

## COME LEGGERE IL CEDOLINO

### Che cos'è il cedolino (busta paga)

Il cedolino è un documento obbligatorio che secondo quanto previsto dalla legge n. 4/1953 deve essere consegnato ogni mese dal datore di lavoro ai lavoratori dipendenti e specifica la retribuzione che spetta al lavoratore per il periodo di lavoro svolto.

Nella parte alta del cedolino è riportata la denominazione del datore di lavoro nonché le informazioni relative al lavoratore quali:

- cognome e nome
- sede di lavoro
- data e luogo di nascita
- livello e qualifica
- matricola
- codice fiscale

N. 1 -----09/01/2022 13:23 Liq. 100----- Pag. 1 di 1

*Le righe tratteggiate riportano dei dati descrittivi e fanno da divisori tra le varie sezioni. La prima riga che vediamo è puramente tecnica ed indica il numero progressivo di elaborazione del cedolino, la data e l'ora in cui è stato elaborato e il codice della liquidazione che la identifica nella procedura di calcolo.*

**La prima sezione numerica del cedolino è quella relativa alle somme mensili percepite dal lavoratore in base alle tabelle del CCNL.**

Valori Base:

- Stipendio classe iniziale
- Retribuzione individuale di anzianità – RIA (solo per gli aventi diritto)
- IIS conglobata
- Assegno ad Personam (solo per gli aventi diritto)

Viene poi indicato lo stato giuridico /economico del dipendente e gli eventuali congedi che porteranno delle variazioni stipendiali. Ad esempio:

In servizio / part-time / ....

Assenza per malattia art.35 c.8 lett. a CCNL 16.10.08 dal 03/01/2022

In servizio dal 04/01/2022 (*indica la data di rientro dall'ultima assenza*)

----- Retribuzione mese di Gennaio 2022 -----

L'indicazione del mese di liquidazione divide i valori tabellari da quelli di effettiva competenza del mese.

La parte centrale della busta paga contiene tutte le informazioni sullo stipendio ed è per questo fondamentale sapere **come leggere i dati** contenuti al suo interno.

Ci saranno quindi le stesse voci riportate nei «valori base», ma rapportate all'effettivo periodo

di servizio.

Queste voci sono definite fisse e continuative e sono quelle stabilite e disciplinate dai CCNL:

- 00003 Retribuzione complessiva
- 00350 R.I.A.
- 00265 Ind. Vacanza Contrattuale
- 04056 Tredicesima mensilità
- 01386 Indennità di Ateneo
- 01234 Retribuzione di posizione

Possono essere presenti le voci accessorie stabilite in sede di contrattazione decentrata oppure quelle derivanti da particolari richieste:

- 00070 Straordinari
- 03524 Prestazioni conto terzi
- 03525 Fondo comune di Ateneo
- Sussidi vari
- Indennità varie (Indennità di responsabilità Indennità di disagio - Indennità di Reperibilità...)

Seguono le voci con i totali delle ritenute a carico dipendente con gli importi riepilogati nella colonna trattenute e che pertanto vanno a diminuire il totale delle competenze lorde sopra elencate:

- 00990 Ritenute Previdenziali ed Assistenziali
- 00991 Ritenute Fiscali
- 00994 Trattenute Extraerariali
- 01323 Abb. TFR Dpcm 20.12.99 L.335/95

Il Netto a pagare è dato dalla differenza tra le Competenze e le Trattenute.

.....

### **Dettaglio Trattenute**

Nel dettaglio trattenute si trovano:

Previdenziali ed assistenziali a carico del dipendente:

- 00901 Ritenuta Tesoro
- 00903 Ritenuta Fondo Credito
- 00902 Ritenuta Opera Previdenza (TFS)

Erariali:

- 00961 Ritenute IRPEF
- 00957 Detraz. Irpef Famil a carico
- 01372 Detraz. Art.13 TUIR

Extraerariali:

- 00851 Piccolo prestito INPS
- 00850 Cessione V^ dello Stipendio INPS
- 00852 Premi di Assicurazione

Trattenute varie:

- 00816 Cong. Addiz. Regionale

- 01797 Cong. Addiz. Comunale
- 02787 Acconto Addiz. Comunale
- 00873 Conguaglio Fiscale
- Voci di recupero dilazionamento sisma

### **Dettaglio Varie**

Nella parte finale del cedolino troviamo il «dettaglio varie». In questa sezione vengono indicate il:

- Conguaglio riduzioni per assenze
- Valore aliquota media e Valore aliquota massima
- Comune di Residenza (utilizzato per il calcolo delle addizionali)
- Nucleo Familiare: indica il numero delle persone e la valutabilità delle stesse per le detrazioni Irpef
- Modalità di Pagamento: IBAN

## **Entriamo nel dettaglio delle varie voci del cedolino**

### **Stipendio + IIS**

Importi indicati nel CCNL diviso 12 mensilità.

<http://www.aranagenzia.it/contrattazione/comparti/universita/contratti.html>

### **RIA**

Ovvero Retribuzione Individuale di Anzianità - Art. 21 del D.P.R. 567/1987 e Art. 16 del D.P.R. 319/1990 (maturata fino al 31 dicembre 1988).

La RIA è quella retribuzione acquisita da ciascun dipendente sulla base dell'anzianità di servizio maturata, ultima maturazione entro il 31/12/1988, in applicazione di precedenti norme oggi non più in vigore. La RIA non è più prevista ma continua ad essere corrisposta al personale che l'aveva acquisita in precedenza.

### **Assegno ad Personam**

L'assegno ad Personam spetta a quel personale che ha avuto passaggi di categoria (PEV) ma che per effetto della posizione avuta nella precedente classe di appartenenza subirebbe una penalizzazione economica. Oppure per passaggi da Enti diversi. L'assegno ad Personam ripristina quindi la posizione economica.

### **IIS: Indennità Integrativa Speciale**

È conglobata nella voce stipendio tabellare. È un assegno mensile, calcolato in misura diversa per le differenti Aree/posizioni economiche, avente lo scopo di adeguare le retribuzioni al costo della vita e viene corrisposto per tredici mensilità.

### **L'indennità di vacanza contrattuale IVC**

Si tratta di una retribuzione provvisoria sulla busta paga che viene erogata dallo Stato nel periodo intercorrente tra la data di scadenza di un CCNL ed il suo rinnovo, da cui appunto vacanza contrattuale.

### **Indennità di Ateneo**

Categoria B, C, D. Importo annuo corrisposto nel mese di luglio.

### **Indennità DPR 567/87 a 20 c.5 categoria EP**

In sostituzione dell'indennità di Ateneo per la categoria EP e l'importo annuo è corrisposto in 12 mensilità. La retribuzione complessiva è ridotta in modo proporzionale se si usufruisce di congedi o part-time.

In caso di malattia si verificherà una visualizzazione di voci con segno opposto che si annullano ma che indicano le giornate non lavorate.

In caso di malattia e per i primi dieci giorni, ad esclusione delle competenze fondamentali, verrà effettuata la così detta trattenuta «Brunetta» in applicazione all'art. 71 Decreto legge n. 112 del 2008.

La disposizione stabilisce che *"nei primi dieci giorni di assenza è corrisposto il trattamento economico fondamentale con esclusione di ogni indennità o emolumento, comunque denominati, aventi carattere fisso e continuativo, nonché di ogni altro trattamento economico accessorio"*, con le eccezioni previste nello stesso comma (trattamenti più favorevoli eventualmente previsti per le assenze dovute ad infortuni sul lavoro o a causa di servizio, oppure a ricovero ospedaliero o a *day Hospital* o a terapie salvavita). In proposito, si considerano rientranti nel trattamento fondamentale le voci del trattamento economico tabellare iniziale e di sviluppo economico, della tredicesima mensilità, della retribuzione individuale di anzianità, ove acquisita, degli eventuali assegni *ad personam* per il personale del comparto ministeri e analoghe voci per il personale dipendente da altri comparti. (circ. 7/2008 Funzione Pubblica).

### **Dettaglio Trattenute: Trattenute previdenziali ed assistenziali**

#### **Ritenuta Tesoro**

È la ritenuta ai fini pensionistici (8,80% per il dipendente – 24,20% datore), la base imponibile è calcolata sulle voci retributive fisse e variabili come Retribuzione Individuale, Assegno personale, Indennità di vacanza contrattuale, Indennità di Ateneo; sono esclusi dalla base imponibile tutti i compensi conto terzi ed il Fondo Comune di Ateneo.

#### **Ritenuta Fondo Credito**

È una ritenuta dello 0,35% e opera sulla base imponibile INPS ex INPDAP.

È a carico di tutti gli iscritti al Fondo pensionistico INPS e serve ad alimentare il fondo per l'erogazione di prestiti ai dipendenti dello Stato (piccolo prestito e prestito pluriennale INPS, vacanze studio, borse di studio, mutui...).

#### **TFS**

Per il personale assunto fino al 31/12/2000 la voce si trova nel Dettaglio Trattenute ed è denominata Ritenuta Opera Previdenza.

È previsto il versamento di una quota a carico del datore di lavoro e viene riepilogata nel dettaglio oneri.

#### **TFR**

Per il personale assunto successivamente al 31/12/2000 la voce si trova nella retribuzione come abbattimento TFR ed è necessaria per assicurare "l'invarianza della retribuzione netta complessiva" tra i dipendenti appartenenti ai diversi regimi.

Il versamento è totalmente a carico del datore di lavoro e la voce Accantonamento TFR è presente

nella Sezione Dettaglio oneri.

Il TFR (trattamento di fine rapporto) e il TFS (trattamento di fine servizio) costituiscono l'insieme di compensi corrisposti a titolo di indennità di liquidazione o di buonuscita, all'atto di cessazione del rapporto con l'ente/amministrazione di appartenenza. La liquidazione viene effettuata dall'INPS. I dipendenti che non rientrano nel regime del TFR, restano assoggettati al regime del TFS a meno che non aderiscano al fondo pensionistico complementare Perseo-Sirio che prevede l'assoggettamento al TFR.

### **Ritenute Fiscali**

Sono le tasse che il lavoratore versa all'erario con un prelievo effettuato direttamente alla fonte. Per calcolarle, la base imponibile è data dalla differenza tra l'"imponibile previdenziale" meno le "ritenute previdenziali e assistenziali" e gli eventuali "oneri deducibili", spese cioè che la legge consente di dedurre dal reddito complessivo lordo (come il riscatto degli anni di laurea).

Sull'imponibile fiscale viene calcolata l'"**Imposta lorda**" **Irpef** applicando aliquote e scaglioni previsti per legge. Gli scaglioni sono progressivi cosicché più è elevato il reddito imponibile del dipendente, maggiore sarà l'importo dell'imposta lorda.

Per alleggerire il peso dell'imposta lorda, da questa vengono decurtate le cosiddette "**detrazioni d'imposta**". Queste sono legate sia alla situazione familiare sia al reddito stimato indicato in busta paga.

Le detrazioni fiscali per lavoro dipendente previste dal Testo unico sulle imposte sul reddito consentono ai lavoratori dipendenti di ridurre la pressione fiscale sul loro reddito semplicemente con lo status di lavoratore dipendente.

L'ammontare della detrazione per lavoro dipendente spettante ai lavoratori in busta paga viene calcolato in rapporto ai giorni di detrazioni spettanti nel mese.

### **Detrazioni familiari a carico**

Sono considerati familiari a carico:

- Coniuge non legalmente ed effettivamente separato;
- Figli naturali, adottati, affidati o affiliati: a prescindere dall'età, che vadano a scuola oppure no, o che seguano uno stage gratuito; i figli non sono mai considerati ai fini del beneficio come "altri familiari".

Altresì, possono essere considerati fiscalmente a carico del contribuente anche i seguenti altri familiari, a patto però che vivano insieme al dichiarante o che fruiscano di assegni alimentari pagati dallo stesso contribuente:

- Coniuge separato legalmente;
- Nipoti;
- Genitori anche adottivi;
- Generi e nuore;
- Suoceri;
- Fratelli e sorelle;
- Nonni.

### **Come si divide tra i genitori?**

**Genitori Coniugati:** 50% tra i genitori, oppure, 100% al genitore con reddito complessivo più alto.

**Genitori Separati:** 100% al genitore affidatario, oppure, al 50% tra i genitori in caso di affidamento

congiunto o condiviso oppure, 100% al genitore con reddito complessivo più alto, oppure, in caso di incapacità di uno dei genitori 100% al genitore che risulta capiente, indipendentemente dal reddito.

**Genitori Non Sposati:** In presenza di un provvedimento per l'affidamento dei figli è applicabile quanto previsto per i genitori separati. In assenza di un provvedimento per l'affidamento dei figli è applicabile quanto previsto per i genitori coniugati.

### **Ritenute extraerariali**

Sono somme versate a vario titolo ad enti creditori (associazioni sindacali, premi assicurativi, conguaglio fiscale, cessione del quinto, prestiti ex Inpdap etc..) e non sono soggette ad alcuna ritenuta previdenziale e fiscale.

### **Addizionali Regionali e Comunali**

Sono le addizionali Irpef con percentuali stabilite dalla Regione e dal Comune di appartenenza, sono rateizzate dal mese di marzo a massimo il mese di novembre di ogni anno e sono a conguaglio dell'anno precedente.

In fondo al cedolino vengono indicati i valori percentuali della **Aliquota Media** e **Aliquota Massima**:

l'aliquota media è utilizzata per il calcolo degli arretrati relativi al CCNL. L'Aliquota massima viene utilizzata per il pagamento di tutti i compensi accessori nonché l'indennità di Ateneo e la Tredicesima mensilità.

## **DETTAGLIO VARIE**

### **Assistenza fiscale e conguaglio**

A partire dalle retribuzioni di competenza del mese di luglio i sostituti d'imposta devono effettuare le operazioni di conguaglio dei risultati dei modelli di dichiarazione 730 ricevuti per via telematica dall'Agenzia delle Entrate.

Le voci possono essere più di una ed essendo collocate nella sezione delle trattenute, in caso di rimborso avranno segno negativo.

Il sistema di tassazione del reddito da lavoro dipendente è basato sull'applicazione **di ritenute d'acconto** che vengono operate, a titolo provvisorio, sulle retribuzioni corrisposte al lavoratore nei singoli periodi di paga.

Tutti i **sostituti d'imposta** devono operare il **conguaglio** d'imposta sui redditi di lavoro dipendente o assimilati corrisposti nel **periodo d'imposta precedente**.

Le voci di conguaglio fiscale sono quindi caricate nel mese di febbraio e fanno riferimento alla tassazione del reddito dell'anno precedente.

### **Fondo Perseo-Sirio**

Perseo-Sirio è il Fondo Pensione Complementare dei lavoratori della Pubblica Amministrazione e della Sanità.

È un fondo ad adesione volontaria, l'aliquota base a carico del dipendente è l'1% della retribuzione utile al calcolo del Tfr (l'Amministrazione verserà in automatico anch'essa un importo pari all'1%).