



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

SCHEDA UNICA ANNUALE DEI CORSI DI STUDIO SEZIONE QUALITÀ

SUA-CdS A.A. 2021/2022

Linee guida

Sommario

Premessa	5
Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio: informazioni generali	8
Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio: indicazioni per la compilazione della Sezione Qualità	9
Quadri relativi all'ordinamento didattico	10
A1.a RAD - Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale della produzione di beni e servizi, delle professioni (istituzione del corso)	10
A2.a RAD - Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati	10
A2.b RAD – Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)	10
A3.a RAD - Conoscenze richieste per l'accesso	10
A4.a RAD – Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo	11
A4.b.1 RAD – Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione (Sintesi)	11
A4.c RAD – Autonomia di giudizio – Abilità comunicative – Capacità di apprendimento	11
A5.a RAD – Caratteristiche della prova finale	11
Quadri da compilare entro il 29 gennaio 2021	12
D5- Progettazione del CdS (solo per nuove istituzioni)	12
D6 – Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del corso di studio (solo per nuove istituzioni)	12
Quadri da compilare o aggiornare entro il 15 aprile 2021	13
Il Corso di Studio in breve	13
A1.b - Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (consultazioni successive)	14
A3.b - Modalità di ammissione	15
A4.b.2 - Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione (Dettaglio)	15
A5.b - Modalità di svolgimento della prova finale	16
B1 – Descrizione del percorso di formazione (Regolamento didattico del corso)	17



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

B3 – Docenti titolari di insegnamenti	17
B4 - Infrastrutture	18
B4 - Aule	18
B4 – Laboratori e Aule informatiche	18
B4 – Sale studio	18
B4 - Biblioteche	19
B5 – Servizi di contesto	19
B5 – Orientamento in ingresso	19
B5 – Orientamento e tutorato in itinere	20
B5 – Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocinio e stage)	20
B5 – Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti	21
B5 – Accompagnamento al lavoro	22
B5 – Eventuali altre iniziative	22
D1 – Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo	23
D2 – Organizzazione e responsabile della AQ a livello del corso di studio	23
D3 – Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative	24
D4 – Riesame annuale	24
<i>Quadri da compilare o aggiornare entro il 10 settembre 2021</i>	25
B2.a (primo semestre) – Calendario del corso di studio e orario delle attività formative	25
B2.b – Calendario degli esami di profitto	25
B2.c – Calendario sessioni della prova finale	26
B6 – Opinione degli studenti	26
B7 – Opinione dei laureati	27
C1 – Dati di ingresso, di percorso e di uscita	28
C2 – Efficacia esterna	28



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

C3 – Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare ed extracurriculare	29
<i>Quadro da compilare o aggiornare entro il 7 febbraio 2022</i>	30
B2 – Calendario e orario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento	30
B2.a – Calendario del corso di studio e orario delle attività formative.....	30

Premessa

La Scheda Unica Annuale (SUA-CdS) è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studio (CdS). Le presenti linee guida sono state predisposte per uniformare e facilitare la compilazione delle schede SUA- CdS, descrivendone la struttura, indicando le scadenze (differenziate per i vari quadri e annualmente stabilite dal MUR), suggerendone contenuti, anche alla luce della "Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici a.a. 2021/2022" redatta dal Consiglio Universitario Nazionale (CUN), e saranno annualmente aggiornate con le scadenze fissate dal MUR e con altre modifiche ritenute necessarie.

La SUA-CdS, e in particolare la sezione "Qualità", rappresenta uno degli strumenti di "Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento" (AVA) introdotti dalla Legge n. 240/2010, dal D.Lgs. n. 19/2012 e recepiti dai DD.MM. nn. 47/2013, 1059/2013, 194/2015, 987/2016, 60/2017, 935/2017, ora sostituiti dal D.M. n. 6 del 7 gennaio 2019.

Nella Sezione AVA dell'ANVUR (Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca) sono pubblicate le Linee Guida per l'accREDITamento iniziale e per l'accREDITamento periodico: <https://www.anvur.it/attivita/ava/>.

Nella SUA-CdS ogni CdS:

- inserisce l'ordinamento didattico cioè l'insieme delle norme che regolano i curricula del CdS,
- raccoglie le informazioni sulle proprie attività,
- definisce la domanda di formazione che intende soddisfare,
- illustra l'offerta formativa,
- descrive i risultati di apprendimento che si propone di raggiungere,
- indica le modalità e le risorse per raggiungerli,
- chiarisce i ruoli e le responsabilità in merito alla gestione del sistema di qualità, riesamina periodicamente l'impianto del CdS e i suoi effetti per apportare eventuali opportune modifiche

La SUA-CdS è accessibile tramite autenticazione sul sito AVA (ava.miur.it/). Le password di accesso sono gestite dall'Ufficio Ordinamenti Didattici e dall'Ufficio Assicurazione di Qualità.

Parte della Sezione Qualità della SUA-CdS (Presentazione e i quadri A, B e C) è resa pubblica dal MUR sul portale University (www.university.it), dedicato all'informazione degli studenti e delle loro famiglie e relativamente agli ultimi 3 anni accademici la scheda di University è raggiungibile anche dalle pagine Assicurazione della Qualità di ogni Dipartimento e di ogni CdS – sezione AQ Didattica.

La SUA-CdS realizza, inoltre, la verifica dei **Requisiti di Docenza** (D.M.6/2019 - allegato A - punto b), controllandone il numero, la qualifica e l'incarico didattico nel SSD di appartenenza del docente.

La SUA-CdS è documento chiave per l'accertamento del **Requisito di Qualità per i CdS (R3)** da parte delle Commissioni di Esperti per la Valutazione (CEV) in occasione della visita per l'accREDITamento periodico.

Per ciascun punto di attenzione del requisito R3, vengono presi in considerazione specifici quadri della scheda SUA- CdS come di seguito indicato:

Presidio della Qualità di Ateneo

Punti di attenzione	Quadri scheda SUA-CdS
R3.A.1 Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate	A1a, A1b, A2
R3.A.2 Definizione dei profili in uscita	A2a, A2b, A4a, A4b, A4c, B1a
R3.A.3 Coerenza tra profili e obiettivi formativi	A4b, A2a, B1a
R3.A.4 Offerta formativa e percorsi	A4b, A2a, B1a
R3.B.1 Orientamento e tutorato	B5
R3.B.2 Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze	A3
R3.B.3 Organizzazione di percorsi flessibili e metodologie didattiche	B5
R3.B.4 Internazionalizzazione della didattica	B5
R3.B.5 Modalità di verifica dell'apprendimento	B1b, B2a, B2b
R3.C.1 Dotazione e qualificazione del personale docente	B3
R3.C.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica	B4, B5
R3.D.1 Contributo dei docenti e degli studenti	B1, B2, B4, B5
R3.D.2 Coinvolgimento degli interlocutori esterni	B7, C2, C3 (per alcuni aspetti) B6, B7, C1, C2, C3, D4 (per altri aspetti)
R3.D.3 Revisione dei percorsi formativi	Quadri interessati

Per un quadro d'insieme è utile consultare il documento "Linee Guida ANVUR per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari" – versione 10 agosto 2017 – pubblicato alla pagina <https://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-periodico/>.

Per i CdS di nuova istituzione vengono fissati appositi termini di compilazione, poiché tali corsi sono oggetto di una specifica valutazione da parte dell'ANVUR, attraverso commissioni di esperti della valutazione appositamente costituite. Le Linee Guida per la progettazione dei Corsi di Studio di nuova istituzione per l'a.a. 2021/2022 sono consultabili alla pagina <https://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-iniziale/>.

Presidio della Qualità di Ateneo

Si ricorda infine che l'Allegato A del D.M. 6/2019 Requisiti di accreditamento del corso di studio recita:

a) Trasparenza

Ai fini dell'accREDITAMENTO iniziale, è verificata nella banca dati SUA – CdS la completezza di tutte le informazioni relative a:

Sezione "Amministrazione" che comprende le seguenti Schede:

- I. Ordinamento didattico in vigore (Banca dati RAD), incluse le caratteristiche specifiche del corso, con particolare riferimento a:
 - a. Corsi di studio internazionali;
 - b. Corsi di Laurea professionalizzanti (....);
- II. Regolamento Didattico del Corso di Studio (didattica programmata): comprende gli insegnamenti, i relativi CFU e i settori scientifico-disciplinari previsti per l'intero percorso di studi della coorte di riferimento;
- III. Didattica erogata: comprende tutti gli insegnamenti erogati nell'anno accademico di riferimento, completi della relativa copertura di docenza con la tipologia e il numero di ore di didattica assistita da erogare;
- IV. dati amministrativi relativi al processo di accREDITAMENTO.

Sezione "Qualità" che comprende le informazioni e i dati necessari per l'autovalutazione, la valutazione periodica e l'accREDITAMENTO:

- dati relativi alle carriere degli studenti (ANS);
- indicatori per la valutazione periodica;
- le informazioni necessarie alla verifica dei requisiti di assicurazione della qualità.
- cruscotto degli indicatori per l'accREDITAMENTO e la valutazione periodica dei Corsi di Studio.

Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio: informazioni generali

La sezione **Qualità** è di norma compilata a cura del Presidente del Comitato per la Didattica (o da un suo delegato) in collaborazione con il Gruppo di Gestione AQ del CdS, con l'Ufficio Studenti e Didattica (o comunque denominato) del/i Dipartimento/i e la collaborazione dell'Ufficio Assicurazione di Qualità di Ateneo ad eccezione dei quadri RAD per i quali è competente l'Ufficio ordinamenti didattici.

In particolare, per la compilazione di alcuni quadri attinenti ad argomenti di carattere generale e/o ai servizi di Ateneo, la redazione della SUA-CdS avviene in collaborazione con altri settori eventualmente coinvolti (Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service, Divisione relazioni internazionali e Divisione corsi I e II livello e formazione degli insegnanti - Ufficio relazioni con il pubblico e International Place) sulla base delle indicazioni del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA).

La sezione Amministrazione, è popolata dagli Uffici studenti e didattica o comunque denominati dei Dipartimenti e dall'Ufficio ordinamenti Didattici. Le sezioni Offerta didattica programmata e Offerta didattica erogata tramite upload sulla scheda SUA dei dati contenuti nell'applicativo U-GOV. I dati degli altri quadri della parte Amministrazione (nominativi dei docenti di riferimento, coordinatori dei CdS, rappresentanti degli studenti, ecc.) sono aggiornati manualmente.

Per molti quadri della SUA-CdS esistono tre campi di compilazione:

- a) campo per inserire direttamente un testo;
- b) campo per allegare un unico file pdf;
- c) campo per inserire un link a una pagina web

ATTENZIONE:

Considerato che l'utilizzo di un testo scritto o allegato cristallizza le informazioni alla data di chiusura della SUA-CdS, dove possibile si consiglia di utilizzare link alle rispettive pagine del sito di Ateneo e/o di Dipartimento, garantendo così un continuo aggiornamento in corso d'anno delle informazioni, veicolate agli studenti tramite il portale www.university.it; si raccomanda di vigilare su eventuali modifiche dei link utilizzati.

Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio: indicazioni per la compilazione della Sezione Qualità

Di seguito il PQA intende fornire indicazioni, proposte e/o suggerimenti per la compilazione di ciascun quadro delle sezioni Qualità tenendo conto del vigente quadro normativo, delle indicazioni del MUR, delle Linee Guida ANVUR per l'accREDITamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari, della Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici emanata dal CUN, ed infine delle problematiche emerse in passato e dei quesiti sottoposti dagli attori del Sistema AVA.

Si ricorda che i quadri con l'acronimo RAD sono relativi all'ordinamento didattico del CdS e sono presenti in questo documento solo per completezza della Sezione Qualità.

Per i quadri RAD sono riportati esclusivamente i riferimenti alla *Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici a.a. 2021/2022* del Consiglio Universitario Nazionale (CUN), e la relativa scadenza interna.

Occorre prendere visione delle procedure (riportate negli scadenzari dell'offerta formativa) e delle note ministeriali pubblicate alla pagina <https://www.unisi.it/ateneo/assicurazione-della-qualit%C3%A0/presidio-della-qualit%C3%A0-di-ateneo/attivit%C3%A0/aq-didattica>

Quadri relativi all'ordinamento didattico

Supporto a cura dell'Ufficio Ordinamenti didattici

SEZIONE A Obiettivi della Formazione

Domanda di formazione

I quadri di questa Sezione descrivono gli obiettivi di formazione che il Corso di Studio si propone di realizzare attraverso la progettazione e la messa in opera del Corso, definendo la Domanda di formazione e i Risultati di apprendimento attesi. Questa sezione risponde alla seguente domanda 'A cosa mira il CdS?'

Si tratta di una sezione pubblica accessibile senza limitazioni sul portale web dell'Ateneo ed è concepita per essere letta da potenziali studenti e loro famiglie, potenziali datori di lavoro, eventuali esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del CdS.

Ai fini della progettazione del Corso di Studio si tiene conto sia della domanda di competenze del mercato del lavoro e del settore delle professioni sia della richiesta di formazione da parte di studenti e famiglie: queste vengono definite attraverso le funzioni o i ruoli professionali che il Corso di Studio prende a riferimento in un contesto di prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale.

Un'accurata ricognizione e una corretta definizione hanno lo scopo di facilitare l'incontro tra la domanda di competenze e la richiesta di formazione per l'accesso a tali competenze. Hanno inoltre lo scopo di facilitare l'allineamento tra la domanda di formazione e i risultati di apprendimento che il Corso di Studio persegue. (Fonte scheda SUA-CdS)

A1.a RAD - Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale della produzione di beni e servizi, delle professioni (istituzione del corso)

Scadenza interna 7 dicembre 2020

Vedi Guida CUN a.a. 2021/2022 – punto 3.4 pag. 13

A2.a RAD - Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Scadenza interna 7 dicembre 2020

Vedi Guida CUN 2021/2022 – punto 5.3 pag. 21

A2.b RAD – Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

Scadenza interna 7 dicembre 2020

Vedi Guida CUN 2021/2022 – punto 5.4 pag. 23

A3.a RAD - Conoscenze richieste per l'accesso

Scadenza interna 7 dicembre 2020

Vedi Guida CUN 2021/2022 punto 5.1

punto 5.1.1 conoscenze richieste per l'accesso alle lauree e alle lauree magistrali a ciclo unico – pag.18

punto 5.1.2 conoscenze richieste per l'accesso alle lauree magistrali – pag.19

Vedi anche Atto di indirizzo in materia di offerta formativa Parte I - punto 7, Parte II punti 1, 2, 3, 4

Risultati di apprendimento attesi

I risultati di apprendimento attesi sono quanto uno studente dovrà conoscere, saper utilizzare ed essere in grado di dimostrare alla fine di ogni segmento del percorso formativo seguito.

I risultati di apprendimento sono stabiliti dal Corso di Studio in coerenza con le competenze richieste dalla domanda di formazione e sono articolati in una progressione che consenta all'allievo di conseguire con successo i requisiti posti dalla domanda di formazione esterna.

Il piano degli studi è composto di moduli di insegnamento organizzati in modo da conseguire obiettivi di costruzione delle conoscenze e delle abilità. Ciascun modulo presuppone un certo numero di conoscenze già acquisite o di qualificazioni ottenute in precedenza.

Per ogni area di apprendimento, che raggruppa moduli di insegnamento in accordo agli obiettivi comuni che li caratterizzano, vengono descritte le conoscenze e le abilità che in generale quell'area si propone come obiettivo. È possibile poi aprire tutte le schede dove ciascun modulo di insegnamento espone in dettaglio i suoi propri risultati di apprendimento particolari che concorrono all'obiettivo di area.

Vengono infine descritte le caratteristiche del lavoro da sviluppare per la tesi di laurea, ossia il progetto finale che lo studente deve affrontare al fine di completare la sua formazione dimostrando di aver raggiunto il livello richiesto di autonomia. (Fonte scheda SUA-CdS)

A4.a RAD – Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo

Scadenza interna 7 dicembre 2020

Vedi Guida CUN 2021/2022 – punto 4.1 pag. 14

A4.b.1 RAD – Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione (Sintesi)

Scadenza interna 7 dicembre 2020

Vedi Guida CUN 2021/2022 – punto 4.2 pag. 15

A4.c RAD – Autonomia di giudizio – Abilità comunicative – Capacità di apprendimento

Scadenza interna 7 dicembre 2020

Vedi Guida CUN 2021/2022 – punto 4.3 pag. 17

A5.a RAD – Caratteristiche della prova finale

Scadenza interna 7 dicembre 2020

Vedi Guida CUN 2021/2022 – punto 5.2 pag. 20

Vedi anche Atto di indirizzo in materia di offerta formativa Parte I - punto 10

Quadri da compilare entro il 29 gennaio 2021

SEZIONE D

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA QUALITÀ

Si tratta di una sezione di natura riservata accessibile solo a quanti siano abilitati dal sistema come, ad esempio, gli esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del CdS. (Fonte scheda SUA-CdS)

In questa sezione sono presenti i quadri:

- D1-D2-D3-D4 che devono essere compilati da tutti i CdS
- D5-D6 che devono essere compilati esclusivamente dai CdS di nuova istituzione entro la scadenza fissata dal MUR.

D5- Progettazione del CdS (solo per nuove istituzioni)

Scadenza interna 29 gennaio 2021
(scadenza ministeriale 15/02/2021)

Solo per i corsi di nuova istituzione, in questo quadro va inserito il documento di progettazione previsto dalle *Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l'a.a. 2021-2022* dell'ANVUR (09/09/2020)

D6 – Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del corso di studio (solo per nuove istituzioni)

Scadenza interna 29 gennaio 2021
(scadenza ministeriale 15/02/2021)

Inserire ulteriori altri documenti ritenuti utili ai fini dell'istituzione del CdS o link dove è possibile reperire il materiale.

Quadri da compilare o aggiornare entro il 15 aprile 2021

QUALITÀ

PRESENTAZIONE

Informazioni generali sul Corso di Studio

Campo non compilabile in questa sezione - Le informazioni sono ereditate dal quadro *Informazioni – Informazioni generali sul corso di studio*
- Compilare la relativa sezione *Amministrazione*.

Referenti e Strutture

Campo non compilabile in questa sezione - Le informazioni sono ereditate dal quadro *Informazioni – Referenti e strutture – Docenti di riferimento – Rappresentanti studenti – Gruppo di gestione AQ - Tutor* della sezione *Amministrazione*, dove possono essere aggiornate.

Il Corso di Studio in breve

Scadenza compilazione Quadro 15 aprile 2021

Delibera approvazione del Dipartimento entro 30 aprile 2021

Scadenza ministeriale – 21 maggio 2021 per cds attivi e 29 gennaio 2021 per cds di nuova istituzione

Il campo richiede di inserire un testo e/o un link e/o un pdf.

INDICAZIONI DEL PQA. Si raccomanda di inserire una breve descrizione del CdS, con cenni alla sua origine ed alla sua evoluzione; illustrare a grandi linee l'organizzazione didattica. Sottolineare eventuali peculiarità che lo distinguono da altri CdS della stessa classe, in Ateneo o a livello nazionale.

Per i corsi di studio erogati in lingua inglese deve essere riportata in questo quadro anche la traduzione in lingua inglese

SEZIONE A
Obiettivi della Formazione

Domanda di formazione

I quadri di questa Sezione descrivono gli obiettivi di formazione che il Corso di Studio si propone di realizzare attraverso la progettazione e la messa in opera del Corso, definendo la Domanda di formazione e i Risultati di apprendimento attesi. Questa sezione risponde alla seguente domanda 'A cosa mira il CdS?'.

Si tratta di una sezione pubblica accessibile senza limitazioni sul portale web dell'Ateneo ed è concepita per essere letta da potenziali studenti e loro famiglie, potenziali datori di lavoro, eventuali esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del CdS.

Ai fini della progettazione del Corso di Studio si tiene conto sia della domanda di competenze del mercato del lavoro e del settore delle professioni sia della richiesta di formazione da parte di studenti e famiglie: queste vengono definite attraverso le funzioni o i ruoli professionali che il Corso di Studio prende a riferimento in un contesto di prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale. Un'accurata ricognizione e una corretta definizione hanno lo scopo di facilitare l'incontro tra la domanda di competenze e la richiesta di formazione per l'accesso a tali competenze. Hanno inoltre lo scopo di facilitare l'allineamento tra la domanda di formazione e i risultati di apprendimento che il Corso di Studio persegue. (Fonte scheda SUA-CdS)

A1.b - Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (consultazioni successive)

Per l'organizzazione delle consultazioni vedi [Linee guida per la consultazione delle Parti interessate](#)

Scadenza compilazione Quadro 15 aprile 2021

Delibera approvazione del Dipartimento entro 30 aprile 2021

Scadenza ministeriale – 21 maggio 2021 per cds attivi e 29 gennaio 2021 per cds di nuova istituzione

Il campo richiede di inserire un testo e/o un link e/o un pdf.

INDICAZIONI DEL PQA

Di seguito si segnalano alcuni spunti da utilizzare per la compilazione del Quadro.

“Le organizzazioni individuate come portatrici di interesse (stakeholders) del CdS in

sono le seguenti:

-

-

Nella riunione del ... hanno partecipato...

Durante la riunione è emerso che (riportare il contenuto della consultazione) In definitiva si è giunti alle seguenti conclusioni:

Completata la fase di consultazione si è deciso di fissare riunioni a cadenza...(specificare) per la verifica dei risultati ex post.

INSERIRE eventuali link alla pagina contenente verbali delle consultazioni o allegare il pdf relative alla consultazione per l'a.a. 2021/22.

A3.b - Modalità di ammissione

Scadenza compilazione Quadro 15 aprile 2021

Delibera approvazione del Dipartimento entro 30 aprile 2021

Scadenza ministeriale – 21 maggio 2021 per cds attivi e 29 gennaio 2021 per cds di nuova istituzione

Il campo richiede di inserire un testo e/o un link e/o un pdf.

INDICAZIONI DEL PQA. Il quadro comprende la parte relativa al regolamento del CdS: dettagli sui requisiti curriculari e sulla modalità di verifica della personale preparazione, modalità di ammissione al CdS in caso di corso a numero programmato, indicazione di eventuali percorsi dipendenti dalla personale preparazione o dai requisiti curriculari soddisfatti.

Inserire il testo:

Le modalità di accesso ai CdS dell'Ateneo sono regolamentate nell'Atto di indirizzo in materia di Offerta Formativa a.a.2021/22, consultabile alla pagina

https://www.unisi.it/ateneo/statuto-e-regolamenti/atti-di-indirizzo

Risultati di apprendimento attesi

I risultati di apprendimento attesi sono quanto uno studente dovrà conoscere, saper utilizzare ed essere in grado di dimostrare alla fine di ogni segmento del percorso formativo seguito.

I risultati di apprendimento sono stabiliti dal Corso di Studio in coerenza con le competenze richieste dalla domanda di formazione e sono articolati in una progressione che consenta all'allievo di conseguire con successo i requisiti posti dalla domanda di formazione esterna.

Il piano degli studi è composto di moduli di insegnamento organizzati in modo da conseguire obiettivi di costruzione delle conoscenze e delle abilità. Ciascun modulo presuppone un certo numero di conoscenze già acquisite o di qualificazioni ottenute in precedenza.

Per ogni area di apprendimento, che raggruppa moduli di insegnamento in accordo agli obiettivi comuni che li caratterizzano, vengono descritte le conoscenze e le abilità che in generale quell'area si propone come obiettivo. È possibile poi aprire tutte le schede dove ciascun modulo di insegnamento espone in dettaglio i suoi propri risultati di apprendimento particolari che concorrono all'obiettivo di area.

Vengono infine descritte le caratteristiche del lavoro da sviluppare per la tesi di laurea, ossia il progetto finale che lo studente deve affrontare al fine di completare la sua formazione dimostrando di aver raggiunto il livello richiesto di autonomia. (Fonte scheda SUA-CdS)

A4.b.2 - Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione (Dettaglio)

<p>Scadenza compilazione Quadro 15 aprile 2021 Delibera approvazione del Dipartimento entro 30 aprile 2021 Scadenza ministeriale – 21 maggio 2021 per cds attivi e 29 gennaio 2021 per cds di nuova istituzione</p>
<p>Il contenuto di tale quadro dovrebbe essere organizzato per aree di apprendimento esplicitando gli obiettivi formativi indicati nel Quadro A4.a.</p> <p>Per ogni Area devono essere esplicitati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>1. Conoscenza e comprensione</u>, ovvero acquisizione di nozioni relative a temi, anche all'avanguardia, nel proprio campo di studi, nonché capacità di pervenire a idee originali e di comunicarle efficacemente (il tipico strumento didattico è, ad esempio, rappresentato dalla lezione frontale). • <u>2. Capacità di applicare conoscenza e comprensione</u>, ovvero acquisizione dell'attitudine a ideare e sostenere argomentazioni nonché di una corretta metodologia per l'impiego pratico delle nozioni possedute (i tipici strumenti didattici sono, ad esempio, il dibattito e l'esercitazione). <p>INDICAZIONI DEL PQA. Per ogni area di apprendimento, indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nome dell'area; • Conoscenza e comprensione dell'area; • Capacità di applicare conoscenza e comprensione dell'area; • i metodi di accertamento utilizzati allo scopo di verificare la corrispondenza tra risultati attesi ed effettivi • gli insegnamenti o altre attività formative che concorrono all'area di apprendimento da selezionare dalla lista predisposta automaticamente
<p>A5.b - Modalità di svolgimento della prova finale</p>
<p>Scadenza compilazione Quadro 15 aprile 2021 Delibera approvazione del Dipartimento entro 30 aprile 2021 Scadenza ministeriale – 21 maggio 2021 per cds attivi e 29 gennaio 2021 per cds di nuova istituzione</p>
<p>In questo quadro devono essere descritte le regole riguardanti la forma e la consistenza dell'elaborato, l'ammissibilità di lingue diverse dall'italiano, i ruoli individuati (relatore, correlatore, controrelatore), le modalità di discussione e presentazione, la struttura e le modalità di composizione delle commissioni esaminatrici, le modalità di attribuzione del voto finale, ovvero le parti contenute nel regolamento del Cds.</p> <p>Possono essere inseriti link a documenti esistenti o il relativo pdf Vedi Guida CUN 2021/2022 – punto 5.2 pag. 20</p>

SEZIONE B
Esperienza dello studente

I quadri di quest'Area descrivono l'esperienza degli studenti: il Piano degli Studi proposto, la scansione temporale delle attività di insegnamento e di apprendimento, l'ambiente di apprendimento ovvero le risorse umane e le infrastrutture messe a disposizione.

Questa sezione risponde alla seguente domanda 'Come viene realizzato un Corso di Studio?'

Raccolgono inoltre i risultati della ricognizione sull'efficacia del Corso di Studio percepita in itinere dagli studenti e sull'efficacia complessiva percepita dai laureati.

Si presenta innanzitutto il piano degli studi, con i titoli degli insegnamenti e loro collocazione temporale. Il collegamento al titolo di ogni insegnamento permette di aprire la scheda di ciascun insegnamento indicante il programma e le modalità di accertamento dei risultati di apprendimento acquisiti dallo studente; permette inoltre di conoscere il docente titolare dell'insegnamento e di aprire il suo CV (Fonte scheda SUA-CdS)

B1 – Descrizione del percorso di formazione (Regolamento didattico del corso)

Scadenza compilazione Quadro 15 aprile 2021

Delibera approvazione del Dipartimento entro 30 aprile 2021

Scadenza ministeriale – 21 maggio 2021 per cds attivi e 29 gennaio 2021 per cds di nuova istituzione

INDICAZIONI DEL PQA. Allegare pdf del Piano degli Studi del CdS e inserire link alla pagina dove è pubblicato il Regolamento didattico del CdS.

Attenzione: i CFU per ogni anno di corso devono essere 60 +/- 2.

Infatti, il Regolamento didattico di Ateneo, art. 20, comma 2, prevede che: *“La quantità media di impegno complessivo di apprendimento svolto in un anno da uno studente occupato a tempo pieno negli studi universitari è fissata convenzionalmente in 60 CFU. I Regolamenti didattici dei Corsi di Studio possono prevedere un aumento o una diminuzione dei 60 CFU pari a non più di 2 CFU all’anno. ...”*

Ambiente di apprendimento

Viene descritto l'ambiente di apprendimento messo a disposizione degli studenti al fine di permettere loro di raggiungere gli obiettivi di apprendimento al livello. L'attenzione a questi aspetti ha lo scopo di promuovere una sempre migliore corrispondenza tra i risultati di apprendimento attesi e l'effettivo contenuto del programma, i metodi utilizzati, le esperienze di apprendimento e le dotazioni effettivamente messe a disposizione. (Fonte scheda SUA-CdS)

B3 – Docenti titolari di insegnamenti

Non sono richieste operazioni da parte dei Dipartimenti per questo quadro

In questo campo sono descritte tutte le attività formative del primo anno che vengono importate da U-GOV erogata ed i rispettivi docenti, per ciascuno dei quali sarà indicato un link che consenta di accedere all'eventuale pagina personale (*curriculum* scientifico e didattico). Per le attività formative sarà caricato il link al syllabus, a cura dell'Ufficio Gestione della domanda e servizio statistico.

I link al curriculum vitae dei docenti vengono inseriti direttamente da SUA-CdS (importazione massiva a cura dell'Ufficio AQ su materiale fornito dalla Divisione Processi ed Architetture).

B4 - Infrastrutture

Scadenza compilazione Quadro 15 aprile 2021

Delibera approvazione del Dipartimento entro 30 aprile 2021

Scadenza ministeriale – 21 maggio 2021 per cds attivi e 29 gennaio 2021 per cds di nuova istituzione

Non sono richieste operazioni da parte dei Dipartimenti per questo quadro

Si danno qui informazioni dettagliate sulle infrastrutture a disposizione del Corso di Studio, è necessario indicare:

- *Aule (indicare solo le aule che compaiono nell'orario del Corso di Studio)*
- *Laboratori e aule informatiche (indicare solo quanto compare nell'orario del Corso di Studio)*
- *Sale studio (indicare solo quelle utilizzabili in prossimità del luogo o dei luoghi dove gli studenti frequentano il CdS)*
- *Biblioteche (indicare solo quelle contenenti materiali specifici di supporto al CdS). (Fonte scheda SUA- CdS)*

In questi campi non è consentito scrivere, devono essere allegati i pdf forniti.

B4 - Aule

INDICAZIONI DEL PQA

L'Ufficio Assicurazione di qualità, con il supporto dello Staff Area Servizi allo Studente, aggiornerà le schede sentiti i Responsabili dei Presidi di Ateneo e caricherà i pdf in SUA-CDS

B4 – Laboratori e Aule informatiche

INDICAZIONI DEL PQA

L'Ufficio Assicurazione di qualità, con il supporto dello Staff Area Servizi allo Studente, aggiornerà le schede sentiti i Responsabili dei Presidi di Ateneo e caricherà i pdf in SUA-CDS

B4 – Sale studio

INDICAZIONI DEL PQA

L'Ufficio Assicurazione di qualità, con il supporto dello Staff Area Servizi allo Studente aggiornerà le schede sentiti i Responsabili dei Presidi di Ateneo e caricherà i pdf in SUA-CDS.

B4 - Biblioteche

INDICAZIONI DEL PQA

L'Ufficio Assicurazione di qualità, con il supporto dello Staff Area Servizi allo Studente aggiornerà le schede sentita la Divisione coordinamento sistema bibliotecario e caricherà i pdf in SUA-CDS

INSERIRE LINK SISTEMA BIBLIOTECARIO

B5 – Servizi di contesto

I quadri presentano i servizi di informazione, assistenza e sostegno a disposizione degli studenti per facilitare il loro avanzamento negli studi. (Fonte scheda SUA-Cds).

Scadenza compilazione Quadro 15 aprile 2021

Delibera approvazione del Dipartimento entro 30 aprile 2021

Scadenza ministeriale – 21 maggio 2021 per cds attivi e 29 gennaio 2021 per cds di nuova istituzione

B5 – Orientamento in ingresso

Aggiornare il contenuto dello scorso anno aggiungendo il seguente testo relativo alle attività di Ateneo:

Inserire il testo all'inizio del quadro

Sulla nuova piattaforma orientarSi https://orientarsi.unisi.it è possibile reperire le informazioni utili agli studenti in fase di ingresso, in itinere ed in uscita ed è possibile consultare ulteriori materiali informativi sull'offerta formativa e i servizi di Ateneo al link https://www.unisi.it/materiali-informativi Sono inoltre disponibili tutte le informazioni per l'accoglienza agli studenti disabili e per i servizi dsa https://www.unisi.it/disabili-dsa

Gli studenti internazionali hanno la possibilità di procedere alla valutazione dei loro titoli di studio già prima dell'apertura ufficiale delle iscrizioni (autunno anno precedente) attraverso una piattaforma dedicata dove deve essere allegata la documentazione nel rispetto delle indicazioni contenute nella normativa ministeriale. Al link https:// apply.unisi.it è possibile reperire la piattaforma e le notizie inerenti il Foundation course.

Sulle scadenze, sulle modalità e su ogni informazione necessaria sulla cittadinanza per uno studente internazionale è possibile trovare maggiori informazioni contattando la struttura competente a internationalplace@unisi.it o consultando le pagine web dell'Ateneo ai seguenti link:

https://www.unisi.it/internazionale/international-degree-seeking-students

 https://
en.unisi.it/international/international-degree-seeking-students"

Allegare il file pdf (facoltativo): documento descrittivo delle eventuali attività di orientamento in ingresso specifiche del Dipartimento/CdS, se previste

Inserire nel Link esterno: <https://www.unisi.it/didattica/orientamento-e-tutorato>

B5 – Orientamento e tutorato in itinere

Aggiornare il contenuto dello scorso anno aggiungendo il seguente testo relativo alle attività di Ateneo:

Inserire il testo all'inizio del quadro

Sulla nuova piattaforma orientarSi https://orientarsi.unisi.it è possibile reperire le informazioni utili agli studenti in fase di ingresso, in itinere ed in uscita ed è possibile consultare ulteriori materiali informativi sull'offerta formativa e i servizi di Ateneo al link https://www.unisi.it/materiali-informativi Sono inoltre disponibili tutte le informazioni per l'accoglienza agli studenti disabili e per i servizi dsa https://www.unisi.it/disabili-dsa

Gli studenti internazionali hanno la possibilità di procedere alla valutazione dei loro titoli di studio già prima dell'apertura ufficiale delle iscrizioni (autunno anno precedente) attraverso una piattaforma dedicata dove deve essere allegata la documentazione nel rispetto delle indicazioni contenute nella normativa ministeriale. Al link <https://apply.unisi.it> è possibile reperire la piattaforma e le notizie inerenti il Foundation course. Sulle scadenze, sulle modalità e su ogni informazione necessaria sulla cittadinanza per uno studente internazionale è possibile trovare maggiori informazioni contattando la struttura competente a internationalplace@unisi.it o consultando le pagine web dell'Ateneo ai seguenti link:

<https://www.unisi.it/internazionale/international-degree-seeking-students>

<https://en.unisi.it/international/international-degree-seeking-students>"

Allegare il file pdf (facoltativo): documento descrittivo delle eventuali attività di orientamento e tutorato in itinere specifiche del Dipartimento/CdS, se previste

Inserire nel Link esterno: <https://www.unisi.it/didattica/orientamento-e-tutorato>

B5 – Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocinio e stage)

Aggiornare il contenuto dello scorso anno aggiungendo il seguente testo relativo alle attività di Ateneo:

Inserire il testo all'inizio del quadro

Sulla nuova piattaforma orientarSi https://orientarsi.unisi.it è possibile reperire le informazioni utili agli studenti in fase di ingresso, in itinere ed in uscita ed è

possibile consultare ulteriori materiali informativi sull'offerta formativa e i servizi di Ateneo al link
https://www.unisi.it/materiali-informativi

Allegare il seguente file pdf (facoltativo): documento descrittivo delle eventuali attività di assistenza per tirocini e stage specifiche del Dipartimento/CdS, se previste

Inserire nel Link esterno:

<https://www.unisi.it/didattica/placement-office-career-service>

B5 – Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13. (Fonte SUA-CdS)

In questo Quadro vanno inserite sia le iniziative organizzate dal CdS, sia quelle organizzate dall'Ateneo.

INDICAZIONI DEL PQA.

Allegare il file pdf (obbligatorio per specifiche convenzioni del CdS): allegare convenzioni con altri atenei in un unico file.

Inserire il testo all'inizio del quadro:

Dalla Sezione voce INTERNAZIONALE del sito unisi

https://www.unisi.it/internazionale

è possibile consultare le varie sezioni tra le quali quella "Dimensione internazionale" dove sono pubblicati gli accordi con le altre Università.

L'Università di Siena promuove e gestisce numerosi Accordi di collaborazione in tutto il mondo per incentivare le relazioni internazionali tra le Università.

Per promuovere la mobilità internazionale di docenti e studenti e favorire l'internazionalizzazione dei curricula studiorum (double degree, titoli doppi o congiunti, dottorato, master, summer school, ecc.) è possibile stipulare accordi internazionali con università straniere. Tipologie e procedure di approvazione variano in base alla finalità dell'accordo e alla nazione sede dell'ateneo.

Inserire nel Link esterno:

<https://www.unisi.it/internazionale/dimensione-internazionale/accordi-e-network/accordi-internazionali>

Utilizzare la seguente descrizione per il link: Accordi Internazionali

B5 – Accompagnamento al lavoro

Aggiornare il contenuto dello scorso anno aggiungendo il seguente testo relativo alle attività di Ateneo:

Inserire il testo all’inizio del quadro

I progetti dell’Università di Siena per favorire l’inserimento e l’accompagnamento al lavoro dei propri studenti e neolaureati sono consultabili alla pagina <https://www.unisi.it/didattica/placement-office-career-service/progetti>

Sulla nuova piattaforma orientarsiSi <https://orientarsi.unisi.it> è possibile reperire le informazioni utili agli studenti in fase di ingresso, in itinere ed in uscita ed è possibile consultare ulteriori materiali informativi sull’offerta formativa e i servizi di Ateneo al link <https://www.unisi.it/materiali-informativi>

Allegare il file pdf (facoltativo): documento descrittivo delle eventuali attività di orientamento al lavoro specifiche del Dipartimento/CdS, se previste

Inserire nel Link esterno: <https://www.unisi.it/didattica/placement-office-career-service>

B5 – Eventuali altre iniziative

Aggiornare il contenuto dello scorso anno aggiungendo il seguente testo relativo alle attività di Ateneo:

Inserire il testo:

L’Università di Siena accompagna gli studenti durante tutta la vita accademica con servizi di consulenza psicologica e coaching (a cura dello psicologo degli studenti dell’Ateneo), counseling, orientamento, consulenza legale e promozione delle pari opportunità. Tutti i servizi sono personalizzati, riservati e gratuiti. <https://orientarsi.unisi.it/studio/supporto-e-sostegno/consulenza-agli-studenti>

L’Ateneo svolge attività di assistenza, ascolto ed informazione per il pubblico e pubblica le opportunità offerte attraverso l’Ufficio Relazioni con il Pubblico e International Place <http://www.unisi.it/urp> e realizza le attività per l’attribuzione di borse e premi di studio attraverso l’Ufficio borse e incentivi allo studio <https://www.unisi.it/amministrazione-centrale/ufficio-borse-e-incentivi-allo-studio>

Allegare un file pdf (facoltativo): eventuale documento descrittivo delle altre iniziative specifiche del Dipartimento/CdS, se previste

SEZIONE D
Organizzazione e gestione della qualità
<p><i>Si tratta di una sezione di natura riservata accessibile solo a quanti siano abilitati dal sistema come, ad esempio, gli esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del CdS. (Fonte scheda SUA-CdS)</i></p> <p>In questa sezione sono presenti i quadri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • D1-D2-D3-D4 che devono essere compilati da tutti i CdS • D5-D6 che devono essere compilati esclusivamente dai CdS di nuova istituzione entro la scadenza fissata dal MUR.
D1 – Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo
<p>Scadenza compilazione Quadro 15 aprile 2021 Delibera approvazione del Dipartimento entro 30 aprile 2021 Scadenza ministeriale – 21 maggio 2021 per cds attivi e 29 gennaio 2021 per cds di nuova istituzione</p>
<p>Inserire il testo:</p> <p>Al fine di assicurare la qualità della didattica e della ricerca, l'Università degli Studi di Siena si è dotata di un proprio Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) avente la struttura organizzativa e le responsabilità per la Gestione della Qualità illustrate al link sottostante dove è pubblicato anche il documento descrittivo Sistema e procedure per l'Assicurazione della Qualità contenente le attribuzioni di responsabilità di ogni attore del sistema.</p> <p>Inserire il Link: https://www.unisi.it/ateneo/il-sistema-aq</p> <p>Descrizione link. Il sistema AQ dell'Università di Siena</p>
D2 – Organizzazione e responsabile della AQ a livello del corso di studio
<p>Scadenza compilazione Quadro 15 aprile 2021 Delibera approvazione del Dipartimento entro 30 aprile 2021 Scadenza ministeriale – 21 maggio 2021 per cds attivi e 29 gennaio 2021 per cds di nuova istituzione</p>
<p>Inserire il testo:</p> <p>Il Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo di Siena è stato strutturato in un sistema centrale ed in un sistema periferico tra loro comunicanti.</p> <p>Il Sistema periferico di AQ fa capo al Dipartimento ed è descritto nella pagina web Assicurazione della Qualità del Dipartimento: <code>indirizzo web pagina assicurazione della qualità del dip </code></p> <p>Esempio da non copiare in SUA-CdS: <code>https://www.dsfta.unisi.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita</code></p> <p>La pagina è strutturata in 3 sezioni:</p>

AQ Didattica

AQ Ricerca

AQ Terza missione

Alla pagina AQ Didattica è descritta l'organizzazione della Qualità a livello del Corso di Studio visualizzabile anche dalla pagina web del Corso di Studio indicata nel link sottostante.

Inserire il Link della pagina AQ Didattica del Corso di Studio

Descrizione link. Il sistema AQ del Corso di Studio

D3 – Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Scadenza compilazione Quadro 15 aprile 2021

Delibera approvazione del Dipartimento entro 30 aprile 2021

Scadenza ministeriale – 21 maggio 2021 per cds attivi e 29 gennaio 2021 per cds di nuova istituzione

Inserire il seguente testo

Gli scadenziari dell'offerta formativa e lo Scadenziario AVA consultabili al link sottostante.

Utilizzare il seguente link: <https://www.unisi.it/ateneo/assicurazione-della-qualit%C3%A0/presidio-della-qualit%C3%A0-di-ateneo/attivit%C3%A0/aq-didattica/scadenze>

Utilizzare la seguente descrizione per il link: Scadenziario Offerta Formativa e Scadenziario AVA

D4 – Riesame annuale

Scadenza compilazione Quadro 15 aprile 2021

Delibera approvazione del Dipartimento entro 30 aprile 2021

Scadenza ministeriale – 21 maggio 2021 per cds attivi e 29 gennaio 2021 per cds di nuova istituzione

Alla pagina AQ Didattica del corso di studio sono reperibili i rapporti di riesame

Inserire il Link della pagina AQ Didattica del corso di studio

Descrizione link: Rapporti di riesame del corso di studio

Quadri da compilare o aggiornare entro il 10 settembre 2021

**SEZIONE B
Esperienza dello studente**

I quadri di quest'Area descrivono l'esperienza degli studenti: il Piano degli Studi proposto, la scansione temporale delle attività di insegnamento e di apprendimento, l'ambiente di apprendimento ovvero le risorse umane e le infrastrutture messe a disposizione. Questa sezione risponde alla seguente domanda 'Come viene realizzato in Corso di Studio?'

Raccogliono inoltre i risultati della ricognizione sull'efficacia del Corso di Studio percepita in itinere dagli studenti e sull'efficacia complessiva percepita dai laureati.

Si presenta innanzitutto il piano degli studi, con i titoli degli insegnamenti e loro collocazione temporale. Il collegamento al titolo di ogni insegnamento permette di aprire la scheda di ciascun insegnamento indicante il programma e le modalità di accertamento dei risultati di apprendimento acquisiti dallo studente; permette inoltre di conoscere il docente titolare dell'insegnamento e di aprire il suo CV (Fonte scheda SUA-CdS)

B2

Calendario e orario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento

Per questi campi (B2.a, B2.b, B2.c) sono previste scadenze differenziate, è quindi opportuno inserire i link (non è possibile inserire testo o allegati) alle pagine del sito web, preferibilmente il sito ufficiale del CdS, in cui sono riportate le informazioni pertinenti.

Fare in modo che ai link inseriti siano consultabili tutte le notizie (calendario e orario) richieste dal Quadro.

B2.a (primo semestre) – Calendario del corso di studio e orario delle attività formative

per le attività di I semestre

Scadenza compilazione Quadro 10 settembre 2021

Scadenza ministeriale – 15 settembre 2021

Per i cds di nuova istituzione scadenza interna 29 gennaio 2021

(scadenza ministeriale 15/02/2021)

B2.b – Calendario degli esami di profitto

Scadenza compilazione Quadro 10 settembre 2021

Scadenza ministeriale – 15 settembre 2021

Per i cds di nuova istituzione scadenza interna 29 gennaio 2021

(scadenza ministeriale 15/02/2021)

B2.c – Calendario sessioni della prova finale

Scadenza compilazione Quadro 10 settembre 2021
Scadenza ministeriale – 15 settembre 2021
Per i cds di nuova istituzione scadenza interna 29 gennaio 2021
(scadenza ministeriale 15/02/2021)

B6 – B7 Opinione degli studenti e dei laureati

Si presentano qui i risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti, relativamente ai singoli insegnamenti e all'organizzazione annuale del Corso di Studio, e dai laureandi, sul Corso di Studio nel suo complesso. I risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti relativamente ai singoli insegnamenti e al Corso di Studio nel suo complesso (incorpora le valutazioni obbligatorie ex L. 370/99, oggi oggetto di valutazione specifica da trasmettere entro il 30 aprile di ogni anno) (Fonte scheda SUA-CdS).

B6 – Opinione degli studenti

Scadenza compilazione Quadro 10 settembre 2021
Scadenza ministeriale – 15 settembre 2021
Per i cds di nuova istituzione scadenza interna 29 gennaio 2021
(scadenza ministeriale 15/02/2021)

INDICAZIONI DEL PQA

In questo campo sono presentati i risultati provenienti dalla rilevazione sull'efficacia del processo formativo percepita dagli studenti, relativamente ai singoli insegnamenti e al CdS nel suo complesso.

Attenzione: si ricorda che in questo Quadro i dati vanno solo riportati e non commentati. Commenti, analisi, proposte concrete di iniziative correttive/ migliorative saranno inseriti nella Scheda di monitoraggio annuale.

Inserire il seguente testo.

La sintesi della valutazione degli studenti per l'anno accademico 2020/21 è consultabile nel sito d'Ateneo, che ne rende pubblici i risultati, al seguente indirizzo: http://portal-est.unisi.it/tabelle_sintesi_dip.aspx

I risultati aggregati sono presenti, per il corso di studio, nel file allegato in formato pdf (scaricare la tabella di sintesi e inserirla)

Per visionare i risultati della valutazione dei singoli insegnamenti dell'a.a. 2020/21 resi pubblici dal Corso di Studio si rinvia alle seguenti pagine:

http://portal-est.unisi.it/elenco_insegnamenti_dip.aspx?aa=2020/2021&semestre=1&dipp=

INSERIRE ACRONIMO DEL DIPARTIMENTO

&cds=INSERIRE CODICE CORSO DI STUDIO " target="_blank">I Semestre

Ripetere per il 2° semestre sostituendo l'1 con 2 e I con II >

Esempio:

[I Semestre](http://portal-est.unisi.it/elenco_insegnamenti_dip.aspx?aa=2020/2021&semestre=1&dipp=DSFTA&cds=SE003)

[II Semestre](http://portal-est.unisi.it/elenco_insegnamenti_dip.aspx?aa=2020/2021&semestre=2&dipp=DSFTA&cds=SE003)

Il Comitato per la Didattica del Corso di Studio e la Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento analizzano periodicamente i risultati della valutazione della didattica.

Utilizzare il seguente link: <https://www.unisi.it/didattica/valutazione-della-didattica>

Utilizzare la seguente descrizione per il link: Rilevazione on-line dell'opinione degli studenti

Inserire un unico pdf contenente le Tabelle di sintesi dell'a.a. 2020/21 disponibili

B7 – Opinione dei laureati

Scadenza compilazione Quadro 10 settembre 2021

Scadenza ministeriale – 15 settembre 2021

Per i cds di nuova istituzione scadenza interna 29 gennaio 2021

(scadenza ministeriale 15/02/2021)

Si presentano i risultati della ricognizione sulla efficacia complessiva del processo formativo del Corso di Studio percepita dai laureati. (Fonte scheda SUA-CdS).

INDICAZIONI DEL PQA

In questo quadro sono presentati i risultati provenienti dalla rilevazione sull'efficacia complessiva del processo formativo percepita dai laureati. Per i dati relativi all'opinione dei laureati si fa riferimento a report estratti dalla banca dati AlmaLaurea. Attenzione: si ricorda che in questo Quadro i dati vanno solo riportati e non commentati. Commenti, analisi, proposte concrete di iniziative correttive/migliorative saranno inseriti nella Scheda di monitoraggio annuale.

Inserire il seguente testo.

Consultare l'indagine AlmaLaurea sul Profilo dei Laureati nella pagina del sito di AlmaLaurea accessibile tramite link indicato.

Utilizzare il seguente link: <http://www.almalaurea.it/universita/profilo> Utilizzare la seguente descrizione per il link: Profilo dei laureati Inserire il pdf unico così generato:

Dal sito <https://www.almalaurea.it/universita/indagini/laureati/profilo> Cliccare su CONSULTA I DATI

***Selezionare l'anno 2020**

Selezionare il tipo di corso di studio, l'Ateneo e il Dipartimento Selezionare il Corso di Studio

Cliccare in fondo Visualizza. Cliccare genera pdf e Scaricare il file ** Ripetere da * a ** per l'anno 2018 e 2019

Alla fine, unire i tre file in un unico pdf e caricarlo

Per eventuale supporto contattare l'Ufficio AQ

SEZIONE C

Risultati della formazione

I quadri di questa Sezione descrivono i risultati degli studenti nei loro aspetti quantitativi (dati di ingresso e percorso e uscita), l'efficacia degli studi ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro.

Questa sezione risponde alla domanda: L'obiettivo proposto viene raggiunto?

Il Quadro C1 espone i risultati dell'osservazione dei dati statistici sugli studenti: la loro numerosità, provenienza, percorso lungo gli anni del Corso, durata complessiva degli studi fino al conferimento del titolo.

(Fonte scheda SUA-CdS).

C1 – Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Scadenza compilazione Quadro 10 settembre 2021

Scadenza ministeriale – 15 settembre 2021

Per i cds di nuova istituzione scadenza interna 29 gennaio 2021

(scadenza ministeriale 15/02/2021)

INDICAZIONI DEL PQA

In questo quadro vanno inseriti i risultati dell'osservazione dei dati statistici sugli studenti: la loro numerosità, provenienza, percorso lungo gli anni del Corso, durata complessiva degli studi fino al conferimento del titolo.

Inserire il seguente testo aggiungendo la data di pubblicazione.

Il file pdf sotto riportato è relativo agli indicatori forniti da ANVUR pubblicati il ... (inserire la data di pubblicazione degli indicatori).

Allegare il file pdf: scaricare il file degli indicatori pubblicato in banca dati SUA-CdS a fine giugno sul quale poi sarà effettuato il commento per la SMA.

Descrizione file pdf: Dati di ingresso, percorso e uscita relativi al CdS

C2 – Efficacia esterna

Scadenza compilazione Quadro 10 settembre 2021

Scadenza ministeriale – 15 settembre 2021

Per i cds di nuova istituzione scadenza interna 29 gennaio 2021

(scadenza ministeriale 15/02/2021)

Il Quadro C2 espone le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro. (Fonte scheda SUA-CdS)

INDICAZIONI DEL PQA

In questo quadro vanno inserite le informazioni riguardanti le statistiche di ingresso nel mondo del lavoro dei laureati. Per la compilazione si fa riferimento a report estratti dalla banca dati AlmaLaurea, in particolare dalla indagine annuale sulla condizione occupazionale dei laureati. Attenzione: si ricorda

che in questo Quadro i dati vanno solo riportati e non commentati.

Commenti, analisi, proposte concrete di iniziative correttive/ migliorative saranno inseriti nella Scheda di Monitoraggio.

Inserire il seguente testo.

Consultare l'Indagine AlmaLaurea sulla Condizione Occupazionale dei Laureati nella pagina del sito di AlmaLaurea accessibile tramite link indicato.

Utilizzare il seguente link: <https://www.almalaurea.it/universita/indagini/laureati/occupazione>

Utilizzare la seguente descrizione per il link: Condizione occupazionale dei Laureati

Inserire il pdf unico così generato:

Dal sito <https://www.almalaurea.it/universita/indagini/laureati/occupazione>

Cliccare su CONSULTA I DATI Selezionare l'anno 2020

Selezionare il tipo di corso di studio, l'Ateneo e il Dipartimento e per le LM scegliere se a 1 o 3 anni dalla Laurea

Selezionare il Corso di Studio

Cliccare in fondo Visualizza. Cliccare genera pdf e Scaricare il file Caricare il file in SUA-CdS

Per eventuale supporto contattare l'Ufficio AQ

C3 – Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare ed extracurriculare

Scadenza compilazione Quadro 10 settembre 2021

Scadenza ministeriale – 15 settembre 2021

Per i cds di nuova istituzione scadenza interna 29 gennaio 2021

(scadenza ministeriale 15/02/2021)

Il Quadro C3 espone i risultati della ricognizione delle opinioni di enti o aziende - che si offrono di ospitare o hanno ospitato uno studente per stage / tirocinio - sui punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente. (Fonte scheda SUA-.CdS).

Inserire il seguente testo;

Il servizio Placement Office Career Service dell'Ateneo di Siena offre la possibilità di avere un feedback delle attività di tirocinio attraverso il questionario disponibile nella piattaforma on-line di AlmaLaurea, La compilazione del questionario di valutazione viene richiesta, a stage completato, al tutor aziendale e al tirocinante.

I risultati della rilevazione, trattati in forma anonima, saranno resi pubblici in forma aggregata (anche per Corso di studio) e costituiranno una base di analisi, monitoraggio e controllo sulle attività di tirocinio svolte da studenti e neolaureati. Un esempio di questionario del tutor aziendale è riportato nel file in pdf.

Inserire Pdf se non già presente

Quadro da compilare o aggiornare entro il 7 febbraio 2022

SEZIONE B

Esperienza dello studente

I quadri di quest'Area descrivono l'esperienza degli studenti: il Piano degli Studi proposto, la scansione temporale delle attività di insegnamento e di apprendimento, l'ambiente di apprendimento ovvero le risorse umane e le infrastrutture messe a disposizione. Questa sezione risponde alla seguente domanda 'Come viene realizzato in Corso di Studio?'

Raccolgono inoltre i risultati della ricognizione sull'efficacia del Corso di Studio percepita in itinere dagli studenti e sull'efficacia complessiva percepita dai laureati.

Si presenta innanzitutto il piano degli studi, con i titoli degli insegnamenti e loro collocazione temporale. Il collegamento al titolo di ogni insegnamento permette di aprire la scheda di ciascun insegnamento indicante il programma e le modalità di accertamento dei risultati di apprendimento acquisiti dallo studente; permette inoltre di conoscere il docente titolare dell'insegnamento e di aprire il suo CV (Fonte scheda SUA-CdS)

B2 – Calendario e orario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento

Per questi campi (B2.a, B2.b, B2.c) sono previste scadenze differenziate, è quindi opportuno inserire i link (non è possibile inserire testo o allegati) alle pagine del sito web, preferibilmente il sito ufficiale del CdS, in cui sono riportate le informazioni pertinenti.

Fare in modo che ai link inseriti siano consultabili tutte le notizie (calendario e orario) richieste dal Quadro.

B2.a – Calendario del corso di studio e orario delle attività formative

per le attività di II semestre

Scadenza compilazione Quadro 7 febbraio 2022

Scadenza ministeriale – 11 febbraio 2022

Per i cds di nuova istituzione scadenza interna 29 gennaio 2021

(scadenza ministeriale 15/02/2021)