



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

Presidio della Qualità di Ateneo

Approvazione	Presidio della Qualità di Ateneo
A cura di	Ufficio Assicurazione della qualità
Versione 1.0	7 febbraio 2023
Versione 1.5	7 luglio 2026

LINEE GUIDA PER LE COMMISSIONI PARITETICHE DOCENTI-STUDENTESSE E STUDENTI

Elenco degli acronimi

ANVUR	Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca
AQ	Assicurazione della Qualità
CdS	Corso di Studio
CpD	Comitato per la Didattica
CPDS	Commissione Paritetica Docenti-Studentesse e studenti
GP	Good Practice
LG	Linee Guida
NdV	Nucleo di Valutazione
OPIS	Opinioni degli/delle Studenti/esse
PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
RRC	Rapporto di Riesame Ciclico
SMA	Scheda di Monitoraggio Annuale

Sommario

1. Introduzione	2
2. Composizione	2
3. Funzionamento	2
4. Compiti.....	3
5. Calendario e attività	4
6. Restituzione dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse	4
7. Relazione annuale.....	6
8. Pareri offerta formativa	6
Allegati:	7
Allegato 1 - Modello per la nomina del/la Coordinatore/trice.....	7
Allegato 2 – Modello per la relazione annuale	9
Allegato 3 – Modello verbale per parere istituzione CdS	20
Allegato 4 – Modello parere per modifica ordinamento CdS	22
Allegato 5 – Modello parere per attivazione CdS	25



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

1. Introduzione

I CpD e le CPDS sono gli attori principali del sistema di AQ della didattica dei dipartimenti o delle scuole, ove istituite. I CpD svolgono un'attività di gestione e autovalutazione del CdS, mentre le CPDS sono organismi di valutazione interna che rappresentano un osservatorio permanente sulle attività didattiche del dipartimento o della scuola.

2. Composizione

Considerato il ruolo delle CPDS di primo valutatore interno delle attività formative, svolto attraverso un'attività di controllo complessivo sull'AQ dei CdS, l'Ateneo ha ritenuto opportuno che la componente docente delle CPDS non faccia contemporaneamente parte dei CpD, al fine di garantire l'indipendenza della CPDS stessa dall'organismo responsabile della progettazione e dell'organizzazione dei CdS.

Lo Statuto di Ateneo all'art. 16 prevede che:

"8. La Commissione paritetica docenti-studentesse e studenti è composta da un ugual numero (almeno 3) di docenti afferenti al Dipartimento e di rappresentanti della componente studentesca iscritta ai Corsi di studio del Dipartimento che non fanno parte dei Comitati per la Didattica dei suddetti Corsi e si costituisce secondo le modalità previste dai regolamenti di Ateneo.

9. La durata del mandato della componente docente delle Commissioni paritetiche docenti-studentesse e studenti è triennale a decorrere dal 1° gennaio di ogni triennio, mentre quella del mandato delle rappresentanze studentesche è biennale, secondo quanto stabilito dalla normativa dell'Ateneo.

10. La Commissione paritetica docenti-studentesse e studenti individua nell'ambito del personale docente che ne fa parte un coordinatore o una coordinatrice nominato o nominata con Decreto Rettorale."

La CPDS è pertanto composta da:

Rappresentanti dei Docenti: Nominati fra il personale docente del/della Dipartimento/Scuola, non facenti parte dei Comitati per la Didattica dei Corsi di Studio afferenti alla struttura, individuati con delibera del competente Consiglio di Dipartimento.

Rappresentanti degli Studenti: Eletti in egual numero rispetto ai docenti, scelti tra gli iscritti ai corsi di studio di primo, secondo livello e ciclo unico che afferiscono al/alla Dipartimento/Scuola.

Al fine di garantire un controllo costante della pariteticità e consentire la pronta sostituzione delle rappresentanze studentesche (ad esempio in caso di conseguimento del titolo di studio), la composizione aggiornata delle CPDS è formalmente mappata e monitorata sul sistema gestionale di Ateneo (CSA).

3. Funzionamento

Le sedute delle CPDS sono convocate dal/la Coordinatore/trice¹, che ne stabilisce anche l'ordine del giorno.

Le adunanze sono valide se partecipa la metà più uno dei componenti; deve comunque essere presente almeno uno studente o una studentessa.

¹ Le CPDS eleggono il proprio Coordinatore/la propria Coordinatrice nella prima riunione, convocata e presieduta dal Direttore/dalla Direttrice di dipartimento o dal/dalla Presidente della scuola. (v. *Modello verbale nomina coordinatore che deve essere trasmesso tramite protocollo all'Ufficio convenzioni e procedimenti elettorali – All. 1).*



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta; in caso di parità nelle votazioni, prevale il voto del/della Coordinatore/Coordinatrice.

Tutte le riunioni delle CPDS sono verbalizzate. I verbali e i documenti prodotti dalle CPDS, opportunamente redatti, sono conservati e protocollati, nonché caricati nell'apposita cartella del "Documentale PQA".

Le CPDS, pur nella loro piena autonomia, devono intrattenere uno stretto rapporto con il PQA e il NdV.

4. Compiti

L'art. 16, comma 11, dello Statuto prevede che: *"La Commissione ... costituisce un osservatorio permanente delle attività didattiche, di orientamento, tutorato e placement; svolge attività di monitoraggio dell'offerta formativa, della qualità della didattica e dell'attività di servizio alle studentesse e agli studenti da parte del corpo docente; individua indicatori per la valutazione dei relativi risultati e formula pareri sull'istituzione, attivazione, modifica, disattivazione e soppressione di Corsi di studio."*

Compete alle CPDS:

- a) il monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica;
- b) l'analisi degli indicatori relativi alle attività di cui alla lettera a);
- c) la predisposizione di una relazione annuale contenente l'analisi dell'efficacia dell'offerta formativa nonché le proposte dirette al miglioramento della qualità dei CdS;
- d) la formulazione di pareri su istituzione, attivazione, modifica, disattivazione e soppressione dei CdS.

In particolare, le CPDS valutano:

- gli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse. L'analisi riguarda ogni singolo insegnamento e dà luogo a discussioni equilibrate e costruttive con la partecipazione dei/delle docenti e degli/delle studenti/esse del corso o dei corsi per i quali gli insegnamenti vengono impartiti (v. *paragrafo Restituzione dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse*) al fine di contribuire in maniera efficace al miglioramento dell'offerta formativa e all'elaborazione di proposte migliorative sostenibili, dirette a elevare gli standard di qualità e di efficacia della didattica e dei servizi formativi offerti. All'esito di tale analisi, le CPDS segnalano i problemi riscontrati e formulano ai CdS suggerimenti per la loro soluzione, portandoli altresì a conoscenza delle Assemblee docenti e dei Consigli di dipartimento.
- l'adeguatezza dei laboratori, delle aule e delle strutture in genere legate alla didattica, anche attraverso l'analisi della rilevazione GP;
- la rispondenza e l'efficacia della didattica erogata da parte dei/delle docenti e la loro qualificazione: il metodo di insegnamento, il contenuto dell'insegnamento in funzione del progetto formativo e la sua armonizzazione con i contenuti di tutti gli altri insegnamenti, i materiali didattici utilizzati, il metodo di esame;
- l'adeguatezza e la qualità dell'offerta formativa, ovvero se gli obiettivi formativi programmati sono sufficientemente raggiunti e se mantengono la loro coerenza rispetto alle attività formative progettate per il loro raggiungimento, considerate anche le eventuali criticità che dovessero risultare nella SMA e nel RRC e le azioni migliorative messe in atto per superarle; se i risultati di apprendimento attesi sono efficaci rispetto alle funzioni e alle competenze;
- il grado di pubblicizzazione di tutte le informazioni inerenti al CdS;
- se il progetto formativo continua nel tempo a essere rispondente alle funzioni e alle competenze cui si indirizza in relazione alle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale, alla



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

luce delle esigenze espresse dal sistema economico e produttivo e delle valutazioni degli/delle studenti/esse e dei/delle laureati/e.

Nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, le CPDS svolgono un articolato e approfondito lavoro istruttorio, eventualmente integrato da apposite interviste rivolte sia al CpD sia agli/alle studenti/esse. Inoltre, al fine di favorire una più ampia conoscenza del sistema di Assicurazione della Qualità tra gli studenti, è auspicabile che la CPDS promuova iniziative di informazione e sensibilizzazione rivolte agli iscritti ai Corsi di Studio, finalizzate a illustrare il ruolo degli organi di AQ, i processi di miglioramento e le modalità di partecipazione degli studenti.

È auspicabile che le CPDS instaurino un contatto diretto e continuo con i/le Presidenti dei CpD.

5. Calendario e attività

Le CPDS organizzano la loro attività lungo tutto l'arco dell'anno, predisponendo e comunicando con opportuno anticipo un calendario che preveda almeno quattro riunioni annuali. L'attività prevede di:

- Prendere visione delle SMA dei CdS del Dipartimento o Scuola.
- Prendere visione del monitoraggio delle azioni di miglioramento effettuate dai CpD sulla base delle indicazioni della CPDS nella relazione dell'anno precedente.
- Consultare i/le Presidenti dei CpD in modo da conoscere l'offerta formativa (eventuali proposte di istituzione/modifica). In particolare, per le proposte di istituzione di nuovi CdS, la CPDS dà il proprio parere motivato², evidenziando gli elementi valutati, tenendo conto delle linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio per l'a.a. di riferimento.
- Analizzare i risultati dei questionari di rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse (OPIS) reperibili nella piattaforma SISValDidat (vedi [tutorial](#)) e del questionario GP. In ogni documento e analisi prodotta dalla CPDS deve essere obbligatoriamente indicata la fonte esatta dei dati e la data di estrazione delle informazioni per garantirne la tracciabilità.
- Organizzare un evento annuale di restituzione dei risultati dei questionari di rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse, coinvolgendo docenti e comunità studentesca del dipartimento o della scuola. In particolare, l'evento dovrà porre l'attenzione sulle azioni intraprese dalla CPDS e dai CpD per risolvere o mitigare le criticità rilevate negli anni precedenti, evidenziando gli esiti ed il relativo impatto. La mera presentazione degli andamenti generali del Corso di Studio non costituisce l'obiettivo principale dell'iniziativa.
- Prendere visione degli indicatori dei CdS.
- Redigere la relazione annuale **entro ottobre** e comunque in tempo utile per dar modo al dipartimento di redigere il piano delle azioni di miglioramento a livello di Dipartimento/Scuola a seguito di quanto segnalato nella sezione della Relazione annuale "Conclusione e sintesi generale".

6. Restituzione dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse

Al fine di promuovere una partecipazione consapevole della comunità studentesca e chiudere correttamente il ciclo della qualità, l'Ateneo organizza annualmente, in maniera organica, un momento di rendicontazione

² Secondo i modelli riportati negli allegati 3, 4 e 5 delle presenti LG.

pubblica dell'esito dei questionari OPIS, attraverso un evento di restituzione, organizzato dalla CPDS, entro il 15 ottobre e comunque in tempo utile per includere l'esito nella relazione annuale dell'anno solare in corso.

Per massimizzare l'affluenza e la sensibilizzazione dei nuovi iscritti, l'evento di restituzione si terrà in corrispondenza con una lezione di un insegnamento del primo anno di corso (o secondo anno per il Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia). La data dell'evento di restituzione deve essere definita con opportuno anticipo e comunicata durante i "Matricola Day", oltre che attraverso i canali di comunicazione social e mail del Dipartimento/Scuola.

In via preparatoria, le CPDS chiedono ai/alle Presidenti di ciascun CpD di:

- effettuare un'analisi di dettaglio dei questionari, allargando la seduta a quanti più studenti e studentesse possibile;
- predisporre un sintetico resoconto degli esiti di tale analisi, rappresentando eventuali criticità ed evidenziando se le stesse siano emerse anche nei questionari dell'a.a. precedente e come il CdS se ne sia fatto carico.

Durante l'evento di restituzione si raccomanda di limitare la presentazione dei soli dati di andamento generale del Corso di Studio, privilegiando invece un'analisi delle problematiche emerse, delle misure adottate e del loro grado di efficacia e di sottolineare l'importanza di compilare i questionari in maniera attenta e costruttiva, in modo che questo strumento sia sempre più utile al miglioramento complessivo dei CdS. Durante l'incontro è analizzato quanto emerso nelle riunioni preparatorie, cercando di stimolare un confronto costruttivo tra docenti e comunità studentesca. Al termine la CPDS redige un resoconto.

È opportuno che le CPDS coinvolgano tutte le rappresentanze studentesche di loro competenza (CPDS, CpD, Consiglio di dipartimento), oltre a tutti gli studenti e le studentesse interessati alla discussione.

Di seguito si riporta una scaletta di massima per l'organizzazione della Giornata della restituzione:

Quadro Generale (Breve):

- Introduzione del/la Coordinatore/trice della CPDS;
- Sintesi descrittiva degli andamenti e dei risultati generali dei CdS da parte degli studenti e delle studentesse rappresentanti nella CPDS e nei CpD;

Focus sulle Criticità e buone pratiche (Ampio):

- Presentazione e discussione dettagliata delle problematiche/criticità emerse (inclusi insegnamenti con valutazioni inferiori alle medie di riferimento) e illustrazione delle azioni di miglioramento intraprese o pianificate da CPDS e CpD per risolvere tali criticità, nonché sulla valutazione della loro efficacia.

È inoltre opportuno evidenziare le buone pratiche adottate e i miglioramenti conseguiti, anche in relazione all'evoluzione delle opinioni degli studenti rispetto agli anni precedenti.

Interventi e Segnalazioni:

- Spazio per domande, proposte e segnalazioni spontanee

Momento Riservato agli Studenti:

- Sessione finale di confronto autogestita, riservata agli studenti e studentesse dei CdS e ai rappresentanti nel CpD e nella CPDS (in assenza della componente docente) e redazione di un documento di sintesi da trasmettere tempestivamente alla CPDS.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

7. Relazione annuale

Le CPDS redigono annualmente una Relazione dettagliata che prende in considerazione il complesso dell'offerta formativa del dipartimento o scuola di pertinenza, con particolare riferimento agli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse, indicando eventuali problemi specifici.

La CPDS può predisporre un'unica Relazione annuale, purché contenga un focus su ciascuno dei CdS che è tenuta a valutare, oltre a un paragrafo introduttivo e un paragrafo conclusivo di carattere generale.

La Relazione annuale si basa su elementi di analisi indipendenti e deve mettere in luce la funzione valutativa della CPDS anche in relazione ai suggerimenti dati al CdS nella relazione dell'anno precedente.

Nella stesura della Relazione si raccomanda di prestare particolare attenzione alla sintesi: a titolo orientativo si suggerisce di contenere il testo in massimo quattro pagine per la parte relativa a ogni CdS.

Per i corsi di studio a carattere internazionale, la Relazione può essere redatta in lingua inglese, per favorire e agevolare la partecipazione degli studenti e delle studentesse stranieri alle attività delle CPDS.

Per garantire l'efficace integrazione dei processi di AQ con la programmazione strategica dei Dipartimenti, la tempistica è coordinata secondo le seguenti scadenze.

1 - La CPDS completa e approva la Relazione Annuale **entro la fine del mese di OTTOBRE** e comunque in tempo utile per dar modo al dipartimento di redigere il piano delle azioni di miglioramento a livello di Dipartimento/Scuola a seguito di quanto segnalato nella sezione della Relazione annuale "Conclusione e sintesi generale" (includendo i riferimenti all'evento di restituzione) e la trasmette ai presidenti dei CpD e, tramite protocollo, all'Ufficio AQ.

2 - Il/la coordinatore/trice della CPDS presenta la relazione annuale al Consiglio di dipartimento/Scuola di riferimento **entro la fine del mese di OTTOBRE**. Nella stessa seduta del Consiglio di Dipartimento, deve essere approvato l'aggiornamento del PTD che contiene il monitoraggio del Piano delle azioni di miglioramento del Dipartimento dell'anno precedente e il nuovo piano delle azioni di miglioramento (v. LG PTD).

3 - I CpD recepiscono le Relazioni e si attivano per predisporre eventuali azioni di miglioramento, anche in collaborazione con la CPDS stessa **entro la fine del mese di OTTOBRE**.

8. Pareri offerta formativa

Le CPDS devono formulare pareri su istituzione, attivazione, modifica, disattivazione e soppressione dei CdS.

In particolare,

- nel caso di CdS di nuova istituzione: il Comitato Ordinatore deve inviare il documento di progettazione al/alla Coordinatore/trice della CPDS e la CPDS deve prenderne visione esprimendo un parere motivato e circostanziato sulla base delle linee guida per la progettazione in qualità vigenti per l'anno accademico di riferimento.
- nel caso di attivazione dei CdS: il parere della CPDS deve tenere conto di quanto evidenziato nella [relazione](#) del NdV.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

Allegati:

Allegato 1 - Modello per la nomina del/la Coordinatore/trice

INSERIRE LOGO DEL DIPARTIMENTO o SCUOLA

Il giorno presso si riunisce la Commissione paritetica docenti - studentesse e studenti del Dipartimento/della Scuola di convocata regolarmente dal/dalla Direttore/trice del Dipartimento/Presidente della Scuola per l'elezione del/della Coordinatore/trice.

indicare anche i corsi di studio per i quali il/la docente o lo studente/la studentessa è stato/a delegato/a

	Nome e Cognome	Corso di Studio	P	Ag	A
Docenti					
Studenti/esse					

Presiede il Direttore/la Direttrice del Dipartimento di , Prof./Prof.ssa
./



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

Presiede il/la Presidente della Scuola di , Prof./Prof.ssa

Esercita le funzioni di Segretario o Segretaria verbalizzante il Prof./la Prof.ssa

Il/La Direttore/Direttrice/ Il/La Presidente verificata l'esistenza del numero legale, ricordando che la riunione si svolge (esempi: in presenza; modalità telematica: modalità mista "presenza e telematica" dichiara aperta e valida la seduta e passa a esaminare il seguente ordine del giorno:

ORDINE DEL GIORNO

1. Elezione Coordinatore/Coordinatrice

Il/La Direttore/Direttrice / Il/La Presidente invita i presenti ad eleggere il proprio coordinatore o la propria coordinatrice.

(N:B: Se fossero state presentate candidature, può essere inserito a verbale la presentazione della candidatura da parte del/della Presidente della seduta).

La CPDS, unanime/a maggioranza elegge il /la Prof./ Prof.ssa quale suo/a coordinatore/coordinatrice ai sensi dell'art. 25 comma 2 del Regolamento elettorale e per la costituzione degli Organi dell'Università degli Studi di Siena.

Il presente verbale è redatto, letto ed approvato all'unanimità seduta stante.

Il Segretario/La Segretaria Il/La Direttore/Direttrice del Dipartimento

Prof./ Prof.ssa Il/La Presidente/Presidentessa della Scuola



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

Presidio della Qualità di Ateneo

Allegato 2 – Modello per la relazione annuale

**Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti – Studentesse e Studenti (CPDS)
Dipartimento/Scuola di ...
Anno di riferimento: 2026**

INTRODUZIONE (parte comune a tutti i CdS)

Sono oggetto di analisi e valutazione della CPDS i CdS presenti in Banca dati SUA-CdS dell'anno accademico corrente, esclusi i corsi di nuova istituzione.

ELENCO DEI CORSI DI STUDIO OGGETTO DI ANALISI

Corso di studio	Dipartimento contitolare	Classe (L/LM/LMCU/LSNT/LMSNT)	pag.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

COMPOSIZIONE COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI STUDENTESSE E STUDENTI		
	nome e cognome	corso di studio
docenti	1 (coordinatore/coordinatrice)	
	2	
	3	
	4	
studentesse e studenti*	1	
	2	
	3	
	4	

* In caso di assenza di pariteticità, anche temporanea, indicare il motivo.

La CPDS si è riunita nelle seguenti date (indicare brevemente gli argomenti trattati in ciascuna riunione):

- 1) / /2026
- 2) / /2026
- 3) / /2026



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

PARTE DA REDIGERE PER OGNI CORSO DI STUDIO (massimo 4 pagine per CdS)

Denominazione Corso di Studio:

Classe:

Quadro A	Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti e delle studentesse
Istruzioni di supporto alla compilazione	<u>Fonti documentali di riferimento:</u> ● I risultati dei questionari sono consultabili sul sito SISValDidat ● Dati Almalaurea sulle opinioni laureandi e Occupazione inseriti nel quadro "Monitoraggio dei risultati" del pannello "Risorse strutturali e servizi, monitoraggio e sistema AQ" della SUA-CdS 2026 ● Eventuali segnalazioni provenienti da docenti, studenti, interlocutori esterni ● Relazione annuale 2025 della CPDS ● Monitoraggio delle azioni di miglioramento a seguito delle segnalazioni ricevute nella relazione annuale 2025 della CPDS ● Scheda di valutazione 2026 del NdV sulla relazione CPDS 2025 <u>Aspetti da considerare nella redazione del presente quadro:</u> - Valutare l'efficacia delle modalità adottate per rendere noti i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti e delle studentesse - valutare il grado di copertura degli insegnamenti e gli esiti della rilevazione considerando: ✓ il rapporto insegnamenti erogati ed insegnamenti valutati ✓ il n° questionari compilati/n° questionari attesi ✓ i risultati per ciascun quesito (es: docenza, metodi di insegnamento, giudizio complessivo) ✓ l'andamento dei quesiti presi in considerazione negli ultimi 3 anni - valutare se il CdS e il Dipartimento analizzano e considerano in modo adeguato i risultati degli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e delle studentesse, laureandi e laureati; valutare le azioni individuate dai CdS per risolvere eventuali criticità; - valutare se sono accordati credito e visibilità alle considerazioni della CPDS dal CdS e dal Dipartimento - valutare se e come il CdS ha preso in carico le eventuali osservazioni riportate nella relazione 2025 <u>Suggerimenti</u> Nel commento ai dati riportare: ● il quadro della situazione ed il livello di soddisfazione degli studenti e delle studentesse sulle attività didattiche per ciascun CdS ● la contestualizzazione dei dati emersi rispetto alle specifiche realtà organizzative e didattiche Può essere utile valutare il grado di diffusione dei dati disaggregati dei questionari (a livello di singolo insegnamento/docente): discussioni collegiali, pubblicazione su sito istituzionale



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

eventuale utilizzo dei risultati ai fine dell'adozione di meccanismi premiali

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

Spazio per la
compilazione

Rendicontazione delle azioni suggerite dalla CPDS al CdS nella relazione per il 2025

Obiettivo	Azione	Commento
1) ...	...	...
2) ...	...	...
3) ...	...	...

Schema riassuntivo delle eventuali **nuove** azioni suggerite dalla CPDS al CdS

Obiettivo	Azione	Tempi (scadenza e verifiche intermedie)
1) ...	...	...
2) ...	...	...
3) ...	...	...

Quadro B

Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule,
attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al
livello desiderato

Istruzioni di
supporto alla
compilazione

Fonti documentali di riferimento:

- Quadri "Servizi per gli studenti" e "Monitoraggio dei risultati" del pannello "Risorse strutturali e servizi, monitoraggio e sistema AQ" della SUA-CdS 2026
- Verbali delle riunioni di consultazione delle parti interessate
- Eventuali segnalazioni provenienti da docenti, studenti, interlocutori esterni alla CPDS
- Obiettivi formativi descritti nel quadro "Ordinamento didattico" del pannello "Struttura del cds e percorsi formativi" della SUA-CdS
- Monitoraggio delle azioni di miglioramento a seguito delle segnalazioni ricevute nella relazione annuale 2025 della CPDS
- Scheda di valutazione 2026 del NdV sulla relazione CPDS 2025

Aspetti da considerare nella redazione del presente quadro:

- Valutare se le metodologie di insegnamento (attività didattiche integrative, esercitazioni, lezioni frontali) risultano adeguate ai fini dell'apprendimento dello



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

Presidio della Qualità di Ateneo

	<i>studente/della studentessa;</i> • valutare se il materiale didattico è disponibile, corrispondente al programma dell'insegnamento e coerente con gli obiettivi formativi; • valutare se è garantita l'omogeneità tra i programmi per gli insegnamenti canalizzati; • valutare l'adeguatezza dei/delle docenti (numerosità, qualificazione), tenendo in considerazione sia i contenuti scientifici che l'organizzazione didattica; • valutare l'adeguatezza del carico didattico dei/delle docenti tenuto conto della qualifica (PO, PA, Ricercatori/Ricercatrice etc) e del SSD in relazione agli obiettivi formativi ed i risultati di apprendimento attesi; • valutare l'adeguatezza di aule, biblioteche, laboratori alle attività didattiche del CdS e se riscuotono il gradimento degli studenti e delle studentesse • valutare se e come il CdS ha preso in carico le eventuali osservazioni riportare nella relazione 2025 <u>Suggerimenti</u> Le analisi e le proposte di miglioramento non sono solo per il CdS ed il Dipartimento ma anche per l'ATENEO Per l'analisi potrebbero essere utili informazioni raccolte direttamente dalla CPDS mediante incontri con gli studenti e le studentesse (evento della restituzione)																											
<i>Spazio per la compilazione</i>	 Rendicontazione delle azioni suggerite dalla CPDS al CdS nella relazione per il 2025 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Obiettivo</th> <th>Azione</th> <th>Commento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) ...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>2) ...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>3) ...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> </tbody> </table> Schema riassuntivo delle eventuali nuove azioni suggerite dalla CPDS al CdS <table border="1"> <thead> <tr> <th>Obiettivo</th> <th>Azione</th> <th>Tempi (scadenza e verifiche intermedie)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) ...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>2) ...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>3) ...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> </tbody> </table>	Obiettivo	Azione	Commento	1) ...	...	...	2) ...	...	...	3) ...	...	...	Obiettivo	Azione	Tempi (scadenza e verifiche intermedie)	1) ...	...	...	2) ...	...	...	3) ...	...	...	...	...	...
Obiettivo	Azione	Commento																										
1) ...	...	...																										
2) ...	...	...																										
3) ...	...	...																										
Obiettivo	Azione	Tempi (scadenza e verifiche intermedie)																										
1) ...	...	...																										
2) ...	...	...																										
3) ...	...	...																										
...	...	...																										



Quadro C	Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dalle studentesse e dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi																											
Istruzioni di supporto alla compilazione	<u>Fonti documentali di riferimento:</u> • I risultati dei questionari sono consultabili sul sito SISValDidat • Quadro "Ordinamento didattico" del pannello "Struttura del cds e percorsi formativi" della SUA-CdS 2026 • Segnalazioni provenienti dalle studentesse e dagli studenti • Syllabi degli insegnamenti • Rapporti di riesame • Monitoraggio delle azioni di miglioramento a seguito delle segnalazioni ricevute nella relazione annuale 2025 della CPDS • Scheda di valutazione 2026 del NdV sulla relazione CPDS 2025 <u>Aspetti da considerare nella redazione del presente quadro:</u> • Valutare se il CdS possiede regole e indicazioni operative per lo svolgimento delle verifiche (intermedie e finali); • valutare se le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti e se vengono comunicate espressamente alle studentesse e agli studenti; • valutare se le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi (prove in itinere, esami orali ecc...); • verificare se il CdS effettua l'analisi degli esiti delle prove di accertamento (es, % promossi/presenti all'esame, individuazione di "insegnamenti killer") • valutare se e come il CdS ha preso in carico le eventuali osservazioni riportare nella relazione 2025																											
Spazio per la compilazione	 Rendicontazione delle azioni suggerite dalla CPDS al CdS nella relazione per il 2025 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Obiettivo</th><th>Azione</th><th>Commento</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) ...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr> <td>2) ...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr> <td>3) ...</td><td>...</td><td>...</td></tr> </tbody> </table> Schema riassuntivo delle eventuali nuove azioni suggerite dalla CPDS al CdS <table border="1"> <thead> <tr> <th>Obiettivo</th><th>Azione</th><th>Tempi (scadenza e verifiche intermedie)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) ...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr> <td>2) ...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr> <td>3) ...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr> <td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> </tbody> </table>	Obiettivo	Azione	Commento	1) ...	...	...	2) ...	...	...	3) ...	...	...	Obiettivo	Azione	Tempi (scadenza e verifiche intermedie)	1) ...	...	...	2) ...	...	...	3) ...	...	...	...	...	...
Obiettivo	Azione	Commento																										
1) ...	...	...																										
2) ...	...	...																										
3) ...	...	...																										
Obiettivo	Azione	Tempi (scadenza e verifiche intermedie)																										
1) ...	...	...																										
2) ...	...	...																										
3) ...	...	...																										
...	...	...																										



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

--	--

Quadro D	Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico
Istruzioni di supporto alla compilazione	<u>Fonti documentali di riferimento:</u> ● Relazione annuale 2025 della CPDS ● Quadro "Ordinamento didattico" del pannello "Struttura del cds e percorsi formativi" della SUA-CdS ● Scheda di Monitoraggio annuale ● Rapporto di Riesame ciclico (se effettuato) ● Monitoraggio delle azioni di miglioramento a seguito delle segnalazioni ricevute nella relazione annuale 2025 della CPDS ● Scheda di valutazione 2026 del NdV sulla relazione CPDS 2025 <u>Aspetti da considerare nella redazione del presente quadro:</u> - Valutare se vengono analizzati e monitorati i percorsi di studio, risultati degli esami e gli esiti occupazionali dei laureati/delle laureate del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale/regionale con riferimento agli indicatori forniti da ANVUR; - verificare se sono presenti attività collegiali dedicate a: ● revisione dei percorsi; ● coordinamento didattico tra gli insegnamenti; ● razionalizzazione degli orari; ● distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto; - valutare se vengono analizzate in modo convincente le cause dei problemi rilevati; - valutare se sono state indicate possibili soluzioni ai problemi riscontrati e se sono coerenti con i problemi individuati, rilevanti e migliorative; - valutare se il CdS monitora gli interventi promossi e ne valuta l'efficacia - valutare se e come il CdS ha preso in carico le eventuali osservazioni riportare nella relazione 2025 <u>Suggerimenti</u>



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

Presidio della Qualità di Ateneo

	<i>Nell' ultimo Rapporto di riesame ciclico la CPDS deve verificare se:</i> • <i>L'analisi è attinente con i dati utilizzati</i> • <i>Sono state individuate misure correttive coerenti con le criticità evidenziate</i> • <i>Le azioni correttive proposte sono state attuate e quanto si sono dimostrate efficaci</i> • <i>Nel caso non sia disponibile un Rapporto di riesame recente, la CPDS deve verificare se le azioni correttive proposte nel precedente siano state attuate e quanto si siano dimostrate efficaci</i> <i>Nella Scheda di monitoraggio annuale (SMA) la CPDS deve verificare se:</i> • <i>L'analisi è attinente con i dati utilizzati</i> • <i>Siano state adottate misure correttive adeguate alle criticità emerse</i>														
<i>Spazio per la compilazione</i>															
	Rendicontazione delle azioni suggerite dalla CPDS al CdS nella relazione per il 2025 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Obiettivo</th><th>Azione</th><th>Commento</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) ...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr> <td>2) ...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr> <td>3) ...</td><td>...</td><td>...</td></tr> </tbody> </table>	Obiettivo	Azione	Commento	1) ...	...	...	2) ...	...	...	3) ...	...	...		
	Obiettivo	Azione	Commento												
	1) ...	...	...												
	2) ...	...	...												
3) ...	...	...													
Schema riassuntivo delle eventuali nuove azioni suggerite dalla CPDS al CdS <table border="1"> <thead> <tr> <th>Obiettivo</th><th>Azione</th><th>Tempi (scadenza e verifiche intermedie)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) ...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr> <td>2) ...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr> <td>3) ...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr> <td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> </tbody> </table>	Obiettivo	Azione	Tempi (scadenza e verifiche intermedie)	1) ...	...	...	2) ...	...	...	3) ...	...	...	...	...	...
Obiettivo	Azione	Tempi (scadenza e verifiche intermedie)													
1) ...	...	...													
2) ...	...	...													
3) ...	...	...													
...	...	...													

Quadro E	Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni relative al CdS pubblicate nelle pagine web
Istruzioni di supporto alla compilazione	<u>Fonti documentali di riferimento:</u> • Syllabi o Scheda insegnamento che descrivono obiettivi formativi, contenuti, programma, bibliografia, modalità di valutazione, ecc. (analisi anche a campione definendo più o meno la percentuale di campionamento) • Monitoraggio delle azioni di miglioramento a seguito delle segnalazioni ricevute nella relazione annuale 2025 della CPDS • Scheda di valutazione 2026 del NdV sulla relazione CPDS 2025 • Sito del CdS, Dipartimento, Ateneo, ecc



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

Presidio della Qualità di Ateneo

	- SUA-CdS 2026 (è opportuno che la CPDS controlli i contenuti) <u>Aspetti da considerare nella redazione del presente quadro:</u> Sulla base dei dati inseriti nella parte pubblica della SUA CdS, indicare eventuali criticità e proposte di miglioramento sui seguenti aspetti: - Completezza, chiarezza e puntualità delle informazioni - Fruibilità delle informazioni da parte di uno studente/ di una studentessa - Coerenza delle informazioni contenute nella SUA-CdS con il sito web del CdS - Valutare se e come il CdS ha preso in carico le eventuali osservazioni riportare nella relazione 2025 <u>Suggerimenti</u> La CPDS può decidere di concentrarsi su un solo argomento, motivando la scelta (es: Quest'anno la CPDS si è concentrata sull'analisi dei syllabi del primo anno perché.....) Coinvolgere il più possibile gli studenti e le studentesse in questa analisi.																											
Spazio per la compilazione	 Rendicontazione delle azioni suggerite dalla CPDS al CdS nella relazione per il 2025 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Obiettivo</th><th>Azione</th><th>Commento</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) ...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr> <td>2) ...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr> <td>3) ...</td><td>...</td><td>...</td></tr> </tbody> </table> Schema riassuntivo delle eventuali nuove azioni suggerite dalla CPDS al CdS <table border="1"> <thead> <tr> <th>Obiettivo</th><th>Azione</th><th>Tempi (scadenza e verifiche intermedie)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) ...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr> <td>2) ...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr> <td>3) ...</td><td>...</td><td>...</td></tr> <tr> <td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> </tbody> </table>	Obiettivo	Azione	Commento	1) ...	...	...	2) ...	...	...	3) ...	...	...	Obiettivo	Azione	Tempi (scadenza e verifiche intermedie)	1) ...	...	...	2) ...	...	...	3) ...	...	...	...	...	...
Obiettivo	Azione	Commento																										
1) ...	...	...																										
2) ...	...	...																										
3) ...	...	...																										
Obiettivo	Azione	Tempi (scadenza e verifiche intermedie)																										
1) ...	...	...																										
2) ...	...	...																										
3) ...	...	...																										
...	...	...																										

Quadro F	Ulteriori proposte di miglioramento
----------	-------------------------------------



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

Spazio per la compilazione	...	...	...
	...	...	...
	...	...	...
	...	...	...
	...	...	...
	...	...	...
	Rendicontazione delle azioni suggerite dalla CPDS al CdS nella relazione per il 2025		
	Obiettivo	Azione	Commento
	1) ...	...	...
	2) ...	...	...
3) ...	...	...	
Schema riassuntivo delle eventuali nuove azioni suggerite dalla CPDS al CdS			
Obiettivo	Azione	Tempi (scadenza e verifiche intermedie)	
1) ...	...	...	
2) ...	...	...	
3) ...	...	...	
...	...	...	

CONCLUSIONI E SINTESI GENERALE (parte comune a tutti i CdS - massimo 1 pagina)		
Rendicontazione delle azioni inserite nella sintesi generale della relazione per il 2025		
Quadro	Oggetto	Commento
A	Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti e delle studentesse	
B	Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato	
C	Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti e dalle studentesse in relazione ai risultati di apprendimento attesi	
D	Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico	
E	Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS	
F	Ulteriori proposte di miglioramento	



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

Presidio della Qualità di Ateneo

Commento finale complessivo per il Dipartimento o Scuola

Quadro	Oggetto	Sintesi delle proposte
A	Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti e delle studentesse	
B	Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato	
C	Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti e dalle studentesse in relazione ai risultati di apprendimento attesi	
D	Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico	
E	Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS	
F	Ulteriori proposte di miglioramento	



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

Allegato 3 – Modello verbale per parere istituzione CdS

INSERIRE LOGO DEL DIPARTIMENTO o SCUOLA

Il giorno presso..... si riunisce
la Commissione paritetica docenti - studentesse e studenti del/della Dipartimento/Scuola di ...
..... convocata regolarmente dal/dalla Coordinatore/Coordinatrice.

Indicare anche i corsi di studio per i quali il/la docente o lo/la studente/essa è stato/a delegato/a

	Nome e Cognome	Corso di Studio	P	Ag	A
Docenti					
Studenti					

Presiede il Coordinatore/la Coordinatrice Prof./Prof.ssa . /

Esercita le funzioni di Segretario /Segretaria verbalizzante il Prof./la Prof.ssa

Il Coordinatore/La Coordinatrice verificata l'esistenza del numero legale, ricordando che la riunione si svolge (esempi: in presenza; modalità telematica: modalità mista (presenza e telematica) dichiara aperta e valida la seduta e passa a esaminare il seguente ordine del giorno:

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta precedente (se occorre)
2. Parere sulla proposta di istituzione del Corso di Laurea/Laurea Magistrale/Laurea Magistrale a ciclo unico in a.a. xxxx/xxxx
3. Eventuale altro punto dell'odg

Punto n. 2 OdG: **Parere sulla proposta di istituzione del Corso di Laurea/Laurea Magistrale/Laurea Magistrale a ciclo unico in a.a. xxxx/xxxx**



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

Il/La coordinatore/coordinatrice ricorda che l'ordinamento didattico predisposto dal Comitato Ordinatore del corso di laurea/laurea magistrale/laurea magistrale a ciclo unico in (Classe) è stato inviato a tutti i/le componenti della CPDS e riassume quanto segue:
(riportare a verbale almeno le informazioni inviate come progetto di massima)

Corso di laurea/laurea magistrale

in

(Classe)

Lingua

Curricula (Sì/No)

Interateneo (Sì/No)

Titolo congiunto (Sì/No)

Dipartimento di riferimento (eventuali altri Dipartimenti coinvolti)

Motivazioni per l'istituzione del CdS

Breve descrizione del contenuto del corso

Resoconto consultazione parti interessate

Al termine dell'esposizione il Coordinatore/la Coordinatrice, invita, la CPDS ad esprimere un parere in merito alla richiesta di istituzione per l'a.a. XXXX/XX del nuovo Corso di Studio.

La CPDS, dopo una breve discussione, unanime (o con i voti favorevoli di... e contrari di... e con l'astensione di...), esprime il proprio parere favorevole/non favorevole e formula le seguenti osservazioni/raccomandazioni

.....
.....
.....

Il presente verbale è redatto, letto ed approvato all'unanimità seduta stante.

Il Segretario/La Segretaria
Prof./ Prof.ssa

Il/La Coordinatore/La Coordinatrice
Prof./Prof.ssa



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

Presidio della Qualità di Ateneo

Allegato 4 – Modello parere per modifica ordinamento CdS

INSERIRE LOGO DEL DIPARTIMENTO o SCUOLA

Il giorno presso..... si riunisce
la Commissione paritetica docenti - studentesse e studenti del/della Dipartimento/Scuola di ...
..... convocata regolarmente dal/dalla Coordinatore/Coordinatrice.

Indicare anche i corsi di studio per i quali il/la docente o lo/la studente/essa è stato/a delegato/a

	Nome e Cognome	Corso di Studio	P	Ag	A
Docenti					
Studenti					

Presiede il Coordinatore/la Coordinatrice, Prof./Prof.ssa . /

Esercita le funzioni di Segretario /Segretaria verbalizzante il Prof./la Prof.ssa

Il Coordinatore/La Coordinatrice verificata l'esistenza del numero legale, ricordando che la riunione si svolge (esempi: in presenza; modalità telematica: modalità mista (presenza e telematica) dichiara aperta e valida la seduta e passa a esaminare il seguente ordine del giorno:

ORDINE DEL GIORNO

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta precedente (se occorre)
2. Parere sulla modifica dell'ordinamento didattico del Corso di Laurea/Laurea Magistrale/Laurea Magistrale a ciclo unico in a.a. xxxx/xxxx
3. Parere sulla modifica dell'ordinamento didattico del Corso di Laurea/Laurea Magistrale/Laurea Magistrale a ciclo unico ina.a. xxxx/xxxx
4. ---ripetere un punto dell'odg per ogni CdS che necessita di parere



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

5. Eventuale altro punto dell'odg

.....

Punto n. 2 OdG: **Parere sulla proposta di modifica dell'ordinamento didattico del Corso di Laurea/Laurea Magistrale/Laurea Magistrale a ciclo unico in a.a. xxxx/xxxx**

Il/La coordinatore/coordinatrice

Il/La Coordinatore/Coordinatrice illustra la seguente scheda riepilogativa presentata dal Comitato per la Didattica del corso di laurea/laurea magistrale/laurea magistrale a ciclo unico per motivare la proposta di modifica dell'ordinamento didattico. *(Nel caso in cui non sia già redatta, chiedere al Presidente del CpD di farlo):*

COPIARE LA SCHEDA PRESENTATA DAL CpD

Informazioni (prima della modifica)

Classe	
Denominazione	
Dipartimento di riferimento	
Dipartimento/i contitolare/i	
Lingua di erogazione	
Presidente del CpD	

Motivi della revisione:

- ☐ Indicazioni della CPDS
- ☐ Evidenze presenti nel rapporto di riesame ciclico o nella scheda di monitoraggio annuale
- ☐ Indicazioni fornite dalle parti interessate
- ☐ Indicazioni fornite dal PQA o dal Nucleo di Valutazione di Ateneo anche in fase di audit
- ☐ Altro (esempio: opportunità identificate in autonomia dal CdS)

Descrizione dei motivi della revisione

--

Modifiche proposte:

- ☐ Denominazione del CdS
- ☐ Lingua di erogazione della didattica
- ☐ Convenzioni per rilascio titoli congiunti in modalità interateneo
- ☐ Obiettivi formativi
- ☐ Profili professionali e sbocchi occupazionali
- ☐ Tabella delle attività formative



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

- ☐ Modifiche non sostanziali del progetto formativo
☐ Altro

Descrizione delle modifiche proposte:

Eventuali riferimenti alla consultazione delle parti interessate e sua sintesi:

Eventuali riferimenti al riesame ciclico:

Il Coordinatore, invita, pertanto, la CPDS ad esprimere un parere in merito alla richiesta di modifica di ordinamento didattico.

La CPDS, dopo una breve discussione, unanime (o con i voti favorevoli di... e contrari di... e con l'astensione di...)

Esprime

Parere favorevole/non favorevole alla modifica dell'ordinamento didattico del Corso di Laurea/Laurea Magistrale/Laurea Magistrale a ciclo unico in (Classe)e/o formula le seguenti osservazioni / raccomandazioni

Se previste altre modifiche di ordinamento per altri CdS, ripetere dal punto dell'ODG fino a qui per ogni corso di studio

Il presente verbale è redatto, letto ed approvato all'unanimità seduta stante.

Il Segretario/La Segretaria
Prof./ Prof.ssa

Il/La Coordinatore/La Coordinatrice
Prof./Prof.ssa



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

Allegato 5 – Modello parere per attivazione CdS

INSERIRE LOGO DEL DIPARTIMENTO o SCUOLA

Il giorno presso..... si riunisce
la Commissione paritetica docenti - studentesse e studenti del/della Dipartimento/Scuola di ...
..... convocata regolarmente dal/dalla Coordinatore/Coordinatrice.

Indicare anche i corsi di studio per i quali il/la docente o lo/la studente/essa è stato/a delegato/a

	Nome e Cognome	Corso di Studio	P	Ag	A
Docenti					
Studenti					

Presiede il Coordinatore/la Coordinatrice, Prof./Prof.ssa . /

Esercita le funzioni di Segretario o/Segretaria verbalizzante il Prof./la Prof.ssa

Il Coordinatore/la Coordinatrice verificata l'esistenza del numero legale, ricordando che la riunione si svolge (esempi: in presenza; modalità telematica: modalità mista (presenza e telematica) dichiara aperta e valida la seduta e passa a esaminare il seguente ordine del giorno:

ORDINE DEL GIORNO

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta precedente (se occorre)
2. Offerta formativa a.a. xxxx/xxxx parere attivazione CdS
3. Eventuale altro punto dell'odg

Punto n. 2 OdG: **Offerta formativa a.a. xxxx/xxxx: parere attivazione CdS**



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

Il/La Coordinatore/Coordinatrice ricorda che l'offerta formativa per l'a.a. xxxx/xxxx del Dipartimento/Scuola prevede i seguenti CdS:

Classe	Denominazione CdS	Richiesta istituzione /modifica di ordinamento <i>se si indicare la data del verbale della CPDS con parere per istituzione/modifica</i>	Segnalazioni di criticità da parte del NdV nella relazione annuale

La CPDS, tenuto conto che i Corsi di Studio già attivi nell'anno accademico precedente hanno presentato il Monitoraggio delle eventuali criticità evidenziate dalla CPDS nella Relazione (**indicare anno precedente rispetto all'anno solare di redazione**), vista la Relazione del NdV del..... unanime

Esprime

Parere favorevole all'attivazione per l'a.a. xxxx/xxxx dei CdS:

Classe	Denominazione CdS	Raccomandazioni

Il presente verbale è redatto, letto ed approvato all'unanimità seduta stante.

Il Segretario/La Segretaria
Prof./ Prof.ssa

Il Coordinatore/La Coordinatrice
Prof./Prof.ssa