

## Come iscriversi ai concorsi di ammissione al dottorato

La procedura telematica si articola in due fasi:

1. Registrazione dei propri dati personali<sup>1</sup>
2. Iscrizione al concorso

### Fase 1 – Registrazione dei propri dati personali

Accedere al link <https://segreteriaonline.unisi.it/> e cliccare sulla voce “**Registrazione**”

Scorrere la pagina e cliccare su **Registrazione**

O **Registrazione con SPID**, Prendere visione dell’Autodichiarazione proposta e per l’accettazione cliccare su **Accetta**

Tutti i campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

Fare attenzione alla compilazione dei campi di cognome e nome, potrebbero generare degli errori nel controllo del numero di codice fiscale. Per gli studenti sprovvisti di codice fiscale italiano, procedere senza inserimento del codice fiscale, il sistema ne assegnerà in automatico uno provvisorio che verrà variato, se differente da quello definitivo assegnato, al momento della richiesta all’Agenzia delle Entrate.

Il sistema visualizza i dati inseriti e le credenziali di accesso (username e password), cliccando su **Stampa promemoria di Registrazione** sarà generato un documento con i dati personali e le credenziali di accesso che verranno anche inviati, via mail, all’indirizzo inserito in fase di registrazione.

### Fase 2 - Iscrizione al concorso

Collegarsi all’indirizzo web: <https://segreteriaonline.unisi.it/Home.do>

Effettuare il login con le credenziali fornite in fase di registrazione o con SPID, se se ne fosse in possesso.

cliccare su **MENU** (in alto a destra)

cliccare su “**Segreteria**”

cliccare su “**Test di Ammissione**”, scorrere in fondo alla pagina e cliccare su **Iscrizione Concorsi**

### A – Scelta del concorso

**Scelta tipologia corso** - selezionare  Corso di Dottorato (D.M.226/2021)

Confermare la scelta cliccando su **Avanti**

**Selezione corso di studio** - selezionare il Corso di dottorato di interesse, tra quelli in elenco, e confermare la scelta tramite il bottone **Avanti**. Se si ha intenzione di iscriversi a più procedure di selezione, anche di diversi corsi di Dottorato, occorre ripetere la procedura dall’inizio per ogni concorso al quale si intende partecipare. Non è possibile selezionare più di un Corso di studio per volta.

---

<sup>1</sup> I candidati che si sono già registrati in passato sulla piattaforma <https://segreteriaonline.unisi.it> e dispongono quindi delle credenziali per l’accesso (username e password) possono procedere direttamente con la fase 2. Per chi avesse dimenticato le credenziali può recuperarle tramite l’apposita procedura disponibile sul sito a <https://my.unisi.it/>.

**Lista concorsi** - selezionare il “concorso” al quale si intende partecipare, prendendo bene visione dei posti messi a bando (v. scheda allegata al bando). Anche in questa fase è possibile una sola scelta per volta; per partecipare a più “concorsi”, occorre ripetere la procedura dall’inizio.

**Conferma scelta concorso** - confermare cliccando su [Conferma e prosegui](#)

## B – Conferma dati anagrafici

**Autodichiarazione e Informativa privacy** – prendere visione e per l’accettazione cliccare su [Accetta](#)

**Conferma Dati Anagrafici** – scorrere fino a fondo pagina e, se i dati sono corretti, cliccare su [Conferma](#)

## C – Inserimento o modifica documento di identità

**Documento di identità** - inserire un documento di identità valido cliccando su [Inserisci documento di identità e codice fiscale](#), inserire i dati del documento e cliccare su [Avanti](#) e confermare gli estremi del documento di identità cliccando su [Avanti](#); caricare una copia scansionata cliccando su [Inserisci allegato](#). Caricare il documento di identità e cliccare su [Avanti](#). E’ possibile, ma non obbligatorio, inserire anche la Tessera sanitaria/Codice fiscale. Dopo aver controllato la lista degli allegati, cliccare su [Avanti](#) e successivamente su [Prosegui](#)

## D – Conferma iscrizione al concorso

**Scelta categoria amministrativa ed ausili di disabilità** - selezionare unica scelta possibile dal menu a tendina “Categoria Posti ministeriali”.

Chi richiede l’ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92) deve indicare la tipologia di disabilità (scegliere la voce appropriata dal menu a tendina) e la percentuale di disabilità.

Confermare le scelte cliccando su [Avanti](#)

**Conferma iscrizione concorso** - cliccare su [Conferma e prosegui](#)

**Dichiarazioni di disabilità** - cliccare su [Avanti](#)

## E – Titoli di accesso

**Dettaglio Titoli di Accesso** – inserire il titolo di Scuola Superiore nella sezione “Titoli di studio obbligatori” e la/le laurea/e nella sezione “Titoli di Studio Alternativi”.

Se il titolo di studio sarà conseguito entro il 31 ottobre 2021, selezionare “non ancora conseguito” ed indicare solo l’anno accademico di conseguimento. Se il titolo (italiano o straniero) richiesto per l’accesso al dottorato è già stato conseguito, inserire il “Voto” nel formato “nn/nnn” (p.es. 98/110 o 4,5/5).

N.B. I candidati con titolo accademico straniero che scelgono la voce “**Titolo accademico straniero**” devono allegare online (v. successiva fase) il certificato del titolo accademico straniero con l’elenco di esami e votazioni - “*transcript*” e copia di ogni altro documento utile per la valutazione dell’ammissibilità del titolo, es. *Diploma supplement*, Dichiarazione di valore in loco.

## F – Dichiarazione titoli di valutazione

**Dettaglio titoli e documenti per la valutazione** - I documenti obbligatori ai fini del concorso (v. anche tabella dei posti e modalità di selezione allegata al bando) riportano il numero minimo di 1 e il numero massimo di 1 nella tabella riepilogativa. Se il numero minimo è 0 significa che la presentazione e il caricamento del documento è facoltativo. **Non caricare lettere di referenze**; se richieste dal bando dovranno essere inseriti i nominativi e gli indirizzi di posta elettronica del/dei docente/i nella fase successiva.

Al termine del caricamento di ogni allegato viene proposta la domanda: *Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?* **Attenzione: Selezionare “Sì” se ulteriori documenti devono essere**

**caricati.** Selezionare “No” solo se tutti i documenti sono caricati; una volta selezionato “No” non è più possibile caricare ulteriori allegati e/o modificare i dati.

**Conferma dichiarazione titoli e documenti per la valutazione** - Confermare cliccando su [Avanti](#)

### G – Richiesta lettere di referenza

**Dettaglio richieste di referenza** - Se il bando prevede la presentazione di lettere di referenza si possono inserire i riferimenti del/dei Docente/i per la richiesta di lettera di referenza cliccando su [Aggiungi richiesta referenza](#). Compilare i campi obbligatori (nome, cognome e email); confermare cliccando su [Avanti](#)

### H - Chiusura processo

**Conferma scelta concorso** - completare la procedura cliccando su [Completa ammissione al concorso](#)

**Riepilogo iscrizione concorso** -controllare il riepilogo e cliccare su [Stampa promemoria domanda di partecipazione](#) (in fondo alla pagina). L’inoltro della domanda all’Università avviene automaticamente con la chiusura definitiva della procedura online. Pertanto, non dovrà essere effettuata alcuna consegna o spedizione di materiale cartaceo agli Uffici.

E’ previsto il pagamento di un **contributo “una-tantum” di Euro 30,00** per le prove di ammissione ai Dottorati, cliccando sul pulsante “Pagamenti” al termine della procedura.

Si aprirà la pagina dei pagamenti, cliccando sul numero della fattura verrà visualizzato il bollettino per il pagamento online oppure presso gli esercizi convenzionati.