

Invio di uno o più documenti al servizio di firma digitale U-Sign

Accedere via web al portale U-Sign: <https://unisi.webfirma.cineca.it>



Login

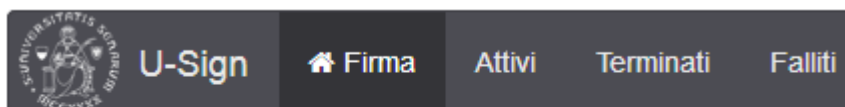
User

Password

N.B.: Le credenziali di accesso corrispondono allo stesso nome utente e password utilizzati ad esempio per accedere alla posta elettronica, alla rete wireless, a ESSE3, ecc.

Per l'eventuale recupero delle credenziali fare riferimento alle informazioni pubblicate su <https://my.unisi.it>

Per firmare un nuovo documento alla firma cliccare su "Nuova firma"



Firma digitale

Compilare i campi inserendo nel campo **Nome** una breve descrizione del documento (es.: Verbale xyz); in **Tipologia** selezionare "Documento standard" dal menù a tendina; nelle **Note** può essere scritto un breve testo esplicativo/di comunicazione; in **Assegna a** digitare cognome e nome del destinatario del documento e selezionare il documento da firmare cliccando su **Carica file**

Firma digitale ← torna all'elenco

Nome campo opzionale

Tipologia

Note campo opzionale

Allega nota (non verrà firmata) Allega file alle note Carica nota

Assegna a Digita il nome del destinatario.. Questo campo è obbligatorio.

File	Esito validazione	Firma ?	Dimensione	Azioni
Nessun file selezionato. Carica almeno 1 file per procedere alla firma				
La dimensione max. consentita per ogni file è 50MB				
<input type="button" value="Carica file"/> <input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Salva e richiedi firma"/> <input type="button" value="Elimina"/>				

Selezionare dal menù a tendina la tipologia di documento firmato che occorre creare. **Si consiglia di produrre documenti in formato PDF/A** (vedi la slide numero 6 delle [indicazioni operative](#)) e di usare firme di tipo **PADES**:

File	Esito validazione	Firma ?	Dimensione	Azioni
ORDINE_4507783.PDF	VALIDO	PADES applicabile ai file PDF	259.49 KB	
La dimensione max. consentita per ogni file è 50MB				
<input type="button" value="Carica file"/> <input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Salva e richiedi firma"/> <input type="button" value="Elimina"/>				

Nel caso si necessiti documenti in formato .p7m, selezionare dal menù a tendina la tipologia **CADES**:

File	Esito validazione	Firma ?	Dimensione	Azioni
ORDINE_4507783.PDF	VALIDO	CADES applicabile a tutti i tipi di file	259.49 KB	
La dimensione max. consentita per ogni file è 50MB				
<input type="button" value="Carica file"/> <input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Salva e richiedi firma"/> <input type="button" value="Elimina"/>				

Nel caso si carichi alla firma un documento già firmato con un certificato emesso da alcune Certification Authority (per es. Aruba), può comparire l'alert "con avvertimenti" che non è bloccante:

File	Esito validazione	Firma ?	Dimensione	Azioni
Informativa_su_registrazioni_di_pro..	▲ CON AVVERTIMENTI	PADES applicabile ai file PDF	674.53 KB	

La dimensione max. consentita per ogni file è 50MB

Carica file Salva Salva e richiedi firma Elimina

N.B.: Per lo stesso processo di firma è possibile caricare più file.

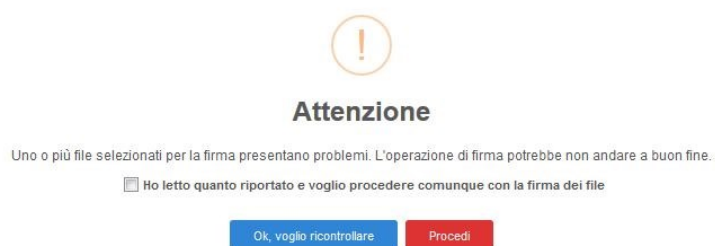
File	Esito validazione	Firma ?	Dimensione	Azioni
Informativa_su_registrazioni_di_pro..	▲ CON AVVERTIMENTI	PADES applicabile ai file PDF	674.53 KB	
ORDINE_4507783.PDF	✓ VALIDO	CADES applicabile a tutti i tipi di fil	259.49 KB	
Delega_RPP.pdf	✓ VALIDO	PADES applicabile ai file PDF	290.60 KB	

La dimensione max. consentita per ogni file è 50MB

Carica file Salva Salva e richiedi firma Elimina

Dopo aver caricato il/i file, cliccare su **Salva e richiedi firma**

Nel caso sia presente un documento "con avvertimenti" si aprirà la finestra



è necessario spuntare il flag "Ho letto quanto riportato e voglio procedere comunque con la firma dei file" e cliccare **Procedi**.

Nella schermata successiva cliccare **Procedi**

Firma digitale ← torna all'elenco

Processo: 81620 Riepilogo

Assegnato a: ENRICO BRIGHI

File	Esito validazione	Firma	Marca Temporale	Dimensione
Informativa_su_registrazioni_di_pro..	CON AVVERTIMENTI	PADES	false	674.53 KB
Delega_RPP.pdf	VALIDO	PADES	false	290.60 KB
ORDINE_4507783.PDF	VALIDO	CADES	false	259.49 KB

Modifica Procedi Elimina

Attività iniziata il 5 November 2018 10:12:10 - Ultima modifica 5 November 2018 10:29:56

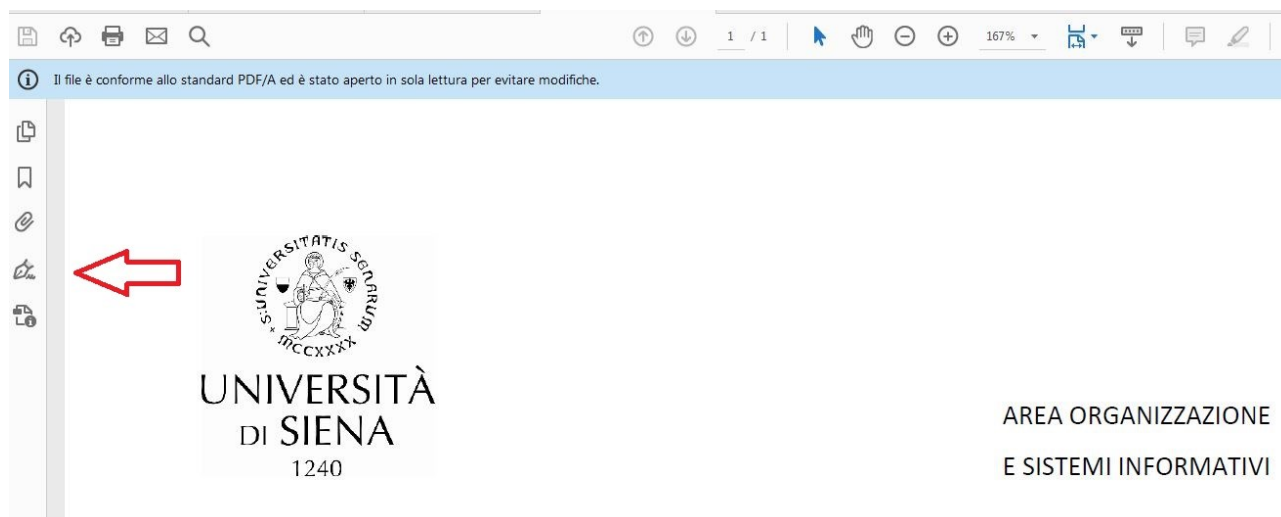
A questo punto il/i file è/sono inviato/i alla firma del destinatario, il quale riceverà una mail da firma.unisi@unisi.it, che lo avviserà di avere documenti alla firma.

Cliccando sul link contenuto nella mail il destinatario può procedere alla firma, come descritto nel documento **“Servizio di firma digitale U-Sign”**.

Quando il/i file saranno firmati l’utente mittente riceverà a sua volta una mail da firma.unisi@unisi.it di avviso di completamento firma.

N.B.: la firma digitale effettuata tramite U-Sign è invisibile.

Utilizzando Acrobat Reader per la lettura dei file .pdf, la verifica della firma si effettua cliccando sull'icona del pennino sul lato sinistro del documento (come indicato dalla freccia rossa nell'immagine seguente)



Firme

Convalida tutte

Rev. 1: firmato da Enrico Brighi



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

AREA ORGANIZZAZIONE
E SISTEMI INFORMATIVI