



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

LINEE GUIDA PER LE COMMISSIONI PARITETICHE DOCENTI-STUDENTI

Elenco degli acronimi

ANVUR Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca

AQ Assicurazione della Qualità

CdS Corso di Studio

CpD Comitato per la Didattica

CPDS Commissione Paritetica Docenti-Studenti

LG Linee Guida

NdV Nucleo di Valutazione

PQA Presidio della Qualità di Ateneo

RRC Rapporto di Riesame Ciclico

SMA Scheda di Monitoraggio Annuale

Sommario

| | |
|--|----|
| 1. Introduzione | 2 |
| 2. Composizione | 2 |
| 3. Funzionamento | 3 |
| 4. Compiti..... | 3 |
| 5. Calendario e attività..... | 4 |
| 6. Restituzione dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti | 5 |
| 7. Relazione annuale..... | 5 |
| 8. Pareri offerta formativa | 7 |
| Allegati:..... | 8 |
| Allegato 1 - Modello per la nomina del/la coordinatore/trice | 8 |
| Allegato 2 – Modello per la relazione annuale | 10 |
| Allegato 3 – Modello verbale per parere istituzione CdS | 23 |
| Allegato 4 – Modello parere per modifica ordinamento CdS | 26 |
| Allegato 5 – Modello parere per attivazione CdS | 30 |



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

1. Introduzione

I CpD e le CPDS sono gli attori principali del sistema di AQ della didattica dei dipartimenti o delle scuole, ove istituite. I CpD svolgono un'attività di gestione e autovalutazione del CdS, mentre le CPDS sono organismi di valutazione interna che rappresentano un osservatorio permanente sulle attività didattiche del dipartimento o della scuola.

2. Composizione

Considerato il ruolo delle CPDS di primo valutatore interno delle attività formative, svolto attraverso un'attività di controllo complessivo sull'AQ dei CdS, l'Ateneo ha ritenuto opportuno che la componente docente delle CPDS non faccia contemporaneamente parte dei CpD, al fine di garantire l'indipendenza della CPDS stessa dall'organismo responsabile della progettazione e dell'organizzazione dei CdS.

Nelle more dei lavori della Commissione per la revisione dello Statuto dell'Università degli Studi di Siena, con delibere del Senato accademico del 18 aprile e del 16 maggio 2023 e con delibera del Consiglio di amministrazione del 28 aprile 2023, è stato stabilito che:

"1. Stante la premessa incompatibilità tra le cariche di componente docente delle Commissioni paritetiche docenti-studenti e componente docente dei Comitati per la Didattica dei Corsi di Studio, le Commissioni paritetiche docenti-studenti di ogni Dipartimento o Struttura di raccordo, nel rispetto dell'essenza paritetica dell'organo, sono composte da:

- a) almeno tre docenti del Dipartimento/Scuola, non facenti parte dei Comitati per la Didattica dei Corsi di Studio afferenti alla struttura, individuati con delibera del competente Consiglio di Dipartimento;*
- b) almeno tre studenti/esse regolarmente iscritti/e ai Corsi di Studio del Dipartimento/dei Dipartimenti, individuati tra i rappresentanti in Consiglio di Dipartimento/Scuola, non facenti parte dei Comitati per la Didattica dei Corsi di Studio afferenti alla struttura; in caso di impossibilità, l'individuazione è effettuata dal Consiglio Studentesco sulla base di autocandidature.*

2. la durata del mandato della componente docente delle Commissioni paritetiche docenti studenti è triennale a decorrere dal 1° gennaio di ogni triennio, mentre quella del mandato delle rappresentanze studentesche è biennale, secondo quanto stabilito dalla normativa dell'Ateneo.

3. Il Coordinatore della CPDS è un/una docente individuato/a dalla CPDS al proprio interno, tra i componenti docenti, ed è nominato con Decreto Rettorale.

4. In via transitoria:

- considerato che l'attuale mandato della componente docente delle CPDS andrà in scadenza il 31 dicembre 2024, i/le docenti che risultino contemporaneamente componenti di CPDS e di Comitati per la Didattica dovranno optare entro e non oltre 15 giorni dalla presente deliberazione in ordine al ruolo da conservare; di seguito all'opzione, i Consigli dei Dipartimenti interessati provvederanno alle necessarie conseguenti integrazioni.

- il mandato della componente studentesca è biennale e decorre dalla data del provvedimento di nomina. Quanto disposto dal punto 1 lett. b) della presente delibera si applica a partire dal prossimo rinnovo della componente studentesca (decorrenza 1° gennaio 2025).

Restano valide le disposizioni, in quanto compatibili, della [circolare rep.78/2021](#)¹ ...”

3. Funzionamento

Le sedute delle CPDS sono convocate dal Coordinatore², che ne stabilisce anche l'ordine del giorno.

Le adunanze sono valide se partecipa la metà più uno dei componenti; deve comunque essere presente almeno uno studente.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta; in caso di parità nelle votazioni, prevale il voto del Coordinatore.

Tutte le riunioni delle CPDS sono verbalizzate. I verbali e i documenti prodotti dalle CPDS, opportunamente redatti, sono conservati e protocollati, nonché caricati nell'apposita cartella del cloud [Nuvola Unisi](#) il cui link è reso pubblico nella pagina dell'assicurazione della qualità della didattica del Dipartimento o della Scuola.

Le CPDS, pur nella loro piena autonomia, devono intrattenere uno stretto rapporto con il PQA e il NdV.

4. Compiti

Compete alle CPDS:

- a) il monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica;
- b) l'analisi degli indicatori relativi alle attività di cui alla lettera a);
- c) la predisposizione di una relazione annuale contenente l'analisi dell'efficacia dell'offerta formativa nonché le proposte dirette al miglioramento della qualità dei CdS;
- d) la formulazione di pareri su istituzione, attivazione, modifica, disattivazione e soppressione dei CdS.

In particolare, le CPDS valutano:

- gli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse. L'analisi riguarda ogni singolo insegnamento e dà luogo a discussioni equilibrate e costruttive con la partecipazione dei/delle docenti e degli/delle studenti/esse del corso o dei corsi per i quali gli insegnamenti vengono impartiti (v. *paragrafo Restituzione dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse*) al fine di contribuire in maniera efficace al miglioramento dell'offerta formativa e all'elaborazione di proposte migliorative sostenibili, dirette a elevare gli standard di qualità e di efficacia della didattica e dei servizi formativi offerti. All'esito di tale analisi, le CPDS segnalano i problemi riscontrati e formulano ai CdS suggerimenti per la loro soluzione, portandoli altresì a conoscenza delle Assemblee dei docenti e dei Consigli di Dipartimento.
- l'adeguatezza dei laboratori, delle aule e delle strutture in genere legate alla didattica;

¹ Con circolare del Direttore generale rep. 78/2021 del 21 ottobre 2021 sono state fornite indicazioni operative alle strutture didattiche relativamente alle CPDS e ai CpD.

² Le CPDS eleggono il proprio Coordinatore nella prima riunione, convocata e presieduta dal Direttore di dipartimento o dal Presidente della scuola. (v. *Modello verbale nomina coordinatore che deve essere trasmesso tramite protocollo all'Ufficio convenzioni e procedimenti elettorali – All. 1*).

Presidio della Qualità di Ateneo

- la rispondenza e l'efficacia della didattica erogata da parte dei docenti e la loro qualificazione: il metodo di insegnamento, il contenuto dell'insegnamento in funzione del progetto formativo e la sua armonizzazione con i contenuti di tutti gli altri insegnamenti, i materiali didattici utilizzati, il metodo di esame;
- l'adeguatezza e la qualità dell'offerta formativa, ovvero se gli obiettivi formativi programmati sono sufficientemente raggiunti e se mantengono la loro coerenza rispetto alle attività formative progettate per il loro raggiungimento, considerate anche le eventuali criticità che dovessero risultare nella SMA e nel RRC e le azioni migliorative messe in atto per superarle; se i risultati di apprendimento attesi sono efficaci rispetto alle funzioni e alle competenze;
- il grado di pubblicizzazione di tutte le informazioni inerenti al CdS;
- se il progetto formativo continua nel tempo a essere rispondente alle funzioni e alle competenze cui si indirizza in relazione alle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale, alla luce delle esigenze espresse dal sistema economico e produttivo e delle valutazioni degli studenti e dei laureati.

Nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, le CPDS svolgono un articolato e approfondito lavoro istruttorio, eventualmente integrato da apposite interviste rivolte sia al CpD sia agli/alle studenti/esse.

È auspicabile che le CPDS instaurino un contatto diretto e continuo con i Presidenti dei CpD.

5. Calendario e attività

Le CPDS organizzano la loro attività lungo tutto l'arco dell'anno, predisponendo un calendario che preveda almeno quattro riunioni annuali. L'attività prevede di:

- Prendere visione delle SMA dei CdS del Dipartimento o Scuola.
- Consultare i Presidenti dei CpD in modo da conoscere l'offerta formativa (eventuali proposte di istituzione/modifica). In particolare, per le proposte di istituzione di nuovi CdS, la CPDS dà il proprio parere motivato³, evidenziando gli elementi valutati, tenendo conto delle linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio per l'a.a. di riferimento.
- Analizzare i risultati dei questionari di rilevazione dell'opinione degli studenti. Qualora i risultati non fossero a disposizione nel [sito pubblico](#), il Coordinatore della CPDS ha la possibilità di accedere con le proprie credenziali unisipass al sito <https://sia.unisi.it/login.aspx> dove possono essere consultati i risultati dei questionari anche in tempi anticipati rispetto alla pubblicazione.
- Organizzare un evento di restituzione dei risultati dei questionari di rilevazione dell'opinione degli studenti, coinvolgendo i docenti e gli studenti del Dipartimento o Scuola. Al fine di garantire un ruolo attivo e partecipativo degli studenti a tale evento, risulta necessario che gli stessi abbiano preventivamente preso visione dei risultati su iniziativa dei CpD.
- Prendere visione del riscontro del PQA al monitoraggio delle azioni migliorative effettuate dai CpD sulla base delle indicazioni della CPDS nella relazione dell'anno precedente.
- Prendere visione degli indicatori dei CdS elaborati e forniti dal PQA.

³ Secondo i modelli riportati negli allegati 3, 4 e 5 delle presenti LG.

- Redigere la relazione annuale.

6. Restituzione dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti

L'Ateneo ha deciso di strutturare in maniera organica un momento di rendicontazione dell'esito dei questionari, attraverso un evento di restituzione, organizzato dalla CPDS nel periodo ottobre-novembre, in tempo utile per includerne l'esito nella relazione annuale dell'anno solare in corso.

In via preparatoria, le CPDS chiedono ai Presidenti di ciascun CdD di:

- effettuare un'analisi di dettaglio dei questionari, allargando la seduta a quanti più studenti possibile;
- predisporre un sintetico resoconto degli esiti di tale analisi, rappresentando eventuali criticità ed evidenziando se le stesse siano emerse anche nei questionari dell'a.a. precedente e come il CdS se ne sia fatto carico.

Durante l'evento di restituzione sono riassunti i punti di forza e le maggiori criticità emerse ed è sottolineata l'importanza di compilare i questionari in maniera attenta e costruttiva, in modo che questo strumento sia sempre più utile al miglioramento complessivo dei CdS. Durante l'incontro è analizzato quanto emerso nelle riunioni preparatorie, cercando di stimolare un confronto costruttivo tra docenti e studenti. Al termine la CPDS redige un resoconto.

È opportuno che le CPDS coinvolgano tutte le rappresentanze studentesche di loro competenza (CPDS, CpD, Consiglio di dipartimento), oltre a tutti gli studenti interessati alla discussione.

Di seguito si riporta una scaletta di massima per l'organizzazione della Giornata della restituzione:

- Introduzione del/la Coordinatore/trice della CPDS.
- Breve intervento introduttivo di un componente del PQA e/o del NdV.
- Interventi degli studenti rappresentanti nella CPDS e nei CpD.
- Domande e segnalazioni spontanee degli studenti.
- Discussione.
- Considerazioni finali del Coordinatore della CPDS.

7. Relazione annuale

Le CPDS redigono annualmente una Relazione che prende in considerazione il complesso dell'offerta formativa del Dipartimento o Scuola di pertinenza, con particolare riferimento agli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti, indicando eventuali problemi specifici.

La CPDS può predisporre un'unica Relazione annuale, purché contenga un focus su ciascuno dei CdS che è tenuta a valutare, oltre a un paragrafo introduttivo e un paragrafo conclusivo di carattere generale.

La Relazione annuale si basa su elementi di analisi indipendenti e deve mettere in luce la funzione valutativa della CPDS anche in relazione ai suggerimenti dati al CdS nella relazione dell'anno precedente.

Nella stesura della Relazione si raccomanda di prestare particolare attenzione alla sintesi: a titolo orientativo si suggerisce di contenere il testo in massimo quattro pagine per la parte relativa a ogni CdS.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

Per i corsi di studio a carattere internazionale, la Relazione può essere redatta in lingua inglese, per favorire e agevolare la partecipazione degli studenti stranieri alle attività delle CPDS.

I CpD recepiscono le Relazioni e si attivano per predisporre eventuali azioni di miglioramento, anche in collaborazione con le CPDS stesse.

La Relazione annuale di ciascuna CPDS è trasmessa al NdV e al Senato accademico e presentata al Consiglio di Dipartimento/Scuola di riferimento.

Nelle verbalizzazioni del Consiglio di Dipartimento/Scuola deve essere presente una sezione “Conclusioni e Sintesi generale della Relazione annuale della CPDS” che deve riportare il confronto con quanto evidenziato nella relazione precedente e le eventuali azioni che il/la Dipartimento/Scuola ritiene di dover effettuare a fronte della Relazione annuale della CPDS, utilizzando la tabella riportata di seguito, che deve essere trasmessa a PQA e NdV a cura del Direttore.

CONCLUSIONI E SINTESI GENERALE

Commento finale complessivo per il Dipartimento o Scuola

| Quadro | Oggetto | Sintesi delle proposte ⁴ | Piano delle Azioni di miglioramento a livello di Dipartimento/Scuola |
|--------|--|-------------------------------------|--|
| A | Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti | | |
| B | Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato | | |
| C | Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi | | |
| D | Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico | | |
| E | Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS | | |
| F | Ulteriori proposte di miglioramento | | |

⁴ Copiare da quadro “CONCLUSIONI E SINTESI GENERALE” della Relazione annuale della CPDS.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

8. Pareri offerta formativa

Le CPDS devono formulare pareri sull'istituzione, attivazione, modifica, disattivazione e soppressione dei Corsi di Studio. In particolare, nel caso di CdS di nuova istituzione, il Comitato ordinatore deve inviare al Coordinatore della CPDS il documento di progettazione e la CPDS deve prenderne visione esprimendo un parere motivato e circostanziato.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

Allegati:

Allegato 1 - Modello per la nomina del/la coordinatore/trice

INSERIRE LOGO DEL DIPARTIMENTO o SCUOLA

Il giorno presso..... si riunisce

la Commissione paritetica docenti studenti del/della Dipartimento/Scuola di ...
convocata regolarmente dal Direttore del Dipartimento /Presidente della Scuola per l'elezione del
Coordinatore.

indicare anche i corsi di studio per i quali il docente o lo studente è stato delegato

| | Nome e Cognome | Corso di Studio | P | Ag | A |
|----------|----------------|-----------------|---|----|---|
| Docenti | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Studenti | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

Presiede il Direttore/la Direttrice del Dipartimento di, Prof./Prof.ssa . /

Presiede il Presidente/la Presidentessa della Scuola di ..., Prof./Prof.ssa

Esercita le funzioni di Segretario o Segretaria verbalizzante il Prof./la Prof.ssa

Il/la Direttore/Direttrice/Presidente/Presidentessa verificata l'esistenza del numero legale, ricordando che la riunione si svolge (esempi: in presenza; modalità telematica: modalità mista (presenza e telematica) dichiara aperta e valida la seduta e passa a esaminare il seguente ordine del giorno:

ORDINE DEL GIORNO

1. Elezione Coordinatore/Coordinatrice

Il/la Direttore/Direttrice Presidente/Presidentessa invita i presenti ad eleggere il proprio coordinatore o la propria coordinatrice.

(N:B: Se fossero state presentate candidature, può essere inserito a verbale la presentazione della candidatura da parte del Presidente /Presidentessa della seduta).

La CPDS, unanime/a maggioranza elegge il /la Prof. Prof.ssa quale suo/a coordinatore/coordinatrice ai sensi dell'art. 25 comma 2 del Regolamento elettorale e per la costituzione degli Organi dell'Università degli Studi di Siena.

Il presente verbale è redatto, letto ed approvato all'unanimità seduta stante.

Il Segretario/la Segretaria Il/la Direttore/Direttrice del Dipartimento

Prof./ Prof.ssa Il/la Presidente/Presidentessa della Scuola

Prof./Prof.ssa



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

Allegato 2 – Modello per la relazione annuale

Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti – Studenti (CPDS)
Dipartimento/Scuola di ...
Anno di riferimento: 2023

INTRODUZIONE (parte comune a tutti i CdS)

Sono oggetto di analisi e valutazione della CPDS i CdS presenti in Banca dati SUA-CdS dell'anno accademico corrente, esclusi i corsi di nuova istituzione.

ELENCO DEI CORSI DI STUDIO OGGETTO DI ANALISI

| Corso di studio | Dipartimento contitolare | Classe (L/LM/LMCU/LSNT/LMSNT) | pag. |
|-----------------|--------------------------|-------------------------------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

| COMPOSIZIONE COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI STUDENTI | | |
|--|------------------|-----------------|
| | nome e cognome | corso di studio |
| docenti | 1 (coordinatore) | |
| | 2 | |
| | 3 | |
| | 4 | |
| | | |
| studenti * | 1 | |
| | 2 | |
| | 3 | |
| | 4 | |
| | | |

* In caso di assenza di pariteticità, anche temporanea, indicare il motivo.

La CPDS si è riunita nelle seguenti date (indicare brevemente gli argomenti trattati in ciascuna riunione):

- 1) / /2022
- 2) / /2022
- 3) / /2022

I verbali delle riunioni sono consultabili nella pagina web commissione paritetica docenti-studenti del dipartimento al seguente link (*Inserire link*).



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

PARTE DA REGIDERE PER OGNI CORSO DI STUDIO (massimo 4 pagine per CdS)

Denominazione Corso di Studio:

Classe:

| Quadro A | Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti |
|---|--|
| <i>Istruzioni di supporto alla compilazione</i> | <p><u>Fonti documentali di riferimento:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Sito web Ateneo “Risultati Valutazione della Didattica” http://portal-est.unisi.it/ da dove è possibile ricavare le tabelle di sintesi a.a. 2022/2023 sia per il Dipartimento che per il corso di studio (Quadro B6 SUA-CdS 2023)• I risultati dei questionari dei singoli insegnamenti sono visibili integralmente (incluse le valutazioni di insegnamenti per i quali è stato negato l’assenso alla pubblicazione) al coordinatore della CPDS entrando con le proprie credenziali di Ateneo al seguente indirizzo: https://sia.unisi.it/login.aspx• Dati Almalaurea sulle opinioni laureandi e Occupazione inseriti nei Quadri B7, C2 della SUA-CdS 2023• Eventuali segnalazioni provenienti da docenti, studenti, interlocutori esterni• Relazione annuale 2022 della CPDS• Monitoraggio delle azioni di miglioramento a seguito delle segnalazioni ricevute nella relazione annuale 2022 della CPDS• Scheda di valutazione 2023 del NdV sulla relazione CPDS 2022 <p><u>Aspetti da considerare nella redazione del presente quadro:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Valutare l’efficacia delle modalità adottate per rendere noti i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti- valutare il grado di copertura degli insegnamenti e gli esiti della rilevazione considerando:<ol style="list-style-type: none">2. -il rapporto insegnamenti erogati ed insegnamenti valutati3. -il n° questionari compilati/n° questionari attesi4. -i risultati per ciascun quesito (es: docenza, metodi di insegnamento, giudizio complessivo)5. -l’andamento dei quesiti presi in considerazione negli ultimi 3 anni- valutare se il CdS e il Dipartimento analizzano e considerano in modo adeguato i risultati degli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti, laureandi e laureati; valutare le azioni individuate dai CdS per risolvere eventuali criticità;- valutare se sono accordati credito e visibilità alle considerazioni della CPDS dal CdS e dal Dipartimento |



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

| | <p>- <i>valutare se e come il CdS ha preso in carico le eventuali osservazioni riportare nella relazione 2022</i></p> <p><u>Suggerimenti</u> Nel commento ai dati riportare:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>il quadro della situazione ed il livello di soddisfazione degli studenti sulle attività didattiche per ciascun CdS</i>• <i>la contestualizzazione dei dati emersi rispetto alle specifiche realtà organizzative e didattiche</i> <p><i>Può essere utile valutare il grado di diffusione dei dati disaggregati dei questionari (a livello di singolo insegnamento/docente): discussioni collegiali, pubblicazione su sito istituzionale eventuale utilizzo dei risultati ai fine dell'adozione di meccanismi premiali</i></p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--------|----------|--------|-----|-----|--------|-----|-----|--------|-----|-----|-----------|--------|--|--------|-----|-----|--------|-----|-----|--------|-----|-----|
| <p><i>Spazio per la compilazione</i></p> | <p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>Rendicontazione delle azioni suggerite dalla CPDS al CdS nella relazione per il 2022</p> <table border="1"><thead><tr><th>Obiettivo</th><th>Azione</th><th>Commento</th></tr></thead><tbody><tr><td>1) ...</td><td>...</td><td>...</td></tr><tr><td>2) ...</td><td>...</td><td>...</td></tr><tr><td>3) ...</td><td>...</td><td>...</td></tr></tbody></table> <p>Schema riassuntivo delle eventuali nuove azioni suggerite dalla CPDS al CdS</p> <table border="1"><thead><tr><th>Obiettivo</th><th>Azione</th><th>Tempi (scadenza e verifiche intermedie)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1) ...</td><td>...</td><td>...</td></tr><tr><td>2) ...</td><td>...</td><td>...</td></tr><tr><td>3) ...</td><td>...</td><td>...</td></tr></tbody></table> | Obiettivo | Azione | Commento | 1) ... | ... | ... | 2) ... | ... | ... | 3) ... | ... | ... | Obiettivo | Azione | Tempi (scadenza e verifiche intermedie) | 1) ... | ... | ... | 2) ... | ... | ... | 3) ... | ... | ... |
| Obiettivo | Azione | Commento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) ... | ... | ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2) ... | ... | ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3) ... | ... | ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo | Azione | Tempi (scadenza e verifiche intermedie) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) ... | ... | ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2) ... | ... | ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3) ... | ... | ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

| Quadro B | Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato |
|---|---|
| <i>Istruzioni di supporto alla compilazione</i> | <p><u>Fonti documentali di riferimento:</u></p> <ul style="list-style-type: none">● Quadri B4, B6, B7, C1, C2 della SUA-CdS 2023● Verbali delle riunioni di consultazione delle parti interessate● Eventuali segnalazioni provenienti da docenti, studenti, interlocutori esterni alla CPDS● Obiettivi formativi descritti nel quadro A4 della SUA-CdS● Monitoraggio delle azioni di miglioramento a seguito delle segnalazioni ricevute nella relazione annuale 2022 della CPDS● Scheda di valutazione 2023 del NdV sulla relazione CPDS 2022 <p><u>Aspetti da considerare nella redazione del presente quadro:</u></p> <ul style="list-style-type: none">● Valutare se le metodologie di insegnamento (attività didattiche integrative, esercitazioni, lezioni frontali) risultano adeguate ai fini dell'apprendimento dello studente;● valutare se il materiale didattico è disponibile, corrispondente al programma dell'insegnamento e coerente con gli obiettivi formativi;● valutare se è garantita l'omogeneità tra i programmi per gli insegnamenti canalizzati;● valutare l'adeguatezza dei docenti (numerosità, qualificazione), tenendo in considerazione sia i contenuti scientifici che l'organizzazione didattica;● valutare l'adeguatezza del carico didattico dei docenti tenuto conto della qualifica (PO, PA, Ricercatori etc) e del SSD in relazione agli obiettivi formativi ed i risultati di apprendimento attesi;● valutare l'adeguatezza di aule, biblioteche, laboratori alle attività didattiche del CdS e se riscuotono il gradimento degli studenti● valutare se e come il CdS ha preso in carico le eventuali osservazioni riportate nella relazione 2022 <p><u>Suggerimenti</u></p> <p>Le analisi e le proposte di miglioramento non sono solo per il CdS ed il Dipartimento ma anche per l'ATENEO Per l'analisi potrebbero essere utili informazioni raccolte direttamente dalla CPDS mediante incontri con gli studenti (giornata della restituzione)</p> |
| <i>Spazio per la compilazione</i> | |



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|---|----------|---|--------|-----|-----|--------|-----|-----|--------|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Rendicontazione delle azioni suggerite dalla CPDS al CdS nella relazione per il 2022 | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"><thead><tr><th>Obiettivo</th><th>Azione</th><th>Commento</th></tr></thead><tbody><tr><td>1) ...</td><td>...</td><td>...</td></tr><tr><td>2) ...</td><td>...</td><td>...</td></tr><tr><td>3) ...</td><td>...</td><td>...</td></tr></tbody></table> | Obiettivo | Azione | Commento | 1) ... | ... | ... | 2) ... | ... | ... | 3) ... | ... | ... | | |
| | Obiettivo | Azione | Commento | | | | | | | | | | | | |
| | 1) ... | ... | ... | | | | | | | | | | | | |
| | 2) ... | ... | ... | | | | | | | | | | | | |
| | 3) ... | ... | ... | | | | | | | | | | | | |
| | Schema riassuntivo delle eventuali nuove azioni suggerite dalla CPDS al CdS | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"><thead><tr><th>Obiettivo</th><th>Azione</th><th>Tempi (scadenza e verifiche intermedie)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1) ...</td><td>...</td><td>...</td></tr><tr><td>2) ...</td><td>...</td><td>...</td></tr><tr><td>3) ...</td><td>...</td><td>...</td></tr><tr><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr></tbody></table> | Obiettivo | Azione | Tempi (scadenza e verifiche intermedie) | 1) ... | ... | ... | 2) ... | ... | ... | 3) ... | ... | ... | ... | ... |
| Obiettivo | Azione | Tempi (scadenza e verifiche intermedie) | | | | | | | | | | | | | |
| 1) ... | ... | ... | | | | | | | | | | | | | |
| 2) ... | ... | ... | | | | | | | | | | | | | |
| 3) ... | ... | ... | | | | | | | | | | | | | |
| ... | ... | ... | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

| Quadro C | Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi |
|---|---|
| <i>Istruzioni di supporto alla compilazione</i> | <p><u>Fonti documentali di riferimento:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Sito web Ateneo "Risultati Valutazione della Didattica" http://portal-est.unisi.it/ da dove è possibile ricavare le tabelle di sintesi a.a. 2022/2023 sia per il Dipartimento che per il corso di studio (Quadro B6 SUA-CdS 2022)• Quadri A3, A4 della SUA-CdS• Segnalazioni provenienti dagli studenti• Syllabi degli insegnamenti• Rapporti di riesame• Monitoraggio delle azioni di miglioramento a seguito delle segnalazioni ricevute nella relazione annuale 2022 della CPDS• Scheda di valutazione 2023 del NdV sulla relazione CPDS 2022 <p><u>Aspetti da considerare nella redazione del presente quadro:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Valutare se il CdS possiede regole e indicazioni operative per lo svolgimento delle verifiche (intermedie e finali);• valutare se le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede |



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

| | <p><i>degli insegnamenti e se vengono comunicate espressamente agli studenti;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>valutare se le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi (prove in itinere, esami orali ecc...);</i> • <i>verificare se il CdS effettua l'analisi degli esiti delle prove di accertamento (es, % promossi/presenti all'esame, individuazione di "insegnamenti killer")</i> • <i>valutare se e come il CdS ha preso in carico le eventuali osservazioni riportate nella relazione 2022</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--------|----------|--------|-----|-----|--------|-----|-----|--------|-----|-----|-----------|--------|--|--------|-----|-----|--------|-----|-----|--------|-----|-----|-----|-----|-----|
| <p><i>Spazio per la compilazione</i></p> | <p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>... ..</p> <p>Rendicontazione delle azioni suggerite dalla CPDS al CdS nella relazione per il 2022</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Obiettivo</th> <th>Azione</th> <th>Commento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) ...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>2) ...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>3) ...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> </tbody> </table> <p>Schema riassuntivo delle eventuali nuove azioni suggerite dalla CPDS al CdS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Obiettivo</th> <th>Azione</th> <th>Tempi (scadenza e verifiche intermedie)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) ...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>2) ...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>3) ...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> </tbody> </table> | Obiettivo | Azione | Commento | 1) ... | ... | ... | 2) ... | ... | ... | 3) ... | ... | ... | Obiettivo | Azione | Tempi (scadenza e verifiche intermedie) | 1) ... | ... | ... | 2) ... | ... | ... | 3) ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| Obiettivo | Azione | Commento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) ... | ... | ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2) ... | ... | ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3) ... | ... | ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo | Azione | Tempi (scadenza e verifiche intermedie) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) ... | ... | ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2) ... | ... | ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3) ... | ... | ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | ... | ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| <p>Quadro D</p> | <p>Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico</p> |
| <p><i>Istruzioni di supporto alla compilazione</i></p> | <p><u>Fonti documentali di riferimento:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Relazione annuale 2022 della CPDS</i> • <i>Quadri A3, A4 della SUA-CdS</i> • <i>Scheda di Monitoraggio annuale</i> |



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

- *Rapporto di Riesame ciclico 2023 (se effettuato)*
- *Monitoraggio delle azioni di miglioramento a seguito delle segnalazioni ricevute nella relazione annuale 2022 della CPDS*
- *Scheda di valutazione 2023 del NdV sulla relazione CPDS 2022*

Aspetti da considerare nella redazione del presente quadro:

- *Valutare se vengono analizzati e monitorati i percorsi di studio, risultati degli esami e gli esiti occupazionali dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale/regionale con riferimento agli indicatori forniti da ANVUR;*
- *verificare se sono presenti attività collegiali dedicate a:*
 - *revisione dei percorsi;*
 - *coordinamento didattico tra gli insegnamenti;*
 - *razionalizzazione degli orari;*
 - *distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto;*
- *valutare se vengono analizzate in modo convincente le cause dei problemi rilevati;*
- *valutare se sono state indicate possibili soluzioni ai problemi riscontrati e se sono coerenti con i problemi individuati, rilevanti e migliorative;*
- *valutare se il CdS monitora gli interventi promossi e ne valuta l'efficacia*
- *valutare se e come il CdS ha preso in carico le eventuali osservazioni riportate nella relazione 2022*

Suggerimenti

Nell' ultimo Rapporto di riesame ciclico la CPDS deve verificare se:

- *L'analisi è attinente con i dati utilizzati*
- *Sono state individuate misure correttive coerenti con le criticità evidenziate*
- *Le azioni correttive proposte sono state attuate e quanto si sono dimostrate efficaci*
- *Nel caso non sia disponibile un Rapporto di riesame recente, la CPDS deve verificare se le azioni correttive proposte nel precedente siano state attuate e quanto si siano dimostrate efficaci*

Nella Scheda di monitoraggio annuale (SMA) la CPDS deve verificare se:

- *L'analisi è attinente con i dati utilizzati*
- *Siano state adottate misure correttive adeguate alle criticità emerse*



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

| <i>Spazio per la compilazione</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|--------|--|--------|-----|-----|--------|-----|-----|--------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Rendicontazione delle azioni suggerite dalla CPDS al CdS nella relazione per il 2022 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"><thead><tr><th>Obiettivo</th><th>Azione</th><th>Commento</th></tr></thead><tbody><tr><td>1) ...</td><td>...</td><td>...</td></tr><tr><td>2) ...</td><td>...</td><td>...</td></tr><tr><td>3) ...</td><td>...</td><td>...</td></tr></tbody></table> | Obiettivo | Azione | Commento | 1) ... | ... | ... | 2) ... | ... | ... | 3) ... | ... | ... | | | |
| Obiettivo | Azione | Commento | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) ... | ... | ... | | | | | | | | | | | | | | |
| 2) ... | ... | ... | | | | | | | | | | | | | | |
| 3) ... | ... | ... | | | | | | | | | | | | | | |
| | Schema riassuntivo delle eventuali nuove azioni suggerite dalla CPDS al CdS | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"><thead><tr><th>Obiettivo</th><th>Azione</th><th>Tempi (scadenza e verifiche intermedie)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1) ...</td><td>...</td><td>...</td></tr><tr><td>2) ...</td><td>...</td><td>...</td></tr><tr><td>3) ...</td><td>...</td><td>...</td></tr><tr><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr></tbody></table> | Obiettivo | Azione | Tempi (scadenza e verifiche intermedie) | 1) ... | ... | ... | 2) ... | ... | ... | 3) ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| Obiettivo | Azione | Tempi (scadenza e verifiche intermedie) | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) ... | ... | ... | | | | | | | | | | | | | | |
| 2) ... | ... | ... | | | | | | | | | | | | | | |
| 3) ... | ... | ... | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | ... | ... | | | | | | | | | | | | | | |

| Quadro E | Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni relative al CdS pubblicate nelle pagine web |
|---|--|
| <i>Istruzioni di supporto alla compilazione</i> | <p><u>Fonti documentali di riferimento:</u></p> <ul style="list-style-type: none">● <i>Syllabi o Scheda insegnamento che descrivono obiettivi formativi, contenuti, programma, bibliografia, modalità di valutazione ecc (analisi anche a campione definendo più o meno la percentuale di campionamento) nel sito Ateneo. https://www.unisi.it/didattica/corsi-di-studio-2023-2024 e anni precedenti</i>● <i>Monitoraggio delle azioni di miglioramento a seguito delle segnalazioni ricevute nella relazione annuale 2022 della CPDS</i>● <i>Scheda di valutazione 2022 del NdV sulla relazione CPDS 2022</i>● <i>Sito del CdS, Dipartimento, Ateneo, ecc</i>● <i>SUA-CdS 2023 (al momento non esiste la parte pubblica della SUA-CdS. In considerazione del</i> |



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

| | <p><i>probabile ripristino della pubblicazione su University o altrove è opportuno che la CPDS controlli i contenuti)</i></p> <p><u>Aspetti da considerare nella redazione del presente quadro:</u> <i>Sulla base dei dati inseriti nella parte pubblica della SUA CdS, indicare eventuali criticità e proposte di miglioramento sui seguenti aspetti:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Completezza, chiarezza e puntualità delle informazioni</i>• <i>Fruibilità delle informazioni da parte di uno studente</i>• <i>Coerenza delle informazioni contenute nella SUA-CdS con il sito web del CdS</i>• <i>valutare se e come il CdS ha preso in carico le eventuali osservazioni riportare nella relazione 2022</i> <p><u>Suggerimenti</u> <i>La CPDS può decidere di concentrarsi su un solo argomento, motivando la scelta (es: Quest'anno la CPDS si è concentrata sull'analisi dei syllabi del primo anno perché.....)</i></p> <p><i>Coinvolgere il più possibile gli studenti in questa analisi.</i></p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--------|----------|--------|-----|-----|--------|-----|-----|--------|-----|-----|-----------|--------|--|--------|-----|-----|--------|-----|-----|--------|-----|-----|
| <p><i>Spazio per la compilazione</i></p> | <p>...</p> <p>Rendicontazione delle azioni suggerite dalla CPDS al CdS nella relazione per il 2022</p> <table border="1"><thead><tr><th>Obiettivo</th><th>Azione</th><th>Commento</th></tr></thead><tbody><tr><td>1) ...</td><td>...</td><td>...</td></tr><tr><td>2) ...</td><td>...</td><td>...</td></tr><tr><td>3) ...</td><td>...</td><td>...</td></tr></tbody></table> <p>Schema riassuntivo delle eventuali nuove azioni suggerite dalla CPDS al CdS</p> <table border="1"><thead><tr><th>Obiettivo</th><th>Azione</th><th>Tempi (scadenza e verifiche intermedie)</th></tr></thead><tbody><tr><td>1) ...</td><td>...</td><td>...</td></tr><tr><td>2) ...</td><td>...</td><td>...</td></tr><tr><td>3) ...</td><td>...</td><td>...</td></tr></tbody></table> | Obiettivo | Azione | Commento | 1) ... | ... | ... | 2) ... | ... | ... | 3) ... | ... | ... | Obiettivo | Azione | Tempi (scadenza e verifiche intermedie) | 1) ... | ... | ... | 2) ... | ... | ... | 3) ... | ... | ... |
| Obiettivo | Azione | Commento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) ... | ... | ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2) ... | ... | ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3) ... | ... | ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo | Azione | Tempi (scadenza e verifiche intermedie) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) ... | ... | ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2) ... | ... | ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3) ... | ... | ... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

| | | | | |
|--|-----|-----|-----|--|
| | ... | ... | ... | |
| | | | | |

| Quadro F | Ulteriori proposte di miglioramento | | | |
|--|--|-----------|--|----------|
| <i>Spazio per la compilazione</i> | ... | | | |
| | ... | | | |
| | ... | | | |
| | ... | | | |
| | ... | | | |
| | ... | | | |
| | Rendicontazione delle azioni suggerite dalla CPDS al CdS nella relazione per il 2022 | | | |
| | | Obiettivo | Azione | Commento |
| | | 1) ... | ... | ... |
| | | 2) ... | ... | ... |
| | 3) ... | ... | ... | |
| Schema riassuntivo delle eventuali nuove azioni suggerite dalla CPDS al CdS | | | | |
| | Obiettivo | Azione | Tempi (scadenza e verifiche intermedie) | |
| | 1) ... | ... | ... | |
| | 2) ... | ... | ... | |
| | 3) ... | ... | ... | |
| | ... | ... | ... | |



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

CONCLUSIONI E SINTESI GENERALE
(parte comune a tutti i CdS - massimo 1 pagina)

Rendicontazione delle azioni inserite nella sintesi generale della relazione per il 2022

| Quadro | Oggetto | Commento |
|---------------|--|-----------------|
| A | Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti | |
| B | Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato | |
| C | Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi | |
| D | Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico | |
| E | Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS | |
| F | Ulteriori proposte di miglioramento | |

Commento finale complessivo per il Dipartimento o Scuola

| Quadro | Oggetto | Sintesi delle proposte |
|---------------|--|-------------------------------|
| A | Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti | |
| B | Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato | |
| C | Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle | |



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

| | | |
|---|--|--|
| | conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi | |
| D | Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico | |
| E | Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS | |
| F | Ulteriori proposte di miglioramento | |

Allegato 3 – Modello verbale per parere istituzione CdS

INSERIRE LOGO DEL DIPARTIMENTO o SCUOLA

Il giorno presso..... si riunisce
la Commissione paritetica docenti studenti del/della Dipartimento/Scuola di ...
convocata regolarmente dal Coordinatore/Coordinatrice.

indicare anche i corsi di studio per i quali il docente o lo studente è stato delegato

| | Nome e Cognome | Corso di Studio | P | Ag | A |
|----------|----------------|-----------------|---|----|---|
| Docenti | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Studenti | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Presiede il Coordinatore/la Coordinatrice Prof./Prof.ssa . /

Esercita le funzioni di Segretario o/Segretaria verbalizzante il Prof./la Prof.ssa

Il Coordinatore/la Coordinatrice verificata l'esistenza del numero legale, ricordando che la riunione si svolge (esempi: in presenza; modalità telematica: modalità mista (presenza e telematica) dichiara aperta e valida la seduta e passa a esaminare il seguente ordine del giorno:

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta precedente (se occorre)
2. Parere sulla proposta di istituzione del Corso di Laurea/Laurea Magistrale/Laurea Magistrale a ciclo unico in a.a. xxxx/xxxx
3. Eventuale altro punto dell'odg



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

Punto n. 2 OdG: **Parere sulla proposta di istituzione del Corso di Laurea/Laurea Magistrale/Laurea Magistrale a ciclo unico in a.a. xxxx/xxxx**

Il/La coordinatore/coordinatrice ricorda che l'ordinamento didattico predisposto dal Comitato Ordinatore del **corso di laurea/laurea magistrale/laurea magistrale a ciclo unico** in (Classe) è stato inviato a tutti i componenti della CPDS e riassume quanto segue:

(riportare a verbale almeno le informazioni inviate come progetto di massima)

Corso di laurea/laurea magistrale

in

(Classe)

Lingua

Curricula (Sì/No)

Interateneo (Sì/No)

Titolo congiunto (Sì/No)

Dipartimento di riferimento (eventuali altri Dipartimenti coinvolti)

Motivazioni per l'istituzione del CdS

Breve descrizione del contenuto del corso

Resoconto consultazione parti interessate

Al termine dell'esposizione **il Coordinatore/la Coordinatrice**, invita, la CPDS ad esprimere un parere in merito alla richiesta di istituzione per l'a.a. XXXX/XX del nuovo Corso di Studio.

La CPDS, dopo una breve discussione, unanime (o con i voti favorevoli di... e contrari di... e con l'astensione di...), esprime il proprio parere **favorevole/non favorevole** e formula le seguenti osservazioni/raccomandazioni

.....



Presidio della Qualità di Ateneo

.....
.....

Il presente verbale è redatto, letto ed approvato all'unanimità seduta stante.

Il Segretario/la Segretaria
Prof./ Prof.ssa

Il/la Coordinatore/La Coordinatrice
Prof./Prof.ssa



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

Allegato 4 – Modello parere per modifica ordinamento CdS

INSERIRE LOGO DEL DIPARTIMENTO o SCUOLA

Il giorno presso..... si riunisce
la Commissione paritetica docenti studenti del/della Dipartimento/Scuola di ...
convocata regolarmente dal Coordinatore/Coordinatrice.

indicare anche i corsi di studio per i quali il docente o lo studente è stato delegato

| | Nome e Cognome | Corso di Studio | P | Ag | A |
|----------|----------------|-----------------|---|----|---|
| Docenti | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Studenti | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Presiede il Coordinatore/la Coordinatrice, Prof./Prof.ssa . /

Esercita le funzioni di Segretario o/Segretaria verbalizzante il Prof./la Prof.ssa

Il Coordinatore/la Coordinatrice verificata l'esistenza del numero legale, ricordando che la riunione si svolge (esempi: in presenza; modalità telematica: modalità mista (presenza e telematica) dichiara aperta e valida la seduta e passa a esaminare il seguente ordine del giorno:

ORDINE DEL GIORNO

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta precedente (se occorre)
2. Parere sulla modifica dell'ordinamento didattico del Corso di Laurea/Laurea Magistrale/Laurea Magistrale a ciclo unico in a.a. xxxx/xxxx



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

3. Parere sulla modifica dell'ordinamento didattico del Corso di Laurea/Laurea Magistrale/Laurea Magistrale a ciclo unico ina.a. xxxx/xxxx
4. ---ripetere un punto dell'odg per ogni CdS che necessita di parere
5. Eventuale altro punto dell'odg

.....

Punto n. 2 OdG: **Parere sulla proposta di modifica dell'ordinamento didattico del Corso di Laurea/Laurea Magistrale/Laurea Magistrale a ciclo unico in a.a. xxxx/xxxx**

Il/La coordinatore/coordinatrice

Il/La Coordinatore/Coordinatrice illustra la seguente scheda riepilogativa presentata dal Comitato per la Didattica del corso di laurea/laurea magistrale/laurea magistrale a ciclo unico per motivare la proposta di modifica dell'ordinamento didattico. *(Nel caso in cui non sia già redatta, chiedere al Presidente del CpD di farlo):*

COPIARE LA SCHEDA PRESENTATA DAL CpD

Informazioni (prima della modifica)

| | |
|------------------------------|--|
| Classe | |
| Denominazione | |
| Dipartimento di riferimento | |
| Dipartimento/i contitolare/i | |
| Lingua di erogazione | |
| Presidente del CpD | |

Motivi della revisione:

- Indicazioni della CPDS
- Evidenze presenti nel rapporto di riesame ciclico o nella scheda di monitoraggio annuale
- Indicazioni fornite dalle parti interessate
- Indicazioni fornite dal PQA o dal Nucleo di Valutazione di Ateneo anche in fase di audit
- Altro (esempio: opportunità identificate in autonomia dal CdS)

Descrizione dei motivi della revisione

Modifiche proposte:



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

- Denominazione del CdS
- Lingua di erogazione della didattica
- Convenzioni per rilascio titoli congiunti in modalità interateneo
- Obiettivi formativi
- Profili professionali e sbocchi occupazionali
- Tabella delle attività formative
- Modifiche non sostanziali del progetto formativo
- Altro

Descrizione delle modifiche proposte:

Eventuali riferimenti alla consultazione delle parti interessate e sua sintesi:

Eventuali riferimenti al riesame ciclico:

Il Coordinatore, invita, pertanto, la CPDS ad esprimere un parere in merito alla richiesta di modifica di ordinamento didattico.

La CPDS, dopo una breve discussione, unanime (o con i voti favorevoli di... e contrari di... e con l'astensione di...)

Esprime

Parere favorevole/non favorevole alla modifica dell'ordinamento didattico del Corso di di Laurea/Laurea Magistrale/Laurea Magistrale a ciclo unico in (Classe)e/o formula le seguenti osservazioni / raccomandazioni

.....
.....
.....

Se previste altre modifiche di ordinamento per altri CdS, ripetere dal punto dell'ODG fino a qui per ogni corso di studio

Il presente verbale è redatto, letto ed approvato all'unanimità seduta stante.



Presidio della Qualità di Ateneo

Il Segretario/la Segretaria
Prof./ Prof.ssa

Il/la Coordinatore/La Coordinatrice
Prof./Prof.ssa



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

Allegato 5 – Modello parere per attivazione CdS

INSERIRE LOGO DEL DIPARTIMENTO o SCUOLA

Il giorno presso..... si riunisce
la Commissione paritetica docenti studenti del/della **Dipartimento/Scuola** di ...
convocata regolarmente dal **Coordinatore/Coordinatrice**.

indicare anche i corsi di studio per i quali il docente o lo studente è stato delegato

| | Nome e Cognome | Corso di Studio | P | Ag | A |
|----------|----------------|-----------------|---|----|---|
| Docenti | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Studenti | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Presiede il Coordinatore/la Coordinatrice, Prof./Prof.ssa . /

Esercita le funzioni di **Segretario o/Segretaria** verbalizzante **il Prof./la Prof.ssa**

Il Coordinatore/la Coordinatrice verificata l'esistenza del numero legale, ricordando che la riunione si svolge (esempi: in presenza; modalità telematica: modalità mista (presenza e telematica) dichiara aperta e valida la seduta e passa a esaminare il seguente ordine del giorno:

ORDINE DEL GIORNO

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta precedente (se occorre)
2. Offerta formativa a.a. xxxx/xxxx parere attivazione CdS
3. Eventuale altro punto dell'odg

Punto n. 2 OdG: **Offerta formativa a.a. xxxx/xxxx: parere attivazione CdS**

Il/La Coordinatore/Coordinatrice ricorda che l'offerta formativa per l'a.a. xxxx/xxxx del Dipartimento/Scuola prevede i seguenti CdS:

| Classe | Denominazione CdS | Richiesta istituzione /modifica di ordinamento <i>se si indicare la data del verbale della CPDS con parere per istituzione/modifica</i> | Segnalazioni di criticità da parte del NdV nella relazione ottobre xxxx |
|--------|-------------------|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

La CPDS, tenuto conto che i Corsi di Studio già attivi nell'anno accademico precedente hanno presentato il Monitoraggio delle eventuali criticità evidenziate dalla CPDS nella Relazione (indicare anno precedente rispetto all'anno solare di redazione), vista la Relazione del NdV del..... unanime

Esprime

Parere favorevole all'attivazione per l'a.a. xxxx/xxxx dei CdS:

| Classe | Denominazione CdS | Raccomandazioni |
|--------|-------------------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Il presente verbale è redatto, letto ed approvato all'unanimità seduta stante.

Il Segretario/la Segretaria
Prof./ Prof.ssa

Il/La Coordinatore/La Coordinatrice
Prof./Prof.ssa