



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

UFFICIO FORMAZIONE

## Formazione su piattaforma Syllabus: ISTRUZIONI

### 1) Corsi “Competenze digitali per la PA” (vedi [Dettaglio Competenze digitali](#))

I corsi delle “Competenze digitali per la PA” in U-Web formazione sono identificati dalla scritta “Syllabus-” all’inizio del titolo.

Inserire la richiesta di iscrizione in U-Web formazione per il corso d’interesse e dopo aver ricevuto la notifica di autorizzazione:

- Accedere alla piattaforma Syllabus con il proprio SPID
- Cliccare nella sezione “**La mia formazione**”
- Scorrere la pagina in basso e cliccare sulla voce “**Tutti i tuoi programmi**”
- Cliccare “Competenze digitali per la PA”
- Cliccare il corso di interesse
- Effettuare il test di ingresso
- Accedere al corso reso disponibile dal sistema in base al risultato del test di ingresso
- Completare il corso eseguendo il test finale

#### N.B.

- ✓ Per ogni corso effettuato, base, intermedio o avanzato, viene riconosciuta una durata di 2 ore, indipendentemente da quanto indicato nella piattaforma;
- ✓ Le ore svolte saranno registrate in base ai report inviati dalla piattaforma all’Ufficio Formazione. Per questi corsi non è necessario inviare all’Ufficio il report di partecipazione o badge.

### 2) Corsi “Altri Percorsi formativi” (vedi [Dettaglio Altri Percorsi](#))

Gli “Altri **Percorsi** formativi” sono organizzati in uno o più **corsi distinti**, elencati in U-Web formazione nella sezione Offerta formativa-Corsi a catalogo e iscrizione ed identificati dalla scritta “-Syllabus” in fondo al titolo.

Inserire la richiesta di iscrizione in U-Web formazione per il corso d’interesse e dopo aver ricevuto la notifica di autorizzazione:

- Consultare la tabella “[Dettaglio Altri Percorsi](#)” per individuare il percorso relativo al corso di interesse

- Accedere alla piattaforma Syllabus con il proprio SPID
- Cliccare nella sezione **"La mia formazione"**
- Scorrere la pagina in basso e cliccare sulla voce **"Tutti i tuoi programmi"**
- Cliccare il **percorso** relativo al corso di interesse
- Effettuare il test di ingresso ed alla conclusione verificare il corso disponibile alla fruizione (per esempio livello base o intermedio o avanzato)
- Completare il corso eseguendo il test finale

**N.B.**

- ✓ La durata del corso è quella indicata nella piattaforma Syllabus e nel file "Dettaglio\_Altri percorsi";
- ✓ Le ore svolte saranno registrate in base ai report inviati dalla piattaforma all'Ufficio Formazione. Per questi corsi non è necessario inviare all'Ufficio il report di partecipazione o badge.

**3) Corsi singoli** (Riforma Mentis e Introdurre all'IA – vedi ultimi due corsi singoli in [Dettaglio Altri Percorsi](#))

Inserire la richiesta di iscrizione in U-Web formazione per il corso scelto e dopo aver ricevuto la notifica di autorizzazione:

- Accedere alla piattaforma Syllabus con il proprio SPID
- Cliccare nella sezione **"La mia formazione"**
- Scorrere la pagina in basso fino quasi in fondo nella sezione **"Scegli quale dei corsi singoli seguire"**
- Cliccare il corso di interesse
- Accedere al corso (non è previsto né un test di ingresso né un test finale)
- Scaricare il report di partecipazione da inviare all'indirizzo [perform@unisi.it](mailto:perform@unisi.it)