



UFFICIO FORMAZIONE

Classificazione: VII/14

N. allegati: 2

ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI FORMATORI E DELLE FORMATRICI PER LE ATTIVITÀ DI DOCENZA NEI CORSI DI FORMAZIONE

LA DIRETTRICE GENERALE

- Visto il D. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare:
 - l’art. 7 comma 4 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 per il quale “le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione”;
 - l’art. 7 comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante i presupposti di legittimità per il conferimento da parte delle amministrazioni pubbliche di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;
- visto il D.Lgs. n. 150/09 di attuazione della L. n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riguardo all’art. 26 “*Accesso a percorsi di alta formazione e di crescita professionale*”;
- vista la legge 6 novembre 2012, n. 190, per la quale la formazione costituisce una misura di sicurezza da prevedere nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione quale mezzo per contrastare fenomeni distorsivi nell’esercizio delle funzioni pubbliche e l’illegalità in genere;
- visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 in tema di “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;
- visto il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n.39 sul “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;

- vista la Direttiva del Dipartimento della funzione pubblica del 13 dicembre 2001 per la Formazione e valorizzazione del personale delle pubbliche Amministrazioni (G. U. n. 26 del 31 gennaio 2002);
- viste le Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche (G.U. n. 215 del 14 settembre 2022);
- vista la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23 marzo 2023 "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza";
- vista il DM 28 giugno 2023 sulle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni;
- visto il C.C.N.L. del personale del Comparto Università – quadriennio 2006/2009 siglato in data 16.10.2008, con particolare riguardo all'art. 54 che al comma 6 prevede la partecipazione attiva del personale alle attività formative promosse dalle Amministrazioni;
- visto il C.C.N.L. del personale del Comparto Istruzione e Ricerca - triennio 2019/2021, sottoscritto il 18.01.2024;
- visto il C.C.N.L. del personale dell'Area Istruzione e Ricerca - triennio 2019/2021, sottoscritto il 7.08.2024, ed in particolare l'art. 20 relativo a "Linee guida generali in materia di formazione";
- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 164/2012, modificato con D.R. n. 93/2015 del 28 gennaio 2015 e con D. R. n.1521/2024 dell'8 agosto 2024, in vigore dal 25 agosto 2024;
- visto il Regolamento per la formazione e l'aggiornamento del personale dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 1637 del 10.09.2020 e modificato con D.R. 976 prot. n. 101690 del 31.05.2024, ed in particolare l'art. 11 "*Attività di Docenza*" che prevede l'istituzione di un apposito elenco di formatori per le attività di docenza nei corsi di formazione interni (Albo dei formatori e delle formatrici) composto da una sezione riservata a personale interno in possesso di specifiche professionalità, conoscenze ed esperienze nelle materie richieste, e di una sezione destinata a personale esterno esperto ed altamente qualificato in possesso di elevata specializzazione cui attingere per il conferimento di incarichi di docenza nel rispetto di quanto previsto dal citato art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001;
- visto l'art. 12 "*Compensi per le attività di docenza dei formatori interni*" del Regolamento per la formazione e l'aggiornamento del personale dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 1637 del 10.09.2020 e modificato con D.R. 976 prot. n. 101690 del 31.05.2024
- vista la D.D.G. "Determinazione compensi per il personale interno incaricato di attività di docenza e tutoraggio nei corsi di formazione" prot. n. 63059 del 07/04/2020;
- ritenuto opportuno aggiornare i compensi per il personale interno incaricato di attività di docenza, determinati con la circolare di cui al punto precedente, adeguando gli stessi a quanto previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Università – quadriennio 2006/2009 siglato in data 16.10.2008 e nel contempo determinare i compensi per il personale docente dell'Università di Siena e per i soggetti esterni;

DISPONE

Art. 1 – Istituzione dell'Albo dei Formatori e delle Formatrici

1. A decorrere dalla data della presente disposizione è istituito l'Albo dei Formatori e delle Formatrici, di seguito indicato come "Albo", da utilizzare, all'occorrenza, per l'affidamento di incarichi di docenza per attività formative erogate nell'ambito dei Piani della formazione per il personale.
2. L'Albo è articolato in aree di disciplinari – aree tematiche, presenti nell'Allegato 1, parte integrante del presente documento. Tale elenco potrà essere aggiornato con cadenza annuale, unitamente alle materie ivi specificate, salvo la necessità di prevedere aggiornamenti in corso d'anno in funzione di ulteriori domande pervenute ai sensi del successivo art. 2 o in relazione ai fabbisogni e alle esigenze formative intervenuti nel corso dell'anno in coerenza con i documenti di programmazione dell'Ateneo.
3. L'Albo, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di Ateneo in materia di formazione, è composto da due sezioni:
 - Sezione A) "Formatori/Formatrici interni/e" riservata al personale dell'Università degli Studi di Siena;
 - Sezione B) "Formatori/Formatrici esterni/e" costituita da professionisti/e in possesso di comprovata competenza ed esperienza professionale, provenienti da altre amministrazioni, consorzi o enti convenzionati, associazioni, fondazioni, organismi internazionali, enti del Terzo Settore e liberi professionisti.
4. L'individuazione dei formatori e delle formatrici interni/e ed esterni/e, ai fini dell'iscrizione nella relativa Sezione dell'Albo, è effettuata attraverso la pubblicazione, sul sito istituzionale, di un apposito avviso indirizzato al personale dell'Ateneo e ai professionisti/e esterni/e per la raccolta di manifestazioni di interesse allo svolgimento di incarichi di docenza nei diversi corsi di formazione promossi nell'ambito delle aree tematiche.
5. L'istanza di candidatura, redatta ai sensi del DPR n. 445/2000 e corredata da curriculum vitae, in formato europeo, aggiornato, può essere presentata utilizzando il modello predisposto dall'amministrazione e deve contenere l'impegno a rendere, in caso di conferimento dell'incarico, la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità.
6. Nella domanda ciascun/a interessato/a può indicare una o più aree tematiche tra quelle previste, in misura non superiore a tre.
7. L'inserimento nell'Albo è subordinato al possesso di requisiti generali e di competenze professionali precisati nell'avviso di cui al precedente comma 4 e accertati da un'apposita commissione di valutazione nominata dal/dalla Direttore/trice generale. I nominativi dei/delle formatori/trici individuati dalla commissione saranno inseriti, con specifica Disposizione del/della Direttore/trice generale, nella sezione Formatori/trici interni/e e nella sezione Formatori/trici esterni/e dell'Albo.
8. L'iscrizione all'Albo dei soggetti selezionati non dà luogo alla formazione di graduatorie e non comporta alcun diritto all'attribuzione di incarichi di docenza.

Art. 2 – Aggiornamento

1. L'Albo è soggetto ad eventuale aggiornamento annuale in relazione alle esigenze formative, ai risultati delle indagini relative alla *customer satisfaction*, all'attivazione e/o disattivazione di aree tematiche

oggetto degli interventi formativi, a seguito della valutazione - con esito positivo - di nuove candidature presentate in corso d'anno compilando la relativa domanda, utilizzando i seguenti specifici moduli pubblicati nel sito web di Ateneo ed allegando il proprio CV:

- Domanda di partecipazione per aggiornamento dell'Albo dei formatori - docenti interni da inviare dal proprio indirizzo istituzionale a direttore.generale@unisi.it specificando nell'oggetto "Manifestazione di interesse per l'inserimento dell'albo formatori interni"
- Domanda di partecipazione per aggiornamento dell'Albo dei formatori - docenti esterni da inviare tramite pec personale all'indirizzo rettore@pec.unisipec.it specificando nell'oggetto "Domanda di partecipazione alla selezione per iscrizione nell'Albo dei formatori - Ufficio formazione"

2. Le eventuali candidature presentate ai sensi del comma precedente sono valutate con cadenza annuale nel corso del IV trimestre dell'anno.

3. L'Albo può altresì essere aggiornato in corso d'anno sulla base di nuove candidature presentate ai sensi dei precedenti commi e qualora si renda necessario in relazione agli interventi formativi da realizzare.

Art. 3 – Attribuzione incarichi di docenza

1. I soggetti iscritti nell'Albo potranno essere incaricati per lo svolgimento di attività di docenza nell'ambito delle specifiche aree formative per la realizzazione dei corsi presenti nei Piani annuali di formazione.
2. L'incarico di docenza, nel rispetto dei principi di pari opportunità, di rotazione e di contenimento della spesa pubblica, è affidato, secondo il criterio della competenza specifica in relazione alle materie e agli obiettivi del corso di formazione:
 - a) al personale interno mediante lettera di incarico dal/dalla Direttore/trice generale;
 - b) ai soggetti esterni mediante conferimento di incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 con specifica lettera di incarico avente ad oggetto attività didattica.
3. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di affidare incarichi, che richiedano conoscenze altamente specialistiche, anche a professioniste/i e persone giuridiche non compresi nell'Albo.

Art. 4 – Compensi incarichi di docenza

1. I compensi orari per le attività di docenza dei soggetti iscritti all'Albo, sono attribuiti secondo i seguenti tre parametri:
 1. metodologia didattica
 2. numero di partecipanti
 3. modalità di erogazione
2. Al personale interno incaricato di svolgere attività di docenza nelle iniziative formative è attribuito un compenso orario forfettario lordo lavoratore, definito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 54, comma 9, del CCNL del 16/10/2008 del Comparto Università (Allegato 2 - Tabella 1 e Tabella 2), differenziato in base alla modalità di erogazione (in presenza, e-learning) e a seconda che l'attività di docenza venga svolta all'interno o al di fuori dell'orario di lavoro giornaliero.
3. Per attività di docenza svolta in orario di lavoro i compensi sopra indicati spettano nella misura del 20%. Le eventuali ore di lavoro eccedenti il dovuto giornaliero, possono essere fruite esclusivamente come riposi compensativi, escludendo ogni compenso per lavoro straordinario.

4. Al personale docente dell'Università di Siena e ai soggetti esterni spetta un compenso orario forfettario lordo lavoratore definito nella Tabella 3 del documento allegato (Allegato 2 -Tabella 3).
5. Ai soggetti incaricati di svolgere attività di docenza spetta altresì un eventuale rimborso spese determinato secondo la disciplina del Regolamento di Ateneo in materia di missioni.
6. I costi relativi ai compensi e ai rimborsi di cui ai commi precedenti gravano sul budget assegnato alla U.O. Ufficio formazione.

Siena, data della firma digitale

La Direttrice generale

Beatrice Sassi

Visto

La Responsabile dell'Ufficio formazione

Rossana Cimato

Allegato 1 Elenco aree tematiche

Allegato 2 Compensi orari

Allegato 1 Elenco aree tematiche

Codice	Area disciplinare	Area tematica
01_2021_02	Archivistica e biblioteconomia	Archivistica
01_2021_03	Archivistica e biblioteconomia	Banche dati
01_2021_04	Archivistica e biblioteconomia	Biblioteconomia
01_2021_05	Archivistica e biblioteconomia	Catalogazione
01_2021_06	Archivistica e biblioteconomia	Editoria Accademica
01_2021_07	Archivistica e biblioteconomia	Piattaforme per la gestione dei servizi
01_2021_08	Archivistica e biblioteconomia	Servizi di reference
01_2021_09	Archivistica e biblioteconomia	Sistemi di classificazione
02_2021_02	Economica e finanziaria	Contabilità pubblica e controllo di gestione
02_2021_04	Economica e finanziaria	Normativa fiscale
03_2021_01	Giuridica	Aggiornamento normativo
03_2021_03	Giuridica	Appalti e contratti pubblici
03_2021_04	Giuridica	Atti amministrativi
03_2021_05	Giuridica	Normativa sulla privacy
03_2021_06	Giuridica	Prevenzione della corruzione
04_2021_02	ICT	Applicativi Cineca
04_2021_04	ICT	Digitalizzazione della PA
04_2021_06	ICT	Office avanzato
04_2021_07	ICT	Sicurezza informatica
06_2021_02	Organizzazione e personale	Competenze organizzative
06_2021_03	Organizzazione e personale	Competenze relazionali
06_2021_04	Organizzazione e personale	Innovazione organizzativa
06_2021_07	Organizzazione e personale	Normativa del pubblico impiego
06_2021_08	Organizzazione e personale	Pari opportunità, benessere organizzativo
06_2021_09	Organizzazione e personale	Performance, qualità dei servizi
07_2021_02	Ricerca	Europrogettazione
07_2021_03	Ricerca	Open Data
08_2021_02	Supporto alla didattica	Internazionalizzazione
08_2021_04	Supporto alla didattica	Servizi agli studenti
08_2021_05	Supporto alla didattica	Terza missione
08_2021_03	Supporto alla didattica	Offerta formativa
09_2021_05	Tecnica	Processi formativi
09_2021_02	Tecnica	Ambiente e sostenibilità
09_2021_04	Tecnica	Comunicazione e promozione

Allegato 2 - Compensi orari

Tabella 1 - Compenso orario per il personale interno per attività di docenza per corsi in presenza in caso di attività svolta fuori orario di lavoro (*)

Parametro	Metodologia didattica		Numero di partecipanti			Modalità di erogazione	
	Tradizionale	Innovativa	> 20	< 21	< 10	Presenza	A distanza
Corrispettivo in euro	10	22	22	11	5,82	16	10

Tabella 2 - Compenso orario per il personale interno per attività di docenza erogata in modalità e-learning e per la predisposizione dei materiali in caso di attività svolta fuori orario di lavoro (*)

Parametro	Predisposizione dei materiali per corsi da erogare in modalità e-learning
Corrispettivo in euro	60

(*) In caso di attività di docenza svolta in orario di lavoro, i compensi sopra indicati spettano nella misura del 20%.

Tabella 3- Compenso orario personale esterno e personale docente dell'Ateneo

Parametro	Metodologia didattica		Numero di partecipanti		Modalità di erogazione	
	Tradizionale	Innovativa	> 20	< 21	Presenza	A distanza
Corrispettivo in euro	30	42	32	26	26	20