • Delibera approvazione dipartimento: entro 30 maggio 2024	- <i>cds nuova istituzione</i> 28 marzo 2024 - <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2024
A4.c RAD – Autonomia di giudizio – Abilità comunicative – Capacità di apprendimento	- <i>cds nuova istituzione</i> • Delibera approvazione dipartimento: entro 30 novembre 2023 - <i>modifiche di ordinamento</i> 26 febbraio 2024	- <i>cds di nuova istituzione</i> 19 febbraio 2024 - <i>modifiche di ordinamento</i> 28 marzo 2024
A4.d RAD – Descrizione sintetica delle attività affini e integrative	- <i>cds nuova istituzione</i> • Delibera approvazione dipartimento: entro 30 novembre 2023 - <i>modifiche di ordinamento</i> 26 febbraio 2024	- <i>cds di nuova istituzione</i> 19 febbraio 2024 - <i>modifiche di ordinamento</i> 28 marzo 2024
A5.a RAD – Caratteristiche della prova finale	- <i>cds nuova istituzione</i> • Delibera approvazione dipartimento: entro 30 novembre 2023	- <i>cds di nuova istituzione</i> 19 febbraio 2024 - <i>modifiche di ordinamento</i>



Presidio della Qualità di Ateneo

	- <i>modifiche di ordinamento</i> 26 febbraio 2024	28 marzo 2024
A5.b - Modalità di svolgimento della prova finale	- <i>cds nuova istituzione</i> Delibera approvazione dipartimento: entro 26 febbraio 2024 - <i>cds già accreditati</i> • Delibera approvazione dipartimento: entro 30 maggio 2024	- <i>cds nuova istituzione</i> 28 marzo 2024 - <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2024
SEZIONE B Esperienza dello studente		
B1 - Descrizione del percorso di formazione (Regolamento didattico del corso)	- <i>cds nuova istituzione</i> Delibera approvazione dipartimento: entro 26 febbraio 2024 - <i>cds già accreditati</i> • Delibera approvazione dipartimento: entro 30 maggio 2024	- <i>cds nuova istituzione</i> 28 marzo 2024 - <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2024
B2 - Calendario e orario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento		
B2.a - Calendario del corso di studio e orario delle attività formative	(<i>cds nuova istituzione e già accreditati</i>) per le attività del I semestre compilazione quadro: 15 settembre 2024 per le attività del II semestre (<i>cds nuova istituzione e già accreditati</i>) compilazione quadro: 15 febbraio 2025	(<i>cds nuova istituzione e già accreditati</i>) per le attività del I semestre 15 settembre 2024 per le attività del II semestre 15 febbraio 2025
B2.b - Calendario degli esami di profitto	(<i>cds nuova istituzione e già accreditati</i>) compilazione quadro: 15 settembre 2024	(<i>cds nuova istituzione e già accreditati</i>) 15 settembre 2024
B2.c - Calendario sessioni della prova finale	(<i>cds nuova istituzione e già accreditati</i>) compilazione quadro: 15 settembre 2024	(<i>cds nuova istituzione e già accreditati</i>) 15 settembre 2024
B3 - Docenti titolari di insegnamenti	non sono richieste operazioni ai dipartimenti	- <i>cds nuova istituzione</i> 19 febbraio 2023 - <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2024
B4 - Infrastrutture		
B4 - Aule	- <i>cds nuova istituzione</i> Delibera approvazione dipartimento: entro 26 febbraio 2024 - <i>cds già accreditati</i> • Delibera approvazione dipartimento: entro 30 maggio 2024	- <i>cds nuova istituzione</i> 28 marzo 2024 - <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2024
B4 - Laboratori e Aule informatiche	- <i>cds nuova istituzione</i> Delibera approvazione dipartimento: entro 26 febbraio 2024	- <i>cds nuova istituzione</i> 28 marzo 2024



Presidio della Qualità di Ateneo

	<p>- <i>cds già accreditati</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Delibera approvazione dipartimento: entro 30 maggio 2024	<p>- <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2024</p>
B4 – Sale studio	<p>- <i>cds nuova istituzione</i> Delibera approvazione dipartimento: entro 26 febbraio 2024</p> <p>- <i>cds già accreditati</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Delibera approvazione dipartimento: entro 30 maggio 2024	<p>- <i>cds nuova istituzione</i> 28 marzo 2024</p> <p>- <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2024</p>
B4 - Biblioteche	<p>- <i>cds nuova istituzione</i> Delibera approvazione dipartimento: entro 26 febbraio 2024</p> <p>- <i>cds già accreditati</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Delibera approvazione dipartimento: entro 30 maggio 2024	<p>- <i>cds nuova istituzione</i> 28 marzo 2024</p> <p>- <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2024</p>
B5 - Servizi di contesto		
B5 – Orientamento in ingresso	<p>- <i>cds nuova istituzione</i> Delibera approvazione dipartimento: entro 26 febbraio 2024</p> <p>- <i>cds già accreditati</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Delibera approvazione dipartimento: entro 30 maggio 2024	<p>- <i>cds nuova istituzione</i> 28 marzo 2024</p> <p>- <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2024</p>
B5 – Orientamento e tutorato in itinere	<p>- <i>cds nuova istituzione</i> Delibera approvazione dipartimento: entro 26 febbraio 2024</p> <p>- <i>cds già accreditati</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Delibera approvazione dipartimento: entro 30 maggio 2024	<p>- <i>cds nuova istituzione</i> 28 marzo 2024</p> <p>- <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2024</p>
B5 – Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocinio e stage)	<p>- <i>cds nuova istituzione</i> Delibera approvazione dipartimento: entro 26 febbraio 2024</p> <p>- <i>cds già accreditati</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Delibera approvazione dipartimento: entro 30 maggio 2024	<p>- <i>cds nuova istituzione</i> 28 marzo 2024</p> <p>- <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2024</p>
B5 – Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti	<p>- <i>cds nuova istituzione</i> Delibera approvazione dipartimento: entro 26 febbraio 2024</p>	<p>- <i>cds nuova istituzione</i> 28 marzo 2024</p> <p>- <i>cds già accreditati</i></p>



Presidio della Qualità di Ateneo

	- <i>cds già accreditati</i> • Delibera approvazione dipartimento: entro 30 maggio 2024	15 giugno 2024
B5 – Accompagnamento al lavoro	- <i>cds nuova istituzione</i> Delibera approvazione dipartimento: entro 26 febbraio 2024 - <i>cds già accreditati</i> • Delibera approvazione dipartimento: entro 30 maggio 2024	- <i>cds nuova istituzione</i> 28 marzo 2024 - <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2024
B5 – Eventuali altre iniziative	- <i>cds nuova istituzione</i> Delibera approvazione dipartimento: entro 26 febbraio 2024 - <i>cds già accreditati</i> • Delibera approvazione dipartimento: entro 30 maggio 2024	- <i>cds nuova istituzione</i> 28 marzo 2024 - <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2024
B6 – B7 Opinione degli studenti e dei laureati		
B6 – Opinione degli studenti	(<i>cds nuova istituzione e già accreditati</i>) compilazione quadro: 15 settembre 2024	(<i>cds nuova istituzione e già accreditati</i>) 15 settembre 2024
B7 – Opinione dei laureati	(<i>cds nuova istituzione e già accreditati</i>) compilazione quadro: 15 settembre 2024	(<i>cds nuova istituzione e già accreditati</i>) 15 settembre 2024
SEZIONE C Risultati della formazione		
C1 – Dati di ingresso, di percorso e di uscita	(<i>cds nuova istituzione e già accreditati</i>) compilazione quadro: 15 settembre 2024	(<i>cds nuova istituzione e già accreditati</i>) 15 settembre 2024
C2 – Efficacia esterna	(<i>cds nuova istituzione e già accreditati</i>) compilazione quadro: 15 settembre 2024	(<i>cds nuova istituzione e già accreditati</i>) 15 settembre 2024
C3 – Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare ed extracurriculare	(<i>cds nuova istituzione e già accreditati</i>) compilazione quadro: 15 settembre 2024	(<i>cds nuova istituzione e già accreditati</i>) 15 settembre 2024
D1 – Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo	- <i>cds nuova istituzione</i> Delibera approvazione dipartimento: entro 26 febbraio 2024 - <i>cds già accreditati</i> • Delibera approvazione dipartimento: entro 30 maggio 2024	- <i>cds nuova istituzione</i> 28 marzo 2024 - <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2024
D2 – Organizzazione e responsabile della AQ a livello del corso di studio	- <i>cds nuova istituzione</i> Delibera approvazione dipartimento: entro 26 febbraio 2024 - <i>cds già accreditati</i>	- <i>cds nuova istituzione</i> 28 marzo 2024 - <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2024

Presidio della Qualità di Ateneo

	<ul style="list-style-type: none"> • Delibera approvazione dipartimento: entro 30 maggio 2024 	
D3 – Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative	<ul style="list-style-type: none"> - <i>cds nuova istituzione</i> Delibera approvazione dipartimento: entro 26 febbraio 2024 - <i>cds già accreditati</i> - <i>cds nuova istituzione</i> Delibera approvazione dipartimento: entro 26 febbraio 2024 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>cds nuova istituzione</i> 28 marzo 2024 - <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2024
D4 – Riesame annuale	<ul style="list-style-type: none"> - <i>cds nuova istituzione</i> Delibera approvazione dipartimento: entro 26 febbraio 2024 - <i>cds già accreditati</i> • Delibera approvazione dipartimento: entro 30 maggio 2024 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>cds nuova istituzione</i> 28 marzo 2024 - <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2024
D5- Progettazione del cds (solo per nuove istituzioni)	Delibera approvazione dipartimento: 26 febbraio 2024	19 febbraio 2024
D6 – Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l’attivazione del corso di studio (solo per nuove istituzioni)	Delibera approvazione dipartimento: 26 febbraio 2024	19 febbraio 2024
D7 – Relazione illustrativa specifica per i corsi di area sanitaria (Solo per nuove istituzioni area sanitaria) N.B: La relazione deve essere sottoscritta dal Rettore	Delibera approvazione dipartimento: 26 febbraio 2024	19 febbraio 2024

PRESENTAZIONE
Informazioni generali sul Corso di Studio
<p><u>Campo non compilabile in questa sezione</u> - Le informazioni sono ereditate dal quadro <i>Informazioni – Informazioni generali sul corso di studio</i> - Compilare la relativa sezione <i>Amministrazione</i>.</p>
Referenti e Strutture
<p><u>Campo non compilabile in questa sezione</u> - Le informazioni sono ereditate dal quadro <i>Informazioni – Referenti e strutture – Docenti di riferimento – Rappresentanti studenti – Gruppo di gestione AQ - Tutor-</i> della sezione <i>Amministrazione</i>, dove possono essere aggiornate.</p>
Il Corso di Studio in breve
<p>CDS NUOVA ISTITUZIONE Delibera approvazione dipartimento: entro 26 febbraio 2024</p> <p>CDS GIÀ ACCREDITATI Delibera approvazione del Dipartimento entro 30 maggio 2024 Scadenza ministeriale 15 giugno 2024</p>
<p>Il campo richiede di inserire un testo e/o un link e/o un pdf.</p> <p>INDICAZIONI DEL PQA. Si raccomanda di inserire una breve descrizione del cds, con cenni alla sua origine ed alla sua evoluzione; illustrare a grandi linee l'organizzazione didattica. Sottolineare eventuali peculiarità che lo distinguono da altri CdS della stessa classe, in Ateneo o a livello nazionale.</p> <p>Per i corsi di studio erogati in lingua inglese deve essere riportata in questo quadro anche la traduzione in lingua inglese</p> <p>Da Linee guida ANVUR per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione: Suggerimenti operativi per la redazione della sezione “Il Corso di Studio in breve”</p> <ul style="list-style-type: none"> • fornire una descrizione del CdS breve, chiara e verificabile; • riportare riferimenti puntuali al contesto nazionale e, laddove pertinente, al contesto internazionale (benchmarking); • riportare informazioni relative a: <ul style="list-style-type: none"> - la tipologia del CdS (es: se si tratta di una L/LMCU/LM, di un Corso replica, internazionale, professionalizzante, etc.) e le modalità di ammissione; - i principali sbocchi occupazionali e professionali, anche facendo riferimento a dati relativi a corsi simili dell’Ateneo o di altri atenei;

- il percorso di formazione, con riferimento alla struttura del Corso di Studio e agli insegnamenti impartiti;
- le principali motivazioni dell'attivazione del CdS e gli elementi che lo contraddistinguono;
- gli eventuali laboratori e attività pratiche di particolare riferimento per il CdS;
- l'organizzazione delle attività di tirocinio anche in relazione alle parti interessate consultate;
- il livello di internazionalizzazione del CdS, con riferimento alla mobilità degli studenti e al rilascio di eventuali doppi titoli o titoli congiunti;
- l'eventuale prosecuzione del percorso di studi (LM, Dottorato di Ricerca, Scuole di Specializzazione, Esami di stato, etc.).

SEZIONE A *Obiettivi della formazione*

Domanda di formazione

I quadri di questa sezione descrivono gli obiettivi di formazione che il corso di studio si propone di realizzare attraverso la progettazione e la messa in opera del corso, definendo la Domanda di formazione e i Risultati di apprendimento attesi. Questa sezione risponde alla seguente domanda 'A cosa mira il cds?'.

Si tratta di una sezione pubblica accessibile senza limitazioni sul portale web dell'Ateneo ed è concepita per essere letta da potenziali studenti e loro famiglie, potenziali datori di lavoro, eventuali esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del cds.

Ai fini della progettazione del corso di studio si tiene conto, sia della domanda di competenze del mercato del lavoro e del settore delle professioni, sia della richiesta di formazione da parte di studenti e famiglie: queste vengono definite attraverso le funzioni o i ruoli professionali che il corso di studio prende a riferimento in un contesto di prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale.

Un'accurata ricognizione e una corretta definizione hanno lo scopo di facilitare l'incontro tra la domanda di competenze e la richiesta di formazione per l'accesso a tali competenze. Hanno inoltre lo scopo di facilitare l'allineamento tra la domanda di formazione e i risultati di apprendimento che il corso di studio persegue. (Fonte scheda SUA-CdS)

ATTENZIONE sono riportati:

- **prima tutti i quadri relativi all'ordinamento didattico**
- **a seguire gli altri quadri della sezione A**

QUADRI RAD

Per supporto rivolgersi all'UFFICIO ORDINAMENTI DIDATTICI

Scadenza ministeriale

cds di nuova istituzione 19 febbraio 2024

modifiche di ordinamento 28 marzo 2024

Scadenza interna

cds nuova istituzione 30 novembre 2023

modifiche di ordinamento 26 febbraio 2024

A1.a RAD - Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale della produzione di beni e servizi, delle professioni (istituzione del corso)

<p>Vedi Linee Guida per la progettazione in qualità dei Corsi di Studio di nuova istituzione per l'a.a. 2024/2025 Vedi Guida CUN a.a. 2024/2025 – punto 3.4 pag. 11</p>
<p>A2.a RAD - Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati</p>
<p>Vedi Guida CUN 2024/2025 – punto 5.3 pag. 21</p>
<p>A2.b RAD – Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)</p>
<p>Vedi Guida CUN 2024/2025 – punto 5.4 pag. 22</p>
<p>A3.a RAD - Conoscenze richieste per l'accesso</p>
<p>Vedi Linee Guida per la progettazione in qualità dei Corsi di Studio di nuova istituzione per l'a.a. 2024/2025 (2.2 Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze (D.CDS.2.2) pag. 13) Vedi Guida CUN 2024/2025 punto 5.1 punto 5.1.1 conoscenze richieste per l'accesso alle lauree e alle lauree magistrali a ciclo unico – pag.18 punto 5.1.2 conoscenze richieste per l'accesso alle lauree magistrali - pag.19 Vedi anche Atto di indirizzo in materia di offerta formativa a.a. 2024/2025</p>
<p>A4.a RAD – Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo</p>
<p>Vedi Linee Guida per la progettazione in qualità dei Corsi di Studio di nuova istituzione per l'a.a. 2023/2024 (Suggerimenti operativi per la definizione degli obiettivi formativi pag. 10) Vedi Guida CUN 2023/2024 – punto 4.1 pag. 13</p>
<p>A4.b.1 RAD – Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione (Sintesi)</p>
<p>Vedi Guida CUN 2023/2024 – punto 4.3 pag. 15</p>
<p>A4.c RAD – Autonomia di giudizio – Abilità comunicative – Capacità di apprendimento</p>
<p>Vedi Guida CUN 2023/2024 – punto 4.4 pag. 16</p>
<p>A4.d RAD – Descrizione sintetica delle attività affini e integrative</p>
<p>Vedi Guida CUN 2023/2024 – punto 4.2 pag. 14</p>
<p>A5.a RAD – Caratteristiche della prova finale</p>
<p>Vedi Guida CUN 2023/2024 – punto 5.2 pag. 20 Vedi anche Atto di indirizzo in materia di offerta formativa a.a. 2023/2024</p>

ALTRI QUADRI SEZIONE A/QUADRI <u>NON</u> RAD
A1.b - Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (consultazioni successive)
<p>Per l'organizzazione delle consultazioni vedi Linee guida per la consultazione delle Parti interessate tenendo conto delle Linee Guida per la progettazione in qualità dei Corsi di Studio di nuova istituzione per l'a.a. 2024/2025 (Suggerimenti operativi per la consultazione delle parti interessate pag. 8)</p>
CDS GIÀ ACCREDITATI
<p>Delibera approvazione del Dipartimento entro 30 maggio 2024 Scadenza ministeriale 15 giugno 2024</p>
<p>Il campo richiede di inserire un testo e/o un link e/o un pdf.</p> <p>INDICAZIONI DEL PQA</p> <p>Di seguito si segnalano alcuni spunti da utilizzare per la compilazione del Quadro prestando molta attenzione a formalizzare con chiarezza all'interno della SUA-CdS i suggerimenti ricevuti dalle parti interessate.</p> <p>“Le organizzazioni individuate come portatrici di interesse (stakeholders) del cds in sono le seguenti:</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Nella riunione del ... hanno partecipato ...</p> <p>Durante la riunione è emerso che (riportare il contenuto della consultazione) In definitiva si è giunti alle seguenti conclusioni:</p> <p>Completata la fase di consultazione si è deciso di fissare riunioni a cadenza... (specificare) per la verifica dei risultati ex post.</p> <p>INSERIRE link alla pagina contenente verbali delle consultazioni. Se non esiste crearla.</p> <p>Allegare il pdf relativo alla consultazione per l'a.a. 2024/25 nel caso in cui non si sia potuto procedere con una apposita pagina web dove il verbale è consultabile.</p>
A3.b - Modalità di ammissione
CDS NUOVA ISTITUZIONE
<p>Delibera approvazione del Dipartimento entro 26 febbraio 2024</p>
CDS GIÀ ACCREDITATI
<p>Delibera approvazione del Dipartimento entro 30 maggio 2024 Scadenza ministeriale 15 giugno 2024</p>
<p>Il campo richiede di inserire un testo e/o un link e/o un pdf.</p> <p>INDICAZIONI DEL PQA.</p> <p>Con particolare attenzione ai Requisiti AVA 3 (punto di attenzione D.CDS.2.2) (<i>Attenzione: per Medicina e Chirurgia LM-41 sono previsti requisiti specifici</i>), devono essere riportati qui i dettagli su:</p>

- requisiti curriculari (in caso di Laurea Magistrale)
- modalità di verifica della personale preparazione (in caso di Corso di Studio non a numero programmato- Esempio TOLC),
- modalità di ammissione al cds (in caso di Corsi di Studio a numero programmato),

Inserire al termine della suddetta descrizione, se ritenuto opportuno, il testo:

Le suddette modalità di ammissione sono specificate nel Regolamento didattico del Corso di Studio.

Risultati di apprendimento attesi

I risultati di apprendimento attesi sono quanto uno studente dovrà conoscere, saper utilizzare ed essere in grado di dimostrare alla fine di ogni segmento del percorso formativo seguito.

I risultati di apprendimento sono stabiliti dal Corso di Studio in coerenza con le competenze richieste dalla domanda di formazione e sono articolati in una progressione che consenta all'allievo di conseguire con successo i requisiti posti dalla domanda di formazione esterna.

Il piano degli studi è composto di moduli di insegnamento organizzati in modo da conseguire obiettivi di costruzione delle conoscenze e delle abilità. Ciascun modulo presuppone un certo numero di conoscenze già acquisite o di qualificazioni ottenute in precedenza.

Per ogni area di apprendimento, che raggruppa moduli di insegnamento in accordo agli obiettivi comuni che li caratterizzano, vengono descritte le conoscenze e le abilità che in generale quell'area si propone come obiettivo. È possibile poi aprire tutte le schede dove ciascun modulo di insegnamento espone in dettaglio i suoi propri risultati di apprendimento particolari che concorrono all'obiettivo di area.

Vengono infine descritte le caratteristiche del lavoro da sviluppare per la tesi di laurea, ossia il progetto finale che lo studente deve affrontare al fine di completare la sua formazione dimostrando di aver raggiunto il livello richiesto di autonomia. (Fonte scheda SUA-CdS)

A4.b.2 - Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione (Dettaglio)

CDS NUOVA ISTITUZIONE

Delibera approvazione del Dipartimento entro 26 febbraio 2024

CDS GIÀ ACCREDITATI

Delibera approvazione del Dipartimento entro 30 maggio 2024

Scadenza ministeriale 15 giugno 2024

INDICAZIONI DEL PQA.

Il contenuto di tale quadro **deve** essere organizzato per aree di apprendimento esplicitando gli obiettivi formativi indicati nel Quadro A4.a.

Per ogni Area devono essere esplicitati:

- 1. Conoscenza e comprensione, ovvero acquisizione di nozioni relative a temi, anche all'avanguardia, nel proprio campo di studi, nonché capacità di pervenire a idee originali e di comunicarle efficacemente (il tipico strumento didattico è, ad esempio, rappresentato dalla lezione frontale).
- 2. Capacità di applicare conoscenza e comprensione, ovvero acquisizione dell'attitudine a ideare e sostenere argomentazioni nonché di una corretta metodologia per l'impiego pratico delle nozioni possedute (i tipici strumenti didattici sono, ad esempio, il dibattito e l'esercitazione).

Per ogni area di apprendimento, indicare:

- nome dell'area;
- Conoscenza e comprensione dell'area;
- Capacità di applicare conoscenza e comprensione dell'area;
- i metodi di accertamento utilizzati allo scopo di verificare la corrispondenza tra risultati attesi ed effettivi
- gli insegnamenti o altre attività formative che concorrono all'area di apprendimento da selezionare dalla lista predisposta automaticamente

A5.b - Modalità di svolgimento della prova finale

CDS NUOVA ISTITUZIONE

Delibera approvazione del Dipartimento entro 26 febbraio 2024

CDS GIÀ ACCREDITATI

Delibera approvazione del Dipartimento entro 30 maggio 2024

Scadenza ministeriale 15 giugno 2024

In questo quadro devono essere descritte le regole riguardanti la forma e la consistenza dell'elaborato, l'ammissibilità di lingue diverse dall'italiano, i ruoli individuati (relatore, correlatore, controrelatore), le modalità di discussione e presentazione, la struttura e le modalità di composizione delle commissioni esaminatrici, le modalità di attribuzione del voto finale, ovvero le parti contenute nel regolamento del CdS.

Possono essere inseriti link a documenti esistenti o il relativo pdf Vedi Guida CUN 2024/2025 – punto 5.2 pag. 20

SEZIONE B Esperienza dello studente

I quadri di quest'Area descrivono l'esperienza degli studenti: il Piano degli Studi proposto, la scansione temporale delle attività di insegnamento e di apprendimento, l'ambiente di apprendimento ovvero le risorse umane e le infrastrutture messe a disposizione.

Questa sezione risponde alla seguente domanda 'Come viene realizzato un Corso di Studio?'

Raccolgono inoltre i risultati della ricognizione sull'efficacia del Corso di Studio percepita in itinere dagli studenti e sull'efficacia complessiva percepita dai laureati.

Si presenta innanzitutto il piano degli studi, con i titoli degli insegnamenti e loro collocazione temporale. Il collegamento al titolo di ogni insegnamento permette di aprire la scheda di ciascun insegnamento indicante il programma e le modalità di accertamento dei risultati di apprendimento acquisiti dallo studente; permette inoltre di conoscere il docente titolare dell'insegnamento e di aprire il suo CV. (Fonte scheda SUA-CdS)

ATTENZIONE: COPIANDO LE STRINGHE HTML POTREBBERO ESSERE ELIMINATI AUTOMATICAMENTE DEI TRATTINI TRA LE PAROLE E ANDARE A CAPO I CARATTERI "<a" E/O ">a".

OCCORRE CORREGGERE MANUALMENTE LA STRINGA PRIMA DI SALVARE ALTRIMENTI I LINK NON FUNZIONANO.

Ambiente di apprendimento

Viene descritto l'ambiente di apprendimento messo a disposizione degli studenti al fine di permettere loro di raggiungere gli obiettivi di apprendimento al livello. L'attenzione a questi aspetti ha lo scopo di promuovere una sempre migliore corrispondenza tra i risultati di apprendimento attesi e l'effettivo contenuto del programma, i metodi utilizzati, le esperienze di apprendimento e le dotazioni effettivamente messe a disposizione. (Fonte scheda SUA-cds)

B1 – Descrizione del percorso di formazione (Regolamento didattico del corso)

CDS NUOVA ISTITUZIONE

Delibera approvazione del Dipartimento entro 26 febbraio 2024

CDS GIÀ ACCREDITATI

Delibera approvazione del Dipartimento entro 30 maggio 2024

Scadenza ministeriale 15 giugno 2024

INDICAZIONI DEL PQA. Allegare pdf del Piano degli studi del cds e inserire link alla pagina dove è pubblicato il Regolamento didattico del cds.

Attenzione: i CFU per ogni anno di corso devono essere 60 +/- 2.

Infatti, il Regolamento didattico di Ateneo, art. 20, comma 2, prevede che: *“La quantità media di impegno complessivo di apprendimento svolto in un anno da uno studente occupato a tempo pieno negli studi universitari è fissata convenzionalmente in 60 CFU. I Regolamenti didattici dei Corsi di Studio possono prevedere un aumento o una diminuzione dei 60 CFU pari a non più di 2 CFU all’anno. ...”*

B2 Calendario e orario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento

Per questi campi (B2.a, B2.b, B2.c) sono previste scadenze differenziate, è quindi opportuno inserire i link (non è possibile inserire testo o allegati) alle pagine del sito web, preferibilmente il sito ufficiale del CdS, in cui sono riportate le informazioni pertinenti.

Fare in modo che ai link inseriti siano consultabili tutte le notizie (calendario e orario) richieste dal Quadro.

B2.a– Calendario del corso di studio e orario delle attività formative

CDS NUOVA ISTITUZIONE E GIÀ ACCREDITATI

per le attività del I semestre

Scadenza ministeriale – 15 settembre 2024

per le attività del II semestre

Scadenza ministeriale – 15 febbraio 2025

B2.b – Calendario degli esami di profitto

CDS NUOVA ISTITUZIONE E GIÀ ACCREDITATI

Scadenza ministeriale – 15 settembre 2024

B2.c – Calendario sessioni della prova finale

CDS NUOVA ISTITUZIONE E GIÀ ACCREDITATI

Scadenza ministeriale – 15 settembre 2024

B3 – Docenti titolari di insegnamenti

Non sono richieste operazioni da parte dei Dipartimenti per questo quadro

In questo campo sono, di norma, descritte tutte le attività formative del primo anno che vengono importate da U-GOV erogata ed i rispettivi docenti, per ciascuno dei quali sarà indicato un link che consenta di accedere all'eventuale pagina personale (*curriculum* scientifico e didattico). Per le attività formative sarà caricato il link al syllabus, a cura dell'Ufficio Gestione della domanda e servizio statistico.

I link alla pagina docente dove ogni docente carica il proprio curriculum vitae vengono inseriti direttamente da SUA-CdS (importazione massiva a cura dell'Area servizi allo studente su materiale fornito dalla Divisione Processi ed Architetture). Per il caricamento dei CV dei professori a contratto saranno date indicazioni da parte dell'area OSI.

B4 - Infrastrutture

CDS NUOVA ISTITUZIONE

Delibera approvazione del Dipartimento entro 26 febbraio 2024

CDS GIÀ ACCREDITATI

Delibera approvazione del Dipartimento entro 30 maggio 2024

Scadenza ministeriale 15 giugno 2024

Si danno qui informazioni dettagliate sulle infrastrutture a disposizione del corso di studio, è necessario indicare:

- *Aule (indicare solo le aule che compaiono nell'orario del corso di studio)*
- *Laboratori e aule informatiche (indicare solo quanto compare nell'orario del Corso di Studio)*
- *Sale studio (indicare solo quelle utilizzabili in prossimità del luogo o dei luoghi dove gli studenti frequentano il cds)*
- *Biblioteche (indicare solo quelle contenenti materiali specifici di supporto al cds). (Fonte scheda SUA- cds)*

In questi campi non è consentito scrivere, devono essere allegati i pdf forniti.

B4 - Aule

INDICAZIONI DEL PQA

I pdf devono essere aggiornati sentiti i Responsabili dei Presìdi di Ateneo e caricati nel quadro.

B4 – Laboratori e Aule informatiche

INDICAZIONI DEL PQA

I pdf devono essere aggiornati sentiti i Responsabili dei Presìdi di Ateneo e caricati nel quadro.

B4 – Sale studio

INDICAZIONI DEL PQA

I pdf devono essere aggiornati sentiti i Responsabili dei Presìdi di Ateneo e caricati nel quadro.

B4 - Biblioteche

INDICAZIONI DEL PQA

I pdf devono essere aggiornati sentita la Divisione coordinamento sistema bibliotecario e caricati nel quadro.

INSERIRE LINK SISTEMA BIBLIOTECARIO

B5 - Servizi di contesto

I quadri presentano i servizi di informazione, assistenza e sostegno a disposizione degli studenti per facilitare il loro avanzamento negli studi. (Fonte scheda SUA-CdS).

CDS NUOVA ISTITUZIONE

Delibera approvazione del Dipartimento entro 26 febbraio 2024

CDS GIÀ ACCREDITATI

Delibera approvazione del Dipartimento entro 30 maggio 2024

Scadenza ministeriale 15 giugno 2024

B5 – Orientamento in ingresso

INDICAZIONI DEL PQA

Inserire o aggiornare la descrizione delle attività di orientamento in ingresso effettuate dal Corso di Studio

Successivamente inserire il testo:

Sulla piattaforma orientarSi https://orientarsi.unisi.it, con particolare riferimento alla sezione SCELGO, è possibile reperire le informazioni utili agli studenti in fase di ingresso ed è possibile consultare ulteriori materiali informativi sull'offerta formativa e i servizi di Ateneo al link

https://www.unisi.it/materiali-informativi

Sono inoltre disponibili tutte le informazioni per l'accoglienza agli studenti disabili https://orientarsi.unisi.it/studio/servizi-di-supporto-agli-studenti/disabilita e per i servizi dsa https://orientarsi.unisi.it/studio/servizi-di-supporto-agli-studenti/dsa

Le informazioni dedicate agli studenti internazionali sui corsi offerti dall'Università di Siena e su come ottenere l'ammissione, si trovano in questa pagina web https://admission.unisi.it

Le domande di ammissione per gli studenti internazionali devono essere presentate sulla piattaforma Dream Apply al fine di ottenere la valutazione per l'accesso ai corsi di studio prescelti e la lettera di accesso necessaria per la richiesta del visto nelle rappresentanze consolari.

Sulle scadenze, sulle modalità e su ogni informazione necessaria allo studente internazionale è possibile trovare maggiori informazioni contattando la struttura [competente alla email: internationalplace@unisi.it](mailto:internationalplace@unisi.it) o consultando le pagine web dell'Ateneo ai seguenti link:

https://www.unisi.it/internazionale/international-degree-seeking-students

https://en.unisi.it/international/international-degree-seeking-students"

Allegare il file pdf (facoltativo): documento descrittivo delle eventuali attività di orientamento in ingresso specifiche del Dipartimento/CdS, se previste.

Inserire nel link esterno: inserire il link della pagina del Corso di Studio "Orientamento e tutorato"

Descrizione link esterno: Orientamento e tutorato del Corso di Studio

B5 – Orientamento e tutorato in itinere

INDICAZIONI DEL PQA

Inserire o aggiornare la descrizione delle attività di orientamento e tutorato in itinere effettuate dal Corso di Studio (oppure inserire a fine quadro il pdf di tali iniziative)

Successivamente inserire il testo:

Tutte le studentesse e gli studenti hanno a disposizione servizi di tutorato in itinere soprattutto attraverso i tutor che svolgono attività di supporto didattico nelle aree disciplinari nelle quali possono esserci maggiori difficoltà nell'arco degli studi universitari e specifiche attività didattico-integrative a sostegno del percorso di studi dei diversi settori e corsi.

Sul sito web di Ateneo <https://www.unisi.it/didattica/orientamento-e-tutorato/tutorato-gli-studenti-universitari> sono disponibili tutte le informazioni e i contatti.

Sulla piattaforma orientarSi <https://orientarsi.unisi.it>, con particolare riferimento alla sezione STUDIO, è possibile reperire le informazioni utili agli studenti in itinere ed è possibile consultare ulteriori materiali informativi sull'offerta formativa e i servizi di Ateneo al link

<https://www.unisi.it/materiali-informativi>

Sono inoltre disponibili tutte le informazioni per l'accoglienza agli studenti disabili <https://orientarsi.unisi.it/studio/servizi-di-supporto-agli-studenti/disabilita> e per i servizi dsa <https://orientarsi.unisi.it/studio/servizi-di-supporto-agli-studenti/dsa>

Studenti con cittadinanza NON UE

Gli studenti internazionali devono procedere alla valutazione dei loro titoli di studio già prima dell'apertura ufficiale delle iscrizioni (autunno anno precedente) attraverso una piattaforma dedicata dove deve essere allegata la documentazione nel rispetto delle indicazioni contenute nella normativa ministeriale. Al link <https://apply.unisi.it> è possibile reperire la piattaforma e le notizie inerenti i corsi offerti dall'Ateneo. Sulle scadenze, sulle modalità e su ogni informazione necessaria allo studente internazionale è possibile trovare maggiori informazioni contattando la struttura [competente alla email: internationalplace@unisi.it](mailto:internationalplace@unisi.it) o consultando le pagine web dell'Ateneo ai seguenti link:

<https://www.unisi.it/internazionale/international-degree-seeking-students>

<https://en.unisi.it/international/international-degree-seeking-students>

Allegare il file pdf (facoltativo): documento descrittivo delle eventuali attività di orientamento e tutorato in itinere specifiche del Dipartimento/CdS, se non inserite nel corpo del quadro

Inserire nel link esterno: inserire il link della pagina del Corso di Studio "Orientamento e tutorato"

Descrizione link esterno: Orientamento e tutorato del Corso di Studio

B5 – Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocinio e stage)

INDICAZIONI DEL PQA

Inserire o aggiornare la descrizione delle attività di assistenza per tirocini e stage effettuate dal Corso di Studio (oppure inserire a fine quadro il pdf di tali iniziative)

Successivamente inserire il testo:

Sulla piattaforma orientarSi <https://orientarsi.unisi.it>, con particolare riferimento alla sezione LAVORO, è possibile reperire tutte le informazioni.

Allegare il seguente file pdf (facoltativo): documento descrittivo delle eventuali attività di assistenza per tirocini e stage specifiche del Dipartimento/CdS, se non inserite nel corpo del quadro

Inserire nel link esterno: inserire il link della pagina del Corso di Studio “Tirocini” o simile

Descrizione link esterno: descrivere il link

B5 – Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine. (Fonte SUA-CdS)

In questo Quadro vanno inserite sia le iniziative organizzate dal CdS, sia quelle organizzate dall'Ateneo.

INDICAZIONI DEL PQA.

Allegare il file pdf (obbligatorio per specifiche convenzioni del CdS): allegare convenzioni con altri atenei, se previste, in un unico file.

Verificare che in fondo al quadro siano visualizzati gli eventuali atenei in convenzione.

Se non visualizzati inserire.

Inserire il testo all'inizio del quadro:

Dalla Sezione voce INTERNAZIONALE del sito unisi

`https://www.unisi.it/internazionale`

è possibile consultare le varie sezioni tra le quali quella “Dimensione internazionale” dove sono pubblicati gli accordi con le altre Università.

L'Università di Siena promuove e gestisce numerosi Accordi di collaborazione in tutto il mondo per incentivare le relazioni internazionali tra le Università.

Per promuovere la mobilità internazionale di docenti e studenti e favorire l'internazionalizzazione dei curricula studiorum (double degree, titoli doppi o congiunti, dottorato, master, summer school, ecc.) è possibile stipulare accordi internazionali con università straniere. Tipologie e procedure di approvazione variano in base alla finalità dell'accordo e alla nazione sede dell'ateneo.

Inserire nel Link esterno:

<https://www.unisi.it/internazionale/dimensione-internazionale/accordi-e-network>

Utilizzare la seguente descrizione per il link: Accordi Internazionali

B5 – Accompagnamento al lavoro

INDICAZIONI DEL PQA

Inserire o aggiornare la descrizione delle attività di accompagnamento al lavoro effettuate dal Corso di Studio (oppure inserire a fine quadro il pdf di tali iniziative)

Successivamente inserire il testo:

I progetti dell'Università di Siena per favorire l'inserimento e l'accompagnamento al lavoro dei propri studenti e neolaureati sono consultabili alla pagina <https://orientarsi.unisi.it/lavoro>

Allegare il file pdf (facoltativo): documento descrittivo delle eventuali attività di orientamento al lavoro specifiche del Dipartimento/CdS, se previste

Inserire nel Link esterno: <https://www.unisi.it/didattica/placement-office-career-service>

Descrizione link esterno: Placement office e career service

B5 – Eventuali altre iniziative

Inserire o aggiornare la descrizione delle eventuali altre iniziative effettuate dal Corso di Studio (oppure inserire a fine quadro il pdf di tali iniziative)

Successivamente inserire il testo:

Servizi di consulenza personalizzati per il benessere e l'inclusione

L'Università di Siena promuove e gestisce le attività di sostegno e assistenza tese al benessere della comunità studentesca durante le varie fasi della vita accademica con servizi di consulenza personalizzata riservati e gratuiti: Servizio di ascolto e Ascolto e inclusione - Carriera Alias, Orientamento al lavoro (anche mirato per persone Disabili e con DSA), Servizio per il CV check e per la ricerca attiva del lavoro, Consigliera di fiducia, Difensore civico.

<https://orientarsi.unisi.it/studio/supporto-e-sostegno/consulenza-agli-studenti>

Servizio di sostegno psicologico

L'università di Siena offre percorsi riservati e gratuiti di sostegno psicologico alla comunità studentesca che si trova a vivere momenti di difficoltà o di disagio personale, blocco nella vita universitaria, problemi relazionali, di ansia e stress <https://orientarsi.unisi.it/studio/servizi-di-supporto-agli-studenti/consulenza-agli-studenti/documento/consulenza-psicologica>

Servizi di assistenza, ascolto e informazione

L'Ateneo svolge attività di assistenza, ascolto ed informazione per il pubblico e pubblica le opportunità offerte attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e International Place

<http://www.unisi.it/urp>

Borse e incentivi allo studio

L'Ateneo realizza le attività per l'attribuzione di borse e premi di studio attraverso l'Ufficio borse

incentivi allo studio e tutorato

<https://www.unisi.it/borse>

Just Peace

Dal 2020 è stato introdotto un nuovo servizio denominato Just Peace rivolto agli studenti internazionali. Si tratta di uno sportello dedicato agli studenti internazionali in difficoltà per motivazioni di crisi a qualsiasi titolo di protezione internazionale e/o che provengano da teatri di guerra e/o di estrema povertà. Lo sportello Just Peace è un'azione di raccordo sulla base dell'adesione dell'Ateneo al network RUNIPACE – Rete Università per la Pace – e al Manifesto dell'Università inclusiva UNHCR andando a supportare e coordinare le attività di Unisi Cares, del progetto Scholars at Risk (SAR) e di tutte le azioni derivanti dalla partecipazione a Runipace e al Manifesto dell'Università inclusiva. Collabora con le strutture universitarie preposte sui temi della pace, dell'inclusione e della partecipazione attiva delle studentesse e degli studenti per sostenere gli studenti in difficoltà.

Allegare un file pdf (facoltativo): eventuale documento descrittivo delle altre iniziative specifiche del Dipartimento/CdS, se previste

B6 – B7 Opinione degli studenti e dei laureati

Si presentano qui i risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti, relativamente ai singoli insegnamenti e all'organizzazione annuale del Corso di Studio, e dai laureandi, sul Corso di Studio nel suo complesso.

I risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti relativamente ai singoli insegnamenti e al Corso di Studio nel suo complesso (incorpora le valutazioni obbligatorie ex L. 370/99, oggi oggetto di valutazione specifica da trasmettere entro il 30 aprile di ogni anno) (Fonte scheda SUA-CdS).

B6 – Opinione degli studenti

CDS NUOVA ISTITUZIONE E GIÀ ACCREDITATI

Scadenza ministeriale - 15 settembre 2024

INDICAZIONI DEL PQA

In questo campo sono presentati i risultati provenienti dalla rilevazione sull'efficacia del processo formativo percepita dagli studenti, relativamente ai singoli insegnamenti e al CdS nel suo complesso.

Attenzione: si ricorda che in questo Quadro i dati vanno solo riportati e non commentati. Commenti, analisi, proposte concrete di iniziative correttive/migliorative saranno inseriti nella Scheda di monitoraggio annuale.

Inserire il seguente testo con l'aggiornamento del settembre 2024

Il testo da inserire sarà fornito non appena saranno disponibili le informazioni relative alla restituzione dei risultati con il sistema SISValDidat

Utilizzare il seguente link: <https://www.unisi.it/didattica/rilevazione-opinione-studenti-e-studentesse>

Utilizzare la seguente descrizione per il link: Rilevazione opinione studenti e studentesse

B7 – Opinione dei laureati

CDS NUOVA ISTITUZIONE E GIÀ ACCREDITATI

Scadenza ministeriale – 15 settembre 2024

Si presentano i risultati della ricognizione sulla efficacia complessiva del processo formativo del Corso di Studio percepita dai laureati. (Fonte scheda SUA-CdS).

INDICAZIONI DEL PQA

In questo quadro sono presentati i risultati provenienti dalla rilevazione sull'efficacia complessiva del processo formativo percepita dai laureati. Per i dati relativi all'opinione dei laureati si fa riferimento a report estratti dalla banca dati AlmaLaurea. Attenzione: si ricorda che in questo Quadro i dati vanno solo riportati e non commentati. Commenti, analisi, proposte concrete di iniziative correttive/migliorative saranno inseriti nella Scheda di monitoraggio annuale.

Inserire il seguente testo.

Consultare l'indagine AlmaLaurea sul Profilo dei Laureati nella pagina del sito di AlmaLaurea accessibile tramite link indicato.

Utilizzare il seguente link: <http://www.almalaurea.it/universita/profilo> **Utilizzare la seguente descrizione per il link:** Profilo dei laureati **Inserire il pdf unico così generato:**

Dal sito <https://www.almalaurea.it/universita/indagini/laureati/profilo> Cliccare su CONSULTA I DATI

***Selezionare l'anno 2023**

Selezionare il tipo di corso di studio, l'Ateneo e il Dipartimento Selezionare il Corso di Studio

Cliccare in fondo Visualizza. Cliccare genera pdf e Scaricare il file ** Ripetere da * a ** per l'anno 2021 e 2022

Alla fine, unire i tre file in un unico pdf e caricarlo

SEZIONE C Risultati della formazione

I quadri di questa Sezione descrivono i risultati degli studenti nei loro aspetti quantitativi (dati di ingresso e percorso e uscita), l'efficacia degli studi ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro.

*Questa sezione risponde alla domanda: L'obiettivo proposto viene raggiunto?
(Fonte scheda SUA-CdS).*

C1 - Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Il Quadro C1 espone i risultati dell'osservazione dei dati statistici sugli studenti: la loro numerosità, provenienza, percorso lungo gli anni del Corso, durata complessiva degli studi fino al conferimento del titolo. (Fonte scheda SUA-CdS).

CDS NUOVA ISTITUZIONE E GIÀ ACCREDITATI

Scadenza ministeriale - 15 settembre 2024

INDICAZIONI DEL PQA

In questo quadro vanno inseriti i risultati dell'osservazione dei dati statistici sugli studenti: la loro numerosità, provenienza, percorso lungo gli anni del Corso, durata complessiva degli studi fino al conferimento del titolo.

Inserire il seguente testo aggiungendo la data di pubblicazione.

Il file pdf sotto riportato è relativo agli indicatori forniti da ANVUR pubblicati il ... (inserire la data di pubblicazione degli indicatori).

Allegare il file pdf: scaricare il file degli indicatori pubblicato in banca dati SUA-CdS il 1° luglio 2023 (scaricabile dalla SUA CdS 2022 >visualizza schede>Monitoraggio annuale: Indicatori) sul quale poi sarà effettuato il commento per la SMA.

Descrizione file pdf: Dati di ingresso, percorso e uscita relativi al CdS

C2 – Efficacia esterna

Il Quadro C2 espone le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro. (Fonte scheda SUA-CdS)

CDS NUOVA ISTITUZIONE E GIÀ ACCREDITATI

Scadenza ministeriale – 15 settembre 2024

INDICAZIONI DEL PQA

In questo quadro vanno inserite le informazioni riguardanti le statistiche di ingresso nel mondo del lavoro dei laureati. Per la compilazione si fa riferimento a report estratti dalla banca dati AlmaLaurea, in particolare dalla indagine annuale sulla condizione occupazionale dei laureati. Attenzione: si ricorda che in questo Quadro i dati vanno solo riportati e non commentati.

Commenti, analisi, proposte concrete di iniziative correttive/ migliorative saranno inseriti nella Scheda di Monitoraggio.

Inserire il seguente testo.

Consultare l'Indagine AlmaLaurea sulla Condizione Occupazionale dei Laureati nella pagina del sito di AlmaLaurea accessibile tramite link indicato.

Utilizzare il seguente link: <https://www.almalaurea.it/universita/indagini/laureati/occupazione>

Utilizzare la seguente descrizione per il link: Condizione occupazionale dei Laureati

Inserire il pdf così generato:

Dal sito <https://www.almalaurea.it/universita/indagini/laureati/occupazione>

Cliccare su CONSULTA I DATI Selezionare l'anno 2023

Selezionare il tipo di corso di studio, l'Ateneo e il Dipartimento e per le LM scegliere se a 1 o 3 anni dalla Laurea

Selezionare il Corso di Studio

Cliccare in fondo Visualizza. Cliccare genera pdf e Scaricare il file Caricare il file in SUA-CdS

C3 – Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare ed extracurriculare

Il Quadro C3 espone i risultati della ricognizione delle opinioni di enti o aziende - che si offrono di ospitare o hanno ospitato uno studente per stage / tirocinio - sui punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente. (Fonte scheda SUA-CdS).

CDS NUOVA ISTITUZIONE E GIÀ ACCREDITATI

Scadenza ministeriale – 15 settembre 2024

Inserire il seguente testo:

Il servizio Placement Office Career Service dell'Ateneo di Siena offre la possibilità di avere un feedback delle attività di tirocinio attraverso il questionario disponibile nella piattaforma on-line di AlmaLaurea. La compilazione del questionario di valutazione viene richiesta, a stage completato, al tutor aziendale e al tirocinante, ed è direttamente consultabile dal tutor universitario di tirocinio per attività di controllo e verifica.

I risultati della rilevazione, trattati in forma anonima, sono resi pubblici in forma aggregata (anche per Corso di studio) e costituiscono una base di analisi, monitoraggio e controllo sulle attività di tirocinio svolte da studenti e neolaureati.

Utilizzare il seguente link: <https://www.unisi.it/didattica/placement-office-career-service/osservatorio-sugli-stage/valutazione-stage>

Utilizzare la seguente descrizione per il link: Valutazione stage

SEZIONE D Organizzazione e gestione della qualità

Si tratta di una sezione di natura riservata accessibile solo a quanti siano abilitati dal sistema come, ad esempio, gli esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del CdS. (Fonte scheda SUA-CdS)

In questa sezione sono presenti i quadri:

- D1-D2-D3-D4 che devono essere compilati da tutti i CdS
- D5-D6 che devono essere compilati esclusivamente dai CdS di nuova istituzione entro la scadenza fissata dal MUR
- D7 che deve essere compilato solo per i corsi di area sanitaria di nuova istituzione

D1 - Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

CDS NUOVA ISTITUZIONE

Delibera approvazione del Dipartimento entro 26 febbraio 2024

CDS GIÀ ACCREDITATI

Delibera approvazione del Dipartimento entro 30 maggio 2024

Scadenza ministeriale 15 giugno 2024

Inserire il testo:

Al fine di assicurare la qualità della didattica, della ricerca, della terza missione e dei dottorati di ricerca, l'Università degli Studi di Siena si è dotata di un proprio sistema di assicurazione della qualità avente la struttura organizzativa e le responsabilità per la gestione della qualità illustrate nelle pagine web relative all'Assicurazione della qualità.

Inserire il Link: <https://www.unisi.it/ateneo/assicurazione-della-qualita>

Descrizione link: AQ dell'Università di Siena

D2 - Organizzazione e responsabile della AQ a livello del corso di studio

CDS NUOVA ISTITUZIONE

Delibera approvazione del Dipartimento entro 26 febbraio 2024

CDS GIÀ ACCREDITATI

Delibera approvazione del Dipartimento entro 30 maggio 2024

Scadenza ministeriale 15 giugno 2024

Inserire il testo:

Al fine di assicurare la qualità della didattica, del dottorato di ricerca, della ricerca e della terza missione, l'Università di Siena si è dotata di un proprio Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ), definendone la struttura organizzativa, le responsabilità e i processi. A seguito dell'adozione del modello AVA3, il Sistema di AQ è oggetto di riesame annuale, così come il Sistema di Governo.

Il sito del Dipartimento ha una pagina Assicurazione della qualità: indirizzo web pagina assicurazione della qualità del dip

(attenzione: esempio da non copiare in SUA-CdS: https://www.dsfta.unisi.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita)

strutturata in 4 sezioni:

AQ Didattica

AQ Ricerca

AQ Terza missione

AQ Dottorato di ricerca

Il sito del Corso di Studio ha la pagina AQ Didattica indicata nel link sottostante.

Inserire il Link della pagina AQ Didattica del Corso di Studio

Descrizione link. Il sistema AQ del Corso di Studio

D3 - Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

CDS NUOVA ISTITUZIONE

Delibera approvazione del Dipartimento entro 26 febbraio 2024

CDS GIÀ ACCREDITATI

Delibera approvazione del Dipartimento entro 30 maggio 2024

Scadenza ministeriale 15 giugno 2024

<p>Inserire il seguente testo</p> <p>La tempistica prevista è consultabile al link sottostante.</p> <p>Utilizzare il seguente link:</p> <p>https://www.unisi.it/ateneo/assicurazione-della-qualita/scadenze-didattica</p> <p>Utilizzare la seguente descrizione per il link: Scadenze</p>
<p>D4 – Riesame annuale</p>
<p>CDS NUOVA ISTITUZIONE Delibera approvazione del Dipartimento entro 26 febbraio 2024</p> <p>CDS GIÀ ACCREDITATI Delibera approvazione del Dipartimento entro 30 maggio 2024 Scadenza ministeriale 15 giugno 2024</p>
<p>Se ritenuto opportuno, inserire il seguente testo:</p> <p>Il Rapporto di Riesame annuale dei Corsi di Studio dal 2017 è stato semplificato nella forma e nel contenuto, riconducendolo a un commento critico sintetico agli indicatori quantitativi forniti dall’ANVUR, attraverso la compilazione di una scheda predefinita (Scheda di Monitoraggio annuale) reperibile nella banca dati SUA-CdS nella parte in blu MONITORAGGIO ANNUALE indicatori.</p> <p>Le relazioni annuali delle CPDS e i rapporti di riesame ciclico del CdS effettuati negli anni sono di seguito visualizzati in automatico.</p> <p>Se ritenuto opportuno caricare il file dell’ultima SMA</p> <p>Utilizzare la seguente descrizione per il pdf eventualmente caricato: SMA 2023</p> <p><i>N.B.: le pagine AQ del Dipartimento e del CdS sono in fase di ristrutturazione e i documenti di AQ saranno accessibili solo da utenti unisi.</i></p>
<p>D5- Progettazione del cds (solo per nuove istituzioni)</p>
<p>CDS NUOVA ISTITUZIONE Delibera approvazione del Dipartimento entro 26 febbraio 2024</p>
<p>Solo per i corsi di nuova istituzione, in questo quadro va inserito il documento di progettazione previsto dalle <i>Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l’a.a. 2024-2025</i> dell’ANVUR</p>
<p>D6 – Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l’attivazione del corso di studio (solo per nuove istituzioni)</p>
<p>CDS NUOVA ISTITUZIONE Delibera approvazione del Dipartimento entro 26 febbraio 2024</p>
<p>Inserire ulteriori altri documenti ritenuti utili ai fini dell’istituzione del cds o link dove è possibile reperire il materiale.</p>
<p>D7 – Ulteriore documentazione per i corsi di area sanitaria (solo per nuove istituzioni)</p>

CDS NUOVA ISTITUZIONE

Delibera approvazione del Dipartimento entro 26 febbraio 2024

La circolare del MUR 23277 del 31.10.2023 prevede che:

*In merito ai nuovi Corsi di area sanitaria si precisa che, – in accordo con le Linee guida ANVUR in materia di accreditamento iniziale – oltre al Documento di progettazione del Corso di studio (QUADRO D5 della SUA-CdS), deve essere inserita in banca dati anche la **Relazione illustrativa sottoscritta dal Rettore e approvata dal Senato accademico e dal Consiglio di amministrazione**. A tal fine, è disponibile in SUA-CdS un apposito quadro – “QUADRO D7”, denominato “Ulteriore documentazione per i Corsi di Area Sanitaria” – all’interno del quale gli Atenei possono caricare un unico documento contenente, in particolare, l’indicazione del Dipartimento di afferenza, della docenza del Corso, delle strutture, della sostenibilità economico-finanziaria e degli accordi regionali.*