



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

**LINEE GUIDA SULLE PROCEDURE DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI
FORMATIVI INTERNAZIONALI CONSEGUITI ALL'ESTERO**

Approvate dal Senato Accademico il 13 maggio 2025
(Delibera SA Prot. n. 93750 del 14/05/2025)

1. PREMESSE

Le presenti linee guida, indirizzate a tutta la comunità accademica, mirano a definire i processi di riconoscimento dei crediti internazionali conseguiti dagli studenti e dalle studentesse partecipanti ai programmi di mobilità internazionale dell'Ateneo al fine di renderla un'esperienza formativa di qualità, integrata nel percorso di studi.

Il riconoscimento dei crediti è il processo attraverso il quale una istituzione certifica che i risultati di apprendimento raggiunti - e opportunamente verificati - presso un'altra istituzione soddisfano determinati requisiti di uno dei suoi corsi di studio.

Le presenti Linee guida trovano il loro fondamento nei seguenti documenti:

- 1) La European Charter for Higher Education (ECHE), attraverso la quale l'Università di Siena si impegna ad “Assicurare il pieno riconoscimento automatico di tutti i crediti (in base al sistema europeo di accumulazione e trasferimento dei crediti – ECTS) ottenuti per i risultati dell'apprendimento conseguiti in modo soddisfacente durante un periodo di studio/ formazione all'estero, anche nel quadro della mobilità mista (blended)”.
- 2) La ECTS Users' Guide (2015) che esplicita i principi del processo di Bologna sul riconoscimento dei periodi formativi svolti all'estero.
- 3) Il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 1332 del 26.09.2016 e sue successive modifiche e integrazioni ed in particolare nell'art 36 che stabilisce che l'Università promuove azioni specifiche volte a migliorare il livello di internazionalizzazione dei percorsi formativi.
- 4) I Regolamenti dei corsi di studio.
- 5) La Delibera del Senato Accademico del 2016 sulla “Procedura di riconoscimento dei periodi di studio e formazione all'estero svolti nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale”.
- 6) La Delibera del Senato Accademico dell'11 febbraio 2020 sul “Riconoscimento crediti per preparazione tesi di laurea/laurea magistrale durante periodo mobilità outgoing”.

Al fine di promuovere i periodi formativi all'estero degli studenti e delle studentesse Unisi, il documento presenta una revisione delle procedure adottate con le Delibere

del Senato Accademico del 2016 e 2020, includendo tutte le tipologie di crediti internazionali:

1. Crediti internazionali per studio: conseguiti dagli studenti e dalle studentesse che hanno sostenuto e superato degli esami durante il periodo di mobilità all'estero.
2. Crediti internazionali per tirocinio: conseguiti dagli studenti e dalle studentesse che hanno effettuato il tirocinio curriculare nell'ambito del programma Erasmus+ for Traineeship o tramite i tirocini attivati dal Placement Office - Career Service.
3. Crediti internazionali per ricerca tesi: conseguiti dagli studenti e dalle studentesse che hanno effettuato attività di ricerca per la preparazione della tesi di Laurea/Laurea Magistrale all'estero.
4. Crediti internazionali per apprendimento virtuale: conseguiti dagli studenti e dalle studentesse che hanno partecipato alle attività di didattica virtuale o blended.

2. SOGGETTI COINVOLTI

- **Lo studente/la studentessa** è responsabile di predisporre un learning agreement e si impegna a completare le attività formative concordate.
- **L'istituzione ospitante** è responsabile di rilasciare allo studente/la studentessa, al termine del periodo di mobilità, un transcript of records o un certificato di tirocinio/ricerca.
- **L'Ufficio Servizi agli Studenti (USS)** è responsabile di trasmettere al Comitato per la Didattica la documentazione necessaria alle procedure di riconoscimento, nonché di inserire in carriera i crediti riconosciuti.
- **Il Comitato per la Didattica dei corsi di studio (CpD)** delibera l'approvazione del piano di studio da svolgere all'estero e le eventuali modifiche apportate durante la mobilità. Inoltre, al rientro, delibera sul trasferimento dei crediti e la conversione dei voti. Ogni comitato per la didattica può nominare al suo interno un delegato per la mobilità internazionale.

3. DOCUMENTI NECESSARI AI FINI DEL RICONOSCIMENTO

3.1 Learning agreement (LA) o contratto di apprendimento: è il programma di studio/tirocinio all'estero concordato, prima dell'inizio del periodo di mobilità, dalle tre parti coinvolte – lo studente/la studentessa, l'Università di Siena e l'Università, organizzazione o impresa di accoglienza. Il Contratto di apprendimento garantisce allo/a studente/ssa il riconoscimento dei crediti conseguiti durante il periodo di mobilità¹.

Il Learning agreement deve identificare un insieme di unità formative idonee presso l'istituzione di accoglienza e stabilire come saranno integrate nel corso di studio dell'istituzione di appartenenza. Il numero di crediti da conseguire presso l'istituzione di accoglienza deve essere proporzionato al periodo di studio all'estero.

In linea di massima, una mobilità per un anno accademico a tempo pieno può prevedere unità formative per un massimo di 60 ECTS, per un semestre 30 ECTS.

3.2 Transcript of Records (ToR)

Al termine del periodo di mobilità, l'Università ospitante trasmette un Certificato degli studi compiuti (Transcript of records) sia all'Università di Siena che allo/a studente/ssa, entro il lasso di tempo concordato tra le due istituzioni.

Il ToR è lo strumento fondamentale utilizzato dall'Università di Siena per procedere al riconoscimento dei crediti internazionali acquisiti durante il periodo di studio all'estero.

3.3 Certificato di tirocinio

Al termine del periodo di tirocinio Erasmus all'estero, l'ente ospitante (università, organizzazione o azienda) rilascia un certificato di tirocinio contenente le seguenti informazioni: durata del tirocinio, programma delle attività, risultati dell'apprendimento e competenze acquisite dallo/a tirocinante.

Tale documento può essere sostituito tramite la compilazione della sezione "After the mobility" del Learning agreement for traineeship.

Per i tirocini attivati tramite il Placement Office - Career Service, i/le partecipanti possono scaricare un'attestazione del tirocinio svolto dalla piattaforma Almalaurea.

Il certificato di tirocinio è lo strumento primario attraverso il quale l'Università di Siena procede al riconoscimento dei crediti internazionali per tirocinio.

¹ Il programma Erasmus+ offre alle istituzioni partecipanti dei modelli di Contratto di apprendimento (Learning agreement) sia per studio che per tirocinio, insieme alle istruzioni su come usarli e all'indicazione delle scadenze da osservare:
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/mobility-and-learning-agreements/learning-agreements>

3.4 Certificato ricerca tesi

Al termine del periodo di mobilità per ricerca tesi, l'Università ospitante (o il Docente tutor all'estero) rilascia un'attestazione, con l'indicazione dell'effettiva durata della permanenza all'estero, del numero di ore effettuate e dello svolgimento dell'attività di ricerca/preparazione tesi.

Il certificato attestante l'attività di ricerca condotta all'estero per la tesi di laurea è il documento ufficiale che permette all'Università di Siena di valutare e riconoscere i crediti formativi internazionali corrispondenti.

4. INDICAZIONI GENERALI

Le attività formative e di apprendimento svolte all'estero nell'ambito dei programmi di mobilità cui l'Università di Siena partecipa devono essere considerate come l'opportunità per ampliare l'offerta formativa Unisi.

Gli accordi interistituzionali sono alla base dei programmi di mobilità offerti agli studenti e alle studentesse.

Il riconoscimento dell'attività didattica o formativa da svolgere all'estero e dei relativi crediti acquisiti è di competenza dei Comitati per la Didattica, ai quali spetta verificare la coerenza dei programmi da svolgere all'estero con gli ambiti e i settori scientifico disciplinari propri dell'ordinamento didattico del singolo corso di studio di appartenenza dello/a studente/ssa in mobilità.

5. PROCEDURA DI RICONOSCIMENTO DEI PERIODI DI STUDIO SVOLTI ALL'ESTERO NELL'AMBITO DEI PROGRAMMI DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE

Possono essere effettuati all'estero tutti gli esami presenti nel Corso di studio dello/a studente/ssa in mobilità (compreso le materie a scelta dello/a studente/ssa), indipendentemente dalla loro collocazione nello stesso anno di corso in cui si effettua la mobilità, fatte salve le eventuali propedeuticità.

5.1. Ruolo dei Comitati per la Didattica

Il Comitato per la didattica delibera il riconoscimento accademico sulla base del learning agreement sottoscritto dallo/a studente/ssa prima della partenza. I Comitati per la Didattica attribuiscono a ciascuno degli insegnamenti da svolgere all'estero il settore scientifico disciplinare con il quale detto insegnamento dovrà essere riportato nel certificato storico dello/a studente/ssa e nel Diploma Supplement.

I Comitati verificano che la distribuzione dei crediti che saranno acquisiti all'estero fra gli specifici settori scientifico disciplinari sia congrua con quella prevista nel piano di studio. Una diversa attribuzione dei crediti dovrà essere concordata preventivamente con lo/a studente/ssa. Gli stessi Comitati sono tenuti a monitorare la situazione dei crediti formativi conseguiti all'estero, quelli previsti alla partenza e quelli successivamente riconosciuti.

I Comitati non possono stabilire preventivamente che determinati insegnamenti del piano di studio non possano essere sostenuti dagli studenti e dalle studentesse presso un'università straniera, e quindi non è ammessa la preclusione a priori del loro riconoscimento. Il criterio di valutazione alla base del riconoscimento è quello della coerenza complessiva con i settori scientifico disciplinari propri dell'ordinamento didattico del singolo corso di appartenenza dello/a studente/ssa in mobilità. Non è necessario che l'insegnamento seguito all'estero abbia un syllabus analogo a quello corrispondente del corso di studio.

Non è necessaria una preventiva discussione individuale con il personale docente titolare degli insegnamenti per ottenere il riconoscimento accademico.

5.2. Adempimenti finalizzati al riconoscimento

I/le partecipanti ai programmi di mobilità internazionale dell'Ateneo sono tenuti/e alla compilazione del Learning Agreement for Studies prima dell'inizio del periodo di studio all'estero. Ove possibile la gestione del learning agreement sarà effettuata digitalmente mediante l'utilizzo della piattaforma messa a disposizione dell'Ateneo. Nei casi in cui l'università di destinazione non accetti il learning agreement digitale, esso potrà essere compilato in formato cartaceo.

5.2.1. Prima della partenza

1. Lo/la studente/ssa è responsabile di trasmettere il Learning Agreement (concordando preventivamente il piano di studio con il docente delegato alla mobilità del proprio Corso di studio) all'Ufficio Servizi agli Studenti (USS) in tempo utile affinché possa essere valutato e approvato dal Comitato per la Didattica prima della partenza.
2. In seguito alla valutazione del Comitato per la Didattica, l'USS procederà alla firma del Learning agreement su piattaforma digitale oppure sul modello cartaceo.

3. Nel caso la scadenza fissata dall'Università ospitante per l'invio del LA non corrisponda con il calendario delle riunioni del CpD, l'USS sottoporrà il LA alla valutazione e approvazione del/la docente delegato/a per la mobilità del proprio corso di studio o in alternativa al presidente del Comitato per la Didattica.

In seguito il documento sarà sottoposto alla ratifica del primo comitato utile per la valutazione ufficiale.

4. I/le partecipanti alla mobilità potranno compilare un solo learning agreement nella fase prima della partenza (LA/Before the mobility). Nel caso siano compilati più documenti sarà inviato alla valutazione del comitato il primo documento ricevuto declinando i successivi.

5. Una volta firmato il LA, lo/la studente/ssa è tenuto/a ad accertarsi che l'Università ospitante controfirmi il documento per accettazione. Nel caso il LA sia firmato in modalità cartacea, lo/la studente/ssa è tenuto/a ad inviare il documento controfirmato al proprio USS.

6. Nel caso in cui lo/la studente/ssa abbia inserito nel proprio Learning agreement un insegnamento con un numero di crediti superiore a quelli previsti per il corrispondente esame del proprio Corso di studio, i CFU in eccedenza sono utilizzabili dallo/a studente/ssa come crediti liberi o in esubero.

7. Nel caso in cui lo/la studente/ssa abbia inserito nel proprio Learning agreement un insegnamento con un numero di crediti inferiore a quelli previsti per il corrispondente esame del proprio Corso di studio, comunque fino a un massimo di 2, viene attribuito il numero di CFU dell'esame corrispondente del proprio corso di studio, sulla base del carico di lavoro equivalente.

5.2.2. Durante la mobilità

1. Entro due mesi dall'inizio del periodo di studio all'estero lo/la studente/ssa potrà richiedere modifiche al piano di studio, mediante la compilazione della sezione LA/during the mobility. La modalità di approvazione dei cambiamenti proposti è la stessa adottata per l'approvazione del LA/before the mobility

2. Lo/la studente/ssa in mobilità per un solo semestre potrà effettuare una sola variazione al LA. Nel caso di mobilità annuale, una seconda variazione potrà essere effettuata entro un mese dall'inizio del secondo semestre presso l'Università ospitante.

5.2.3. Al rientro

1. Al termine del periodo di studio all'estero, l'università ospitante rilascerà un Transcript of Records (ToR) contenente la lista degli esami sostenuti con i relativi voti e crediti. Di norma il Transcript of records viene inviato agli uffici o direttamente allo/la

studente/ssa. In questo caso è responsabilità dello/a studente/ssa inviare tale documento al proprio Ufficio servizi allo studente, che procederà al riconoscimento dei crediti sulla base dell'ultima delibera del Comitato per la didattica, utilizzando le tabelle di conversione ECTS riportate sul documento.

2. Nel caso in cui il ToR non riportasse la valutazione in ECTS, oppure sorgano dubbi sulla conversione dei voti locali in voti Unisi, essa sarà svolta dal CpD che si potrà esprimere con voti in trentesimi o giudizio di superamento.

3. Nel caso in cui, per cause indipendenti dalla volontà dello/a studente/ssa ed ascrivibili esclusivamente all'Ateneo ospitante (e da esso certificate), il ToR mostri delle discordanze rispetto al Learning Agreement precedentemente approvato dal Comitato before/during the mobility, lo/la studente/ssa è tenuto a presentare apposita richiesta scritta di riconoscimento esami al competente Ufficio Studenti, che la sottoporrà all'attenzione del Comitato. Alla richiesta dovranno essere allegati: il ToR, il Learning Agreement già valutato dal Comitato, una dichiarazione dell'Università ospitante.

4. Salvo in casi eccezionali, legati alla sussistenza di differenze sostanziali tra le qualifiche estere e quelle italiane, lo studente/la studentessa non dovrà sostenere ulteriori esami o svolgere attività integrative².

5. L'Ufficio servizi studenti genera il riconoscimento usando l'apposito codice³.

5.3. Tabelle di conversione

In fase di convalida degli esami effettuati all'estero, sarà cura dei Comitati per la didattica e degli Uffici servizi agli studenti applicare le tabelle di conversione dei voti ECTS vigenti.

La tabella dei voti ECTS è lo strumento che facilita il trasferimento dei risultati accademici (espressi in termini di voti) tra diversi sistemi nazionali di valutazione. Essa è adottata dalle università dei Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore, rendendo possibile la conversione dei voti di un Paese in voti di un altro Paese secondo regole condivise a livello europeo.

La scala ECTS è costruita sulla base dei risultati ottenuti da un gruppo omogeneo di studenti in un dato periodo di tempo. Ad ogni valore della scala ECTS corrisponde nei sistemi nazionali un intervallo più o meno ampio di voti.

L'Università degli Studi Siena per rendere più trasparente e comprensibile il sistema di conversione ha adottato le tabelle dei voti ECTS che riportano, per ogni voto positivo della scala italiana, il corrispondente voto ECTS, sulla base delle regole precedentemente riportate. Tali tabelle sono aggiornate periodicamente e pubblicate sul sito web di Ateneo⁴.

² Sul concetto di "substantial differences" si veda "The European Recognition Manual for Higher Education Institutions" (<https://www.enic-naric.net/page-FAR-HFI-manual>).

³ I codici sono elencati nell'allegato 1 " Codici utilizzati dall'Università di Siena per la registrazione in carriera dei crediti internazionali

⁴ <https://www.unisi.it/internazionale/outgoing-exchange-students/riconoscimento-attivita%3%A0-didattiche-svolte-allester>

Nei paesi non aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore, esistono e spesso coesistono diversi sistemi di votazione, ma non sono stati definiti meccanismi generali per la conversione dei voti analoghi a quello ECTS.

Nel caso di esami sostenuti in Università extraeuropee, al fine di facilitare la procedura di riconoscimento, potrà essere allegata al Transcript of records una tabella di comparazione dei voti locali alla scala ECTS, ove non esplicitata nel ToR stesso.

6. PROCEDURA DI RICONOSCIMENTO DEI PERIODI DI TIROCINIO ALL'ESTERO SVOLTI NELL'AMBITO DEI PROGRAMMI DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE

Il riconoscimento dell'attività di tirocinio svolta all'estero nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale e dei relativi crediti acquisiti è di competenza dei Comitati per la Didattica per gli studenti e le studentesse di primo e secondo ciclo, del Consiglio di Dottorato per i dottorandi e le dottorande, e del Collegio dei Docenti per gli iscritti e le iscritte a un Master post-laurea di primo o secondo livello.

Tali organi deliberano sul riconoscimento accademico sulla base del learning agreement for traineeship sottoscritto dallo/a studente/ssa prima della partenza.

6.1. Adempimenti finalizzati al riconoscimento

6.1.1. Prima della partenza

Dopo l'assegnazione della mobilità da parte della Commissione mobilità internazionale, lo/a studente/ssa dovrà predisporre il Learning agreement for traineeship.

Il Learning agreement for traineeship definisce il programma di tirocinio da seguire e viene firmato dallo/a studente/ssa, dal/la docente tutor universitario/Presidente del Comitato per la didattica/Coordinatore del dottorato dell'Università di Siena e dal/la tutor dell'istituto, organizzazione o impresa di destinazione prima dell'inizio del periodo di mobilità.

In tale documento vengono definite le conoscenze e competenze che lo studente/la studentessa dovrebbe acquisire durante il periodo di tirocinio all'estero.

Il Learning agreement for traineeship deve specificare come il soggiorno all'estero verrà riconosciuto, indicando se si tratta di un tirocinio curricolare, un tirocinio extra curricolare (svolto su base volontaria) oppure un tirocinio post-laurea.

Le tre parti che firmano l'accordo si impegnano a osservarne tutte le disposizioni convenute, in modo da garantire che lo/a studente/ssa possa ottenere direttamente il riconoscimento del tirocinio svolto all'estero.

Nella sezione before the mobility / Table B sono specificate, per ogni tipologia di tirocinio, le modalità di riconoscimento previste: conseguimento di crediti, registrazione nel Diploma supplement oppure inserimento nell'Europass Mobility.

Nel caso dei tirocini curriculari, lo/a studente/ssa invierà il Learning agreement for traineeship all'Ufficio competente⁵ che lo invierà al/la docente tutor universitario/Presidente del Comitato per la didattica/Coordinatore del Dottorato per la firma.

L'iter di firma del learning agreement for traineeship deve essere concluso prima della partenza.

6.1.2. Durante la mobilità

Se lo/a studente/ssa necessitasse di effettuare delle variazioni alle attività di tirocinio programmate nel learning agreement for traineeship, dovrà essere compilata la sezione "During the mobility" e sarà cura dello/a studente/ssa trasmettere il learning agreement modificato e firmato dalle parti all'ufficio competente che a sua volta lo trasmetterà al/la docente responsabile dell'approvazione.

6.1.3. Al rientro

Al termine della mobilità, la struttura ospitante deve inviare all'Ufficio Servizi di supporto alla mobilità internazionale e al/la tirocinante il learning agreement finale, comprensivo della compilazione della sezione After the mobility, nella quale saranno descritti il lavoro svolto dal/la tirocinante con la relativa valutazione qualitativa. E' responsabilità del/la tirocinante inviare il learning agreement completo al proprio ufficio che procede a trasmetterlo all'organo competente per il riconoscimento.

6.1.4 Altri tirocini svolti all'estero

Le procedure da 6.1.1 a 6.1.3 si applicano anche ai tirocini svolti all'estero attivati tramite il Placement Office-Career Service. In questo caso il documento che descrive il progetto formativo è il Training Agreement⁶.

⁵ Gli uffici competenti sono: per gli studenti/esse di primo e secondo ciclo, gli uffici servizi agli studenti, per i dottorandi e le dottorande, l'ufficio dottorato di ricerca, per gli iscritti e le iscritte a un master post-laurea l'Ufficio Master e corsi.

⁶ *Linee guida per i tirocini promossi dall'Università di Siena* approvate con delibera 397/2024 del Consiglio di Amministrazione, in particolare par. 2.4 e allegato E.

6.1.5 Codifica dei tirocini nella carriera accademica

I codici da utilizzare per il riconoscimento dei crediti di tirocinio conseguiti all'estero sono elencati nell'Allegato 1: "Codici utilizzati dall'Università di Siena per la registrazione in carriera dei crediti internazionali"

7. PROCEDURA DI RICONOSCIMENTO DEI PERIODI DI PREPARAZIONE DELLA TESI DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE SVOLTI ALL'ESTERO NELL'AMBITO DEI PROGRAMMI DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE

L'Ateneo garantisce che tutti gli iscritti ai corsi di studio di I e di II livello abbiano la possibilità di vedersi riconosciuto, in termini di crediti formativi universitari, il lavoro svolto per la preparazione della tesi di Laurea/Laurea Magistrale all'estero, nelle more della verifica precisa e puntuale degli ordinamenti, dei regolamenti didattici dei vari corsi di studio di I e di II livello dell'Ateneo e, ove vigenti, dei regolamenti sullo svolgimento della prova finale, verifica che spetta agli Uffici Servizi agli Studenti.

L'acquisizione dei crediti della prova finale, e di conseguenza il conseguimento del titolo, avviene solo al momento del superamento della prova finale stessa (discussione in UNISI di fronte alla commissione dell'esame di laurea/laurea magistrale).

Allo/la studente/ssa che, durante la mobilità internazionale presso una istituzione accademica e di ricerca, avesse svolto attività di ricerca e preparazione della tesi di laurea/laurea magistrale, può essere riconosciuta l'attività svolta attraverso l'attribuzione di una parte dei crediti previsti dall'ordinamento didattico per la prova finale del proprio corso di studio, nel numero massimo del numero dei crediti assegnati alla prova finale meno 1.

7.1. Adempimenti finalizzati al riconoscimento

7.1.1. Prima della partenza

Lo/a studente/ssa, in fase di presentazione del Learning Agreement (LA), deve indicare nella Tabella A l'attività di "ricerca e preparazione tesi" e il nome del/la docente supervisor presso l'Università di destinazione, senza necessariamente indicare il numero di crediti.

Lo/a studente/ssa deve altresì presentare una dichiarazione del/la docente relatore/relatrice dalla quale si evinca che il soggiorno all'estero costituisce elemento

centrale e distintivo del suo progetto di tesi, essendo funzionale allo svolgimento dello stesso ovvero apportandovi un valore aggiunto.

7.1.3. Al rientro

Lo/a studente/ssa, al termine del suo periodo di mobilità, deve consegnare agli uffici competenti dell'Università di Siena (Ufficio Servizi agli Studenti e Ufficio servizi di supporto alla mobilità internazionale) un'attestazione firmata e timbrata, rilasciata dall'Università estera ospitante (o dal Docente tutor all'estero), che indichi l'effettivo periodo di durata della permanenza all'estero, il numero di ore effettuate e lo svolgimento dell'attività di ricerca/preparazione tesi.

Unitamente a tale attestazione, lo/a studente/ssa dovrà inviare una dichiarazione del/la docente relatore/relatrice che attesti la piena congruità del lavoro svolto all'estero con il progetto e la predisposizione definitiva della tesi, e che proponga il numero dei crediti che possono essere riconosciuti.

Le attestazioni di cui al presente punto, unitamente al Learning Agreement, sono inoltrate dall'Ufficio Servizi agli Studenti al Comitato per la didattica competente per l'approvazione.

7.2. Registrazione crediti in carriera

L'Ufficio Servizi agli Studenti, al ricevimento della delibera del Comitato per la Didattica, registrerà i crediti riconosciuti, specificando mediante l'applicativo utilizzato per la registrazione che i CFU in questione sono stati ottenuti durante un periodo di mobilità internazionale. Per le modalità operative si rimanda ad apposite istruzioni che verranno rese disponibili agli Uffici preposti.

L'Ufficio Servizi agli Studenti trasmetterà all'Ufficio Supporto alla mobilità Internazionale il numero di crediti riconosciuti allo/a studente/ssa secondo le modalità indicate nelle istruzioni operative.

8. PROCEDURE DI RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI APPRENDIMENTO VIRTUALE E BLENDED

I crediti conseguiti dagli studenti e dalle studentesse mediante la partecipazione a programmi didattici virtuali o misti attivati dall'Università di Siena vengono riconosciuti

come crediti internazionali all'interno del loro percorso di studi. La procedura di riconoscimento varia a seconda della tipologia di apprendimento virtuale.

- 1) Blended intensive programme
- 2) Collaborative Online International Learning (COIL)

8.2. Blended intensive programme

I Blended intensive programme (BIP) o programmi intensivi misti sono attività didattiche transnazionali e transdisciplinari progettate e realizzate da un gruppo di università europee con un approccio didattico innovativo. I BIP prevedono un breve periodo di attività in presenza combinata con attività di apprendimento e cooperazione online, a cui possono partecipare gruppi congiunti di studentesse e studenti, personale docente e amministrativo provenienti da diversi paesi per collaborare a specifici compiti in modo collettivo e simultaneo. Il periodo di attività in presenza deve avere una durata minima di 5 giorni e massima di 30 giorni. Per la componente virtuale non è fissata una durata minima. I BIP devono assegnare almeno 3 ECTS alle/agli studentesse/i.

8.2.1. BIP tipo 1: UNISI Coordinatore

Sono BIP coordinati dall'Università di Siena in quanto titolare del finanziamento europeo, che prevedono che il periodo di attività in presenza venga effettuato presso l'Università di Siena. Di conseguenza gli studenti e le studentesse Unisi non effettuano un periodo di mobilità fisica.

L'attività didattica del BIP tipo 1 viene inserita nell'offerta formativa e collocata in TAF D a scelta dello/a studente/ssa secondo le Istruzioni operative predisposte dagli uffici preposti.

Il/La docente Unisi titolare dell'attività/insegnamento BIP Programme, per il tramite dell'Ufficio servizi agli studenti pertinente, invia preventivamente (ovvero prima della pubblicazione del bando di selezione per gli/le studenti/esse) il programma del corso con i relativi crediti affinché possa essere acquisito il parere favorevole del Comitato per la didattica in merito al riconoscimento.

Lo/a studente/essa selezionato per partecipare al BIP di tipo 1 inserisce su segreteria online/ESSE3 il BIP programme in carriera, durante la compilazione del piano di studi.

Al termine dell'attività il/la docente titolare dell'attività didattica *BIP programme* comunica all'Ufficio studenti i risultati dell'apprendimento e verbalizza l'esito con votazione in trentesimi.

L'Ufficio studenti genera il riconoscimento usando l'apposito codice "BIP - Riconoscimento per Blended Intensive Programme".

L'Ufficio Servizi agli studenti trasmette all'Ufficio Servizi di supporto alla mobilità internazionale i nominativi degli studenti e le studentesse che hanno conseguito CFU internazionali/BIP al 15 Novembre di ogni anno.

8.2.2. BIP Tipo 2: UNISI partner

L'Università di Siena è partner di un BIP coordinato da un'altra università europea. I programmi BIPs prevedono il riconoscimento di un minimo di 3 e un massimo di 6 crediti ECTS.

In questo caso la mobilità fisica si svolgerà presso l'Università europea che coordina il progetto. Tutti i partecipanti (componente studentesca e personale) potranno ricevere un contributo europeo finanziato con i fondi dei progetti Erasmus+ KA131. L'Ufficio Servizi agli studenti si occuperà del riconoscimento dei crediti ottenuti dalle/dagli studentesse/i sulla base del ToR rilasciato dall'Università che coordina il BIP.

Gli studenti e le studentesse selezionati/e per partecipare a questo tipo di BIP, dovranno predisporre e firmare, preferibilmente in modalità digitale, un Learning agreement in cui verrà specificato il programma che si intende seguire presso l'istituto di destinazione e il modo in cui verrà riconosciuto presso Unisi. In seguito il LA dovrà essere approvato dal/dalla coordinatore/trice Unisi e dal/dalla coordinatore/trice presso l'università ospitante che organizza l'attività didattica del BIP.

Al termine del programma BIP, gli studenti e le studentesse che lo hanno completato, riceveranno dall'istituto di destinazione Transcript of Records che comprenderà il titolo e il tipo di attività svolta, il numero di ECTS assegnati e il voto ottenuto.

Gli studenti e le studentesse dovranno trasmettere il Transcript of records al proprio Ufficio Servizi agli studenti, il quale inserirà gli esiti nella loro carriera utilizzando il codice "BIP - Riconoscimento per Blended Intensive Programme".

8.3. Collaborative Online International Learning (COIL)

Consiste in un'attività di formazione online, organizzata in sinergia con Atenei internazionali, in cui la didattica frontale/tradizionale ricopre un ruolo marginale, a favore di un'esperienza collaborativa incentrata sullo/a studente/ssa e sul lavoro di gruppo, avente come obiettivo la realizzazione di un progetto comune e/o la

discussione di tematiche interdisciplinari, secondo un approccio di tipo challenge-based.

I contenuti del COIL sono parte integrante di un insegnamento già previsto nell'offerta formativa di ateneo o di altra attività didattica prevista nell'offerta formativa.

La partecipazione all'attività COIL prevede un riconoscimento di CFU di tipologia internazionale.

Prima dell'adesione a un COIL, il/La docente Unisi titolare dell'attività/insegnamento COIL invia, per il tramite dell'Ufficio Servizi agli studenti pertinente, il programma del corso con l'indicazione del numero di CFU da attribuire ai partecipanti al programma, affinché possa essere acquisito il parere favorevole del Comitato per la didattica in merito al riconoscimento.

Al termine dell'attività il/la docente titolare dell'attività didattica COIL comunica all'USS i risultati dell'apprendimento.

L'Ufficio studenti genera il riconoscimento usando l'apposito codice "COIL: Riconoscimento per Collaborative Online International Learning".

L'Ufficio Servizi agli studenti trasmette all'Ufficio Servizi di supporto alla mobilità internazionale i nominativi degli studenti e le studentesse che hanno conseguito CFU internazionali/COIL al 15 Novembre di ogni anno.

9. DISPOSIZIONI FINALI

9.1. Valutazione delle esperienze internazionali: incentivi

Gli studenti e le studentesse che abbiano portato a compimento il programma formativo indicato nel contratto di apprendimento stipulato con l'Ateneo (learning agreement) prima della partenza, superando almeno uno degli insegnamenti programmati, sono considerati adempienti. Rientrano nel conteggio dei crediti anche le attività di ricerca tesi o di laboratorio/tirocinio.

L'Ateneo prevede forme di premialità per gli studenti e le studentesse che hanno svolto la mobilità conseguendo un numero minimo di crediti formativi internazionali.

I Comitati per la Didattica dei corsi di studio possono prevedere degli incentivi per gli studenti e le studentesse che abbiano portato a compimento in modo soddisfacente il programma formativo descritto nei rispettivi learning agreements. Tali incentivi

possono tradursi in punteggio aggiuntivo al voto di laurea, da un minimo di 1 ad un massimo di 3 punti (a seconda della durata del periodo di studio, dell'ammontare di CFU conseguiti e del risultato complessivo ottenuto) che, su proposta del Docente responsabile verranno attribuiti dalla Commissione di laurea.

Sarà cura dell'Ufficio Servizi di supporto alla mobilità internazionale monitorare gli incentivi stabiliti dai corsi di studio, i quali saranno comunicati agli studenti e le studentesse nelle modalità ritenute opportune.

Pur nel rispetto dell'autonomia dei singoli Comitati per la didattica, si invitano gli stessi a prevedere maggiori incentivi per favorire la mobilità studentesca, con interventi che tendano anche a tutelare la qualità della mobilità. Quest'ultima è quantificabile sia con il numero di crediti maturati nel periodo all'estero (che non dovrebbe discostarsi dai 30 a semestre), che con la predisposizione di piani di studio standard da consigliare agli studenti, garantendo a priori il loro riconoscimento.

9.2. Ricorsi

In caso di contestazione della decisione adottata dal Comitato per la Didattica in merito al riconoscimento delle attività svolte all'estero, lo/a studente/ssa potrà ricorrere alla Commissione Mobilità Internazionale.

9.3. Rilevazioni crediti internazionali

I dati relativi ai crediti internazionali conseguiti dagli/lle partecipanti ai programmi di mobilità internazionale dell'Ateneo, nonché quelli riconosciuti dai Comitati per la Didattica saranno raccolti dagli Uffici Servizi agli Studenti secondo le modalità operative individuate concordate con la Divisione Demand and service management e con la Divisione Relazioni Internazionale.

Allegato 1

Codici utilizzati dall'Università di Siena per la registrazione in carriera dei crediti internazionali

Crediti internazionali per studio	Progetti Erasmus	ERA
	Altri programmi di mobilità internazionale	M
	Programmi di doppio titolo	DOUBL
Crediti internazionali per tirocinio	Progetti Erasmus	TERA
	Altri programmi di mobilità internazionale	TM
	Tirocini placement	TEP
Crediti internazionali per ricerca tesi	Progetti Erasmus	RERA
	Altri programmi di mobilità internazionale	RM
Crediti internazionali per apprendimento virtuale	Blended Intensive Programmes	BIP
	Collaborative online international learning	COIL
	altre attività di virtual exchange	VE