



ORIGINALE

UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Ufficio programmazione, organizzazione e valutazione

DDA Rep. n. 192/2013

PROTOCOLLO: 9428-I/9 del 13 MAR. 2013

ISTITUZIONE E ORGANIZZAZIONE DIVISIONE COORDINAMENTO SISTEMA BIBLIOTECARIO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Viste le leggi sull'istruzione superiore;
- visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Università;
- visto il D.Lgs. 30 marzo n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- vista la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D. R. n. 164 del 7 febbraio 2012, pubblicato nella G. U. n. 49, serie generale, del 28 febbraio 2012, e in particolare l'art.53 che disciplina il Sistema Bibliotecario di Ateneo;
- vista la proposta di riorganizzazione del Sistema Bibliotecario di Ateneo presentata alla Commissione di Ateneo per le Biblioteche il 9 aprile 2011 e approvata dal Senato Accademico nella seduta del 9 maggio 2011 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19 maggio 2011;
- tenuto conto che, nel frattempo, è entrato in vigore lo statuto modificato ai sensi della citata Legge 240/2010, per cui l'organizzazione del Sistema Bibliotecario di Ateneo sarà disposta nell'ambito del Regolamento Generale di Ateneo, ed è stato altresì adottato il bilancio unico di Ateneo in contabilità economico patrimoniale secondo quanto previsto dal D.Lgs. 27 gennaio 2012 n. 18;
- considerato che per l'introduzione del sistema di contabilità economico patrimoniale e del bilancio unico è stato modificato il regolamento di amministrazione e contabilità, attualmente all'esame del MIUR, e che tale regolamento prevede l'autonomia gestionale solo in capo all'Amministrazione nel suo complesso e ai Dipartimenti;
- nelle more dell'emanazione del Regolamento Generale di Ateneo in cui saranno definite le modalità costitutive, organizzative e di funzionamento delle biblioteche, dei fondi librari e archivistici, dei centri di documentazione e del coordinamento centrale, nonché i livelli di responsabilità del personale addetto;
- ritenuto pertanto di limitare l'incarico di responsabilità delle unità organizzative di coordinamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo a un anno;
- provveduto in data 23 novembre 2012 all'informazione preventiva prevista dal Protocollo per le Relazioni Sindacali per i provvedimenti di modifica dell'assetto organizzativo;



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

- Tenuto conto delle osservazioni pervenute in data 26 novembre 2012 dalla sigla sindacale UIL-RUA e dalla RSU di Ateneo;
- Tenuto altresì conto delle osservazioni emerse durante l'incontro sindacale del 5.12.2012;
- d'intesa con il Magnifico Rettore;

DISPONE

1 - A decorrere **dal 1° gennaio 2013**, data di introduzione del bilancio unico di Ateneo, e nelle more dell'emanazione del Regolamento Generale di Ateneo, con il quale saranno definite le modalità costitutive, organizzative e di funzionamento delle biblioteche, dei fondi librari e archivistici, dei centri di documentazione e del coordinamento centrale, nonché i livelli di responsabilità del personale addetto, nell'ambito dell'Amministrazione Generale è istituita la **Divisione coordinamento sistema bibliotecario**.

Alla Divisione coordinamento sistema bibliotecario sono assegnate le attività di seguito elencate:

è responsabile del coordinamento delle Biblioteche di Area, dei Fondi librari e documentali, delle Sale di studio e lettura quando queste ultime non siano affidate alla responsabilità dei Presidi;

nel rispetto degli indirizzi degli Organi a ciò preposti:

- promuove una politica efficiente degli acquisti, cura le gare per le acquisizioni di periodici e monografie cartacee e le trattative consortili per l'acquisizione e gestione delle risorse elettroniche;
- cura la realizzazione e gestione della Biblioteca Digitale;
- promuove la definizione di una "carta delle collezioni" di Ateneo e una politica di revisione, sviluppo e scarto delle collezioni, anche attraverso la progettazione e gestione di un deposito centralizzato per le biblioteche;
- in aderenza al Piano Informatico di Ateneo cura gli aspetti legati alla configurazione, gestione e sviluppo del sistema di automazione e degli altri programmi software funzionali alla gestione del sistema bibliotecario e degli enti o realtà consorziati, garantendo la funzionalità ed il supporto alle strutture; garantisce la funzionalità e l'aggiornamento delle strutture hardware dedicate; infine, di concerto con il Servizio reti, sistemi e sicurezza informatica cura l'accessibilità di tutti i servizi informativi offerti e l'interoperabilità con gli altri applicativi di Ateneo. Promuove e cura i progetti di digitalizzazione dei fondi documentali, storici e museali;
- effettua il monitoraggio annuale dello stato delle biblioteche, coordinando le attività di misurazione e valutazione dei servizi, nonché le indagini di soddisfazione degli utenti;
- garantisce la gestione del Deposito istituzionale dei prodotti della ricerca, delle tesi di dottorato e l'anagrafe della ricerca;
- coordina e cura le attività connesse con la realizzazione e gestione delle piattaforme e-learning e supporta i progetti di formazione continua;
- propone la formazione per il personale delle biblioteche;
- propone e cura lo sviluppo di progetti nazionali ed internazionali, compresi quelli di servizio civile



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

nazionale e regionale;

- collabora con la CRUI e i Consorzi di riferimento e supporta l'Associazione internazionale IGeLU, che ha sede presso l'Ateneo;
- garantisce, attraverso l'Ufficio servizi amministrativi, la corretta gestione del budget assegnato alla Divisione, come previsto dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione e la Contabilità; predispone la proposta di budget annuale e pluriennale.

2 - Nell'ambito della Divisione coordinamento sistema bibliotecario vengono individuate le seguenti unità organizzative:

Biblioteche di Area

vengono individuate le seguenti Biblioteche di Area:

Biblioteca di Area Umanistica

Biblioteca di Area Medico – Farmaco - Biologica

Biblioteca di Area Giuridico - Politologica

Biblioteca di Area Economica

Biblioteca di Area Scientifico – Tecnologica

Attività:

- provvedono all'acquisizione, conservazione e valorizzazione del patrimonio documentario e archivistico di interesse storico o documentario, su carta, su altro supporto oppure on line, in funzione delle esigenze della ricerca, della didattica, dell'amministrazione e della valutazione. Curano, in coerenza con le strategie fissate dagli Organi di indirizzo e controllo competenti, e in funzione delle esigenze dipartimentali e degli utenti, la crescita omogenea e armonica delle collezioni per i diversi settori disciplinari;
- supportano l'attività editoriale e redazionale dei ricercatori e degli studenti e la disseminazione dei prodotti della ricerca scientifica di Ateneo;
- curano la formazione e l'aggiornamento degli utenti promuovendo l'uso degli strumenti di ricerca bibliografica e dei servizi tecnologicamente avanzati;
- supportano e integrano l'attività didattica con momenti di formazione specifica per gli studenti di ogni ciclo di studi. Promuovono e partecipano ad eventi culturali (mostre, presentazioni di libri, convegni, concerti, ecc.), aperti a tutta la cittadinanza, al fine di sviluppare la conoscenza e la fruizione del patrimonio posseduto;
- garantiscono, tramite il coordinamento del personale assegnato, l'erogazione in maniera completa e coordinata dei principali servizi bibliografico- documentali, con un orario pieno di apertura al pubblico, così come meglio definiti nella Carta dei Servizi del Sistema Bibliotecario.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Ufficio servizi di supporto alle Biblioteche

Nel rispetto degli atti di indirizzo e dei piani programmatici di Ateneo, cura gli aspetti relativi all'informatizzazione delle Biblioteche, le procedure di acquisto, il deposito istituzionale della ricerca e la formazione del personale e le informazioni da esporre nel Portale di Ateneo. A tal fine, al Responsabile dell'Ufficio è attribuita la funzione di "Responsabile del Procedimento di Pubblicazione" della Divisione.

Ufficio servizi amministrativi

Cura le procedure amministrative all'interno della Divisione coordinamento sistema bibliotecario, garantendo la conformità delle procedure stesse alle normative nazionali e ai regolamenti di Ateneo.

Supporta la definizione del documento di budget annuale e triennale e cura la consuntivazione del budget assegnato.

Cura le attività di segreteria della Divisione coordinamento sistema bibliotecario;

L'Ufficio servizi amministrativi riporta gerarchicamente alla Divisione ragioneria e operativamente alla Divisione coordinamento sistema bibliotecario.

Il personale assegnato all'Ufficio dipende gerarchicamente dal responsabile dell'Ufficio stesso.

Nelle more dell'emanazione del Regolamento Generale di Ateneo, la Divisione coordinamento sistema bibliotecario ha come organo di indirizzo e controllo la Commissione di Ateneo per le Biblioteche.

La Commissione di Ateneo per le Biblioteche, nel rispetto delle linee di indirizzo degli Organi di Governo centrali di Ateneo, sentito il Comitato Tecnico sulle questioni rilevanti, individua le modalità più appropriate per il raggiungimento degli obiettivi del Sistema Bibliotecario.

Il Comitato Tecnico è composto, oltre che dal Responsabile della Divisione, che lo presiede, dai Responsabili delle Biblioteche di Area. All'occorrenza sono invitati i Responsabili degli Uffici della Divisione e partecipa permanentemente il Responsabile dell'Ufficio servizi amministrativi.

Il Comitato Tecnico coadiuva il Responsabile della Divisione nell'attuazione degli indirizzi deliberati dalla Commissione d'Ateneo per le Biblioteche; elabora analisi e strumenti per lo sviluppo del Sistema Bibliotecario; supporta la Commissione di Ateneo per le Biblioteche sui pareri da fornire agli Organi di Ateneo.

3 - A decorrere dal **1° gennaio 2013**, è altresì disposta la disattivazione delle unità organizzative precedentemente previste nell'ambito del Sistema Bibliotecario di Ateneo le cui attività sono confluite, secondo il seguente schema, nelle nuove unità organizzative:



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Unità organizzative preesistenti che confluiscono nelle nuove unità organizzative	Unità organizzative Divisione coordinamento sistema bibliotecario
	Ufficio servizi amministrativi
Servizio automazione biblioteche	Ufficio servizi di supporto alle Biblioteche
Biblioteca Centrale Facoltà di Lettere e Filosofia	Biblioteca di Area Umanistica
Biblioteca Centrale Facoltà di Lettere e Filosofia di Arezzo	
Biblioteca Centrale Facoltà di Medicina e Chirurgia	Biblioteca di Area Medico – Farmaco - Biologica
Biblioteca Centrale Facoltà di Farmacia	
Biblioteca "Circolo Giuridico"	Biblioteca di Area Giuridico - Politologica
Biblioteca Centrale Facoltà di Economia	Biblioteca di Area Economica
Biblioteca Centrale Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali	Biblioteca di Area Scientifico - Tecnologica
Biblioteca Centrale Facoltà di Ingegneria	

Contestualmente, cessano le connesse funzioni di responsabilità di unità organizzativa precedentemente attribuite.

4 - A decorrere dal **1° gennaio 2013**, al seguente personale tecnico amministrativo è attribuita la responsabilità delle unità organizzative come sopra individuate:

Divisione coordinamento sistema bibliotecario	Dott. Guido Badalamenti, Categoria EP Area Biblioteche
Biblioteca di Area Umanistica	Dott. Luca Lenzini, Categoria EP Area Biblioteche
Biblioteca di Area Medico – Farmaco - Biologica	Dott.ssa Paola Fontani, Categoria EP Area Biblioteche
Biblioteca di Area Giuridico - Politologica	Dott. Francesco Poesini, Categoria D Area Biblioteche
Biblioteca di Area Economica	Dott.ssa Maria Pia Bindi, Categoria D Area Biblioteche
Biblioteca di Area Scientifico - Tecnologica	Dott.ssa Elisabetta Pepi, Categoria D Area Biblioteche
Ufficio servizi di supporto alle Biblioteche	Dott.ssa Marta Putti, Categoria D Area Amministrativa-Gestionale
Ufficio servizi amministrativi	Dott. Claudio Calosi, Categoria D Area Amministrativa-Gestionale



UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

Le responsabilità come sopra individuate sono attribuite per il periodo di un anno, e possono essere riconfermate.

Le posizioni individuate nella presente disposizione saranno oggetto di "pesatura" secondo i criteri adottati dall'Ateneo e basati sul modello "Everest". In applicazione di detti criteri, e degli accordi che interverranno in merito alle modalità di individuazione delle fasce di pesatura con le OOSS e la RSU, potrà essere attribuita un'indennità di responsabilità; l'indennità è variabile di anno in anno, essendo legata alle eventuali variazioni nella pesatura, alle disponibilità finanziarie assegnate per Contratto Collettivo Integrativo e agli accordi sulla destinazione delle somme ai vari istituti contrattuali per il personale di Categoria B, C e D e per il personale di Categoria EP.

5 - Il responsabile della Divisione coordinamento sistema bibliotecario, secondo quanto previsto dagli ordinamenti interni, procederà, dandone comunicazione al Direttore Amministrativo, ad assegnare il personale tecnico amministrativo attualmente in servizio presso il Sistema bibliotecario di Ateneo alle unità organizzative in cui si articola la Divisione stessa, ad esclusione del personale dell'Ufficio servizi amministrativi che riporta gerarchicamente alla Divisione ragioneria. Nel rispetto delle "Linee di indirizzo in merito ai processi di mobilità interna ed esterna del personale tecnico ed amministrativo", tale assegnazione è dinamica e pertanto potrà subire delle modifiche in relazione al mutare delle esigenze interne alla medesima Divisione.

Il Direttore Amministrativo

Ines Fabbro

Siena,

- 5 MAR. 2013



lu