



Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno agli studenti con disabilità A.A 2022-2023

LINEE GUIDA

Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno agli studenti con disabilità

A.A 2022-2023

Indice

1. Sede di svolgimento del Corso di Specializzazione	3
1.1 Come raggiungere le sedi di Arezzo e Siena	3
1.2 Punti ristoro	3
2. Come si svolge il Corso	3
2.1 Il Calendario	3
2.2 Presenze	4
2.3 RegISTRAZIONI delle presenze	4
2.4 Ritardi, uscite anticipate e assenze	4
2.5 Giustificativi per il diritto allo studio	5
3. Indicazioni generali	5
3.1 Comunicazione	5
3.2 Comunicazioni e informazioni per il Tirocinio	6
3.3 Comunicazioni e informazioni di carattere amministrativo	7
3.4 Comunicazioni dal Coordinamento del Corso	7
3.5 Congelamento /sospensione del Corso	7
3.6 Maternità	8
3.7 Ripartizione in gruppi per Laboratori e TIC	8
3.8 Esami e voti	8
4. Rinuncia agli studi	9
5. Norme finali	10

1. Sede di svolgimento del Corso di Specializzazione

Gli insegnamenti e i laboratori si svolgeranno in presenza il sabato e la domenica presso il Campus di Arezzo (Viale Luigi Cittadini n. 33 52100 Arezzo) e presso il Presidio Le Scotte (Strada delle Scotte n. 4 53100 Siena).

Durante i giorni infrasettimanali non è richiesta la presenza fisica. Gli insegnamenti calendarizzati infrasettimanali saranno erogati in modalità on-line sincrona.

Al momento dell'iscrizione il/la corsista dovrà indicare la sede in cui ha scelto di seguire gli insegnamenti.

A seguito della scelta della sede, non sarà possibile cambiare la sede scelta.

1.1 Come raggiungere le sedi di Arezzo e Siena

Arezzo:

Le indicazioni stradali, i luoghi di sosta e parcheggio ed i principali canali di trasporto pubblico per raggiungere il Campus di Arezzo sono consultabili ai seguenti link:

- <https://campusarezzo.unisi.it/sedi/>
- <https://maps.app.goo.gl/u2eCs83YQcK6iJuC9>

Siena:

Le indicazioni stradali, i luoghi di sosta e parcheggio ed i principali canali di trasporto pubblico per raggiungere il Presidio di Siena sono consultabili al seguente link:

- <https://www.ao-siena.toscana.it/come-arrivare/>

1.2 Punti ristoro

All'interno del Campus di Arezzo e presso il Presidio Le Scotte di Siena sono presenti punti ristoro/bar.

2. Come si svolge il Corso

2.1 Il Calendario

Il Corso prenderà avvio il giorno 21 ottobre 2023 e terminerà entro il mese di giugno 2024. La didattica si svolgerà come da calendario, consultabile nella pagina web dell'Università degli Studi di Siena

(<https://www.unisi.it/didattica/formazione-insegnanti/corsi-di-specializzazione-sul-sostegno/aa-2022-23-corsi-di-2>) e/o all'interno della pagina USiena Integra (Moodle) del corso.

Si precisa che il calendario potrà subire variazioni in ragione di eventi eccezionali, condizioni organizzative e/o normative; pertanto, consigliamo un controllo sistematico di esso.

2.2 Presenze

Ai sensi della Nota MUR n. 17285 del 14 luglio 2022 concernente le “*Modalità di erogazione dei corsi del VII ciclo TFA sostegno – proposte CRUI*”, la frequenza al corso è obbligatoria, con **possibilità di assenza del 25%**. (25% per ciascuno dei 10 insegnamenti, 25% per le 24 ore di TIC plenarie, 25% per ciascuno dei 9 Laboratori, 25% per le 51 ore di TIC, 25% per le 50 ore di Rielaborazione dell'esperienza).

2.3 RegISTRAZIONI delle presenze

All'ingresso e all'uscita dalla lezione il/la corsista dovrà scansionare il QR code predisposto per la registrazione del proprio nominativo al fine di attestare la propria presenza in entrata e in uscita.

I dati personali collegati al QR CODE verranno utilizzati esclusivamente dai soggetti preposti ai fini della sola registrazione della presenza del/della corsista alle lezioni secondo le modalità consentite e previste dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

Nel caso in cui il/la corsista dimenticasse di scansionare il QR contestualmente all'inizio o al termine delle lezioni, non potrà recuperare la presenza in un momento successivo. La mancanza di scannerizzazione al momento dell'ingresso e dell'uscita equivale ad assenza.

Per le lezioni in modalità online, la piattaforma utilizzata, produrrà il report di presenza entrata/uscita analiticamente.

2.4 Ritardi, uscite anticipate e assenze

- Entrata: qualora si presentassero impedimenti nel raggiungere entro l'inizio della lezione le sedi di Arezzo e Siena, informiamo che il ritardo pari o superiore a 30 minuti sarà conteggiato nel registro presenze ai fini del calcolo delle assenze;

Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno agli studenti con disabilità A.A 2022-2023

- Uscita anticipata: qualora si presentasse la necessità di lasciare la lezione **prima del termine**, sarà conteggiato nel registro presenze ai fini del calcolo delle assenze;
- Assenze: la mancata presenza alle lezioni verrà conteggiata ai fini del calcolo delle assenze.
Si ricorda che è **consentita l'assenza del 25%** (par..2.2).

Nel caso si dovesse verificare una delle tre situazioni sopra citate, è opportuno comunicare tempestivamente l'eventuale ritardo/uscita anticipata/assenza attraverso il Google Form del Corso (<https://www.unisi.it/didattica/formazione-insegnanti/corsi-di-specializzazione-sul-sostegno/aa-2022-23-corsi-di-2>).

Il conteggio delle ore presenza/assenza è calcolato sul totale ore previsto e calendarizzato per ogni singolo insegnamento.

Si ricorda che non è possibile fornire a tutte/i le corsiste/i il calcolo dei minuti di assenza; in caso di entrata posticipata pari o superiore a 30 minuti, vige l'obbligo di recupero della lezione mediante visione della lezione registrata presente all'interno della piattaforma Moodle del Corso.

2.5 Giustificativi per il diritto allo studio

L'università fornirà ai corsisti e alle corsiste che ne faranno richiesta attraverso il Google Form del Corso, il giustificativo di presenza personalizzato previa verifica dell'effettiva presenza alla lezione di riferimento.

3. Indicazioni generali

Al fine di una corretta gestione del Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno agli studenti con disabilità A.A 2022-2023 siamo a fornire alcune indicazioni di carattere generico come di seguito riportate.

3.1 Comunicazione

Durante le lezioni sono ammesse solamente domande inerenti e pertinenti al contesto della lezione in corso (es. domande di specificazione, domande di chiarimento, domande di approfondimento).

Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno agli studenti con disabilità A.A 2022-2023

In caso di necessità fisiologiche si prega di non interrompere o disturbare la lezione chiedendo di potersi allontanare.

Ulteriori domande o richieste, che esulano il contesto d'aula sopra citato, dovranno pervenire **solo ed esclusivamente** tramite il canale ufficiale del corso "*Google Form*":

Il link al Google Form si trova alla pagina <https://www.unisi.it/didattica/formazione-insegnanti/corsi-di-specializzazione-sul-sostegno/aa-2022-23-corsi-di-2> del sito ufficiale del Corso.

Si specifica che qualsiasi richiesta e/o segnalazione che non provenga da questo canale non riceverà risposta. Si ricorda, inoltre, che allo stesso modo verranno trattate mail indirizzate agli indirizzi personali dei/delle Manager didattici/che. I rappresentanti eletti autonomamente dai/dalle corsisti/e per ciascun ordine e grado di scuola, comunicheranno le richieste su questioni comuni relative allo svolgimento del corso. I rappresentanti di corso possono scrivere a specializzazione.sostegno@unisi.it o parlare con i coordinatori del corso previa richiesta di appuntamento a mario.giampaolo@unisi.it e nicolina.bosco@unisi.it

Prima di procedere con le richieste/domande invitiamo a consultare i seguenti documenti:

- Normativa di riferimento al "*Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno agli studenti con disabilità*";
- Pagina istituzionale del Corso:

<https://www.unisi.it/didattica/formazione-insegnanti/corsi-di-specializzazione-sul-sostegno/aa-2022-23-corsi-di-2>;

- "FAQ" all'interno della piattaforma Moodle (USiena Integra);

Si invita ad utilizzare un linguaggio consono e rispettoso del contesto universitario.

3.2 Comunicazioni e informazioni per il Tirocinio

Le domande relative al **TIROCINIO** dovranno essere rivolte **ESCLUSIVAMENTE** all'ufficio competente dell'Università degli Studi di Siena:

- Ufficio Studenti e didattica del Campus di AREZZO e Formazione insegnanti
Viale L. Cittadini, 33 - 52100 Arezzo

Tel. 0575.926228 – 0575.926263 - 0575.926262 - 0575.926218 - 0577.235363

Dal lunedì al venerdì dalle 12:00 alle 13:00.

formazioneinsegnanti@unisi.it

Si rimanda, inoltre, alle informazioni e alle normative contenute nella sezione dedicata al Tirocinio della pagina web del corso:

<https://www.unisi.it/didattica/formazione-insegnanti/corsi-di-specializzazione-sul-sostegno/aa-2022-23-corsi-di-3>

Ricordiamo che non verranno fornite risposte a domande relative al TIROCINIO inoltrate per mezzo di Google Form.

3.3 Comunicazioni e informazioni di carattere amministrativo

Per qualsiasi ulteriore informazione di carattere amministrativo si rimanda a quanto riportato nella pagina istituzionale

<https://www.unisi.it/didattica/formazione-insegnanti/corsi-di-specializzazione-sul-sostegno/aa-2022-23-corsi-di>

3.4 Comunicazioni dal Coordinamento del Corso

Le comunicazioni di carattere informativo/gestionale/organizzativo verranno inviate tramite piattaforma USiena Integra (Moodle) ai singoli indirizzi mail istituzionali dei/delle corsisti/e che risultano essere iscritti alla piattaforma di cui sopra.

Nel caso una lezione già calendarizzata sia annullata/sospesa per urgenze e/o cause impreviste dovute a responsabilità dell'Ateneo i/le corsisti/e verranno tempestivamente avvisati mediante e-mail da parte dell'Università nella modalità sopra citata.

3.5 Congelamento /sospensione del Corso

I/le corsisti/e, che per qualsiasi motivo abbiano sospeso la frequenza dei corsi sul sostegno, previa presentazione di apposita istanza a formazioneinsegnanti@unisi.it, possono riprendere la frequenza in un ciclo successivo, con il riconoscimento dei crediti già acquisiti.

Il congelamento/sospensione del Corso è previsto su richiesta per casi di maternità o per gravi e comprovati motivi di salute.

Ricordiamo che il congelamento del percorso ne prevede la ripresa nel ciclo successivo esattamente dal punto in cui si congela.

3.6 Maternità

Nel periodo di maternità obbligatoria la corsista non può svolgere attività di tirocinio diretto, come stabilito nel Testo Unico sulla maternità D. lgs. n. 151/2001.

Il tirocinio indiretto, Rielaborazione dell'esperienza e le TIC (51 ore) non possono essere svolte senza che sia svolto il tirocinio diretto nelle scuole, pertanto senza svolgere tutti i segmenti del Corso non sarà possibile conseguire il titolo di specializzazione nell'anno corrente.

3.7 Ripartizione in gruppi per Laboratori e TIC

Al termine degli insegnamenti (calendarizzati nella prima parte del Corso) verranno organizzati gruppi di lavoro per il prosieguo del Corso con Laboratori e TIC 51 ore, ripartiti per ordine e grado di scuola, nelle modalità che verranno comunicate contestualmente dal Coordinamento del Corso.

3.8 Esami e voti:

- **Esame Insegnamenti (Lezioni plenarie):**

Al termine degli insegnamenti delle Lezioni plenarie i/le corsisti/e sosterranno un test con 30 domande a risposta multipla sui contenuti affrontati nel corso delle Lezioni. Il voto è espresso in trentesimi. La valutazione concorre alla media del voto finale;

- **Esame Laboratori:**

Al termine di ogni "Laboratorio", il/la corsista presenterà un prodotto per ciascuno dei nove laboratori. Ad ogni "Laboratorio" verrà attribuito un voto. Il voto finale del segmento "Laboratori" è costituito dalla media aritmetica dei nove voti ottenuti da ciascun Laboratorio. Il voto finale è espresso in trentesimi con possibilità di Lode. Specifichiamo che l'attribuzione della Lode non concorre alla media del voto finale. La valutazione dei "Laboratori" concorre alla media del voto finale;

- **Voto Tirocinio Diretto:**

Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno agli studenti con disabilità A.A 2022-2023

Al termine del periodo di Tirocinio Diretto il/la corsista riceverà una valutazione dal/dalla tutor della scuola per mezzo della compilazione di un questionario. Il voto è espresso in trentesimi. Il/la tutor ha la possibilità di assegnare la lode qualora lo reputasse opportuno;

- **Esame Rielaborazione:**

Al termine della “Rielaborazione” dell’esperienza di tirocinio ogni corsista deve aver stilato la relazione del tirocinio universitario indiretto. Il voto è espresso in trentesimi con possibilità di Lode, specifichiamo che l’attribuzione della Lode non concorre alla media del voto finale. La valutazione della “Rielaborazione” concorre alla media del voto finale;

- **Esame TIC:**

Al termine delle TIC il/la corsista presenterà un prodotto multimediale (realizzato nelle 51 ore previste da calendario), il quale verrà valutato dal/dalla docente. Il voto è espresso in trentesimi con possibilità di Lode, specifichiamo che l’attribuzione della Lode non concorre alla media del voto finale. La valutazione dell’esame TIC concorre alla media del voto finale;

- **Esame finale:**

L’esame orale finale si terrà entro il mese di giugno 2024 e consisterà in un colloquio orale che verterà su quanto affrontato durante il Corso. Il voto dell’esame orale finale è espresso in trentesimi con possibilità di Lode.

Ai sensi del D.M. del 30 settembre 2011, il voto finale del Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno sarà la media aritmetica tra la media delle valutazioni su riportate e la valutazione riportata in sede di esame orale finale al termine del Corso.

4. Rinuncia agli studi

I/Le corsisti/e possono in qualunque momento rinunciare agli studi presentando apposita istanza, irrevocabile e incondizionata, utilizzando la [modulistica predisposta](#)

Per ulteriori informazioni relative alla rinuncia agli studi consultare il [Manifesto degli studi 2023-2024](#) dell’Università di Siena.

5. Norme finali

Le presenti Linee Guida potranno subire adeguamenti o variazioni qualora si rendessero necessarie a seguito di modifiche intervenute nella normativa di riferimento.

Ricordiamo che il contesto culturale universitario richiede un linguaggio e un comportamento pertinenti e consoni all'ambiente.

Altresì si ricorda che è vietato l'uso improprio e la divulgazione dei materiali didattici e dei documenti forniti dall'Università degli Studi di Siena.

Allo stesso modo è fatto divieto di divulgazione e di uso improprio delle riproduzioni audio e video.