



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

# SCHEDA UNICA ANNUALE DEI CORSI DI STUDIO SEZIONE QUALITÀ

## SUA-CdS A.A. 2022/2023

### Linee guida

## Sommario

<b>Premessa</b> .....	5
<b>Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio: informazioni generali</b> .....	7
<b>Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio: indicazioni per la compilazione della Sezione Qualità</b> .....	8
<b>Tabella scadenze compilazione quadri</b> .....	9
<b>PRESENTAZIONE</b> .....	15
<b>SEZIONE A Obiettivi della formazione</b> .....	16
<b>A1.a RAD - Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale della produzione di beni e servizi, delle professioni (istituzione del corso)</b> .....	16
<b>A2.a RAD - Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati</b> .....	16
<b>A2.b RAD – Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)</b> .....	17
<b>A3.a RAD - Conoscenze richieste per l’accesso</b> .....	17
<b>A4.a RAD – Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo</b> .....	17
<b>A4.b.1 RAD – Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione (Sintesi)</b> .....	17
<b>A4.c RAD – Autonomia di giudizio – Abilità comunicative – Capacità di apprendimento</b> .....	17
<b>A4.d RAD – Descrizione sintetica delle attività affini e integrative</b> .....	17
<b>A5.a RAD – Caratteristiche della prova finale</b> .....	17
<b>A1.b - Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (consultazioni successive)</b> .....	18
<b>A3.b - Modalità di ammissione</b> .....	18
<b>A4.b.2 - Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione (Dettaglio)</b> .....	19
<b>A5.b - Modalità di svolgimento della prova finale</b> .....	20
<b>SEZIONE B Esperienza dello studente</b> .....	21
<b>B1 – Descrizione del percorso di formazione (Regolamento didattico del corso)</b> .....	21
<b>B2.a– Calendario del corso di studio e orario delle attività formative</b> .....	22



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

<b>B2.b – Calendario degli esami di profitto</b> .....	<b>22</b>
<b>B2.c – Calendario sessioni della prova finale</b> .....	<b>22</b>
<b>B3 – Docenti titolari di insegnamenti</b> .....	<b>22</b>
<b>B4 - Infrastrutture</b> .....	<b>22</b>
<b>B4 - Aule</b> .....	<b>23</b>
<b>B4 – Laboratori e Aule informatiche</b> .....	<b>23</b>
<b>B4 – Sale studio</b> .....	<b>23</b>
<b>B4 - Biblioteche</b> .....	<b>23</b>
<b>B5 - Servizi di contesto</b> .....	<b>23</b>
<b>B5 – Orientamento in ingresso</b> .....	<b>23</b>
<b>B5 – Orientamento e tutorato in itinere</b> .....	<b>24</b>
<b>B5 – Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all’esterno (tirocinio e stage)</b> .....	<b>25</b>
<b>B5 – Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti</b> .....	<b>25</b>
<b>B5 – Accompagnamento al lavoro</b> .....	<b>26</b>
<b>B5 – Eventuali altre iniziative</b> .....	<b>27</b>
<b>B6 – Opinione degli studenti</b> .....	<b>28</b>
<b>B7 – Opinione dei laureati</b> .....	<b>29</b>
<b>SEZIONE C Risultati della formazione</b> .....	<b>30</b>
<b>C1 – Dati di ingresso, di percorso e di uscita</b> .....	<b>30</b>
<b>C2 – Efficacia esterna</b> .....	<b>31</b>
<b>C3 – Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare ed extracurriculare</b> .....	<b>32</b>
<b>SEZIONE D Organizzazione e gestione della qualità</b> .....	<b>32</b>
<b>D1 – Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo</b> .....	<b>32</b>
<b>D2 – Organizzazione e responsabile della AQ a livello del corso di studio</b> .....	<b>33</b>
<b>D3 – Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative</b> .....	<b>33</b>



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

<b>D4 – Riesame annuale .....</b>	<b>34</b>
<b>D5- Progettazione del cds (solo per nuove istituzioni) .....</b>	<b>34</b>
<b>D6 – Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l’attivazione del corso di studio (solo per nuove istituzioni).....</b>	<b>34</b>

## Premessa

La Scheda Unica Annuale dei corsi di studio (SUA-cds) è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del corso di studio (cds). Le presenti linee guida sono state predisposte per uniformare e facilitare la compilazione delle schede SUA-cds, descrivendone la struttura, indicando le scadenze, differenziate per i vari quadri e annualmente stabilite dal Ministero dell'Università e della ricerca (MUR), suggerendone contenuti, anche alla luce della "Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici a.a. 2022/2023" redatta dal Consiglio Universitario Nazionale (CUN), e saranno annualmente aggiornate con le scadenze fissate dal MUR e con altre modifiche ritenute necessarie.

La SUA-cds, e in particolare la sezione "Qualità", rappresenta uno degli strumenti di "Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento" (AVA) introdotti dalla [legge n. 240/2010](#) e dal [D.Lgs. n. 19/2012](#) e [recepiti dai decreti ministeriali](#).

Nella Sezione AVA dell'ANVUR (Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca) sono pubblicate le Linee Guida per l'accREDITamento iniziale e per l'accREDITamento periodico: <https://www.anvur.it/attivita/ava/>.

Nella SUA-cds ogni cds:

- inserisce l'ordinamento didattico cioè l'insieme delle norme che regolano i curricula del cds,
- raccoglie le informazioni sulle proprie attività,
- definisce la domanda di formazione che intende soddisfare,
- illustra l'offerta formativa,
- descrive i risultati di apprendimento che si propone di raggiungere,
- indica le modalità e le risorse per raggiungerli,
- chiarisce i ruoli e le responsabilità in merito alla gestione del sistema di qualità, riesamina periodicamente l'impianto del cds e i suoi effetti per apportare eventuali opportune modifiche.

La SUA-cds è accessibile tramite autenticazione sul sito AVA (<https://ava.miur.it/>). Le password di accesso sono gestite dall'Ufficio Ordinamenti didattici e dall'Ufficio Assicurazione di qualità.

Parte della Sezione Qualità della SUA-cds (Presentazione e i quadri A, B e C) è resa pubblica dal MUR sul portale University (<https://www.university.it/>), dedicato all'informazione degli studenti e delle loro famiglie. Relativamente agli ultimi 3 anni accademici la scheda su University è raggiungibile anche dalle pagine Assicurazione della qualità di ogni dipartimento e di ogni cds – sezione AQ Didattica.

La SUA-cds consente, inoltre, la verifica dei **requisiti di docenza** attraverso il controllo del numero, della qualifica e della riconducibilità dell'incarico didattico al Macro Settore Concorsuale di afferenza del docente. La SUA-cds è, infine, il documento chiave per l'accertamento dei **requisiti di qualità per i cds**

Per un quadro d'insieme è utile consultare:

- il [decreto ministeriale 14 ottobre 2021, n. 1154](#) "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio";
- le [Linee guida ANVUR per l'accREDITamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari](#) (versione 10 agosto 2017).

Presidio della Qualità di Ateneo

- le [Linee guida per progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l'a.a. 2022-2023](#). Per i cds di nuova istituzione sono fissati appositi termini di compilazione, poiché tali corsi sono oggetto di una specifica valutazione da parte dell'ANVUR, attraverso commissioni di esperti della valutazione appositamente costituite;

- il decreto direttoriale [decreto direttoriale 22 novembre 2021, n. 2711](#). Nel portale per la qualità delle sedi e dei corsi di studio SUA-cds, ai fini dell'accreditamento iniziale e periodico dei cds, è verificata la corretta compilazione di tutti i campi in esso previsti, secondo lo schema e i termini stabiliti dall'apposito decreto direttoriale, pubblicato annualmente, rispettivamente per la Sezione "Amministrazione" e la Sezione "Qualità".

In particolare, l'Allegato 1 "Schema banca dati SUA-cds" del DD n. 2711/2021 prevede:

**Sezione "Amministrazione"** che comprende le seguenti Schede:

I. Ordinamento Didattico in vigore (Banca dati RAD), incluse le caratteristiche specifiche del Corso

II. Regolamento Didattico del Corso di Studio adottato ai sensi dell'art. 12 del DM n. 270/2004, che comprende l'*Offerta didattica programmata* per l'intero percorso di studi della coorte di riferimento:

a. insegnamenti e le altre attività formative

b. relativi CFU

c. settori scientifico-disciplinari

III. *Offerta didattica erogata* che comprende tutti gli insegnamenti erogati nell'anno accademico di riferimento, completi della relativa copertura di docenza con la tipologia ed il numero di ore di didattica assistita da erogare;

IV. Dati amministrativi relativi al processo di accreditamento.

(*Informazioni e Altre Informazioni*):

a) *Informazioni* – tutte le sezioni;

b) *Altre Informazioni* – Date delibere degli organi di governo d'Ateneo;

c) *Altre Informazioni* – Relazione del Nucleo di Valutazione;

d) *Altre Informazioni* – Parere del comitato regionale di coordinamento;

e) *Altre Informazioni* – Parere della Regione per i CdS delle Classi LM-41; LM-42 e LM-46.

**Sezione "Qualità"** che comprende le informazioni e i dati necessari per l'autovalutazione, la valutazione periodica e l'accreditamento:

- dati relativi alle carriere degli studenti (ANS);

- indicatori per la valutazione periodica di cui all'Allegato E del D.M. n. 1154/2021;

- le informazioni necessarie alla verifica dei requisiti di assicurazione della qualità;

- eventuale qualificazione del carattere internazionale dei corsi secondo quanto indicato in Tabella A e relativa documentazione;

- presentazione del Corso, obiettivi della Formazione (Sez. A), esperienza dello studente (Sez. B, in particolare presentando il Regolamento Didattico del CdS nel Quadro B.1);

- le informazioni necessarie alla verifica dei requisiti di assicurazione della qualità (Sez. D), in particolare presentando il documento di progettazione (Quadro D.5) secondo le Linee Guida ANVUR.

### **Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio: informazioni generali**

La sezione **Qualità** è di norma compilata a cura del Presidente del Comitato per la didattica (o da un suo delegato), in collaborazione con il Gruppo di gestione AQ del cds, l'Ufficio Studenti e didattica (o comunque denominato) del/i dipartimento/i, l'Ufficio Assicurazione di qualità e l'Ufficio Ordinamenti didattici per i quadri RAD.

Le istruzioni per la compilazione dei quadri attinenti ad argomenti di carattere generale e/o ai servizi di Ateneo sono state redatte in collaborazione con le strutture eventualmente coinvolte (Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service, Divisione relazioni internazionali e Divisione corsi I e II livello e formazione degli insegnanti - Ufficio relazioni con il pubblico e International Place).

La sezione **Amministrazione** è popolata dagli uffici studenti e didattica o comunque denominati dei dipartimenti e dall'Ufficio Ordinamenti didattici: le sezioni *Offerta didattica programmata* e *Offerta didattica erogata* tramite upload dei dati contenuti nell'applicativo U-GOV; i dati degli altri quadri (nominativi dei docenti di riferimento, coordinatori dei CdS, rappresentanti degli studenti, ecc.) tramite inserimento manuale.

Per molti quadri della SUA-cds esistono tre campi di compilazione:

- a) campo per inserire direttamente un testo;
- b) campo per allegare un unico file pdf;
- c) campo per inserire un link a una pagina web.

#### **ATTENZIONE:**

Considerato che l'utilizzo di un testo scritto o allegato cristallizza le informazioni alla data di chiusura della SUA-cds, dove possibile si consiglia di utilizzare link alle rispettive pagine del sito di Ateneo e/o di dipartimento, garantendo così un continuo aggiornamento in corso d'anno delle informazioni, veicolate agli studenti tramite il portale [www.university.it](http://www.university.it); si raccomanda di vigilare su eventuali modifiche dei link utilizzati.

***Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio: indicazioni per la compilazione della Sezione Qualità***

Di seguito il PQA intende fornire indicazioni, proposte e/o suggerimenti per la compilazione di ciascun quadro della sezione Qualità, tenendo conto del vigente quadro normativo, delle indicazioni del MUR, delle Linee guida ANVUR, della Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici del CUN e, infine, delle problematiche emerse e dei quesiti sottoposti dagli attori del Sistema AVA.

Si ricorda che i quadri con l'acronimo RAD sono relativi all'ordinamento didattico del cds e sono presenti in questo documento solo per la completezza della sezione Qualità.

Per i quadri RAD sono riportati esclusivamente i riferimenti alla *Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici a.a. 2022/2023* del Consiglio Universitario Nazionale (CUN), e la relativa scadenza interna.

Per una corretta compilazione si suggerisce/ consiglia di prendere visione anche delle [disposizioni ministeriali](#) e delle [relative procedure interne](#).

**Tabella scadenze compilazione quadri**

Quadro	Scadenza interna	Scadenza ministeriale
<b>PRESENTAZIONE</b>		
Informazioni generali sul Corso di Studio	campo non compilabile in questa sezione	
Referenti e Strutture	campo non compilabile in questa sezione	
Il Corso di Studio in breve	- <i>cds nuova istituzione</i> 13 febbraio 2022  - <i>cds già accreditati</i> • compilazione quadro: 5 maggio 2022 • Delibera approvazione dipartimento: entro 20 maggio 2022	- <i>cds nuova istituzione</i> 28 febbraio 2022  - <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2022
<b>SEZIONE A Obiettivi della formazione</b>		
A1.a RAD - Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale della produzione di beni e servizi, delle professioni (istituzione del corso)	- <i>cds nuova istituzione</i> 10 dicembre 2021  - <i>modifiche di ordinamento</i> 30 gennaio 2022	- <i>cds di nuova istituzione</i> 15 gennaio 2022  - <i>modifiche di ordinamento</i> 28 febbraio 2022
A1.b - Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (consultazioni successive)	- <i>cds già accreditati</i> • compilazione quadro: 5 maggio 2022 • Delibera approvazione dipartimento: entro 20 maggio 2022	- <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2022
A2.a RAD - Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati	- <i>cds nuova istituzione</i> 10 dicembre 2021  - <i>modifiche di ordinamento</i> 30 gennaio 2022	- <i>cds di nuova istituzione</i> 15 gennaio 2022  - <i>modifiche di ordinamento</i> 28 febbraio 2022
A2.b RAD – Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)	- <i>cds nuova istituzione</i> 10 dicembre 2021  - <i>modifiche di ordinamento</i> 30 gennaio 2022	- <i>cds di nuova istituzione</i> 15 gennaio 2022  - <i>modifiche di ordinamento</i> 28 febbraio 2022
A3.a RAD - Conoscenze richieste per l'accesso	- <i>cds nuova istituzione</i> 10 dicembre 2021  - <i>modifiche di ordinamento</i> 30 gennaio 2022	- <i>cds di nuova istituzione</i> 15 gennaio 2022  - <i>modifiche di ordinamento</i> 28 febbraio 2022
A3.b - Modalità di ammissione	- <i>cds nuova istituzione</i>	- <i>cds nuova istituzione</i>

Presidio della Qualità di Ateneo

	13 febbraio 2022  - <i>cds già accreditati</i> • compilazione quadro: 5 maggio 2022 • Delibera approvazione dipartimento: entro 20 maggio 2022	28 febbraio 2022  - <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2022
<b>A4.a RAD – Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo</b>	- <i>cds nuova istituzione</i> 10 dicembre 2021  - <i>modifiche di ordinamento</i> 30 gennaio 2022	- <i>cds di nuova istituzione</i> 15 gennaio 2022  - <i>modifiche di ordinamento</i> 28 febbraio 2022
<b>A4.b.1 RAD – Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione (Sintesi)</b>	- <i>cds nuova istituzione</i> 10 dicembre 2021  - <i>modifiche di ordinamento</i> 30 gennaio 2022	- <i>cds di nuova istituzione</i> 15 gennaio 2022  - <i>modifiche di ordinamento</i> 28 febbraio 2022
<b>A4.b.2 - Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione (Dettaglio)</b>	- <i>cds nuova istituzione</i> 13 febbraio 2022  - <i>cds già accreditati</i> • compilazione quadro: 5 maggio 2022 • Delibera approvazione dipartimento: entro 20 maggio 2022	- <i>cds nuova istituzione</i> 28 febbraio 2022  - <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2022
<b>A4.c RAD – Autonomia di giudizio – Abilità comunicative – Capacità di apprendimento</b>	- <i>cds nuova istituzione</i> 10 dicembre 2021  - <i>modifiche di ordinamento</i> 30 gennaio 2022	- <i>cds di nuova istituzione</i> 15 gennaio 2022  - <i>modifiche di ordinamento</i> 28 febbraio 2022
<b>A4.d RAD – Descrizione sintetica delle attività affini e integrative</b>	- <i>cds nuova istituzione</i> 10 dicembre 2021  - <i>modifiche di ordinamento</i> 30 gennaio 2022	- <i>cds di nuova istituzione</i> 15 gennaio 2022  - <i>modifiche di ordinamento</i> 28 febbraio 2022
<b>A5.a RAD – Caratteristiche della prova finale</b>	- <i>cds nuova istituzione</i> 10 dicembre 2021  - <i>modifiche di ordinamento</i> 30 gennaio 2022	- <i>cds di nuova istituzione</i> 15 gennaio 2022  - <i>modifiche di ordinamento</i> 28 febbraio 2022
<b>A5.b - Modalità di svolgimento della prova finale</b>	- <i>cds nuova istituzione</i> 13 febbraio 2022  - <i>cds già accreditati</i> • compilazione quadro: 5 maggio 2022	- <i>cds nuova istituzione</i> 28 febbraio 2022  - <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2022



Presidio della Qualità di Ateneo

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Delibera approvazione dipartimento: entro 20 maggio 2022</li></ul>	
<b>SEZIONE B Esperienza dello studente</b>		
<b>B1 – Descrizione del percorso di formazione (Regolamento didattico del corso)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- cds nuova istituzione 13 febbraio 2022</li><li>- cds già accreditati</li><li>• compilazione quadro: 5 maggio 2022</li><li>• Delibera approvazione dipartimento: entro 20 maggio 2022</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- cds nuova istituzione 28 febbraio 2022</li><li>- cds già accreditati 15 giugno 2022</li></ul>
<b>B2 – Calendario e orario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento</b>		
<b>B2.a – Calendario del corso di studio e orario delle attività formative</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>(cds nuova istituzione e già accreditati) <b>per le attività del I semestre</b> compilazione quadro: 5 settembre 2022 <b>per le attività del II semestre</b> (cds nuova istituzione e già accreditati) compilazione quadro: 15 febbraio 2023</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>(cds nuova istituzione e già accreditati) <b>per le attività del I semestre</b> 15 settembre 2022 <b>per le attività del II semestre</b> 15 febbraio 2023</li></ul>
<b>B2.b – Calendario degli esami di profitto</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>(cds nuova istituzione e già accreditati) compilazione quadro: 5 settembre 2022</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>(cds nuova istituzione e già accreditati) 15 settembre 2022</li></ul>
<b>B2.c – Calendario sessioni della prova finale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>(cds nuova istituzione e già accreditati) compilazione quadro: 5 settembre 2022</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>(cds nuova istituzione e già accreditati) 15 settembre 2022</li></ul>
<b>B3 – Docenti titolari di insegnamenti</b>	non sono richieste operazioni ai dipartimenti	
<b>B4 - Infrastrutture</b>		
<b>B4 - Aule</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- cds nuova istituzione 13 febbraio 2022</li><li>- cds già accreditati</li><li>• compilazione quadro: 5 maggio 2022</li><li>• Delibera approvazione dipartimento: entro 20 maggio 2022</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- cds nuova istituzione 28 febbraio 2022</li><li>- cds già accreditati 15 giugno 2022</li></ul>
<b>B4 – Laboratori e Aule informatiche</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- cds nuova istituzione 13 febbraio 2022</li><li>- cds già accreditati</li><li>• compilazione quadro: 5 maggio 2022</li><li>• Delibera approvazione dipartimento: entro 20 maggio 2022</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- cds nuova istituzione 28 febbraio 2022</li><li>- cds già accreditati 15 giugno 2022</li></ul>
<b>B4 – Sale studio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- cds nuova istituzione 13 febbraio 2022</li><li>- cds già accreditati</li><li>• compilazione quadro: 5 maggio 2022</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- cds nuova istituzione 28 febbraio 2022</li><li>- cds già accreditati 15 giugno 2022</li></ul>



Presidio della Qualità di Ateneo

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Delibera approvazione dipartimento: entro 20 maggio 2022</li></ul>	
<b>B4 - Biblioteche</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>cds nuova istituzione</i> 13 febbraio 2022</li><li>- <i>cds già accreditati</i></li><li>• compilazione quadro: 5 maggio 2022</li><li>• Delibera approvazione dipartimento: entro 20 maggio 2022</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>cds nuova istituzione</i> 28 febbraio 2022</li><li>- <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2022</li></ul>
<b>B5 - Servizi di contesto</b>		
<b>B5 – Orientamento in ingresso</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>cds nuova istituzione</i> 13 febbraio 2022</li><li>- <i>cds già accreditati</i></li><li>• compilazione quadro: 5 maggio 2022</li><li>• Delibera approvazione dipartimento: entro 20 maggio 2022</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>cds nuova istituzione</i> 28 febbraio 2022</li><li>- <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2022</li></ul>
<b>B5 – Orientamento e tutorato in itinere</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>cds nuova istituzione</i> 13 febbraio 2022</li><li>- <i>cds già accreditati</i></li><li>• compilazione quadro: 5 maggio 2022</li><li>• Delibera approvazione dipartimento: entro 20 maggio 2022</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>cds nuova istituzione</i> 28 febbraio 2022</li><li>- <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2022</li></ul>
<b>B5 – Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocinio e stage)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>cds nuova istituzione</i> 13 febbraio 2022</li><li>- <i>cds già accreditati</i></li><li>• compilazione quadro: 5 maggio 2022</li><li>• Delibera approvazione dipartimento: entro 20 maggio 2022</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>cds nuova istituzione</i> 28 febbraio 2022</li><li>- <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2022</li></ul>
<b>B5 – Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>cds nuova istituzione</i> 13 febbraio 2022</li><li>- <i>cds già accreditati</i></li><li>• compilazione quadro: 5 maggio 2022</li><li>• Delibera approvazione dipartimento: entro 20 maggio 2022</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>cds nuova istituzione</i> 28 febbraio 2022</li><li>- <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2022</li></ul>
<b>B5 – Accompagnamento al lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>cds nuova istituzione</i> 13 febbraio 2022</li><li>- <i>cds già accreditati</i></li><li>• compilazione quadro: 5 maggio 2022</li><li>• Delibera approvazione dipartimento: entro 20 maggio 2022</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <i>cds nuova istituzione</i> 28 febbraio 2022</li><li>- <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2022</li></ul>



Presidio della Qualità di Ateneo

	entro 20 maggio 2022	
<b>B5 – Eventuali altre iniziative</b>	- <i>cds nuova istituzione</i> 13 febbraio 2022  - <i>cds già accreditati</i> • compilazione quadro: 5 maggio 2022 • Delibera approvazione dipartimento: entro 20 maggio 2022	- <i>cds nuova istituzione</i> 28 febbraio 2022  - <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2022
<b>B6 – B7 Opinione degli studenti e dei laureati</b>		
<b>B6 – Opinione degli studenti</b>	<i>(cds nuova istituzione e già accreditati)</i> compilazione quadro: 5 settembre 2022	<i>(cds nuova istituzione e già accreditati)</i> 15 settembre 2022
<b>B7 – Opinione dei laureati</b>	<i>(cds nuova istituzione e già accreditati)</i> compilazione quadro: 5 settembre 2022	<i>(cds nuova istituzione e già accreditati)</i> 15 settembre 2022
<b>SEZIONE C Risultati della formazione</b>		
<b>C1 – Dati di ingresso, di percorso e di uscita</b>	<i>(cds nuova istituzione e già accreditati)</i> compilazione quadro: 5 settembre 2022	<i>(cds nuova istituzione e già accreditati)</i> 15 settembre 2022
<b>C2 – Efficacia esterna</b>	<i>(cds nuova istituzione e già accreditati)</i> compilazione quadro: 5 settembre 2022	<i>(cds nuova istituzione e già accreditati)</i> 15 settembre 2022
<b>C3 – Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare ed extracurriculare</b>	<i>(cds nuova istituzione e già accreditati)</i> compilazione quadro: 5 settembre 2022	<i>(cds nuova istituzione e già accreditati)</i> 15 settembre 2022
<b>D1 – Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo</b>	- <i>cds nuova istituzione</i> 13 febbraio 2022  - <i>cds già accreditati</i> • compilazione quadro: 5 maggio 2022 • Delibera approvazione dipartimento: entro 20 maggio 2022	- <i>cds nuova istituzione</i> 28 febbraio 2022  - <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2022
<b>D2 – Organizzazione e responsabile della AQ a livello del corso di studio</b>	- <i>cds nuova istituzione</i> 13 febbraio 2022  - <i>cds già accreditati</i> • compilazione quadro: 5 maggio 2022 • Delibera approvazione dipartimento: entro 20 maggio 2022	- <i>cds nuova istituzione</i> 28 febbraio 2022  - <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2022
<b>D3 – Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative</b>	- <i>cds nuova istituzione</i> 13 febbraio 2022  - <i>cds già accreditati</i> • compilazione quadro: 5 maggio 2022 • Delibera approvazione dipartimento: entro 20 maggio 2022	- <i>cds nuova istituzione</i> 28 febbraio 2022  - <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2022



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

<b>D4 – Riesame annuale</b>	<i>- cds nuova istituzione</i> 13 febbraio 2022  <i>- cds già accreditati</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• compilazione quadro: 5 maggio 2022</li><li>• Delibera approvazione dipartimento: entro 20 maggio 2022</li></ul>	<i>- cds nuova istituzione</i> 28 febbraio 2022  <i>- cds già accreditati</i> 15 giugno 2022
<b>D5- Progettazione del cds (solo per nuove istituzioni)</b>	compilazione quadro: 13 febbraio 2022	28 febbraio 2022
<b>D6 – Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del corso di studio (solo per nuove istituzioni)</b>	compilazione quadro: 13 febbraio 2022	28 febbraio 2022

<b>PRESENTAZIONE</b>
<b>Informazioni generali sul Corso di Studio</b>
<p><u>Campo non compilabile in questa sezione</u> - Le informazioni sono ereditate dal quadro <i>Informazioni – Informazioni generali sul corso di studio</i> - Compilare la relativa sezione <i>Amministrazione</i>.</p>
<b>Referenti e Strutture</b>
<p><u>Campo non compilabile in questa sezione</u> - Le informazioni sono ereditate dal quadro <i>Informazioni – Referenti e strutture – Docenti di riferimento – Rappresentanti studenti – Gruppo di gestione AQ - Tutor-</i> della sezione <i>Amministrazione</i>, dove possono essere aggiornate.</p>
<b>Il Corso di Studio in breve</b>
<p><b>CDS NUOVA ISTITUZIONE</b> Scadenza interna compilazione Quadro 13 febbraio 2022</p> <p><b>CDS GIÀ ACCREDITATI</b> Scadenza interna compilazione Quadro 5 maggio 2022 Delibera approvazione del Dipartimento entro 20 maggio 2022 Scadenza ministeriale 15 giugno 2022</p>
<p>Il campo richiede di inserire un testo e/o un link e/o un pdf.</p> <p><b>INDICAZIONI DEL PQA.</b> Si raccomanda di inserire una breve descrizione del cds, con cenni alla sua origine ed alla sua evoluzione; illustrare a grandi linee l'organizzazione didattica. Sottolineare eventuali peculiarità che lo distinguono da altri CdS della stessa classe, in Ateneo o a livello nazionale.</p> <p><b>Per i corsi di studio erogati in lingua inglese deve essere riportata in questo quadro anche la traduzione in lingua inglese</b></p> <p>Da Linee guida ANVUR per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l'a.a. 2022-2023:</p> <p>Suggerimenti operativi per la redazione della sezione “Il Corso di Studio in breve”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fornire una descrizione del CdS chiara e verificabile;</li> <li>• riportare riferimenti puntuali al contesto nazionale e, laddove pertinente, al contesto internazionale (benchmarking);</li> <li>• riportare informazioni relative a:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- la tipologia del CdS (se si tratta di una L/LMCU/LM) e le modalità di ammissione;</li> <li>- i principali sbocchi occupazionali e professionali, anche facendo riferimento a dati relativi a corsi simili dell'Ateneo o di altri atenei;</li> </ul> </li> </ul>

- il percorso di formazione, con riferimento alla struttura del corso di studio e agli insegnamenti impartiti;
- le principali motivazioni dell'attivazione del CdS e gli elementi che lo contraddistinguono;
- gli eventuali laboratori e attività pratiche di particolare riferimento per il CdS;
- l'organizzazione delle attività di tirocinio anche in relazione alle parti interessate consultate;
- il livello di internazionalizzazione del CdS, con riferimento alla mobilità degli studenti e al rilascio di eventuali doppi titoli;
- l'eventuale prosecuzione del percorso di studi (LM, Dottorato di Ricerca, Esami di stato, etc.).

## SEZIONE A *Obiettivi della formazione*

### *Domanda di formazione*

*I quadri di questa sezione descrivono gli obiettivi di formazione che il corso di studio si propone di realizzare attraverso la progettazione e la messa in opera del corso, definendo la Domanda di formazione e i Risultati di apprendimento attesi. Questa sezione risponde alla seguente domanda 'A cosa mira il cds?'.*

*Si tratta di una sezione pubblica accessibile senza limitazioni sul portale web dell'Ateneo ed è concepita per essere letta da potenziali studenti e loro famiglie, potenziali datori di lavoro, eventuali esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del cds.*

*Ai fini della progettazione del corso di studio si tiene conto, sia della domanda di competenze del mercato del lavoro e del settore delle professioni, sia della richiesta di formazione da parte di studenti e famiglie: queste vengono definite attraverso le funzioni o i ruoli professionali che il corso di studio prende a riferimento in un contesto di prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale.*

*Un'accurata ricognizione e una corretta definizione hanno lo scopo di facilitare l'incontro tra la domanda di competenze e la richiesta di formazione per l'accesso a tali competenze. Hanno inoltre lo scopo di facilitare l'allineamento tra la domanda di formazione e i risultati di apprendimento che il corso di studio persegue. (Fonte scheda SUA-CdS)*

### **ATTENZIONE sono riportati:**

- prima tutti i quadri relativi all'ordinamento didattico
- a seguire gli altri quadri della sezione A

### **QUADRI RAD**

**Per supporto rivolgersi all'UFFICIO ORDINAMENTI DIDATTICI**

Scadenza ministeriale

cds di nuova istituzione 15 gennaio 2022  
modifiche di ordinamento 28 febbraio 2022

Scadenza interna

cds nuova istituzione 10 dicembre 2021  
modifiche di ordinamento 30 gennaio 2022

**A1.a RAD - Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale della produzione di beni e servizi, delle professioni (istituzione del corso)**

Vedi Guida CUN a.a. 2022/2023 – punto 3.4 pag. 11

**A2.a RAD - Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati**

Vedi Guida CUN 2022/2023 – punto 5.3 pag. 21
<b>A2.b RAD – Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)</b>
Vedi Guida CUN 2022/2023 – punto 5.4 pag. 22
<b>A3.a RAD - Conoscenze richieste per l'accesso</b>
Vedi Guida CUN 2022/2023 punto 5.1 punto 5.1.1 conoscenze richieste per l'accesso alle lauree e alle lauree magistrali a ciclo unico – pag.18 punto 5.1.2 conoscenze richieste per l'accesso alle lauree magistrali – pag.19 Vedi anche <a href="#">Atto di indirizzo in materia di offerta formativa</a> Parte I - punto 7, Parte II punti 1, 2, 3, 4
<i>Risultati di apprendimento attesi</i> <i>I risultati di apprendimento attesi sono quanto uno studente dovrà conoscere, saper utilizzare ed essere in grado di dimostrare alla fine di ogni segmento del percorso formativo seguito.</i> <i>I risultati di apprendimento sono stabiliti dal corso di studio in coerenza con le competenze richieste dalla domanda di formazione e sono articolati in una progressione che consenta all'allievo di conseguire con successo i requisiti posti dalla domanda di formazione esterna.</i> <i>Il piano degli studi è composto di moduli di insegnamento organizzati in modo da conseguire obiettivi di costruzione delle conoscenze e delle abilità. Ciascun modulo presuppone un certo numero di conoscenze già acquisite o di qualificazioni ottenute in precedenza.</i> <i>Per ogni area di apprendimento, che raggruppa moduli di insegnamento in accordo agli obiettivi comuni che li caratterizzano, vengono descritte le conoscenze e le abilità che in generale quell'area si propone come obiettivo. È possibile poi aprire tutte le schede dove ciascun modulo di insegnamento espone in dettaglio i suoi propri risultati di apprendimento particolari che concorrono all'obiettivo di area.</i> <i>Vengono infine descritte le caratteristiche del lavoro da sviluppare per la tesi di laurea, ossia il progetto finale che lo studente deve affrontare al fine di completare la sua formazione dimostrando di aver raggiunto il livello richiesto di autonomia. (Fonte scheda SUA-cds)</i>
<b>A4.a RAD – Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo</b>
Vedi Guida CUN 2022/2023 – punto 4.1 pag. 13
<b>A4.b.1 RAD – Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione (Sintesi)</b>
Vedi Guida CUN 2022/2023 – punto 4.3 pag. 15
<b>A4.c RAD – Autonomia di giudizio – Abilità comunicative – Capacità di apprendimento</b>
Vedi Guida CUN 2022/2023 – punto 4.4 pag. 16
<b>A4.d RAD – Descrizione sintetica delle attività affini e integrative</b>
Vedi Guida CUN 2022/2023 – punto 4.2 pag. 14
<b>A5.a RAD – Caratteristiche della prova finale</b>

Vedi Guida CUN 2021/2022 – punto 5.2 pag. 20

Vedi anche [Atto di indirizzo in materia di offerta formativa](#) Parte I - punto 11

**ALTRI QUADRI SEZIONE A/QUADRI NON RAD**

**Per supporto rivolgersi all'UFFICIO ASSICURAZIONE DI QUALITÀ**

**A1.b - Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (consultazioni successive)**

Per l'organizzazione delle consultazioni vedi [Linee guida per la consultazione delle Parti interessate](#)

***CDS GIÀ ACCREDITATI***

Scadenza interna compilazione Quadro 5 maggio 2022

Delibera approvazione del Dipartimento entro 20 maggio 2022

Scadenza ministeriale 15 giugno 2022

Il campo richiede di inserire un testo e/o un link e/o un pdf.

**INDICAZIONI DEL PQA**

Di seguito si segnalano alcuni spunti da utilizzare per la compilazione del Quadro prestando molta attenzione a formalizzare con chiarezza all'interno della SUA-CdS i suggerimenti ricevuti dalle parti interessate.

“Le organizzazioni individuate come portatrici di interesse (stakeholders) del cds in ..... sono le seguenti:

- 
- 

Nella riunione del ... hanno partecipato...

Durante la riunione è emerso che (riportare il contenuto della consultazione) In definitiva si è giunti alle seguenti conclusioni:

Completata la fase di consultazione si è deciso di fissare riunioni a cadenza...(specificare) per la verifica dei risultati ex post.

INSERIRE link alla pagina contenente verbali delle consultazioni. Se non esiste crearla.

Allegare il pdf relativo alla consultazione per l'a.a. 2022/23 nel caso in cui non si sia potuto procedere con una apposita pagina web dove il verbale è consultabile.

**A3.b - Modalità di ammissione**

***CDS NUOVA ISTITUZIONE***

Scadenza interna compilazione Quadro 13 febbraio 2022

***CDS GIÀ ACCREDITATI***

Scadenza interna compilazione Quadro 5 maggio 2022

Delibera approvazione del Dipartimento entro 20 maggio 2022

Scadenza ministeriale 15 giugno 2022

Il campo richiede di inserire un testo e/o un link e/o un pdf.

#### **INDICAZIONI DEL PQA.**

Devono essere riportati qui i dettagli su:

- requisiti curriculari (in caso di Laurea Magistrale)
- modalità di verifica della personale preparazione (in caso di Corso di Studio non a numero programmato- Esempio TOLC),
- modalità di ammissione al cds (in caso di Corsi di Studio a numero programmato),

#### **Inserire al termine della suddetta descrizione, il testo:**

Le modalità di accesso ai cds dell'Ateneo sono regolamentate nell'Atto di indirizzo in materia di Offerta Formativa a.a.2022/23, consultabile alla pagina

<a href="https://www.unisi.it/ateneo/statuto-e-regolamenti/atti-di-indirizzo">https://www.unisi.it/ateneo/statuto-e-regolamenti/atti-di-indirizzo</a>

#### *Risultati di apprendimento attesi*

*I risultati di apprendimento attesi sono quanto uno studente dovrà conoscere, saper utilizzare ed essere in grado di dimostrare alla fine di ogni segmento del percorso formativo seguito.*

*I risultati di apprendimento sono stabiliti dal Corso di Studio in coerenza con le competenze richieste dalla domanda di formazione e sono articolati in una progressione che consenta all'allievo di conseguire con successo i requisiti posti dalla domanda di formazione esterna.*

*Il piano degli studi è composto di moduli di insegnamento organizzati in modo da conseguire obiettivi di costruzione delle conoscenze e delle abilità. Ciascun modulo presuppone un certo numero di conoscenze già acquisite o di qualificazioni ottenute in precedenza.*

*Per ogni area di apprendimento, che raggruppa moduli di insegnamento in accordo agli obiettivi comuni che li caratterizzano, vengono descritte le conoscenze e le abilità che in generale quell'area si propone come obiettivo. È possibile poi aprire tutte le schede dove ciascun modulo di insegnamento espone in dettaglio i suoi propri risultati di apprendimento particolari che concorrono all'obiettivo di area.*

*Vengono infine descritte le caratteristiche del lavoro da sviluppare per la tesi di laurea, ossia il progetto finale che lo studente deve affrontare al fine di completare la sua formazione dimostrando di aver raggiunto il livello richiesto di autonomia. (Fonte scheda SUA-CdS)*

#### **A4.b.2 - Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione (Dettaglio)**

##### **CDS NUOVA ISTITUZIONE**

Scadenza interna compilazione Quadro 13 febbraio 2022

##### **CDS GIÀ ACCREDITATI**

Scadenza interna compilazione Quadro 5 maggio 2022

Delibera approvazione del Dipartimento entro 20 maggio 2022

Scadenza ministeriale 15 giugno 2022

#### INDICAZIONI DEL PQA.

Il contenuto di tale quadro **deve** essere organizzato per aree di apprendimento esplicitando gli obiettivi formativi indicati nel Quadro A4.a.

Per ogni Area devono essere esplicitati:

- 1. Conoscenza e comprensione, ovvero acquisizione di nozioni relative a temi, anche all'avanguardia, nel proprio campo di studi, nonché capacità di pervenire a idee originali e di comunicarle efficacemente (il tipico strumento didattico è, ad esempio, rappresentato dalla lezione frontale).
- 2. Capacità di applicare conoscenza e comprensione, ovvero acquisizione dell'attitudine a ideare e sostenere argomentazioni nonché di una corretta metodologia per l'impiego pratico delle nozioni possedute (i tipici strumenti didattici sono, ad esempio, il dibattito e l'esercitazione).

Per ogni area di apprendimento, indicare:

- nome dell'area;
- Conoscenza e comprensione dell'area;
- Capacità di applicare conoscenza e comprensione dell'area;
- i metodi di accertamento utilizzati allo scopo di verificare la corrispondenza tra risultati attesi ed effettivi
- gli insegnamenti o altre attività formative che concorrono all'area di apprendimento da selezionare dalla lista predisposta automaticamente

#### **A5.b - Modalità di svolgimento della prova finale**

##### ***CDS NUOVA ISTITUZIONE***

Scadenza interna compilazione Quadro 13 febbraio 2022

##### ***CDS GIÀ ACCREDITATI***

Scadenza interna compilazione Quadro 5 maggio 2022

Delibera approvazione del Dipartimento entro 20 maggio 2022

Scadenza ministeriale 15 giugno 2022

In questo quadro devono essere descritte le regole riguardanti la forma e la consistenza dell'elaborato, l'ammissibilità di lingue diverse dall'italiano, i ruoli individuati (relatore, correlatore, controrelatore), le modalità di discussione e presentazione, la struttura e le modalità di composizione delle commissioni esaminatrici, le modalità di attribuzione del voto finale, ovvero le parti contenute nel regolamento del CdS.

Possono essere inseriti link a documenti esistenti o il relativo pdf Vedi Guida CUN 2022/2023 – punto 5.2 pag. 20

## SEZIONE B Esperienza dello studente

*I quadri di quest'Area descrivono l'esperienza degli studenti: il Piano degli Studi proposto, la scansione temporale delle attività di insegnamento e di apprendimento, l'ambiente di apprendimento ovvero le risorse umane e le infrastrutture messe a disposizione.*

*Questa sezione risponde alla seguente domanda 'Come viene realizzato un Corso di Studio?'*

*Raccolgono inoltre i risultati della ricognizione sull'efficacia del Corso di Studio percepita in itinere dagli studenti e sull'efficacia complessiva percepita dai laureati.*

*Si presenta innanzitutto il piano degli studi, con i titoli degli insegnamenti e loro collocazione temporale. Il collegamento al titolo di ogni insegnamento permette di aprire la scheda di ciascun insegnamento indicante il programma e le modalità di accertamento dei risultati di apprendimento acquisiti dallo studente; permette inoltre di conoscere il docente titolare dell'insegnamento e di aprire il suo CV. (Fonte scheda SUA-CdS)*

**ATTENZIONE: COPIANDO LE STRINGHE HTML POTREBBERO ESSERE ELIMINATI AUTOMATICAMENTE DEI TRATTINI TRA LE PAROLE E ANDARE A CAPO I CARATTERI "<a" E/O ">a".**

**OCCORRE CORREGGERE MANUALMENTE LA STRINGA PRIMA DI SALVARE ALTRIMENTI I LINK NON FUNZIONANO.**

### B1 – Descrizione del percorso di formazione (Regolamento didattico del corso)

#### **CDS NUOVA ISTITUZIONE**

Scadenza interna compilazione Quadro 13 febbraio 2022

#### **CDS GIÀ ACCREDITATI**

Scadenza interna compilazione Quadro 5 maggio 2022

Delibera approvazione del Dipartimento entro 20 maggio 2022

Scadenza ministeriale 15 giugno 2022

**INDICAZIONI DEL PQA.** Allegare pdf del Piano degli studi del cds e inserire link alla pagina dove è pubblicato il Regolamento didattico del cds.

**Attenzione: i CFU per ogni anno di corso devono essere 60 +/- 2.**

Infatti, il Regolamento didattico di Ateneo, art. 20, comma 2, prevede che: *“La quantità media di impegno complessivo di apprendimento svolto in un anno da uno studente occupato a tempo pieno negli studi universitari è fissata convenzionalmente in 60 CFU. I Regolamenti didattici dei Corsi di Studio possono prevedere un aumento o una diminuzione dei 60 CFU pari a non più di 2 CFU all'anno. ...”*

#### **Ambiente di apprendimento**

*Viene descritto l'ambiente di apprendimento messo a disposizione degli studenti al fine di permettere loro di raggiungere gli obiettivi di apprendimento al livello. L'attenzione a questi aspetti ha lo scopo di promuovere una sempre migliore corrispondenza tra i risultati di apprendimento attesi e l'effettivo contenuto del programma, i metodi utilizzati, le esperienze di apprendimento e le dotazioni effettivamente messe a disposizione. (Fonte scheda SUA-cds)*

**B2 Calendario e orario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento**

Per questi campi (B2.a, B2.b, B2.c) sono previste scadenze differenziate, è quindi opportuno inserire i link (non è possibile inserire testo o allegati) alle pagine del sito web, preferibilmente il sito ufficiale del CdS, in cui sono riportate le informazioni pertinenti.

Fare in modo che ai link inseriti siano consultabili tutte le notizie (calendario e orario) richieste dal Quadro.

**B2.a– Calendario del corso di studio e orario delle attività formative**

***CDS NUOVA ISTITUZIONE E GIÀ ACCREDITATI***

**per le attività del I semestre**

Scadenza compilazione Quadro 5 settembre 2022

Scadenza ministeriale – 15 settembre 2022

**per le attività del II semestre**

Scadenza compilazione Quadro 15 febbraio 2023

Scadenza ministeriale – 15 febbraio 2023

**B2.b – Calendario degli esami di profitto**

***CDS NUOVA ISTITUZIONE E GIÀ ACCREDITATI***

Scadenza compilazione Quadro 5 settembre 2022

Scadenza ministeriale – 15 settembre 2022

**B2.c – Calendario sessioni della prova finale**

***CDS NUOVA ISTITUZIONE E GIÀ ACCREDITATI***

Scadenza compilazione Quadro 5 settembre 2022

Scadenza ministeriale – 15 settembre 2022

**B3 – Docenti titolari di insegnamenti**

**Non sono richieste operazioni da parte dei Dipartimenti per questo quadro**

In questo campo sono, di norma, descritte tutte le attività formative del primo anno che vengono importate da U-GOV erogata ed i rispettivi docenti, per ciascuno dei quali sarà indicato un link che consenta di accedere all'eventuale pagina personale (*curriculum* scientifico e didattico). Per le attività formative sarà caricato il link al syllabus, a cura dell'Ufficio Gestione della domanda e servizio statistico.

I link al curriculum vitae dei docenti vengono inseriti direttamente da SUA-CdS (importazione massiva a cura dell'Ufficio AQ su materiale fornito dalla Divisione Processi ed Architetture).

**B4 - Infrastrutture**

***CDS NUOVA ISTITUZIONE***

Scadenza interna compilazione Quadro 13 febbraio 2022

***CDS GIÀ ACCREDITATI***

Scadenza interna compilazione Quadro 5 maggio 2022

Delibera approvazione del Dipartimento entro 20 maggio 2022

Scadenza ministeriale 15 giugno 2022

**Non sono richieste operazioni da parte dei Dipartimenti per questo quadro**

*Si danno qui informazioni dettagliate sulle infrastrutture a disposizione del corso di studio, è necessario indicare:*

- *Aule (indicare solo le aule che compaiono nell'orario del corso di studio)*
- *Laboratori e aule informatiche (indicare solo quanto compare nell'orario del Corso di Studio)*
- *Sale studio (indicare solo quelle utilizzabili in prossimità del luogo o dei luoghi dove gli studenti frequentano il cds)*
- *Biblioteche (indicare solo quelle contenenti materiali specifici di supporto al cds). (Fonte scheda SUA- cds)*

In questi campi non è consentito scrivere, devono essere allegati i pdf forniti.

**B4 - Aule**

**INDICAZIONI DEL PQA**

L'Ufficio Assicurazione di qualità aggiornerà le schede, sentiti i Responsabili dei Presìdi di Ateneo e caricherà i pdf in SUA-cds

**B4 – Laboratori e Aule informatiche**

**INDICAZIONI DEL PQA**

L'Ufficio Assicurazione di qualità aggiornerà le schede, sentiti i Responsabili dei Presìdi di Ateneo e caricherà i pdf in SUA-cds.

**B4 – Sale studio**

**INDICAZIONI DEL PQA**

L'Ufficio Assicurazione di qualità aggiornerà le schede, sentiti i Responsabili dei Presìdi di Ateneo e caricherà i pdf in SUA-cds.

**B4 - Biblioteche**

**INDICAZIONI DEL PQA**

L'Ufficio Assicurazione di qualità aggiornerà le schede con il supporto della Divisione coordinamento sistema bibliotecario e caricherà i pdf in SUA-cds

INSERIRE LINK SISTEMA BIBLIOTECARIO

**B5 - Servizi di contesto**

*I quadri presentano i servizi di informazione, assistenza e sostegno a disposizione degli studenti per facilitare il loro avanzamento negli studi. (Fonte scheda SUA-CdS).*

**CDS NUOVA ISTITUZIONE**

Scadenza interna compilazione Quadro 13 febbraio 2022

**CDS GIÀ ACCREDITATI**

Scadenza interna compilazione Quadro 5 maggio 2022

Delibera approvazione del Dipartimento entro 20 maggio 2022

Scadenza ministeriale 15 giugno 2022

**B5 – Orientamento in ingresso**

#### INDICAZIONI DEL PQA

**Inserire o aggiornare la descrizione delle attività di orientamento in ingresso effettuate dal Corso di Studio**

##### Successivamente inserire il testo:

Sulla piattaforma orientarSi <a href="https://orientarsi.unisi.it">https://orientarsi.unisi.it</a>, con particolare riferimento alla sezione SCELGO, è possibile reperire le informazioni utili agli studenti in fase di ingresso ed è possibile consultare ulteriori materiali informativi sull'offerta formativa e i servizi di Ateneo al link

<a href="https://www.unisi.it/materiali-informativi">https://www.unisi.it/materiali-informativi</a>

Sono inoltre disponibili tutte le informazioni per l'accoglienza agli studenti disabili e per i servizi dsa <a href="https://www.unisi.it/disabili-dsa">https://www.unisi.it/disabili-dsa</a>

Le informazioni per gli <b>studenti internazionali</b> si trovano sulla piattaforma Dream Apply <a href="https://apply.unisi.it">https://apply.unisi.it</a> attraverso la quale è possibile richiedere, per gli studenti non UE, la valutazione per l'accesso ai corsi di studio prescelti e la lettera di accesso necessaria per la richiesta del visto nelle rappresentanze consolari.

Sulle scadenze, sulle modalità e su ogni informazione necessaria allo studente internazionale è possibile trovare maggiori informazioni contattando la struttura competente alla email: internationalplace@unisi.it o consultando le pagine web dell'Ateneo ai seguenti link:

<a href="https://www.unisi.it/internazionale/international-degree-seeking-students">

https://www.unisi.it/internazionale/international-degree-seeking-students</a>

<a href="https://en.unisi.it/internazionale/international-degree-seeking-students">

https://en.unisi.it/internazionale/international-degree-seeking-students"</a>

**Allegare il file pdf (facoltativo):** documento descrittivo delle eventuali attività di orientamento in ingresso specifiche del Dipartimento/CdS, se previste.

**Inserire nel link esterno:** inserire il link della pagina del Corso di Studio "Orientamento e tutorato"

**Descrizione link esterno:** Orientamento e tutorato del Corso di Studio

#### B5 – Orientamento e tutorato in itinere

#### INDICAZIONI DEL PQA

**Inserire o aggiornare la descrizione delle attività di orientamento e tutorato in itinere effettuate dal Corso di Studio (oppure inserire a fine quadro il pdf di tali iniziative)**

##### Successivamente inserire il testo:

Sulla piattaforma orientarSi <a href="https://orientarsi.unisi.it">https://orientarsi.unisi.it</a>, con particolare riferimento alla sezione STUDIO, è possibile reperire le informazioni utili agli studenti in itinere ed è possibile consultare ulteriori materiali informativi sull'offerta formativa e i servizi di Ateneo al link

<a href="https://www.unisi.it/materiali-informativi">https://www.unisi.it/materiali-informativi</a>

Sono inoltre disponibili tutte le informazioni per l'accoglienza agli studenti disabili e per i servizi dsa <a href="https://www.unisi.it/disabili-dsa">https://www.unisi.it/disabili-dsa</a>

#### Studenti con cittadinanza NON UE

Gli studenti internazionali devono procedere alla valutazione dei loro titoli di studio già prima dell'apertura ufficiale delle iscrizioni (autunno anno precedente) attraverso una piattaforma dedicata dove deve essere allegata la documentazione nel rispetto delle indicazioni contenute nella normativa ministeriale. Al link <https://apply.unisi.it> è possibile reperire la piattaforma e le notizie inerenti i corsi offerti dall'Ateneo. Sulle scadenze, sulle modalità e su ogni informazione necessaria allo studente internazionale è possibile trovare maggiori informazioni contattando la struttura competente alla email: [internationalplace@unisi.it](mailto:internationalplace@unisi.it) o consultando le pagine web dell'Ateneo ai seguenti link:

<https://www.unisi.it/internazionale/international-degree-seeking-students>  
<https://www.unisi.it/internazionale/international-degree-seeking-students>

<https://en.unisi.it/internazionale/international-degree-seeking-students>  
<https://en.unisi.it/internazionale/international-degree-seeking-students>

**Allegare il file pdf (facoltativo):** documento descrittivo delle eventuali attività di orientamento e tutorato in itinere specifiche del Dipartimento/CdS, se non inserite nel corpo del quadro

**Inserire nel link esterno:** inserire il link della pagina del Corso di Studio "Orientamento e tutorato"

**Descrizione link esterno:** Orientamento e tutorato del Corso di Studio

#### B5 – Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno ( tirocinio e stage)

##### INDICAZIONI DEL PQA

**Inserire o aggiornare la descrizione delle attività di assistenza per tirocini e stage effettuate dal Corso di Studio (oppure inserire a fine quadro il pdf di tali iniziative)**

##### Successivamente inserire il testo:

Sulla piattaforma orientarsi <https://orientarsi.unisi.it>, con particolare riferimento alla sezione LAVORO, è possibile reperire tutte le informazioni.

**Allegare il seguente file pdf (facoltativo):** documento descrittivo delle eventuali attività di assistenza per tirocini e stage specifiche del Dipartimento/CdS, se non inserite nel corpo del quadro

**Inserire nel link esterno:** inserire il link della pagina del Corso di Studio "Tirocini" o simile

**Descrizione link esterno:** descrivere il link

#### B5 – Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

*I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13. (Fonte SUA-CdS)*

In questo Quadro vanno inserite sia le iniziative organizzate dal CdS, sia quelle organizzate dall'Ateneo.

#### **INDICAZIONI DEL PQA.**

**Allegare il file pdf (obbligatorio per specifiche convenzioni del CdS):** allegare convenzioni con altri atenei, se previste, in un unico file.

**Verificare che in fondo al quadro siano visualizzati gli eventuali atenei in convenzione.**

**Se non visualizzati inserire.**

#### **Inserire il testo all'inizio del quadro:**

Dalla Sezione voce INTERNAZIONALE del sito unisi

<https://www.unisi.it/internazionale>

è possibile consultare le varie sezioni tra le quali quella "Dimensione internazionale" dove sono pubblicati gli accordi con le altre Università.

L'Università di Siena promuove e gestisce numerosi Accordi di collaborazione in tutto il mondo per incentivare le relazioni internazionali tra le Università.

Per promuovere la mobilità internazionale di docenti e studenti e favorire l'internazionalizzazione dei curricula studiorum (double degree, titoli doppi o congiunti, dottorato, master, summer school, ecc.) è possibile stipulare accordi internazionali con università straniere. Tipologie e procedure di approvazione variano in base alla finalità dell'accordo e alla nazione sede dell'ateneo.

#### **Inserire nel Link esterno:**

<https://www.unisi.it/internazionale/dimensione-internazionale/accordi-e-network>

Utilizzare la seguente descrizione per il link: Accordi Internazionali

### **B5 – Accompagnamento al lavoro**

#### INDICAZIONI DEL PQA

**Inserire o aggiornare la descrizione delle attività di accompagnamento al lavoro effettuate dal Corso di Studio (oppure inserire a fine quadro il pdf di tali iniziative)**

**Successivamente inserire il testo:**

I progetti dell'Università di Siena per favorire l'inserimento e l'accompagnamento al lavoro dei propri studenti e neolaureati sono consultabili alla pagina <https://orientarsi.unisi.it/lavoro>

**Allegare il file pdf (facoltativo):** documento descrittivo delle eventuali attività di orientamento al lavoro specifiche del Dipartimento/CdS, se previste

**Inserire nel Link esterno:** <https://www.unisi.it/didattica/placement-office-career-service>

**Descrizione link esterno:** Placement office e career service

#### B5 – Eventuali altre iniziative

**Inserire o aggiornare la descrizione delle eventuali altre iniziative effettuate dal Corso di Studio (oppure inserire a fine quadro il pdf di tali iniziative)**

**Successivamente inserire il testo:**

**<b>Servizi di consulenza personalizzati per il benessere e l'inclusione</b>**

L'Università di Siena promuove un ambiente di benessere e inclusione e accompagna le studentesse e gli studenti durante tutta la vita accademica con servizi di consulenza personalizzata riservati e gratuiti per Orientamento alla scelta e alla carriera, Servizio per il CV check e per la ricerca attiva del lavoro, Servizio di ascolto e consulenza psicologica, Ascolto e inclusione - Carriera Alias, Consigliera di fiducia, Difensore civico, SpazioAperto (luogo di aiuto alla pari tra studenti e studentesse)

<https://orientarsi.unisi.it/studio/supporto-e-sostegno/consulenza-agli-studenti>

**<b>Servizi di assistenza, ascolto e informazione</b>**

L'Ateneo svolge attività di assistenza, ascolto ed informazione per il pubblico e pubblica le opportunità offerte attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e International Place

<http://www.unisi.it/urp>

**<b>Borse e incentivi allo studio</b>**

L'Ateneo realizza le attività per l'attribuzione di borse e premi di studio attraverso l'Ufficio borse e incentivi allo studio

<https://www.unisi.it/amministrazione-centrale/ufficio-borse-e-incentivi-allo-studio>

**<b>Just Peace</b>**

Dal 2020 è stato introdotto un nuovo servizio denominato Just Peace rivolto agli studenti internazionali. Si tratta di uno sportello dedicato agli studenti internazionali in difficoltà per motivazioni di crisi a qualsiasi titolo di protezione internazionale e/o che provengano da teatri di guerra e/o di estrema povertà. Lo sportello Just Peace è un'azione di raccordo sulla base dell'adesione dell'Ateneo al network RUNIPACE – Rete Università per la Pace – e al Manifesto

dell'Università inclusiva UNHCR andando a supportare e coordinare le attività di Unisi Cares, del progetto Scholars at Risk (SAR) e di tutte le azioni derivanti dalla partecipazione a Runipace e al Manifesto dell'Università inclusiva. Collabora con le strutture universitarie preposte sui temi della pace, dell'inclusione e della partecipazione attiva delle studentesse e degli studenti per sostenere gli studenti in difficoltà.

**Allegare un file pdf (facoltativo):** eventuale documento descrittivo delle altre iniziative specifiche del Dipartimento/CdS, se previste

#### **B6 – B7 Opinione degli studenti e dei laureati**

*Si presentano qui i risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti, relativamente ai singoli insegnamenti e all'organizzazione annuale del Corso di Studio, e dai laureandi, sul Corso di Studio nel suo complesso.*

*I risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti relativamente ai singoli insegnamenti e al Corso di Studio nel suo complesso (incorpora le valutazioni obbligatorie ex L. 370/99, oggi oggetto di valutazione specifica da trasmettere entro il 30 aprile di ogni anno) (Fonte scheda SUA-CdS).*

#### **B6 – Opinione degli studenti**

##### **CDS NUOVA ISTITUZIONE E GIÀ ACCREDITATI**

Scadenza compilazione Quadro 5 settembre 2022

Scadenza ministeriale – 15 settembre 2022

#### **INDICAZIONI DEL PQA**

In questo campo sono presentati i risultati provenienti dalla rilevazione sull'efficacia del processo formativo percepita dagli studenti, relativamente ai singoli insegnamenti e al CdS nel suo complesso.

Attenzione: si ricorda che in questo Quadro i dati vanno solo riportati e non commentati. Commenti, analisi, proposte concrete di iniziative correttive/migliorative saranno inseriti nella Scheda di monitoraggio annuale.

#### **Inserire il seguente testo.**

La rilevazione delle opinioni degli studenti in merito alla didattica erogata presso l'Università degli studi di Siena avviene attraverso una procedura di rilevazione on-line dell'opinione degli studenti sugli insegnamenti. Tale modalità interattiva prevede, per gli studenti, la possibilità di esprimere la propria opinione sia come frequentanti che come non frequentanti.

Alla pagina

<https://www.unisi.it/valutazioneinsegnamenti>

<https://www.unisi.it/valutazioneinsegnamenti> è consultabile un manuale che ha la funzione di agevolare la compilazione dei questionari di valutazione degli insegnamenti affinché lo studente possa svolgere un ruolo attivo nel miglioramento della qualità dell'offerta didattica e nell'agevolare l'Assicurazione della Qualità della complessiva Offerta Didattica dei CdS dell'Ateneo.

La sintesi della valutazione degli studenti per l'anno accademico 2021/22 è consultabile nel sito d'Ateneo, che ne rende pubblici i risultati, al seguente indirizzo: [http://portal-est.unisi.it/tabelle\\_sintesi\\_dip.aspx](http://portal-est.unisi.it/tabelle_sintesi_dip.aspx) dove è

possibile visionare le Tabelle sintesi (risultati aggregati) sia del Dipartimento che del Corso di Studi.  
Per visionare i risultati della valutazione dei singoli insegnamenti dell'a.a. 2021/22 resi pubblici dal Corso di Studio si rinvia alle seguenti pagine:

[I Semestre](http://portal-est.unisi.it/elenco_insegnamenti_dip.aspx?aa=2021/2022&semestre=1&dipp=INSERIRE ACRONIMO DEL DIPARTIMENTO&cds=INSERIRE CODICE CORSO DI STUDIO)

**Ripetere per il 2° semestre sostituendo l'1 con 2 e I con II >**

Esempio:

[I Semestre](http://portal-est.unisi.it/elenco_insegnamenti_dip.aspx?aa=2021/2022&semestre=1&dipp=DSFTA&cds=SE003)

[II Semestre](http://portal-est.unisi.it/elenco_insegnamenti_dip.aspx?aa=2021/2022&semestre=2&dipp=DSFTA&cds=SE003)

Il Comitato per la Didattica del Corso di Studio e la Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento analizzano periodicamente i risultati della valutazione della didattica.

Il Dipartimento, con il supporto del Presidio della Qualità e il Nucleo di Valutazione, come azione per accrescere la partecipazione degli studenti alle rilevazioni e per migliorare il processo di rendicontazione dei risultati della valutazione della didattica, organizza ogni anno una giornata per la restituzione agli studenti dei risultati dei questionari di valutazione.

Inserire il link della pagina del dipartimento relativa alla valutazione didattica dove è pubblicato il resoconto della suddetta giornata.

Esempio da non copiare in SUA-CdS:

<https://www.dsfta.unisi.it/it/didattica/valutazione-della-didattica>

**Utilizzare il seguente link:** <https://www.unisi.it/didattica/valutazione-della-didattica>

**Utilizzare la seguente descrizione per il link:** Rilevazione on-line dell'opinione degli studenti

#### **B7 – Opinione dei laureati**

#### **CDS NUOVA ISTITUZIONE E GIÀ ACCREDITATI**

Scadenza compilazione Quadro 5 settembre 2022

Scadenza ministeriale – 15 settembre 2022

*Si presentano i risultati della ricognizione sulla efficacia complessiva del processo formativo del Corso di Studio percepita dai laureati. (Fonte scheda SUA-CdS).*

#### **INDICAZIONI DEL PQA**

In questo quadro sono presentati i risultati provenienti dalla rilevazione sull'efficacia complessiva del processo formativo percepita dai laureati. Per i dati relativi all'opinione dei laureati si fa riferimento a report estratti dalla banca dati AlmaLaurea. Attenzione: si ricorda che in questo Quadro i dati vanno solo riportati e non commentati. Commenti, analisi, proposte concrete di iniziative correttive/migliorative saranno inseriti nella Scheda di monitoraggio annuale.

#### **Inserire il seguente testo.**

Consultare l'indagine AlmaLaurea sul Profilo dei Laureati nella pagina del sito di AlmaLaurea accessibile tramite link indicato.

**Utilizzare il seguente link:** <https://www.almalaurea.it/i-dati/le-nostre-indagini/profilo-dei-laureati>

**Utilizzare la seguente descrizione per il link:** Profilo dei laureati **Inserire il pdf unico così generato:**

**Dal sito <https://www.almalaurea.it/universita/indagini/laureati/profilo> Cliccare su CONSULTA I DATI**

**\*Selezionare l'anno 2021**

**Selezionare il tipo di corso di studio, l'Ateneo e il Dipartimento Selezionare il Corso di Studio**

**Cliccare in fondo Visualizza. Cliccare genera pdf e Scaricare il file \*\* Ripetere da \* a \*\* per l'anno 2019 e 2020**

**Alla fine, unire i tre file in un unico pdf e caricarlo**

Per eventuale supporto contattare l'Ufficio AQ

### **SEZIONE C Risultati della formazione**

*I quadri di questa Sezione descrivono i risultati degli studenti nei loro aspetti quantitativi (dati di ingresso e percorso e uscita), l'efficacia degli studi ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro.*

*Questa sezione risponde alla domanda: L'obiettivo proposto viene raggiunto?  
(Fonte scheda SUA-CdS).*

#### **C1 – Dati di ingresso, di percorso e di uscita**

##### **CDS NUOVA ISTITUZIONE E GIÀ ACCREDITATI**

Scadenza compilazione Quadro 5 settembre 2022

Scadenza ministeriale – 15 settembre 2022

*Il Quadro C1 espone i risultati dell'osservazione dei dati statistici sugli studenti: la loro numerosità, provenienza, percorso lungo gli anni del Corso, durata complessiva degli studi fino al conferimento del titolo. (Fonte scheda SUA-CdS).*

#### **INDICAZIONI DEL PQA**

In questo quadro vanno inseriti i risultati dell'osservazione dei dati statistici sugli studenti: la loro numerosità, provenienza, percorso lungo gli anni del Corso, durata complessiva degli studi fino al conferimento del titolo.

**Inserire il seguente testo aggiungendo la data di pubblicazione.**

Il file pdf sotto riportato è relativo agli indicatori forniti da ANVUR pubblicati il ... (inserire la data di pubblicazione degli indicatori).

**Allegare il file pdf: scaricare il file degli indicatori pubblicato in banca dati SUA-CdS al 2 luglio 2022 sul quale poi sarà effettuato il commento per la SMA. (Il file è scaricabile dalla SUA-CdS 2021>Visualizza schede>aprire la scheda del CdS>(parte in blu) Monitoraggio annuale: INDICATORI> scarica pdf)**

**Descrizione file pdf: Dati di ingresso, percorso e uscita relativi al CdS**

#### **C2 – Efficacia esterna**

##### **CDS NUOVA ISTITUZIONE E GIÀ ACCREDITATI**

Scadenza compilazione Quadro 5 settembre 2022

Scadenza ministeriale – 15 settembre 2022

*Il Quadro C2 espone le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro. (Fonte scheda SUA-CdS)*

#### **INDICAZIONI DEL PQA**

In questo quadro vanno inserite le informazioni riguardanti le statistiche di ingresso nel mondo del lavoro dei laureati. Per la compilazione si fa riferimento a report estratti dalla banca dati AlmaLaurea, in particolare dalla indagine annuale sulla condizione occupazionale dei laureati. Attenzione: si ricorda che in questo Quadro i dati vanno solo riportati e non commentati.

Commenti, analisi, proposte concrete di iniziative correttive/ migliorative saranno inseriti nella Scheda di Monitoraggio.

**Inserire il seguente testo.**

Consultare l'Indagine AlmaLaurea sulla Condizione Occupazionale dei Laureati nella pagina del sito di AlmaLaurea accessibile tramite link indicato.

**Utilizzare il seguente link:** <https://www.almalaurea.it/universita/indagini/laureati/occupazione>

**Utilizzare la seguente descrizione per il link:** Condizione occupazionale dei Laureati

**Inserire il pdf così generato:**

**Dal sito** <https://www.almalaurea.it/universita/indagini/laureati/occupazione>

**Cliccare su CONSULTA I DATI Selezionare l'anno 2021**

**Selezionare il tipo di corso di studio, l'Ateneo e il Dipartimento e per le LM scegliere se a 1 o 3 anni dalla Laurea**

**Selezionare il Corso di Studio**

**Cliccare in fondo Visualizza. Cliccare genera pdf e Scaricare il file Caricare il file in SUA-CdS**

Per eventuale supporto contattare l'Ufficio AQ

**C3 – Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare ed extracurriculare**

**CDS NUOVA ISTITUZIONE E GIÀ ACCREDITATI**

Scadenza compilazione Quadro 5 settembre 2022

Scadenza ministeriale – 15 settembre 2022

*Il Quadro C3 espone i risultati della ricognizione delle opinioni di enti o aziende - che si offrono di ospitare o hanno ospitato uno studente per stage / tirocinio - sui punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente. (Fonte scheda SUA-CdS).*

**Inserire il seguente testo:**

Il servizio Placement Office Career Service dell'Ateneo di Siena offre la possibilità di avere un feedback delle attività di tirocinio attraverso il questionario disponibile nella piattaforma on-line di AlmaLaurea.

La compilazione del questionario di valutazione viene richiesta, a stage completato, al tutor aziendale e al tirocinante, ed è direttamente consultabile dal tutor universitario di tirocinio per attività di controllo e verifica.

I risultati della rilevazione, trattati in forma anonima, sono resi pubblici in forma aggregata (anche per Corso di studio) e costituiscono una base di analisi, monitoraggio e controllo sulle attività di tirocinio svolte da studenti e neolaureati.

**ATTENZIONE: TOGLIERE IL PDF e Utilizzare il seguente link:** <https://www.unisi.it/didattica/placement-office-career-service/osservatorio-sugli-stage>

**Utilizzare la seguente descrizione per il link:** Osservatorio sugli stage e valutazione

**SEZIONE D Organizzazione e gestione della qualità**

*Si tratta di una sezione di natura riservata accessibile solo a quanti siano abilitati dal sistema come, ad esempio, gli esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del CdS. (Fonte scheda SUA-CdS)*

In questa sezione sono presenti i quadri:

- D1-D2-D3-D4 che devono essere compilati da tutti i CdS
- D5-D6 che devono essere compilati esclusivamente dai CdS di nuova istituzione entro la scadenza fissata dal MUR.

**D1 – Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo**

**CDS NUOVA ISTITUZIONE**

Scadenza interna compilazione Quadro 13 febbraio 2022

**CDS GIÀ ACCREDITATI**

Scadenza interna compilazione Quadro 5 maggio 2022

Delibera approvazione del Dipartimento entro 20 maggio 2022

Scadenza ministeriale 15 giugno 2022

**Inserire il testo:**

Al fine di assicurare la qualità della didattica, della ricerca e della terza missione, l'Università degli Studi di Siena si è dotata di un proprio Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) avente la struttura organizzativa e le responsabilità per la Gestione della Qualità illustrate al link sottostante, dove è pubblicato anche il documento descrittivo Sistema e procedure per l'Assicurazione della Qualità contenente le attribuzioni di responsabilità di ogni attore del sistema.

**Inserire il Link:** <https://www.unisi.it/ateneo/il-sistema-aq>

**Descrizione link. Il sistema AQ dell'Università di Siena**

**D2 – Organizzazione e responsabile della AQ a livello del corso di studio**

***CDS NUOVA ISTITUZIONE***

Scadenza interna compilazione Quadro 13 febbraio 2022

***CDS GIÀ ACCREDITATI***

Scadenza interna compilazione Quadro 5 maggio 2022

Delibera approvazione del Dipartimento entro 20 maggio 2022

Scadenza ministeriale 15 giugno 2022

**Inserire il testo:**

Il Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo di Siena è stato strutturato in un sistema centrale ed in un sistema periferico tra loro comunicanti.

Il Sistema periferico di AQ fa capo al Dipartimento ed è descritto nella pagina web Assicurazione della Qualità del Dipartimento: ["indirizzo web pagina assicurazione della qualità del dip."](#) indirizzo web pagina assicurazione della qualità del dip

Esempio da non copiare in SUA-CdS: <https://www.dsfta.unisi.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita>

La pagina è strutturata in 3 sezioni:

AQ Didattica

AQ Ricerca

AQ Terza missione

Alla pagina AQ Didattica è descritta l'organizzazione della Qualità a livello del Corso di Studio visualizzabile anche dalla pagina web del Corso di Studio indicata nel link sottostante.

**Inserire il Link della pagina AQ Didattica del Corso di Studio**

**Descrizione link. Il sistema AQ del Corso di Studio**

**D3 – Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative**

***CDS NUOVA ISTITUZIONE***

Scadenza interna compilazione Quadro 13 febbraio 2022

***CDS GIÀ ACCREDITATI***

Scadenza interna compilazione Quadro 5 maggio 2022

Delibera approvazione del Dipartimento entro 20 maggio 2022

Scadenza ministeriale 15 giugno 2022

<p><b>Inserire il seguente testo</b></p> <p>La tempistica prevista è consultabile al link sottostante.</p> <p><b>Utilizzare il seguente link:</b></p> <p><a href="https://www.unisi.it/ateneo/assicurazione-della-qualita/scadenze-didattica">https://www.unisi.it/ateneo/assicurazione-della-qualita/scadenze-didattica</a></p> <p><b>Utilizzare la seguente descrizione per il link:</b> Scadenze</p>
<p><b>D4 – Riesame annuale</b></p>
<p><b>CDS NUOVA ISTITUZIONE</b></p> <p>Scadenza interna compilazione Quadro 13 febbraio 2022</p> <p><b>CDS GIÀ ACCREDITATI</b></p> <p>Scadenza interna compilazione Quadro 5 maggio 2022</p> <p>Delibera approvazione del Dipartimento entro 20 maggio 2022</p> <p>Scadenza ministeriale 15 giugno 2022</p>
<p>Alla pagina AQ Didattica del corso di studio sono reperibili i rapporti di riesame</p> <p><b>Inserire il Link della pagina AQ Didattica del corso di studio</b></p> <p><b>Descrizione link: Rapporti di riesame del corso di studio</b></p>
<p><b>D5- Progettazione del cds (solo per nuove istituzioni)</b></p>
<p>Scadenza interna 13 febbraio 2022</p> <p>(scadenza ministeriale 28 febbraio 2022)</p>
<p>Solo per i corsi di nuova istituzione, in questo quadro va inserito il documento di progettazione previsto dalle <i>Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l'a.a. 2022-2023</i> dell'ANVUR (21/10/2021)</p>
<p><b>D6 – Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del corso di studio (solo per nuove istituzioni)</b></p>
<p>Scadenza interna 13 febbraio 2022</p> <p>(scadenza ministeriale 28 febbraio 2022)</p>
<p>Inserire ulteriori altri documenti ritenuti utili ai fini dell'istituzione del cds o link dove è possibile reperire il materiale.</p>