



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

CICLO DELLA PERFORMANCE 2019 LINEE GUIDA PER LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO

Nel seguito le precisazioni e le modalità per la valutazione della performance relativa all'anno 2019, secondo quanto previsto dal vigente SMVP¹, necessaria alla redazione della Relazione sulla performance 2019.

Si evidenzia che la validazione della Relazione sulla performance da parte del Nucleo di valutazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito e che il rispetto delle tempistiche consentirà l'erogazione dei premi, ove dovuta, nel più breve tempo possibile.

I dirigenti comunicheranno alla Direzione generale (Divisione programmazione, organizzazione e valutazione – progrrisum@unisi.it) il nominativo di un Referente di area, che fungerà da raccordo tra le aree medesime e la divisione suddetta per tutti gli aspetti relativi alla valutazione.

Per quanto riguarda i referenti della Divisione programmazione, organizzazione e valutazione per le diverse attività nel seguito descritte si rinvia al punto C).

A) CRONOPROGRAMMA

a.1) VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

Come già anticipato con e-mail del 13 gennaio 2020, la valutazione dei comportamenti organizzativi relativa al 2019 sarà effettuata tramite l'applicativo U-GOV² (che è stato aggiornato in relazione al nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance), secondo il seguente cronoprogramma:

- **Dal 3 al 10 febbraio 2020:** per le U.O. di I livello (Responsabili uffici/servizi/presidi/centri/segreterie amministrative di dipartimento, nei confronti dei propri valutati) e per le U.O. di II livello (Responsabili divisioni nei confronti dei propri valutati) senza uffici subordinati.
- **Dal 11 al 18 febbraio 2020:** per le U.O. di II livello (Responsabili divisioni nei confronti dei propri valutati) con uffici subordinati.
- **Dal 19 al 26 febbraio 2020:** per le U.O. di III livello (Dirigenti nei confronti dei propri valutati).

Per il personale del settore ricerca e per i responsabili delle Segreterie amministrative di dipartimento (valutati dal Direttore del dipartimento o da un suo delegato), la valutazione sarà effettuata **dal 3 al 26 febbraio 2020**.

a.2) TRASMISSIONE DEI RISULTATI RELATIVI AGLI OBIETTIVI CONSEGUITI NEL 2019 (entro 31 gennaio 2020 e 28 febbraio 2020)

1. I responsabili delle U.O. e i titolari di obiettivi individuali trasmetteranno alla Direzione generale una relazione annuale finale sui risultati conseguiti (come da fac-simile allegato) entro il 31 gennaio 2020; per i dirigenti entro il 28 febbraio 2020 (come già comunicato nella pregressa corrispondenza e ulteriormente ricordato con mail del 13.1.2020).

¹ <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione>

² In allegato il Manuale operativo valutato e il Manuale operativo valutatori.



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

2. Le U.O. gerarchicamente collocate nell'ambito di un'area dirigenziale trasmetteranno al proprio dirigente, secondo le modalità da questo definite, e per conoscenza alla Direzione generale, la relazione di cui al punto 1.

3. La Direzione generale provvederà all'analisi della performance organizzativa, verificando il calcolo degli indicatori connessi ai dati prodotti dai responsabili sulla base delle fonti indicate, in collaborazione con il Nucleo di valutazione, avvalendosi delle U.O. e dei sistemi informativi resi disponibili dall'Amministrazione dell'Ateneo; ciò condurrà alla redazione della Relazione sulla performance, da proporre al Rettore per la presentazione al Consiglio di amministrazione, che delibererà sulla sua approvazione.

VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI 2019	DAL 3 AL 10 FEBBRAIO 2020	DAL 11 AL 18 FEBBRAIO 2020	DAL 19 AL 26 FEBBRAIO 2020
Responsabili U.O. di I livello (uffici/servizi/presidi/centri/segreterie amm.), nei confronti dei propri valutati			
Responsabili U.O. di II livello (divisioni senza articolazioni), nei confronti dei propri valutati			
Responsabili U.O. di II livello (divisioni con articolazione), nei confronti dei propri valutati			
Dirigenti d'Area, nei confronti dei propri valutati			
Direttori di dipartimento o loro delegati, nei confronti dei propri valutati (Settore ricerca/Segretari amm.)			
RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI 2019	ENTRO IL 31/1/2020		ENTRO IL 28/2/2020
Responsabili di U.O. di I e II livello			
Responsabili di obiettivi individuali			
Dirigenti d'Area			



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

a.3) SCHEDE DI RISULTATO FINALE

La Divisione programmazione, organizzazione e valutazione provvederà alla redazione delle schede di risultato finale per il personale soggetto alla valutazione della performance inerente sia i comportamenti sia gli obiettivi, secondo quanto previsto dal SMVP. Le schede di risultato finale saranno trasmesse al personale interessato (valutato e valutatore) per la sottoscrizione entro il 31.3.2020.

B) VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

b.1) ATTORI DEL PROCESSO (VALUTATO, VALUTATORE, VALUTATORE INTERMEDIO)

1. È **escluso dalla valutazione** il dipendente che abbia prestato servizio, in presenza/telelavoro, per meno di 60 giorni lavorativi complessivi nell'anno di riferimento, anche non consecutivi (conteggiando ferie, congedi, aspettative, congedi di maternità, di paternità e parentali, ecc.).
2. Il **valutatore (RV)** è il responsabile della struttura a cui riporta il **valutato** al 31 dicembre dell'anno di osservazione (2019). In caso di cessazione del responsabile successiva al 31/12/2019 e nel corso del processo di valutazione, detto responsabile è Valutatore Intermedio (VI), e provvederà a trasmettere la propria valutazione al superiore gerarchico, che assume il ruolo di RV.
3. Ogni valutatore può invitare i valutati a formulare una propria autovalutazione.
4. L'inerzia o il ritardo del RV o del VI nell'esprimere la propria valutazione è considerata in sede di valutazione dei comportamenti organizzativi.

b.2) EVENTUALE ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI CONCILIAZIONE (RICORSO ALLA COMMISSIONE DI GARANZIA) – entro 16 marzo 2020.

In relazione a errori o omissioni del processo di valutazione, qualunque attore coinvolto nel processo ha la possibilità di presentare un'istanza alla Commissione di Garanzia, nominata con provvedimento del Direzione generale, che, sentite le parti interessate, delibera sulla correttezza del processo.

La Commissione di garanzia è composta da:

- Direttore generale o da un suo delegato, che la presiede;
- un membro designato dal Nucleo di Valutazione di Ateneo;
- un dirigente o un EP, anche di altra amministrazione.

Il supporto alla Commissione di garanzia è fornito dalla Divisione programmazione, organizzazione e valutazione.

Il ricorso alla Commissione di garanzia è consentito sino al 16 marzo 2020.

C) TEAM DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PROCESSO

1. La gestione del processo di valutazione è curata dalla Divisione programmazione, organizzazione e valutazione.

Il personale preposto al supporto dell'attività di valutazione è a disposizione dei valutati, dei valutatori e dei Referenti di area per chiarimenti, supporto informativo, informatico e metodologico, come sotto specificato.

Il team è composto da Clara Pluchino (coordinatore), Barbara Lelli, Gian Paolo Boscagli e Massimo Brindisi.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Indirizzo e-mail di riferimento: progrrisum@unisi.it.

2. Referenti per le attività:

- valutazione degli obiettivi: Barbara Lelli; in caso di assenza: Gian Paolo Boscagli.
- valutazione dei comportamenti organizzativi: Massimo Brindisi; in caso di assenza: Gian Paolo Boscagli, Barbara Lelli.

Il presente documento e i relativi allegati sono pubblicati sulla pagina web

<https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/modulistica-e-documenti/personale-tecnico-amministrativo/valutazione>

Allegati:

- n. 1. Manuale operativo valutatore
- n. 2. Manuale operativo valutato
- n. 3. Format relazione 2019