

## LINEE GUIDA PER TIROCINI

### Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente

I tirocini possono essere:

INTERNI se svolti presso strutture interne all'Ateneo (dipartimenti, laboratori ecc.)

ESTERNI se svolti presso aziende/enti in Italia o all'estero (anche attraverso la partecipazione a programmi di tirocinio europei, es. Erasmus for Traineeship)

## TIROCINI INTERNI

### COSA FARE PRIMA

1. prendere contatti con un docente che figurerà come tutor universitario del tirocinio e compilare il modulo "Richiesta di tirocinio" scaricabile dalla pagina della modulistica dell'Ufficio servizi agli studenti del.
2. far firmare il modulo al Direttore del dipartimento ospitante, che figura anche come Tutor aziendale. Nell'impossibilità di contattarlo, la modulistica può essere consegnata direttamente all'Ufficio servizi agli studenti che provvederà a far firmare le richieste.
3. consegnare il modulo all'Ufficio servizi agli studenti che predisporrà la pratica per l'approvazione del Comitato per la Didattica. **Considerare i tempi di approvazione per decidere la data di inizio del tirocinio.**

### COSA FARE AL TERMINE

Consegnare all'Ufficio servizi agli studenti il modulo "Dichiarazione finale di tirocinio" ed i suoi allegati, debitamente compilati e firmati, sia dallo studente che dal Tutor universitario, per l'approvazione finale del Comitato competente.

## TIROCINI ESTERNI

### SE SVOLTO IN ITALIA

#### COSA FARE PRIMA

Consultare le indicazioni fornite sul sito di ateneo sotto la voce DIDATTICA [Placement office & Career service](#)

Il modulo "[Richiesta di tirocinio](#)" scaricabile dalla pagina della modulistica dell'Ufficio servizi agli studenti deve essere inviato al suddetto ufficio allegando anche il **Progetto formativo**. Far firmare al tutor universitario e aziendale se possibile.

#### COSA FARE AL TERMINE

Consegnare all'Ufficio servizi agli studenti il modulo "Dichiarazione finale di tirocinio" ed i suoi allegati, debitamente compilati e firmati, sia dallo studente che dal Tutor universitario, per l'approvazione finale del Comitato competente.

## **SE SVOLTO ALL'ESTERO**

### **COSA FARE PRIMA**

Consultare le indicazioni fornite sul sito di Ateneo sotto la voce **INTERNAZIONALE** Studio e stage all'estero

Il modulo "Richiesta approvazione Erasmus for Traineeship" scaricabile dalla pagina della modulistica dell'Ufficio servizi agli studenti deve essere inviato al suddetto ufficio allegando anche il **Learning Agreement**. Far firmare al tutor universitario e aziendale se possibile.

### **COSA FARE AL TERMINE**

Consegnare all'Ufficio servizi agli studenti il modulo "Richiesta riconoscimento Erasmus for Traineeship" ed i suoi allegati, debitamente compilati e firmati, sia dallo studente che dal Tutor universitario, per l'approvazione finale del Comitato competente.

# Attenzione!

La frequentazione dei locali, dei laboratori del Dipartimento in cui si utilizzano agenti chimici, fisici, biologici e/o attrezzature scientifiche, a qualsiasi titolo e la partecipazione alle escursioni didattiche impongono l'obbligo di aver frequentato gli appositi corsi di formazione ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Chi non ha ancora frequentato i corsi in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro (Area scientifica – Rischio alto), deve accedere alla piattaforma Usiena integra (Moodle) per scegliere l'edizione del corso preferita.

Per accedere alla piattaforma:

- digitare l'indirizzo <http://elearning.unisi.it/moodle>;
- effettuare l'autenticazione mediante credenziali istituzionali (UnisiPass);
- dalla sezione "I miei corsi" accedere al Corso di Formazione desiderato;
- effettuare la prenotazione corrispondente alla data desiderata.