



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ, ISTITUITI NELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA, AI SENSI DEL D.M. N. 249 DEL 10 SETTEMBRE 2010, PER L'A.A. 2025/2026

Linee guida per la compilazione della domanda di partecipazione alla selezione

Gentili Candidate, Gentili Candidati,

sperando di fare cosa gradita condividiamo il presente documento redatto al fine di favorire la compilazione della domanda sulla piattaforma PICA.

Per problemi di natura tecnica è possibile rivolgersi al supporto tecnico di PICA tramite il link presente in fondo ad ogni pagina.

Formazione insegnanti
Università degli Studi di Siena

Sommario

1	Informazioni generali	2
2	Registrazione e accesso alla piattaforma	2
3	Registrazione dati utente	4
4	Accesso alla procedura	5
5	Compilazione della domanda	7
6	Pagamento contributo di iscrizione	9
7	Presentazione della domanda	12
8	Ritiro della domanda presentata	14
9	Presentazione di una nuova domanda	15
10	Come visualizzare il codice identificativo	15



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

1. Informazioni generali

- La procedura per la presentazione di tale domanda è informatizzata, niente deve essere spedito via posta.
- Prima di compilare la domanda è consigliato leggere attentamente l'Avviso di selezione.
- Tutti i documenti necessari per la domanda dovranno essere caricati in formato pdf; per ciascun documento la dimensione massima consentita è di 30 MB.
- Al fine di consentire la valutazione dei titoli presentati/dichiarati si raccomanda di precisare in modo chiaro e circostanziato tutti gli elementi necessari. Si ricorda che in assenza di tali elementi i titoli non potranno essere valutati.
- All'interno della piattaforma in fase di compilazione è possibile utilizzare i pulsanti ("Precedente" e "Successiva") per la navigazione e visualizzare in anticipo i contenuti delle sezioni.
- È possibile compilare la domanda accedendo alla piattaforma più volte salvando i dati inseriti. In questo modo l'utente entrerà la volta successiva e attraverso il tasto MODIFICA potrà continuare la compilazione.
- Una volta presentata la domanda di iscrizione, non è prevista la possibilità di effettuare alcuna modifica; è comunque possibile ritirarla e presentarne una nuova nello stesso grado/ordine di scuola purché nei termini dell'avviso di selezione.
- Terminata la procedura di compilazione e presentazione della domanda il candidato riceverà una mail con la **conferma dell'avvenuta consegna**, riportante anche il numero identificativo della domanda.
- Il bando precisa l'importo della tassa concorsuale. Il pagamento è effettuato tramite la stessa piattaforma PICA.
- Se i titoli di accesso del/la candidato/a lo consentono, possono essere presentate domande anche per gli altri gradi di scuola, seguendo l'iter qui descritto per ciascuna di esse.

2. Registrazione e accesso alla piattaforma

Per accedere al sistema è necessario collegarsi al sito <https://pica.cineca.it> e cliccare sul pulsante "LOGIN" in alto a destra (Figura 1).

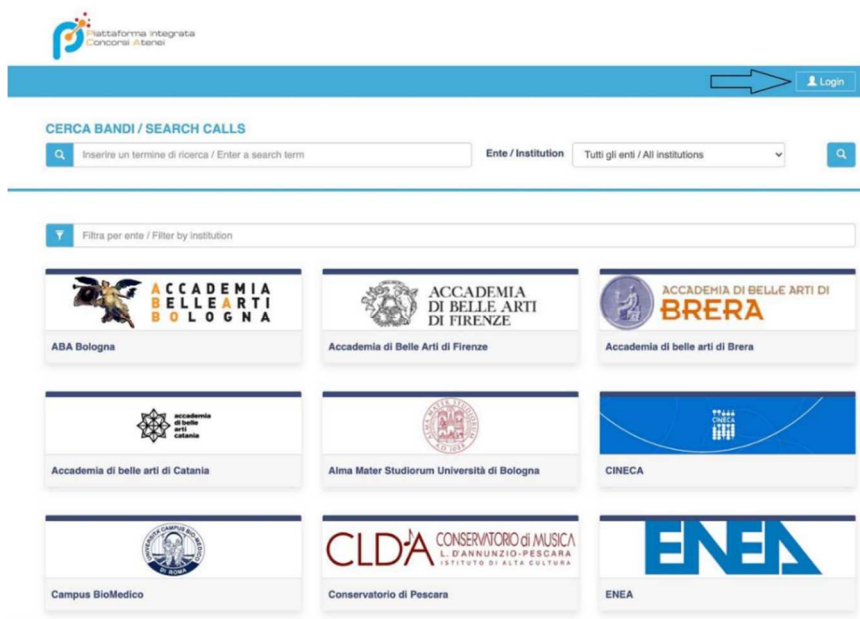


Figura 1.



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

Per l'accesso alla piattaforma PICA <https://pica.cineca.it/> sono previste le seguenti modalità (Figura 2):

- a) tramite identità digitale - SPID di livello 2, selezionando l'Università di Siena tra le federazioni disponibili (3)
- b) tramite le credenziali rilasciate dalla stessa piattaforma PICA/REPRISE (1)
- c) tramite il proprio account LOGINMIUR (1)

Nel caso in cui l'utente possieda le credenziali ma non le ricorda deve cliccare sull'opzione "Credenziali dimenticate?": si riceverà una mail con la password. (2)

Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra "Nuova Registrazione" e inserire i dati richiesti dal sistema. (4)

N.B. L'accesso con le modalità LOGINMIUR e PICA/REPRISE richiede di perfezionare la domanda di partecipazione allegando copia del documento di identità in corso di validità e apponendo la propria firma elettronica o autografa; se l'accesso avviene tramite SPID queste operazioni non sono richieste.

The screenshot shows the login interface of the PICA platform. At the top, there is a blue header with a logo on the left and a 'Login' button on the right. Below the header, the word 'LOGIN' is displayed. There are two tabs: 'Italiano' (selected) and 'English'. The main content area contains two informational boxes. The left box explains the LOGINMIUR, REPRISE, and REFEREEES accounts. The right box explains the SPID system. Below these boxes, there are two main login options. Option 1, indicated by an arrow labeled '1', is a dropdown menu labeled 'Credenziali' with 'PICA / REPRISE' selected. Option 2, indicated by an arrow labeled '2', is a button labeled 'Accedi con SPID o Credenziali Istituzionali'. Option 3, indicated by an arrow labeled '3', is a button labeled 'Accedi con SPID o Credenziali Istituzionali'. Option 4, indicated by an arrow labeled '4', is a button labeled 'Nuova registrazione'. Below the login options, there are fields for 'Username' and 'Password', a 'Ricordami' checkbox, and a 'Login' button. At the bottom, there is a blue footer with the text 'Un servizio CINECA' and links for 'Informativa privacy' and 'Informativa cookie'.

Figura 2.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

3. Registrazione dati utente

Nel caso in cui l'utente non sia registrato, utilizzando il link in basso a sinistra “Nuova Registrazione”, procederà con la compilazione dei Dati anagrafici - **modulo completo**, obbligatoria per partecipare ai bandi pubblicati su PICA

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti dalla procedura di registrazione cliccare “Nuova Registrazione” (Figura 3).

REGISTRAZIONE

[Italiano](#) [English](#)

Registrati su [pica.cineca.it](#)

Credenziali

Username *

Si consiglia di utilizzare il formato NomeCognome

Email *

Conferma email *

Password *

Scegli una password di almeno 10 caratteri con almeno un carattere numerico ed un carattere speciale: ., * + ? / () _ " ! @

Conferma password *

Dati anagrafici - modulo completo

La compilazione dei Dati anagrafici - modulo completo è obbligatoria per partecipare ai bandi pubblicati su PICA. Se scegli di compilare Dati anagrafici - modulo ridotto sarà necessario integrare i dati in fase di compilazione di una domanda. Se utilizzi PICA come commissario o reviewer non è necessario compilare Dati anagrafici - modulo completo. Avviso: se hai un codice fiscale e stai già usando altri siti gestiti da CINECA (e s., LOGINBUR, REPRISSE, ASN, ...) ti consigliamo di compilare Dati anagrafici - modulo completo

[Completa il modulo ridotto](#)

Nome *

Cognome *

Sesso *

☐ M *

☐ F *

Data di nascita *

Giorno - - - - - Mese - - - - - Anno - - - - -

Cittadinanza italiana *

☐ Sì *

☐ No *

Codice fiscale

obbligatorio in caso di cittadinanza italiana

Stato di nascita *

Comune di nascita

obbligatorio se lo stato di nascita è Italia

Telefono

Cellulare

☐ * Autorizzo l'invio all'indirizzo di posta elettronica da me indicato di comunicazioni tecniche di servizio legate all'utilizzo del portale e dei servizi in esso disponibili.

☐ * Dichiaro di avere preso visione dell'informatica fornita dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali

[Nuova registrazione](#) [Cancella Campi](#)

UN servizio **CINECA**
informativa privacy | informativa cookie

Figura 3.



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

Il sistema invierà all'indirizzo di posta inserito, una mail con le indicazioni per confermare la registrazione.

Nel caso in cui il/la candidato/a non riceva tale mail o non riesca a visualizzarla deve rivolgersi al supporto tecnico di PICA tramite il link presente in fondo ad ogni pagina.

4. Accesso alla procedura

Una volta registrati è possibile collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/>, accedendo con le proprie credenziali; dopo aver effettuato il login selezionare "Università di Siena" (Figura 4).

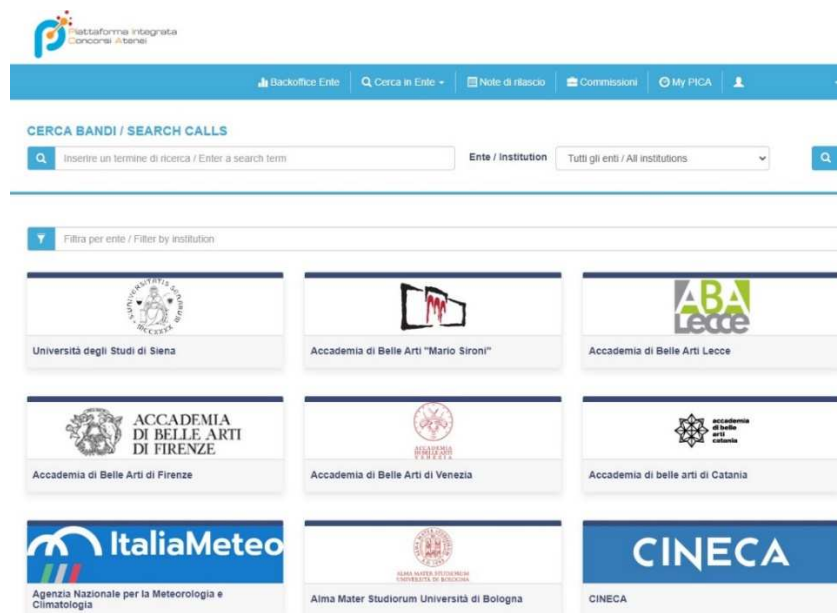


Figura 4.

Nella pagina sono contenuti tutti i bandi dell'Università, in ordine cronologico di pubblicazione, aprire il menu a tendina "Tipologia / Category" e selezionare la voce "Corsi di specializzazione" (Figura 5).



Figura 5.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Selezionare il concorso del grado di scuola per cui si intende concorrere (Figura 6).

Titolo	Date
Concorso per l'ammissione al "Corso di Specializzazione per le Attività di Sostegno Didattico agli Alunni con Disabilità" - SCUOLA DELL'INFANZIA D.M. n. 926/2026 - INFANZIA Cod. sostegno2026-infanzia Tipologia: Corsi di Specializzazione	01-07-2026 14:00 10-07-2026 14:00 PROSSIMA APERTURA ★ In elenco
Concorso per l'ammissione al "Corso di Specializzazione per le Attività di Sostegno Didattico agli Alunni con Disabilità" - SCUOLA PRIMARIA D.M. n. 926/2026 - PRIMARIA Cod. sostegno2026-primaria Tipologia: Corsi di Specializzazione	01-07-2026 14:00 10-07-2026 14:00 PROSSIMA APERTURA ★ In elenco
Concorso per l'ammissione al "Corso di Specializzazione per le Attività di Sostegno Didattico agli Alunni con Disabilità" - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO D.M. n. 926/2026 - SECONDARIA I GRADO Cod. sostegno2026-primograde Tipologia: Corsi di Specializzazione	01-07-2026 14:00 10-07-2026 14:00 PROSSIMA APERTURA ★ In elenco
Concorso per l'ammissione al "Corso di Specializzazione per le Attività di Sostegno Didattico agli Alunni con Disabilità" - SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO D.M. n. 926/2026 - SECONDARIA II GRADO Cod. sostegno2026-secondograde Tipologia: Corsi di Specializzazione	01-07-2026 14:00 10-07-2026 14:00 PROSSIMA APERTURA ★ In elenco

Figura 6.

Cliccare su “Gestisci le domande” e poi su “Compila una nuova domanda” (figura 7).

CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL “CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ” - SCUOLA DELL'INFANZIA

D.M. N. 926/2026 - INFANZIA

Apertura / Opening date: 01-07-2026 14:00

Chiusura / Closing date: 10-07-2026 14:00

Cod: sostegno2026-infanzia



ATTENZIONE: Si raccomanda di compilare e inviare la domanda con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine per evitare sovraccarichi del sistema che potrebbero non consentire la conclusione in tempo utile la procedura di presentazione della domanda. Si segnala che, dopo aver effettuato il pagamento, per concludere correttamente la presentazione della domanda di iscrizione, è necessario cliccare sul pulsante “PRESENTA/SUBMIT”. Terminata la procedura di compilazione e presentazione della domanda il candidato riceverà una mail con la conferma dell'avvenuta consegna, riportante anche il numero identificativo della domanda.

Domanda Id: 2653358 eliminata

Domande in bozza / Draft applications: 0

Domande presentate / Submitted applications: 0

[Compila una nuova domanda / New submission](#)

Figura 7.

5. Compilazione della domanda

La domanda è suddivisa in sezioni/pagine. In ciascuna di esse compilare i campi mancanti (nel caso ci fossero errori nei dati anagrafici l'utente può modificarli accedendo in alto a destra nel “Profilo utente”) (Figura 8).



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Home

CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL "CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ" - SCUOLA DELL'INFANZIA
D.M. N. 926/2026 - INFANZIA

Cruscotto/Dashboard | Indice/Index Pagina/Page 1/9 Domanda/Application Id: 2690609

Successiva/Next

Dati anagrafici e recapiti

Dati anagrafici

Dati anagrafici

Nome

Figura 8.

Il sistema mostra una pagina con **l'icona del cruscotto**, il **codice numerico identificativo della domanda** e **l'indice delle sezioni**.

N.B. si precisa che gli esiti della selezione, che saranno pubblicati nelle pagine web di Ateneo, riporteranno il codice numerico identificativo della domanda. Per avviare la compilazione della domanda cliccare sulla voce "Dati anagrafici e recapiti" (Figura 9).

Home

CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL "CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ" - SCUOLA DELL'INFANZIA
D.M. N. 926/2026 - INFANZIA

Cruscotto/Dashboard Domanda/Application Id: 2690609

Indice/Index

1	Dati anagrafici e recapiti
2	Domanda di ammissione
3	Titolo idoneo alla partecipazione al bando
4	Titolo per Esonero Test Preselettivo
5	Titoli di servizio su stesso grado
6	Titoli di servizio su grado diverso
7	Titoli culturali
8	Candidati con disabilità o DSA (Disturbi specifici di apprendimento)
9	Allegati

Figura 9.

Alla fine della compilazione di ogni pagina è necessario sempre cliccare sul pulsante **"Salva e**



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Prosegui”, in basso a sinistra. Nel caso in cui il/la candidato/a clicchi sul pulsante **“Successiva”** senza avere salvato le modifiche, la pagina in cui si verrà indirizzati potrebbe essere vuota in quanto i contenuti della pagina dipendono dalle risposte precedenti (figura 10).

Salva e prosegui / Save and proceed

→ Successiva/Next

Figura 10.

Se l’inserimento è avvenuto correttamente il sistema passa alla sezione/pagina successiva, in caso contrario compariranno dei messaggi di errore e l’utente dovrà correggere i dati inseriti.

Una volta compilate e salvate tutte le pagine della domanda, cliccare su **“Salva e torna al cruscotto/Save and back to dashboard”** (Figura 11)

◀ Home

CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL “CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ” - SCUOLA DELL'INFANZIA

D.M. N. 926/2026 - INFANZIA

Apertura / Opening date: 01-07-2026 14:00

Chiusura / Closing date: 10-07-2026 14:00

Cod: sostegno2026-infanzia



ATTENZIONE: Si raccomanda di compilare e inviare la domanda con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine per evitare sovraccarichi del sistema che potrebbero non consentire la conclusione in tempo utile la procedura di presentazione della domanda. Si segnala che, dopo aver effettuato il pagamento, per concludere correttamente la presentazione della domanda di iscrizione, è necessario cliccare sul pulsante “PRESENTA/SUBMIT”. Terminata la procedura di compilazione e presentazione della domanda il candidato riceverà una mail con la conferma dell'avvenuta consegna, riportante anche il numero identificativo della domanda.

Domande in bozza / Draft applications: 1

Domande presentate / Submitted applications: 0

Id:					IN BOZZA / DRAFT
Modifica/Edit	Verifica/Verify	Pagamento/Payment	Firma e Presenta/Sign and Submit	Elimina/Delete	
Ultimo aggiornamento / Last update: non compilata / blank					

Compila una nuova domanda / New submission

Figura 11.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

La domanda viene salvata in modalità BOZZA.

In ogni caso, e comunque prima della scadenza indicata nell'Avviso di selezione, si potrà "Modificare", "Verificare" e "Eliminare" la domanda. Per presentare la domanda si dovrà prima cliccare su "Verifica" e poi su "Pagamento".

Cliccando su "**verifica**" se l'inserimento è avvenuto correttamente la piattaforma mostra la pagina successiva, in caso contrario sono visualizzati dei messaggi di errore. Per poter proseguire è necessario correggere i dati già inseriti o aggiungere i dati obbligatori richiesti (Figura 12).

Esempio:

☐ Si dichiara di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali

• Dato obbligatorio / Mandatory field

☐ Si autorizzano il Titolare e il Responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specificati dalla suddetta informativa

• Dato obbligatorio / Mandatory field

☐ Il firmatario, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo e s.m.i., attesta la veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda e nei relativi allegati e che i documenti allegati sono conformi agli originali

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Salva e prosegui / Save and proceed

Figura 12.

Una volta compilate e salvate tutte le pagine della domanda, cliccare su "Salva e torna al cruscotto/Save and back to dashboard".

6. Pagamento contributo di iscrizione

Dopo aver cliccato "Verifica" tornare al cruscotto e procedere al pagamento del contributo di iscrizione. Facendo un clic sul tasto "**Pagamento**" sarà possibile effettuare il pagamento solamente tramite **Pago PA (pagamento online tramite carta di credito o bonifico)**.

Si ricorda che il contributo della tassa di concorso è obbligatorio, pertanto solo una volta inserito sarà possibile confermare e presentare la domanda.

Verificare l'esattezza dei dati inseriti, in caso di errore è possibile effettuare una correzione cliccando sul pulsante "modifica versante".

Per tornare al cruscotto senza effettuare il pagamento cliccare sul pulsante "torna al cruscotto PICA". Per effettuare il pagamento cliccare sul pulsante "**Procedi al pagamento**" (Figura 13).



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

Ulteriori informazioni su come effettuare il pagamento visitare la pagina <https://www.pagopa.gov.it/>



Riepilogo pagamento

**Contributo partecipazione concorso
cod.**

Versante	
Ragione sociale	
Codice fiscale	
Indirizzo	
Civico	
CAP	
Località	
Provincia	
Nazione	
Telefono	
Cellulare	
FAX	
Email	
Modifica versante	

Pagamento	
Da pagare entro il	
Causale	Contributo partecipazione concorso cod.
Codice fiscale creditore	12621570154
Importo	
Scadenza	
IUV	(non assegnato)
← Torna al cruscotto PICA	Procedi al pagamento

Figura 13.

Se si decide di effettuare il pagamento il sistema mostrerà un avviso che indica la possibilità che al contributo di iscrizione al concorso venga applicato un costo aggiuntivo che non dipende dall'Università di Siena.



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

Per proseguire cliccare sul pulsante "Accetta" (Figura 14).

The image shows a web interface with a modal warning box titled "Attenzione!". The modal contains the following text: "Il pagamento viene effettuato tramite la piattaforma PagoPA, alla quale si trasmettono i dati del versante. Il Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) aderente (banca o altro istituto di pagamento) potrà applicare un eventuale **costo aggiuntivo**. Premendo "Accetta" la navigazione procede sulla piattaforma PagoPA e i dati del versante non potranno più essere modificati! Si prega di controllare attentamente la correttezza dei dati del versante!". At the bottom of the modal are two buttons: "Annulla" and "Accetta".

Below the modal, the form fields are visible: "Provincia", "Nazione", "Telefono", "Cellulare", "FAX", and "Email". There is a "Modifica versante" button. Below this is the "Pagamento" section, which includes a "Da pagare entro il" field, a "Causale" field with the value "Contributo partecipazione concorso cod.", a "Codice fiscale creditore" field with the value "12621570154", an "Importo" field, a "Scadenza" field, and an "IUV" field with the value "(non assegnato)". At the bottom of the "Pagamento" section are two buttons: "Torna al cruscotto PICA" and "Procedi al pagamento".

Figura 14.

Cliccare sul pulsante "Scelta Mezzo di Pagamento" per proseguire.

Selezionare il metodo di accesso al sistema PagoPa.

Dopo aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali, cliccare su "accetto la privacy policy"

Il tasto "Continua" verrà attivato e si potrà cliccare per procedere al pagamento.

Nella schermata successiva scegliere il metodo che si desidera utilizzare per il pagamento del contributo di iscrizione al concorso.

Effettuato il pagamento verrà mostrata una pagina di riepilogo; si consiglia di scaricare la "Quietanza di Pagamento" utilizzando il pulsante in basso a destra (Figura 15).



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Figura 15.

7. Presentazione della domanda

Di seguito le opzioni previste per presentare la domanda che dipendono dalla modalità di accesso alla piattaforma.

- *Accesso tramite SPID*: occorre cliccare sul pulsante “**Presenta**”

- *Accesso tramite credenziali (modalità PICA/REPRISE o LOGINMIUR)* (figura 16)

- 1) occorre cliccare sul pulsante “**Firma e Presenta**” e
- 2) successivamente sul pulsante “**Firma**” visualizzato in fondo alla pagina,
- 3) il sistema genera il PDF della domanda e propone le diverse modalità di firma (manuale, digitale o tramite servizio “ConFirma”).
- 4) è necessario selezionare l’opzione desiderata e seguire le istruzioni successive.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Il sistema supporta le seguenti modalità / The following options are available:

Firma il documento manualmente / Sign the application (no digital signature)

Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito. / If you can't sign the document digitally as specified in the other sections you need to download the pdf file of the application, print it, sign it in original, scan it in a pdf file and upload it again on the website.

ATTENZIONE: la scansione, oltre alle pagine della domanda, dovrà contenere nell'ultima pagina la copia di un documento di identità in corso di validità (questo passaggio non è necessario se la copia del documento di identità è stata inserita tra gli allegati alla domanda) / WATCH OUT: the copy of a valid identity document must be included as the last page of the scanned pdf, after the application form pages (this step can be dispensed with if a copy of the document was uploaded as an attachment of the application form)

Firma il documento sul server ConFirma / Sign the application on the server using ConFirma service

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato / In order to sign digitally the application it is necessary to have a hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification body) compatible with ConFirma service. After signing, applicants can download the signed pdf application

Firma digitalmente il documento sul tuo personal computer / Sign the application digitally on your pc

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso / In order to sign digitally the application it is necessary to have a hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification body) and a software for digital signatures in order to create a pdf.p7m file from the pdf file downloaded from this site. The pdf.p7m file must be uploaded in the website again

Figura 16.

Il/La candidato/a deve selezionare l'opzione desiderata e seguire attentamente le successive istruzioni al fine di portare correttamente a termine l'invio della domanda.

Nel caso in cui l'utente scelga la procedura con **Firma Manuale** o **digitale** deve fare un clic su **Scarica PDF/Download PDF** (figura 17).

FIRMA MANUALE / HANDWRITTEN SIGNATURE

Firma il documento manualmente / Sign the application (no digital signature)

- 1 Scaricare (download) la form già compilata / Download your filled-in form
[Scarica PDF / Download PDF](#)
- 2 Stampare la domanda / Print out the application
- 3 Firmare in modo leggibile con inchiostro scuro l'ultima pagina della domanda stampata / Sign the last page of the printed application legibly, with dark ink
- 4 Effettuare la scansione, in un unico file PDF, della domanda firmata e del documento d'identità fronte/retro / Scan your signed application and your identity document (both sides), within a single PDF document N.B. Il documento d'identità non è necessario se già caricato all'interno della domanda / The identity document is not required if already uploaded in the application form
- 5 Effettuare l'upload del file PDF / Upload the PDF document
[Sfoglia...](#) Nessun file selezionato.

[Presenta la domanda / Submit the application](#)

[Torna alla scelta della modalità di firma / Back to the choice of signature method](#)

Figura 17.

Per la **firma digitale** salvare il file sul proprio computer e firmarlo digitalmente.

Per la **firma manuale** salvare il file sul proprio computer, stamparlo, firmarlo e scansionarlo (Figura 18):



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

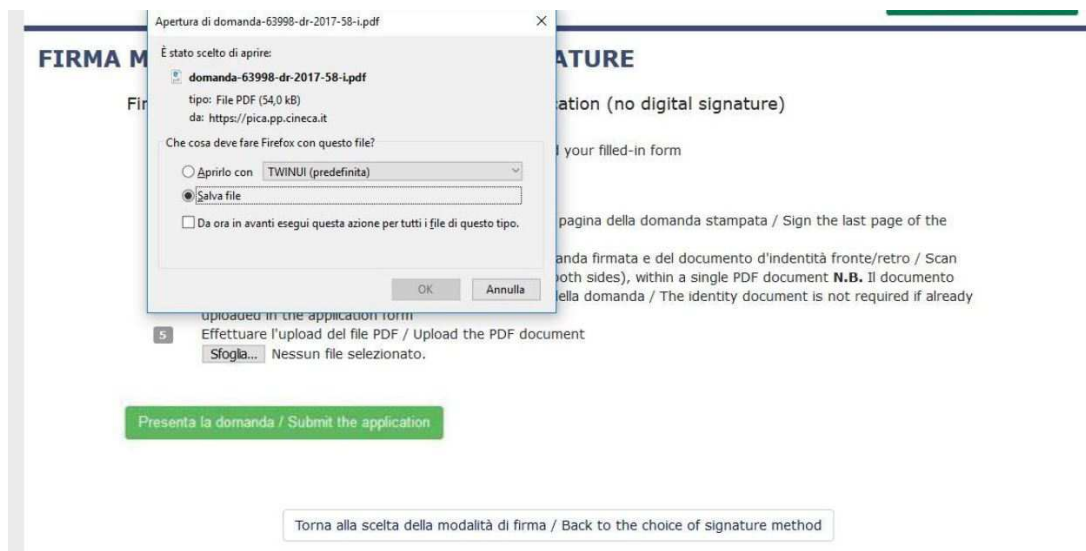


Figura 18.

Per ricaricare la domanda firmata manualmente o digitalmente, fare un clic sul file, poi su Apri e di seguito su **Sfoglia, selezionare il file e caricarlo**.

Concluso l'invio della domanda, che deve avvenire entro i termini fissati dall'Avviso di selezione, il/la candidato/a riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta consegna.

N.B.: La e-mail ricevuta contiene il codice identificativo della domanda associato al/la candidato/a che sarà necessario per tutta la procedura concorsuale.

8. Ritiro della domanda

Se il/la candidato/a ha presentato la domanda e ricevuto la mail di conferma della presentazione, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà solo possibile ritirarla cliccando nella pagina iniziale (Cruscotto) il tasto **"Ritira/Withdraw"**. Si dovranno compilare i campi richiesti e si dovrà cliccare su **"Salva e torna al cruscotto"**. Successivamente la piattaforma invia una mail relativa all'operazione effettuata.

Il ritiro della domanda comporta anche la perdita del contributo di iscrizione al concorso a meno che non venga presentata una nuova domanda sullo stesso grado/ordine di scuola.



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

9. Presentazione di una nuova domanda

In caso di ritiro e di presentazione di una nuova domanda la piattaforma PICA assegna un nuovo numero identificativo.

Non è richiesto un ulteriore contributo perché il pagamento già effettuato (PagoPA) è collegato automaticamente alla nuova domanda sullo stesso grado di scuola.

10. Come visualizzare il codice identificativo

Il codice identificativo (ID), assegnato da PICA e utilizzato negli atti, è riportato all'interno della domanda. Se occorre è possibile recuperarlo accedendo alla piattaforma e premendo il pulsante MyPICA - posizionato in alto a destra - selezionando la domanda presentata.

Per problemi di natura tecnica è possibile rivolgersi al supporto tecnico di PICA tramite il link presente in fondo ad ogni pagina.