



LINEE GUIDA

Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno agli studenti con disabilità 40 CFU - ARTICOLO 6 D.L. 71/2024

A.A 2024-2025



UNISI

1. Modalità di svolgimento del Corso 40 CFU - ARTICOLO 6 D.L. 71/2024

Gli insegnamenti e i laboratori si svolgeranno in modalità telematica tramite piattaforma Webex e Gmeet.

Gli esami degli insegnamenti, dei laboratori e finali si svolgeranno presso il Campus di Arezzo, viale Luigi Cittadini n. 33, o presso altra sede dell'Università degli Studi di Siena che sarà indicata con congruo preavviso.

2. Come si svolge il Corso

2.1 Il Calendario

Il Corso prenderà avvio il 30 Luglio 2025 e terminerà entro il 30 Dicembre 2025.

La didattica si svolgerà come da calendario, consultabile nella pagina web dell'Università degli Studi di Siena (https://www.unisi.it/didattica/formazione-insegnanti/corsi-di-specializzazione-sul-sostegno/aa-2024-25-corsi-di) e/o all'interno della pagina USiena Integra (Moodle) del corso.

Si precisa che il calendario potrà subire variazioni in ragione di eventi eccezionali, condizioni organizzative e/o normative; pertanto consigliamo un controllo sistematico dello stesso.

2.2 Presenze/Assenze

La frequenza al corso è obbligatoria.

 Ai sensi dell' art. 3 comma 9 del D.M. 75 del 24 Aprile 2025, le assenze sono accettate nella percentuale del 10% sul totale delle attività.





2.3 Registrazioni delle presenze

La piattaforma Webex produce un report di partecipazione (con le tempistiche di connessione e disconnessione dell'account e relativo minutaggio); pertanto la presenza/assenza di ogni singolo account è conteggiata in relazione al report prodotto dalla piattaforma.

Si raccomanda di accedere alla piattaforma con credenziali UNISI (nome.cognome@student.unisi.it). Nell'attesa dell'attivazione dell'account istituzionale sarà possibile accedere con mail personale: in tal caso si raccomanda di utilizzare una mail che espliciti chiaramente il nome e il cognome del/la corsista.

Il conteggio dei minuti di presenza/assenza è calcolato per ogni singolo insegnamento.

Per le indicazioni specifiche sulle modalità di utilizzo della piattaforma Webex si rimanda a quanto contenuto nel file: "LINEE GUIDA WEBEX STUDENT*".

La presenza/assenza per la parte dei Laboratori sarà rilevata mediante appello in entrata e in uscita ai singoli Laboratori da parte del docente di riferimento. Il registro debitamente compilato verrà successivamente trasmesso dal/la docente al Coordinamento del Corso.

Si ricorda che non verranno fornite dall'Ateneo informazioni su percentuali di presenza/assenza dei/lle singoli/e corsisti/e sia per il segmento "Insegnamenti" che per il segmento "Laboratori".

2.4 Giustificativi per il diritto allo studio

L'Università fornirà ai corsisti e alle corsiste che ne faranno richiesta attraverso la mail info.sostegno@unisi.it il giustificativo di presenza





personalizzato, previa verifica dell'effettiva presenza alla lezione di riferimento.

3. Indicazioni generali

Al fine di una corretta gestione del Corso forniamo alcune indicazioni di carattere generico come di seguito riportate.

3.1 Comunicazioni

Durante le lezioni sono ammesse solamente domande inerenti e pertinenti al contenuto e all'organizzazione della lezione in corso (es. domande di specificazione, domande di chiarimento, domande di approfondimento).

Ulteriori domande o richieste, che esulano il contenuto e l'organizzazione della lezione, dovranno pervenire <u>solo ed esclusivamente</u> tramite il seguente indirizzo mail:

info.sostegno@unisi.it

Si specifica che qualsiasi richiesta e/o segnalazione che non sia trasmessa tramite questo canale non riceverà risposta. Si ricorda, inoltre, che allo stesso modo verranno trattate le email indirizzate agli indirizzi personali dei/lle Manager didattici/che.

I/le rappresentanti eletti/e autonomamente dai/dalle corsisti/e per ciascun ordine e grado di scuola, comunicheranno le richieste su questioni comuni relative allo svolgimento del corso. I/le rappresentanti del corso possono essi stessi scrivere a info.sostegno@unisi.it o mettersi in contatto, previa richiesta di appuntamento, con le direttrici e i/le coordinatori/ci del corso alessandra.romano2@unisi.it , mario.giampaolo@unisi.it , nicolina.bosco@unisi.it , andrey.sgorla@unisi.it

Prima di procedere con le richieste/domande invitiamo a consultare i seguenti documenti:





Normativa di riferimento:

"Percorsi di specializzazione sul sostegno attivati ai sensi dell'articolo 6 del Decreto legge 31 maggio 2024 n. 71, convertito, con modificazioni, in Legge 29 luglio 2024 n. 106".

Pagina istituzionale del Corso:

https://www.unisi.it/didattica/formazione-insegnanti/corsi-di-specializzazione-sul-sostegno/aa-2024-25-corsi-di

3.2 Comunicazioni e informazioni di carattere amministrativo

Per qualsiasi ulteriore informazione di carattere amministrativo si rimanda a quanto riportato nella pagina istituzionale https://www.unisi.it/didattica/formazione-insegnanti/corsi-di-specializzazione-sul-sostegno/aa-2024-25-corsi-di

e alla mail <u>formazioneinsegnanti@unisi.it</u> quale unico canale di comunicazione per tale tipo di domanda/informazione.

3.3 Comunicazioni dal Coordinamento del Corso

Le comunicazioni di carattere informativo/gestionale/organizzativo verranno inviate tramite piattaforma USiena Integra (Moodle) ai singoli indirizzi mail istituzionali dei/delle corsisti/e che risultano essere iscritti alla suddetta piattaforma.

Nel caso in cui una lezione già calendarizzata sia rimandata per cause impreviste, i/le corsisti/e verranno tempestivamente avvisati/e mediante e-mail da parte dell'Università nella modalità sopra citata.

3.4 Ripartizione in gruppi per Laboratori

Al termine del segmento "Insegnamenti", erogati in modalità plenaria per tutti gli ordini e gradi di scuola (calendarizzati nella prima parte del Corso),



UNISI

verranno organizzati gruppi di lavoro nel segmento "Laboratori"; i gruppi saranno ripartiti per ordine e grado di scuola.

3.5 Esami e voti:

• Esame Insegnamenti (Lezioni plenarie):

Al termine degli insegnamenti delle Lezioni plenarie i/le corsisti/e sosterranno un test nel quale verranno somministrate n. 30 domande a risposta multipla che verteranno sui contenuti affrontati nel corso delle Lezioni. Il voto è espresso in trentesimi. La valutazione ottenuta concorre al calcolo della media del voto finale. Si ricorda che l'esame degli Insegnamenti sarà svolto in presenza nella sede che sarà indicata con congruo preavviso.

• Esame Laboratori:

Al termine dei "Laboratori" i /le corsisti/e sosterranno un esame nel quale verranno somministrate prove pratiche relative a quanto affrontato nel corso dei Laboratori. Il voto è espresso in trentesimi. La valutazione ottenuta concorre al calcolo della media del voto finale. Si ricorda che l'esame dei Laboratori sarà svolto in presenza nella sede che sarà indicata con congruo preavviso.

• Esame finale:

L'esame orale finale si terrà entro la fine del mese di dicembre 2025 e consisterà in un colloquio, da svolgersi in presenza, su un elaborato scritto concernente lo studio di un caso, in relazione all'esperienza professionale svolta in ambito scolastico, con particolare riguardo al quadro teorico di riferimento, alle scelte metodologico-didattiche adottate e all'uso di risorse e strumenti digitali che favoriscono l'inclusione.



UNISI

Il coordinamento del Corso fornirà un form esemplificativo per la scrittura dell'elaborato.

Il voto con cui si accede all'esame finale di specializzazione è determinato dalla media aritmetica delle votazioni conseguite rispettivamente nelle seguenti attività: esame insegnamenti e esame laboratori.

L'esame finale è superato da parte dei/lle corsisti/e che hanno conseguito una valutazione non inferiore a 18/30.

Il voto dell'esame orale finale è espresso in trentesimi con possibilità di lode.

• Modalità conteggio lode:

Le lodi verranno conteggiate secondo la seguente modalità:

- Esame Insegnamenti (Lezioni plenarie): non prevede attribuzione della lode;
- Esame Laboratori: potrà essere attribuita la lode;
- Esame finale: la lode potrà essere attribuita dalla Commissione all'esame orale.

• Voto finale di specializzazione (conseguimento titolo):

La valutazione complessiva finale, espressa in trentesimi, è data dalla media aritmetica della somma dei punteggi ottenuti nelle valutazioni di cui all'art. 3 comma 11 e del punteggio ottenuto nell'esame finale.

Il voto finale così calcolato viene arrotondato all'unità superiore per frazioni pari o superiori a 0,5.

L'attribuzione della lode non concorre alla media del voto finale.

4. Rinuncia - sospensione

I/Le corsisti/e possono in qualunque momento rinunciare agli studi presentando apposita istanza, irrevocabile e incondizionata, utilizzando la modulistica reperibile sul sito Unisi nella sezione dedicata:





https://www.unisi.it/didattica/formazione-insegnanti/corsi-di-specializzaz ione-sul-sostegno/aa-2024-25-corsi-di

da far pervenire agli uffici preposti (formazioneinsegnanti@unisi.it), solo se in regola con il versamento del contributo di frequenza dovuto alla data della formale rinuncia espressa. Il mancato pagamento della contribuzione non costituisce rinuncia tacita agli studi. Per la richiesta di rinuncia è richiesto il versamento di € 16,00 di imposta di bollo.

Per ulteriori informazioni relative alla rinuncia agli studi consultare il Manifesto degli studi dell'Università di Siena: https://www.unisi.it/sites/default/files/allegatiparagrafo/Manifesto_degli-studi-23-24-pubblicato-140-UV-1.pdf Manifesto triennali 2024 25.pdf

5. Norme finali

Le presenti Linee Guida potranno subire adeguamenti o variazioni qualora si rendessero necessari a seguito di modifiche intervenute nella normativa di riferimento.

Ricordiamo che il contesto culturale universitario richiede un linguaggio e un comportamento pertinenti e consoni all'ambiente fisico e digitale. In particolare, si stabilisce che ogni corsista è tenuto a fare riferimento alle disposizioni contenute nel Codice Etico della Comunità Universitaria, che costituisce disposizione perentoria e vincolante. Ogni violazione dello stesso sarà considerata un comportamento grave e potrà comportare sanzioni disciplinari ai sensi delle procedure interne e delle norme di legge applicabili.

Altresì si ricorda che è vietato l'uso improprio e la divulgazione dei materiali didattici e dei documenti forniti dall'Università degli Studi di Siena. Allo stesso modo è fatto divieto di divulgazione e di uso improprio delle riproduzioni audio e video.