



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

LINEE GUIDA PER LA DIDATTICA



*Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le
attività di sostegno agli studenti con disabilità*

A.A 2025-2026



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

1. EROGAZIONE DEL CORSO

1.1 Sede di svolgimento del Corso di Specializzazione

Gli insegnamenti e i laboratori si svolgeranno in presenza il venerdì pomeriggio e nella giornata del sabato presso il Campus del Pionta ad Arezzo in Viale L. Cittadini, 33. Sarà possibile, **solo ed esclusivamente per gli insegnamenti**, seguire le lezioni presso il Presidio San Francesco a Siena tramite teledidattica sincrona. Resta inteso che la didattica è erogata ad Arezzo.

Al momento dell'iscrizione tramite [apposito google form](#) il/la corsista dovrà indicare la sede di frequenza. Il/La corsista che indica il Presidio San Francesco a Siena, avrà comunque l'opportunità di partecipare a una o più lezioni presso il Campus del Pionta ad Arezzo. Non sarà possibile, il contrario.

1.2 Il Calendario

Il corso prenderà avvio il giorno 8 ottobre 2026 e terminerà entro il mese di giugno 2027.

La didattica si svolgerà come da calendario, consultabile nella pagina web dell'Università degli Studi di Siena ([Didattica | Università degli Studi di Siena](#)) e/o all'interno della pagina USiena Integra (Moodle) del corso.

Si precisa che il calendario potrà subire variazioni in ragione di eventi eccezionali, condizioni organizzative e/o normative; pertanto, si consiglia un controllo sistematico di esso.

1.3 Presenze

La frequenza al corso è obbligatoria.

Ai sensi dell' **art. 3 comma 4 del D.M. dell'8 febbraio 2019, n. 92** le assenze sono accettate nella percentuale non superiore al 20% di ciascuno dei dieci insegnamenti (lezioni in plenaria). Per i laboratori e il Tirocinio diretto, non è prevista assenza.

Per le lezioni è obbligatoria la partecipazione in presenza nelle sedi di riferimento come previsto dalla normativa.

In accordo con il DM 926/2026, è prevista una percentuale di didattica online. Le lezioni che si svolgeranno a distanza sincrona sono indicate nel calendario.

1.4 Registrazioni delle presenze

La presenza sarà registrata mediante fogli firma cartacei appositamente predisposti per ogni singola lezione.

Sarà cura dei manager didattici, presenti al Campus del Pionta ad Arezzo e presso il presidio San Francesco a Siena, accertarsi che i/le corsisti/e appongano la propria firma sia in entrata che in uscita. Per facilitare tali operazioni, a campione può essere richiesta l'esibizione di un documento di riconoscimento.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Per quanto riguarda la didattica online sincrona, la frequenza sarà rilevata tramite il tracciamento garantito dalla piattaforma digitale e dalla successiva elaborazione del report di dettaglio generato dal software.

Controlli a campione, sia in aula che a distanza, saranno effettuati nel corso delle lezioni dai manager didattici.

1.5 Ritardi, uscite anticipate e assenze

In caso di ritardi, uscite anticipate e assenze è previsto quanto segue:

- qualora si presentassero impedimenti nel raggiungere entro l'inizio della lezione le sedi di Arezzo e Siena, informiamo che il ritardo pari o superiore a 30 minuti sarà conteggiato nel registro presenze ai fini del calcolo delle assenze;
- qualora si presentasse la necessità di lasciare la lezione prima del termine, sarà conteggiato nel registro presenze ai fini del calcolo delle assenze, prendendo a riferimento l'orario di fine lezione calendarizzato (ad esempio, in caso di uscita anticipata alla ore 18, saranno conteggiate 2 ore di assenza, per una lezione che termina da calendario alle 20) ;
- la mancata presenza alle lezioni verrà conteggiata ai fini del calcolo delle assenze.

Si ricorda che le assenze sono accettate nella percentuale non superiore al 20% di ciascun dei dieci insegnamenti (lezioni in plenaria).

Nel caso si dovesse verificare una delle tre situazioni sopra citate, è opportuno comunicare tempestivamente l'eventuale ritardo, uscita anticipata o assenza scrivendo una mail al seguente indirizzo: specializzazione.sostegno11@unisi.it.

Si rende noto, infine, che non è possibile fornire a tutte/i le corsiste/i il calcolo dei minuti di assenza.

1.6 Recupero contenuti formativi

In caso di assenza, ritardo o uscita anticipata pari o superiore a 30 minuti, **vige l'obbligo di recupero** della lezione o parte di essa mediante visione della registrazione presente all'interno della piattaforma Moodle del Corso. La visione dei contenuti in modalità asincrona ha lo scopo di sostenere il processo personale di apprendimento e non di sanare la posizione del/la corsista rispetto alle ore di assenze effettuate. Pertanto, queste ultime saranno comunque conteggiate.

1.7 Accesso alla Piattaforma Moodle

Per accedere alla piattaforma Moodle occorre collegarsi all'indirizzo <https://elearning.unisi.it/> ed effettuare il login utilizzando le credenziali (mail e password) ottenute al momento dell'iscrizione. Nella pagina che si apre il/la corsista seleziona nel menù "*I miei corsi*" il corso "*Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno 2025/2026*". La chiave di accesso è: **CorsoSostegno11**

Per problemi tecnici relativi alla piattaforma, contattare il supporto Moodle a questo [link](#).



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

1.8 Tirocinio diretto

Il tirocinio diretto può essere svolto presso la propria scuola o in altre scuole, nella regione Toscana o nelle altre regioni d'Italia, convenzionate con l'Università di Siena. L'elenco delle scuole convenzionate è visionabile alla pagina web [Tirocinio | Università degli Studi di Siena](#)

Il tirocinio diretto svolto presso la medesima scuola in cui si presta servizio, dovrà essere attivato in una diversa classe. Non è possibile considerare il proprio incarico lavorativo, anche se su posto sostegno, come tirocinio diretto.

Il tirocinio diretto potrà essere attivato a partire dal 8 ottobre 2026 secondo le linee guida riportate a questa pagina [Tirocinio | Università degli Studi di Siena](#)

Alla stessa pagina è possibile reperire la documentazione per le nuove convenzioni e per l'attivazione del tirocinio.

Il tirocinio potrà essere svolto solo dopo che l'[Ufficio studenti e didattica del Campus di Arezzo e formazione insegnanti](#) avrà comunicato che la convenzione tra la scuola scelta e l'Università è stata attivata.

1.9 Giustificativi per il diritto allo studio

L'università fornirà ai corsisti e alle corsiste che ne faranno richiesta, inviando una e-mail a specializzazione.sostegno11@unisi.it, il giustificativo di presenza personalizzato previa verifica dell'effettiva presenza alla lezione di riferimento.

2. INDICAZIONI GENERALI

2.1 Comunicazione

Durante le lezioni sono ammesse solamente domande inerenti e pertinenti al contesto della lezione in corso (es. domande di specificazione, domande di chiarimento, domande di approfondimento).

In caso di necessità fisiologiche si prega di non interrompere o disturbare la lezione chiedendo di potersi allontanare.

Ulteriori domande o richieste, che esulano il contesto d'aula sopra citato, dovranno pervenire, **solo ed esclusivamente**, tramite il seguente indirizzo mail: specializzazione.sostegno11@unisi.it

Si specifica che qualsiasi richiesta e/o segnalazione che non provenga tramite questo canale non riceverà risposta. Si ricorda, inoltre, che allo stesso modo verranno trattate mail indirizzate agli indirizzi personali dei/le Manager didattici/che.

I/le rappresentanti eletti autonomamente dai/dalle corsisti/e per ciascun ordine e grado di scuola, comunicheranno le richieste su questioni comuni relative allo svolgimento del corso. I rappresentanti del corso possono essi stessi scrivere a specializzazione.sostegno11@unisi.it e mettersi in contatto previa richiesta di appuntamento con i/le coordinatori/ci del corso mario.giampaolo@unisi.it.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

alessandra.romano2@unisi.it,

nicolina.bosco@unisi.it,

andrey.sgorla@unisi.it,

tiziana.chiappelli@unisi.it

Prima di procedere con le richieste/domande invitiamo a consultare i seguenti documenti:

- normativa di riferimento al “Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno agli studenti con disabilità” ([D.M. 30 settembre 2011](#); [D.M. 8 febbraio 2019, n. 92](#));
- pagina istituzionale del Corso:
[a.a. 2025-26 Corsi di specializzazione sul Sostegno | Università degli Studi di Siena](#);
- “FAQ” all’interno della piattaforma Moodle (USiena Integra).

2.2 Comunicazioni e informazioni per il Tirocinio

Le domande relative al TIROCINIO dovranno essere rivolte, **solo ed esclusivamente**, all’ufficio competente dell’Università degli Studi di Siena:

Ufficio Formazione insegnanti

Viale L. Cittadini, 33 - 52100 Arezzo

Tel. 0575.926218 - 0575.926228 - 0575.926423 - 0575.926263 - 0575.926262 -

Dal lunedì al venerdì dalle 12:00 alle 13:00.

EMAIL: formazioneinsegnanti@unisi.it

Per prenotare un appuntamento: tramite app U-first <https://www.unisi.it/ufirst>

Si rimanda, inoltre, alle informazioni e alle normative contenute nella sezione dedicata al Tirocinio della pagina web del corso:

[Tirocinio | Università degli Studi di Siena](#)

Ricordiamo che non verranno fornite risposte a domande relative al TIROCINIO inoltrate per mezzo mail ad indirizzi differenti rispetto a quello sopra citato.

2.3 Comunicazioni e informazioni di carattere amministrativo

Per qualsiasi ulteriore informazione di carattere amministrativo si rimanda a quanto riportato nella pagina istituzionale

[a.a. 2025-26 Corsi di specializzazione sul Sostegno | Università degli Studi di Siena](#)

La tassa di immatricolazione al Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno agli studenti con disabilità A.A 2025-2026 non include il pagamento della



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

tassa regionale per il diritto allo studio universitario istituita con legge 28/12/1995 n. 549 e disciplinata dalla Legge Regionale 03/01/2005 “Norme per il governo del territorio” e per tale ragione non dà diritto al rilascio della carta dello studente della Toscana.

Quanto sopra indicato non è suscettibile di alcuna modifica, anche qualora vi fosse una richiesta specifica del corsista.

2.4 Comunicazioni dal Coordinamento del Corso

Le comunicazioni di carattere informativo/gestionale/organizzativo verranno inviate tramite piattaforma USiena Integra (Moodle) ai singoli indirizzi mail istituzionali dei/delle corsisti/e che risultano essere iscritti alla piattaforma di cui sopra.

Nel caso una lezione già calendarizzata sia annullata/sospesa per urgenze e/o cause impreviste, i/le corsisti/e verranno tempestivamente avvisati mediante e-mail da parte dell'Università nella modalità sopra citata.

2.5 Sospensione del Corso

I/le corsisti/e, che per qualsiasi motivo abbiano sospeso la frequenza dei corsi sul sostegno, previa presentazione di apposita istanza a formazioneinsegnanti@unisi.it, possono riprendere la frequenza in un ciclo successivo, con il riconoscimento dei crediti già acquisiti.

La sospensione del Corso è prevista su richiesta per casi di maternità o per gravi e comprovati motivi di salute.

Ricordiamo che la sospensione del percorso ne prevede la ripresa nel ciclo successivo esattamente dal punto in cui si sospende.

Modulistica alla seguente pagina web:

[Documentazione e modulistica | Università degli Studi di Siena](#)

2.6 Malattia o infortunio

In caso di malattia o infortunio, occorre che il/la corsista ne dia tempestiva comunicazione telematica al Coordinamento del Corso, allegando la rispettiva certificazione. Quest'ultima verrà a sua volta allegata al registro presenze. L'indirizzo e-mail a cui scrivere è il seguente: specializzazione.sostegno11@unisi.it

2.7 Maternità

Nel periodo di maternità obbligatoria la corsista non può svolgere attività di tirocinio diretto, come stabilito nel Testo Unico sulla maternità D. lgs. n. 151/2001.

Il tirocinio indiretto, la Rielaborazione dell'esperienza e le TIC (51 ore) non possono essere svolte senza che sia svolto il tirocinio diretto nelle scuole, pertanto senza svolgere tutti i segmenti del Corso non sarà possibile conseguire il titolo di specializzazione nell'anno corrente. In questo caso la corsista deve sospendere il corso (rif. 2.5).



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

2.8 Ripartizione in gruppi per Laboratori e TIC

Al termine dei dieci insegnamenti verranno organizzati gruppi di lavoro per il prosieguo del Corso con Laboratori e TIC (51 ore), nelle modalità che verranno comunicate contestualmente dal Coordinamento del Corso.

2.9 Esami e voti

Per quanto riguarda il profitto, viene stabilito quanto segue:

- *Esame Insegnamenti*

Al termine dei dieci insegnamenti i/le corsisti/e sosterranno un test nel quale verranno somministrate n. 30 domande a risposta multipla che verteranno sui contenuti affrontati nel corso delle lezioni in plenaria. Il voto è espresso in trentesimi. La valutazione ottenuta concorre al calcolo della media del voto finale.

- *Esame Laboratori*

Al termine di ogni “Laboratorio”, il/la corsista presenterà un prodotto per ciascuno dei nove laboratori. Ad ogni “Laboratorio” verrà attribuito un voto. Il voto finale del segmento “Laboratori” è costituito dalla media aritmetica dei nove voti ottenuti in ciascun Laboratorio. Il voto finale è espresso in trentesimi con possibilità di Lode. Specifichiamo che l’attribuzione della Lode non concorre alla media del voto finale. La valutazione dei “Laboratori” concorre alla media del voto finale.

- *Tirocinio Diretto*

Al termine del periodo di Tirocinio Diretto il/la corsista riceverà una valutazione dal/dalla tutor della scuola per mezzo della compilazione di un questionario. Il voto è espresso in trentesimi. Il/la tutor ha la possibilità di assegnare la lode qualora lo reputasse opportuno. Specifichiamo che l’attribuzione della Lode non concorre alla media del voto finale.

- *Esame Rielaborazione*

Al termine della “Rielaborazione” dell’esperienza di tirocinio ogni corsista deve aver stilato la relazione del tirocinio universitario indiretto. Il voto è espresso in trentesimi con possibilità di Lode, specifichiamo che l’attribuzione della Lode non concorre alla media del voto finale. La valutazione della “Rielaborazione” concorre alla media del voto finale.

- *Esame TIC*

Al termine delle TIC, il/la corsista presenterà un prodotto multimediale (realizzato nelle 51 ore previste da calendario), il quale verrà valutato dal/dalla docente. Il voto è espresso in trentesimi con possibilità di Lode, specifichiamo che l’attribuzione della Lode non concorre alla media del voto finale. La valutazione dell’esame TIC concorre alla media del voto finale.

- *Esame finale*



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

L'esame orale finale si terrà entro il mese di giugno 2027 e consisterà in un colloquio orale che verterà su quanto affrontato durante il Corso. Il voto dell'esame orale finale è espresso in trentesimi con possibilità di Lode. Ai sensi del D.M. del 30 settembre 2011. Il voto con cui si accede all'esame finale di specializzazione è determinato dalla media aritmetica delle votazioni conseguite rispettivamente nelle seguenti attività: esame insegnamenti, laboratori, tirocinio (diretto e indiretto), rielaborazione e TIC.

Il voto di specializzazione sarà la media aritmetica tra il voto di accesso alla prova orale e quello ottenuto nella prova orale.

Per quanto riguarda l'attribuzione delle lodi, queste verranno conteggiate secondo la seguente modalità:

- *esame insegnamenti*: non prevede attribuzione della lode;
- *esame laboratori*: la lode verrà attribuita, **solo ed esclusivamente**, in caso di conseguimento della votazione di 30/30 e lode su tutti e 9 i Laboratori;
- *tirocinio diretto*: la lode verrà attribuita, **solo ed esclusivamente**, se verrà conseguita la votazione di 30/30 e lode;
- *tirocinio indiretto*: la lode verrà attribuita, **solo ed esclusivamente**, in caso di votazione di 30/30 e lode sia all'esame finale delle TIC che alla rielaborazione dell'esperienza;
- *esame finale*: la lode potrà essere attribuita dalla commissione all'esame orale in funzione del percorso svolto e dalle votazioni conseguite dal/la corsista.

Si specifica che l'attribuzione della Lode non concorre alla media del voto finale.

3. RINUNCIA AGLI STUDI

I/Le corsisti/e possono in qualunque momento rinunciare agli studi presentando apposita istanza, irrevocabile e incondizionata, utilizzando la modulistica reperibile sul sito Unisi nella sezione dedicata [Documentazione e modulistica | Università degli Studi di Siena](#)

Per ulteriori informazioni relative alla rinuncia agli studi, consultare l'avviso di selezione, art.13, co. 8: "Gli/le immatricolati/e possono rinunciare agli studi, con apposita dichiarazione scritta da far pervenire 17 agli uffici preposti (formazioneinsegnanti@unisi.it), reperibile alla pagina web [Documentazione e modulistica | Università degli Studi di Siena](#), durante la frequenza dei corsi, solo se in regola con il versamento del contributo di frequenza dovuto alla data della formale rinuncia espressa. Il mancato pagamento della contribuzione non costituisce rinuncia tacita agli studi. Per la richiesta di rinuncia è richiesto il versamento di € 16,00 di imposta di bollo".

4. NORME FINALI

Le presenti Linee Guida potranno subire adeguamenti o variazioni qualora si rendessero necessarie a seguito di modifiche intervenute nella normativa di riferimento.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Ricordiamo che il contesto culturale universitario richiede un linguaggio e un comportamento pertinenti e consoni all'ambiente.

Altresì si ricorda che è vietato l'uso improprio e la divulgazione dei materiali didattici e dei documenti forniti dall'Università degli Studi di Siena. Allo stesso modo è fatto divieto di divulgazione e di uso improprio delle riproduzioni audio e video.