

LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DELL'INSEGNAMENTO (SYLLABUS)

Sommario

<i>Cosa è il syllabus</i>	2
<i>Chi è il principale destinatario del syllabus</i>	2
<i>Il syllabus e il requisito di qualità dei corsi di studio</i>	2
<i>Struttura del syllabus</i>	3
<i>Indicazioni per la compilazione</i>	3
Indicazioni comuni:	3
Lingua di insegnamento	4
Contenuti	4
Testi di riferimento	4
Obiettivi formativi	5
Prerequisiti	6
Metodi didattici	6
Altre informazioni	7
Modalità di verifica dell'apprendimento	7
Obiettivi Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile	8
<i>Accesso alla procedura di compilazione</i>	8

Cosa è il syllabus

Il sistema AVA (Autovalutazione - Valutazione periodica - Accredimento) prevede che per ciascuna attività formativa erogata dai Corsi di Studio venga compilato il *syllabus*, ovvero il programma dettagliato nel quale il docente esplicita gli obiettivi e i contenuti dell'insegnamento, specificandone dettagliatamente gli argomenti e i materiali didattici e descrivendone le modalità di verifica. Il *syllabus*, inoltre, può riportare altre indicazioni ritenute utili per agevolare la frequenza dell'insegnamento e le attività di studio individuale dello studente, favorendone l'apprendimento consapevole e attivo.

Chi è il principale destinatario del syllabus

Il principale fruitore delle indicazioni contenute all'interno del *syllabus* è lo studente che deve affrontare quella specifica attività formativa. Per questo motivo le informazioni devono essere chiare ed esaustive: non devono fare rimando ad un successivo completamento in aula in quanto ciò penalizzerebbe gli studenti non frequentanti.

I testi contenuti nel *syllabus* di un insegnamento devono consentire allo studente di comprendere quali sono le conoscenze e le abilità da acquisire, quelle che devono essere già state acquisite per poter affrontare il corso, il metodo didattico che sarà adottato e le modalità di verifica dei suoi risultati di apprendimento. È necessario, quindi, descrivere tutto ciò in maniera chiara e sintetica.

Le informazioni inserite nel *syllabus* devono dimostrare che gli obiettivi formativi specifici dell'insegnamento, i risultati di apprendimento attesi, i contenuti, i metodi didattici e le modalità di verifica dell'apprendimento siano coerenti con gli obiettivi formativi dell'intero Corso di Studio.

Il syllabus e il requisito di qualità dei corsi di studio

Per procedere con l'accreditamento periodico dei Corsi di Studio, l'ANVUR valuta il grado di soddisfacimento del Requisito di Qualità R3, cioè, come previsto dalla normativa vigente, che: *“Gli obiettivi individuati in sede di progettazione dei CdS sono coerenti con le esigenze culturali, scientifiche e sociali e tengono conto delle caratteristiche peculiari che distinguono i corsi di laurea e quelli di laurea magistrale. Per ciascun Corso sono garantite la disponibilità di risorse adeguate di docenza, personale e servizi, sono curati il monitoraggio dei risultati e le strategie adottate a fini di correzione e di miglioramento e l'apprendimento incentrato sullo studente.”*

Presidio della Qualità di Ateneo

Il *syllabus* è uno degli strumenti utili a verificare il soddisfacimento di tale requisito e, in particolar modo, del seguente indicatore di riferimento:

Indicatore R3.A - Obiettivo: accertare che siano chiaramente definiti i profili culturali e professionali della figura che il CdS intende formare e che siano proposte attività formative con essi coerenti.

Struttura del syllabus

Il *syllabus* di un'attività formativa è composto da nove sezioni, riscontrabili con il seguente ordine nell'applicativo UGOV- Didattica (con la denominazione Tipo Testi):

1. Lingua insegnamento
2. Contenuti
3. Testi di riferimento
4. Obiettivi formativi
5. Prerequisiti
6. Metodi didattici
7. Altre informazioni
8. Modalità di verifica dell'apprendimento
9. Obiettivi Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile

Indicazioni per la compilazione

Il Presidio della Qualità fornisce in questa breve guida alcune indicazioni generali per la descrizione corretta degli insegnamenti.

Indicazioni comuni:

- a. Il *syllabus* per essere completo deve essere compilato in tutti gli nove campi presenti, sia in lingua italiana che in lingua inglese.
- b. I testi in inglese, pur non essendo una traduzione letterale, devono essere consistenti come quelli in italiano e riportare gli stessi contenuti dando le stesse informazioni agli studenti.
- c. Per gli insegnamenti in lingua inglese occorre che sia riportata nella colonna in italiano anche, o solo, la versione inglese.

Presidio della Qualità di Ateneo

d. Il **syllabus del corso integrato** (che **deve essere compilato dal coordinatore dell'insegnamento** - sezione "Altre responsabilità didattiche" nella pagina del syllabus del docente) **deve contenere tutte le informazioni inserite per ciascun modulo**, considerato che la visualizzazione su web prevede anche la sola visualizzazione del *syllabus* del corso integrato.

Riportare, pertanto:

- **per ogni campo: denominazione di ogni modulo e sotto ogni denominazione del modulo il contenuto del syllabus di quel modulo;**
 - **nei campi dei metodi didattici e della modalità di verifica dell'apprendimento specificare come i moduli che compongono il C.I. si integrano tra loro;**
 - **nel campo della modalità di verifica dell'apprendimento specificare come viene calcolato il voto finale** (es. media ponderata dei voti dei singoli moduli).
- e. Per gli **insegnamenti con mutuazioni**, poiché la scheda dell'insegnamento è unica per il corso master e l'/gli eventuale/i corso/i mutuato/i, è necessario che il docente distingua correttamente nei vari quadri, le parti di testo relative agli eventuali corsi mutuati specificando l'eventuale diverso numero di CFU assegnato.
- f. Nei campi dove non è possibile inserire un testo è necessario comunque digitare due trattini "--" per evitare che il syllabus risulti non compilato.

Lingua di insegnamento

Indicare la lingua di erogazione del corso sia nella colonna "italiano" che nella colonna "inglese".

Contenuti

Inserire il programma dell'insegnamento, possibilmente seguendo lo svolgimento temporale. Tale descrizione sintetica deve servire a spiegare i risultati di apprendimento attesi descritti nella sezione Obiettivi formativi. Ove lo spazio del *syllabus* non fosse sufficiente per riportare il programma esteso, è possibile fare riferimento ad un link esterno dove lo stesso viene reso disponibile.

Testi di riferimento

Indicare i testi di riferimento utilizzati e consigliati allo studente per lo studio individuale ed il materiale bibliografico di consultazione. I testi di riferimento devono essere disponibili presso il sistema bibliotecario di ateneo, con particolare attenzione alla possibilità di fruizione online, su piattaforme accessibili da parte dello studente (USienaIntegra, <https://elearning.unisi.it>). In caso

Presidio della Qualità di Ateneo

di necessità, contattare supporto.didattica@asb.unisi.it.

Oppure

incollare l'URL della Bibliografia così da non doverla riscrivere una seconda volta; tale URL sarà reperibile sia durante la creazione del corso, sia in una mail di conferma che riceverete una volta conclusa la procedura.

Nel caso in cui si preferisca incollare l'URL della Bibliografia, si ricorda che è stata definita la procedura di Ateneo per l'apertura dei corsi sulla piattaforma USiena-integra per l'anno 2023/2024, raggiungibile all'indirizzo <https://parch.unisi.it/elearning>, oppure dalla homepage della piattaforma USiena-integra (<https://elearning.unisi.it/>), cliccando su "Apertura di uno spazio/corso".

È possibile, attraverso la procedura di apertura del corso, scegliere se duplicare la bibliografia consigliata da un corso degli anni precedenti (ed eventualmente modificarla) o crearne una nuova da compilare ex-novo. Leganto è lo strumento per la compilazione della bibliografia consigliata che, integrato con il catalogo bibliografico OneSearch, permette alle/gli studentesse/i di trovare facilmente, dalla pagina del corso di Usiena-integra, la disponibilità fisica e/o online del materiale consigliato, e alla Biblioteca di procedere all'apposita collocazione dei libri di testo e all'acquisto dei testi mancanti. Allo stesso tempo offre alle/i docenti uno strumento agevole per la compilazione della bibliografia".

In questo modo sarà possibile avere un'unica base di lavoro e l'aggiornamento delle bibliografie su Leganto comporterà l'aggiornamento automatico del Syllabus, grazie al link generato.

Obiettivi formativi

Indicare lo scopo dell'insegnamento e i risultati di apprendimento attesi (Descrittori Dublino). Inserire una breve descrizione per spiegare come e in che misura l'insegnamento contribuisce agli obiettivi formativi e ai risultati di apprendimento del CdS.

Per completare coerentemente il campo si consiglia di rispondere alle domande:

- a) In quale modo l'insegnamento/modulo in questione contribuisce al raggiungimento degli obiettivi formativi del corso di studio?
- b) Quali risultati di apprendimento previsti contribuisce a realizzare?

Per rispondere a queste domande, il docente deve consultare e fare riferimento agli obiettivi formativi indicati nella scheda SUA-CdS (quadro A4). A tal fine si ricorda che alla pagina web Assicurazione di Qualità del Corso di Studio (accessibile dal sito del Corso di Studio sotto IL CORSO > AQ Didattica > SUA-cds dei corsi di studio – scheda completa – ogni anno viene riportata la parte pubblica della SUA-CdS riversata sul portale *University* del MUR)

Presidio della Qualità di Ateneo

È necessario inoltre fornire una chiara descrizione dei risultati dell'apprendimento attesi dell'insegnamento (Learning Outcomes - LO):

I LO descrivono le conoscenze, le capacità e le abilità che lo studente acquisirà una volta superato l'esame, e ciò che lo studente sarà in grado di realizzare al termine del processo di apprendimento.

Gli obiettivi formativi e i risultati di apprendimento attesi descrivono le conoscenze e abilità che gli studenti dovrebbero acquisire alla fine di un percorso formativo, sia esso un modulo o un intero CdS, e li aiutano a capire perché quelle conoscenze e abilità sono utili per loro. Perciò le descrizioni devono essere focalizzate sul contesto e sulle potenziali applicazioni di tali conoscenze e abilità, nonché devono aiutare lo studente a correlare l'apprendimento a varie situazioni e a capire anche in cosa consisterà l'accertamento e la valutazione. Una buona descrizione dei risultati di apprendimento non è un elenco di nozioni da apprendere, ma evidenzia l'applicazione e l'integrazione delle conoscenze e come gli studenti saranno capaci di utilizzarle, sia in classe che in un contesto più ampio.

Per scrivere adeguatamente i risultati di apprendimento si consiglia di rispondere alle domande:

- Quali sono le cose essenziali che lo studente deve sapere alla fine della fase formativa?
- Quali sono le cose essenziali che lo studente deve saper fare alla fine della fase formativa (cioè capire e applicare)?
- Quali correlazioni (tra le varie parti del programma dell'insegnamento e del CdS) deve saper fare lo studente alla fine della fase formativa (cioè capire, valutare, risolvere)?
- Quali nuove conoscenze e abilità avrà lo studente alla fine della fase formativa (cioè sintetizzare, creare)?
- Quali altre aree di conoscenza vengono correlate durante la fase formativa dell'insegnamento?

Prerequisiti

Indicare le specifiche conoscenze e/o abilità di base che lo studente deve possedere prima di iniziare il corso, specificando chiaramente le eventuali propedeuticità obbligatorie richieste, per l'insegnamento in oggetto, dal Regolamento didattico del CdS.

Metodi didattici

Indicare i metodi didattici e gli strumenti a supporto della didattica, che il docente adotterà per il raggiungimento dei risultati attesi, e le attività di apprendimento richieste allo studente,

Presidio della Qualità di Ateneo

facendo anche riferimento agli Obiettivi formativi e ai risultati attesi elencati nel campo Obiettivi formativi.

ESEMPIO: lezioni frontali e domande in classe (es. conoscenza e comprensione), lavori di gruppo (es. capacità di comunicare e di motivare una tesi), esercitazioni (es. capacità di applicare), compiti a casa, relazioni (es. capacità di sintesi, di applicare, di valutare risultati/teorie...), progetti (es. capacità di creare, pianificare, organizzare) e altro.

Le competenze da raggiungere possono essere riassunte come:

Estimation skills / abilità di valutazione; Theoretical understanding / conoscenza e comprensione teorica; Problem solving skills / capacità di capire e risolvere problemi.

Le attività di insegnamento/apprendimento relative sono quindi:

Lectures / Lezioni; Active learning discussion sessions / discussioni in classe; Lectures with demonstrations / lezioni con dimostrazioni concrete; Solving classes / soluzioni di problemi in classe; Lab and practical classes / attività laboratoriali o pratiche; Projects / progetti; Scientific writing classes / relazioni scientifiche; Project or laboratory work research / coinvolgimento in progetti di ricerca; Homework (problem solving or reading assignments) / compiti a casa (soluzione di problemi o studio di testi); Workshops, seminars / seminari, workshop; Small groups or team work / gruppi di studio e lavoro di gruppo; Individual activity in class with or without tutor help / attività di studio individuale con o senza l'aiuto del tutor; Textbooks search and reading / ricerca e studio di testi correlati, ...

Altre informazioni

Indicare tutte le altre informazioni utili per gli studenti. Per esempio, è consigliabile fare riferimento al materiale pubblicato alla pagina di Ateneo USienaIntegra (Moodle) <https://elearning.unisi.it/> o ad altri siti pubblici che gli studenti possono usare come consultazione e alle modalità di accesso a tali informazioni da parte degli studenti. Altre informazioni possano riguardare la presenza di attività di tutorato a supporto del corso o altre iniziative (partecipazione a visite, workshops, stage, etc.).

In caso di non compilazione di questo campo, digitare i due trattini “—”.

Modalità di verifica dell'apprendimento

La fase di verifica dell'apprendimento (*assessment*) assume molte forme ed è decisa e sviluppata dal docente del corso che ha in mente la soglia minima e che valuta e classifica poi i vari livelli. Pertanto, fissati gli obiettivi formativi (Learning Outcomes - LO) del suo insegnamento (che concorrono ai LO del CdS), il docente stabilisce in quale misura tali obiettivi siano stati raggiunti. Quindi verificare/valutare l'apprendimento di uno studente non solo assume molte forme, ma

Presidio della Qualità di Ateneo

richiede generalmente un concerto di strategie e tecniche che non possono essere riassunte semplicemente con “prova scritta” e/o “prova orale” e che devono riferirsi agli obiettivi formativi dell’insegnamento. Si chiede quindi al docente di descrivere con più chiarezza possibile i metodi di verifica utilizzati.

È necessario, ad esempio, descrivere come sono strutturate le prove in itinere (es. compiti a casa, prove parziali, questionari in classe) e come queste sono utilizzate per la valutazione finale.

È necessario poi indicare i metodi di verifica dell’apprendimento (ad es. esame scritto, orale, attività di laboratorio, progetto, ecc), la tipologia (ad es. scritto con domande a risposta multipla, domande aperte, problemi numerici, ecc), e il peso di ciascuna prova (soprattutto in caso di prove multiple) ai fini della valutazione finale.

È necessario inoltre specificare i criteri utilizzati nella valutazione, coerentemente con quanto indicato nei risultati attesi di apprendimento (ad es. esame scritto che indagherà la capacità dello studente di risolvere ecc., oppure esame orale in cui si valuterà la capacità di argomentare ecc.).

Esempio: L’esame orale, composto da domande sui principali contenuti del corso, è mirato ad accertare la conoscenza di... e la capacità di (LO: n. N1, N2). L’esame scritto mira ad accertare la capacità acquisita dallo studente ad applicare i principi di XX alla risoluzione di casi simili (oppure diversi, proposti sui libri di testo etc.) (LO: X, Y). Nella relazione di laboratorio (progetto, report, ...) lo studente dovrà dimostrare la capacità di eseguire (o progettare) un esperimento per misurare una grandezza (o verificare la teoria) con una precisione assegnata e valutare criticamente i risultati ottenuti... (LO: V, W). Il voto finale conseguito è calcolato considerando pari peso alla prova scritta e orale (oppure in diversa percentuale).

Obiettivi Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile

Indicare un eventuale Obiettivo dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile da associare al proprio insegnamento.

[Elenco dei 17 Obiettivi di sviluppo sostenibile \(Sustainable development goals – SDGs\)](#)

In caso di non compilazione di questo campo, digitare i due trattini “—”.

[Accesso alla procedura di compilazione](#)

Le informazioni per l’accesso al sistema di compilazione ed altre informazioni di carattere tecnico sono consultabili al seguente link:

https://www.unisi.it/sites/default/files/compilazione_syllabus_UGOV2017.pdf