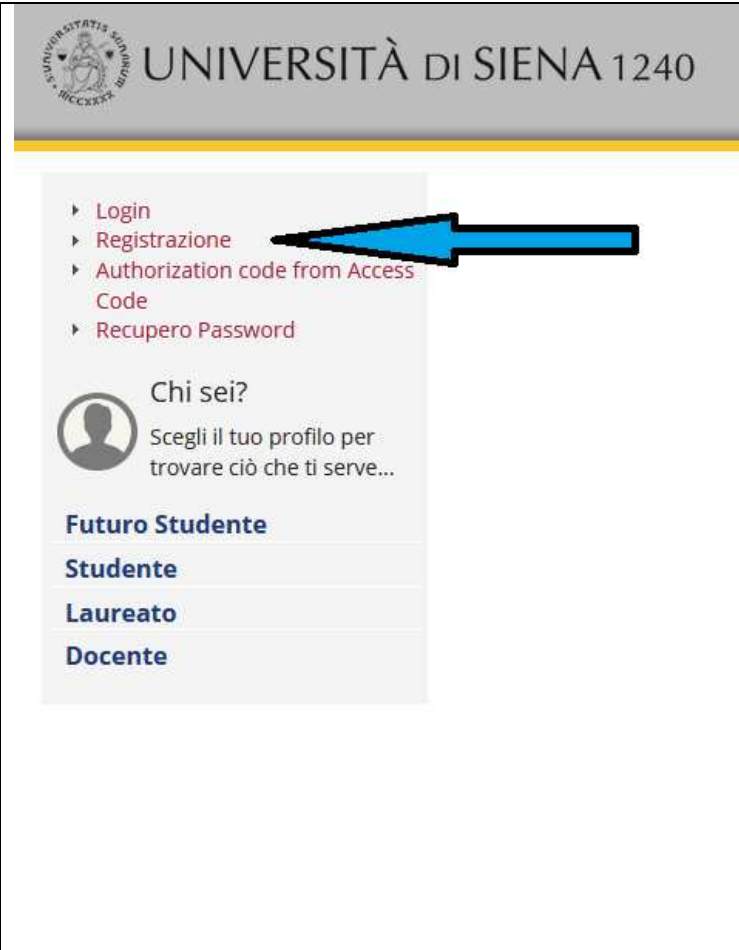


## CANDIDATI IDONEI NON AMMESSI DI ALTRI ATENEI procedura online di presentazione della domanda grado di scuola: Infanzia o Primaria Anno accademico 2021-22

 <p>The screenshot shows the top navigation menu of the University of Siena website. The 'Registrazione' (Registration) option is highlighted with a blue arrow. Below the menu, there is a 'Chi sei?' (Who are you?) section with a profile icon and a list of user roles: Futuro Studente, Studente, Laureato, and Docente.</p>	<h3>REGISTRAZIONE</h3> <p>Segreteria Online: <a href="https://segreteriaonline.unisi.it">https://segreteriaonline.unisi.it</a></p> <p>Coloro che sono alla prima iscrizione presso l'Ateneo senese devono selezionare dal menù a sinistra la voce "Registrazione" ed eseguire la procedura prevista. E' importante avere a disposizione il <b>codice fiscale</b> e copia scansionata fronte retro di un <b>documento di riconoscimento</b> in corso di validità. E' utile tener presente che la registrazione al sistema avviene effettivamente al momento in cui si arriva al termine dell'inserimento dei dati richiesti. Al termine della procedura di registrazione verranno rilasciate una username e una password che permetteranno di autenticarsi al sistema per accedere ai servizi offerti e modificare i dati inseriti. Potrete inoltre stampare il Promemoria di registrazione da conservare per accessi futuri.</p> <p>Coloro che hanno già frequentato un corso presso l'Università degli Studi di Siena non devono effettuare nessuna registrazione online. Per accedere all'Area riservata tramite Login si deve utilizzare username e password già in possesso. Se le credenziali di accesso sono state smarrite o dimenticate è necessario cliccare su Recupero Password alla pagina <a href="https://segreteriaonline.unisi.it/Home.do">https://segreteriaonline.unisi.it/Home.do</a></p> <p>Qualora non si riesca a reimpostare le credenziali unisiPass è possibile rivolgersi al Servizio di assistenza tecnica agli utenti. Email: <a href="mailto:helpdesk@unisi.it">helpdesk@unisi.it</a> - Tel. 0577-235000 (con operatore lun-ven 9:00-13:30) (segreteria telefonica h24).</p>
--	---

## PROCEDURA DI ISCRIZIONE ALLE PROVE SELETTIVE

Accedere all'area riservata tramite Login utilizzando username e password:

**a)** prima di effettuare la navigazione, **a coloro che non si sono mai iscritti presso l'Ateneo senese**, il sistema richiederà la verifica/completamento dei dati anagrafici. Una volta verificati i dati cliccare sul MENU in alto a destra

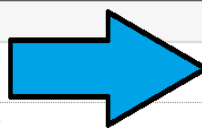
**b)** coloro che **hanno una sola carriera presso l'Ateneo senese** dovranno cliccare direttamente sul MENU in alto a destra.



**c)** coloro che **hanno già frequentato più di un corso presso l'Ateneo senese** dovranno prima selezionare una carriera qualsiasi di quelle già presenti (vedi a destra) e di seguito cliccare sul MENU in alto a destra.

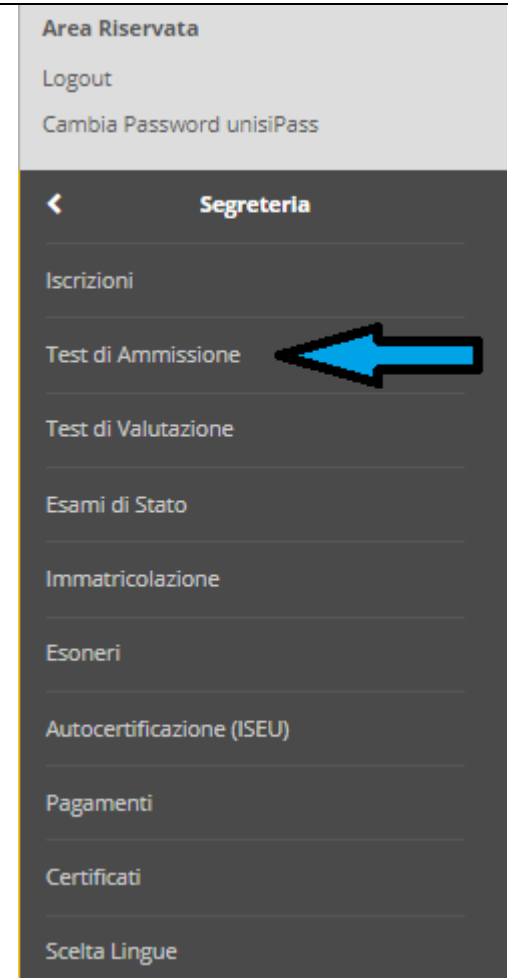
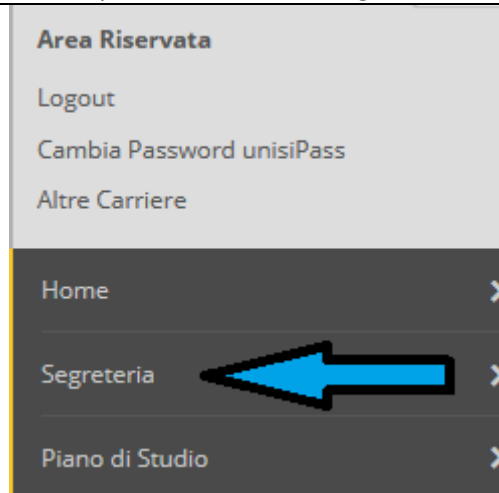
### Riepilogo Carriere

Scegliere la carriera sulla quale si desidera operare oppure accedere ad una carriera qualsiasi di quelle già presenti per effettuare una nuova immatricolazione.

Matricola	Tipo Corso	Corso di Studio	Stato	
090641	Corso Singolo 24 CFU	PERCORSO FORMATIVO PER L'ACQUISIZIONE/RICONOSCIMENTO DEI 24 CFU - DM 616/2017	Cessato - Cons. Titolo	 <input type="button" value="Seleziona"/>
068454	Corso di Laurea	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE	Cessato - Cons. Titolo	<input type="button" value="Seleziona"/>
064635	Corso Singolo	Corso singolo Dipartimento di Scienze della Formazione, Scienze Umane e della Comunicazione Interculturale	Cessato - Chiusura carriera per Corsi Singoli	<input type="button" value="Seleziona"/>



Cliccare sul percorso Segreteria > Test di Ammissione





## Percorsi di formazione per la specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità-INFANZIA o PRIMARIA: a.a. 2021-2022

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Scelta del concorso			
	Scelta tipologia corso		
	Scelta corso di studio		
	Selezione concorso		
B - Conferma dati anagrafici	Conferma		
	Autodichiarazione e Informativa privacy		
C - Inserimento o modifica documento di identità	Conferma Dati Anagrafici		
D - Conferma iscrizione al concorso	Pagina elenco Documenti di Identità presentati		
	Preferenze		
	Preferenze percorso di studio		
	Preferenze sedi		
	Preferenze lingue		
	Preferenze borse di studio		
	Scelta categoria amministrativa ed ausili invalidità		
	Scelta tipologia ausilio invalidità		
	Conferma		
E - Inserimento o modifica delle dichiarazioni di invalidità			
	Pagina elenco Dichiarazioni di Invalidità presentate		
F - Titoli di accesso			
G - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione	Dettaglio Titoli di Accesso		
	Dettaglio titoli e documenti per la valutazione		
H - Richiesta Lettere di referenza	Conferma		
I - Azione per la scelta del turno di svolgimento della prova	Dettaglio richiesta referenze		
J - Chiusura processo	Selezione della prova con turno		
	Conferma esplicita		
	Conferma		

Iscrizione Concorsi



Cliccare sul pulsante **Iscrizione Concorsi**

## Sceita tipologia corso

Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.

Sceita tipologia corso

### Post Riforma\*



- Corso di Perfezionamento
- Specializzazione di attività di Sostegno
- Corso di Laurea
- Master di Secondo Livello
- Scuola di Specializzazione SP4

### Ante Riforma\*


- Summer school
- Corso di Formazione
- Corso di Aggiornamento Professionale

Indietro

Avanti



Selezionare **Specializzazione attività di Sostegno** e cliccare sul pulsante **Avanti**

<p>Corso di studio</p> <p>Selezionare il corso di studio al quale si intende accedere.</p> <p><b>ATTENZIONE:</b> per l'iscrizione al concorso delle <b>professioni sanitarie</b> è necessario selezionare uno dei corsi di studio. Nelle pagine successive verranno richieste le preferenze (fino ad un massimo di 3) previste dal bando.</p> <p>Sceita corso di studio</p> <p><b>Corso di studio*</b> <input type="radio"/> CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER L'ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' - SCUOLA DELL'INFANZIA</p> <p><input checked="" type="radio"/> CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER L'ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' - SCUOLA PRIMARIA</p> <p>Indietro <b>Avanti</b> </p>	<p>Selezionare <b>il grado di scuola</b> per il quale si vuole presentare la propria candidatura. L'esempio che qui presentiamo è per la candidatura al grado di scuola primaria</p>
<p><b>N.B.:</b> Il candidato <b>può presentare domanda per più gradi di scuola.</b> <b>Per ognuno di essi deve presentare una domanda,</b> ripetendo la procedura e riproducendo la documentazione necessaria e inerente l'ulteriore grado di scuola per cui intende chiederne l'ammissione.</p>	

Cliccare sul pulsante **Avanti** e continuare nella scelta del concorso fino alla pagina di "Conferma scelta concorso"

Cliccare sul pulsante **Conferma e prosegui**

Nella pagina "Autodichiarazione e Informativa privacy" cliccare sul pulsante **Accetta**.

Verranno riproposti i dati anagrafici, l'aggiornamento/modifica dei dati può essere effettuata attraverso il link "**Modifica ..**" relativo alla sezione interessata. Altrimenti cliccare in fondo alla pagina sul pulsante **Conferma**

Nella pagina "Documenti di identità", se non è presente nessun documento o se il documento presente è scaduto, è necessario inserire gli estremi di un documento d'identità in corso di validità e allegare obbligatoriamente:

- la copia scansionata (fronte/retro) del documento presentato e cliccare sul pulsante **Avanti**
- la copia scansionata del Codice Fiscale o Tessera Sanitaria (non necessaria se il documento di identità presentato è la carta di identità elettronica) e cliccare sul pulsante **Avanti**

Clicca sul pulsante **Prosegui**



Dopo aver cliccato sul pulsante **Proseguì**, nel caso di necessità di ausilio, è possibile farne richiesta, alla pagina “Scelta categoria amministrativa ed ausili di disabilità”.



### Scelta categoria amministrativa ed ausili di disabilità

Scegliere la propria categoria amministrativa, valida per lo svolgimento del concorso di ammissione al quale ci si sta iscrivendo, ed eventualmente richiedere ausilio per disabilità.

Ausilio allo svolgimento delle prove

**Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)**

Sì  No

Se si clicca sul pulsante **Si** è possibile farne richiesta dichiarando la tipologia di disabilità



### Scelta categoria amministrativa ed ausili di disabilità

Scegliere la propria categoria amministrativa, valida per lo svolgimento del concorso di ammissione al quale ci si sta iscrivendo, ed eventualmente richiedere ausilio per disabilità.

Ausilio allo svolgimento delle prove

**Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)**

Sì  No

**Tipologia di disabilità**

-

**Percentuale di disabilità**

la percentuale deve essere compresa tra 0 e 100

**Note ausilio**

Caratteri rimanenti: 2000



Nella pagina “Dichiarazioni di disabilità” inserire l’eventuale Certificato.

UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Dichiarazioni di disabilità

- Per presentare la **dichiarazione di invalidità** è **obbligatorio** allegare alla dichiarazione il **Certificato** completo in un unico file.
  - Per proseguire l'immatricolazione, *senza inserire dichiarazioni di invalidità*, cliccare sul pulsante **[Avanti]**.
  - Per inserire una dichiarazione di invalidità cliccare sul pulsante **[Inserisci dichiarazione di invalidità]**.
- Le **dichiarazioni inserite** sono mostrate in elenco con la possibilità di modifica, eliminazione e stampa attraverso le icone disponibili nella colonna "**Azioni**".
- Le **dichiarazioni inserite in precedenza, verificate e in corso di validità**, sono mostrate in elenco in sola visualizzazione. Eventuali modifiche devono essere comunicate all'**Ufficio accoglienza disabili e servizi DSA**.

Dichiarazioni di disabilità presentate

Non sono al momento inserite dichiarazioni di disabilità

[Inserisci dichiarazione di disabilità](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Per proseguire nella pre-iscrizione senza inserire dichiarazioni di invalidità, selezionare **NO** e cliccare sul pulsante **Avanti**

Nella pagina “Conferma iscrizione concorso” cliccare sul pulsante blu **Conferma e prosegui**

Per proseguire nell’iscrizione alle prove selettive, cliccare sul pulsante **Avanti**.





## PROCEDURA DI INSERIMENTO MODULISTICA NECESSARIA



### Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli come indicato nel relativo bando:

Tipo titolo	Min	Max
Titoli di servizio	0	30
Dichiarazione sostitutiva certificazione	1	1

### Titoli dichiarati

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?\*

- Sì  
 No



Indietro

Avanti

Nella pagina “Gestione titoli e documenti per la valutazione”, alla domanda **Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?** Cliccare su **Sì** per caricare la modulistica necessaria per l’iscrizione alle prove selettive

## Esempio di iscrizione alle prove selettive del grado di Scuola primaria

OBBLIGATORIO è il **MODULO H - Candidatura idonei esterni - Infanzia o Primaria**

Nella pagina “Dichiarazione titolo di valutazione” scegliere dal menu a tendina la tipologia **Dichiarazione sostitutiva certificazione** e, dopo aver inserito il Titolo ed una breve descrizione (qui sotto un esempio), allegare il PDF richiesto (ALLEGATO H) e poi cliccare sul pulsante blu **Avanti**

### Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:*	Dichiarazione sostitutiva certificazione	← Operare questa scelta da menù a tendina presente su Tipologia
Titolo:*	MOD-H -candidatura idonei esterni - Infanzia o Primaria	←
Descrizione:	Presentazione domanda di candidatura - Scuola Primaria	←
Allegato:	MOD-H -candidatura idonei esterni - Infanzia o Primaria	← E' obbligatorio caricare il Modulo H compilato in tutte le sue parti, firmato con firma olografa e scansionato in un unico PDF

Caratteri rimanenti: 1927

Indietro **Avanti**

Alla pagina “Gestione titoli e documenti per la valutazione” in basso si visualizzerà quanto appena dichiarato, e sarà possibile aprire, modificare o cancellare l'allegato.

Se sono stati inseriti Titoli Professionali nel modulo H questi dovranno essere inseriti anche nella procedura online

**I periodi di servizio devono essere inseriti anche nella procedura UNO AD UNO.**

## Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

<b>Tipologia:*</b>	Titoli di servizio	Operare questa scelta da menù a tendina presente su Tipologia
<b>Titolo:*</b>	periodo di servizio - Curina AR a.s. 2019-20	Specificare la scuola
<b>Descrizione:</b>	Servizio di insegnamento prestato per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nel grado di scuola - PRIMARIA.	Specificare il grado di scuola su cui si è svolta l'attività di il sostegno
<b>Allegato:</b>	Scegli file servizio.pdf	E possibile inserire della documentazione attestante il servizio (solo file PDF)
<b>Struttura di riferimento:</b>	Scuole Primarie "ANTONIO CURINA" - Arezzo - Codice AREE839019	inserire denominazione della scuola, città e codice meccanografico
<b>Data inizio periodo:</b>	20/09/2019 (gg/MM/yyyy)	inserire il periodo
<b>Data fine periodo:</b>	30/06/2020 (gg/MM/yyyy)	

Caratteri rimanenti: 1870

Indietro Avanti

Ripetere per ogni periodo di servizio. Tale operazione potrà essere ripetuta per un massimo di 30 volte corrispondenti, quindi, a 30 periodi di servizio. Nel caso di un numero superiore a 30, saranno comunque validi quelli presenti nella dichiarazione sostitutiva di certificazione- modulo H, dove potranno essere indicati anche in numero superiore.



In calce alla pagina ti verrà proposto “Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?” Cliccare **Si** e poi sul pulsante **Avanti** per proseguire nell’inserimento

Alla pagina “Gestione titoli e documenti per la valutazione” in basso si visualizzerà quanto appena dichiarato, e sarà possibile aprire, modificare o cancellare l’allegato.

### Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli come indicato nel relativo bando:

Tipo titolo	Min	Max
Titoli di servizio	0	30
Dichiarazione sostitutiva certificazione	1	1

### Titoli dichiarati

Tipologia	Titolo	Azioni
MOD-H -candidatura idonei esterni - Infanzia o Primaria	MOD-H -candidatura idonei esterni - Infanzia o Primaria	  
Titoli di servizio	periodo di servizio - Curina AR a.s. 2019-20	  
Titoli di servizio	periodo di servizio - Masaccio - AR a.s. 2018-19	  

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?\*

Si

No

Indietro

Avanti



Dopo aver controllato quanto inserito, in calce alla pagina verrà proposto “Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?” Cliccare **NO**

**UNA VOLTA ULTIMATA L'INTERA PROCEDURA DI ISCRIZIONE ALLE PROVE SELETTIVE DI ACCESSO NON SARÀ PIÙ POSSIBILE ALCUNA OPERAZIONE SULL'ALLEGATO**



Se è stato inserito tutto cliccare su Avanti altrimenti cliccando su Indietro, il programma permette due scelte:

- cliccando su “Annulla il processo selezionato” permette di ricominciare tutto daccapo.
- cliccando invece su “Iscrizione concorsi” permette di completare l’operazione

Se si opterà per questa scelta il programma propone un’ulteriore pagina di Conferma della scelta del concorso. È necessario cliccare sul pulsante **Completa ammissione al concorso**.

La successiva pagina propone il “Riepilogo dell’iscrizione al concorso” nella quale sarà possibile:

- nella parte in basso sul box “titoli di valutazione” visualizzare le dichiarazioni inserite, non è possibile a questo punto apportare modifiche.
- stampare il **promemoria domanda di partecipazione alla candidatura**.

## Riepilogo iscrizione concorso

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

Concorso di ammissione	
Descrizione	
Anno	Selezione per Corso di Formazione sul Sostegno Scuola Primaria (CSS01) per candidati idonei non ammessi di altri Atenei a.a. 2021-22
Prematricola	2
Categoria amministrativa ed ausili di disabilità	
Richiesta ausilio svolgimento prove	SI

Valido per

Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER L'ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' - SCUOLA PRIMARIA		

Prove

Nessuna prova associata al concorso

Titoli di valutazione

Tipologia	Titolo
Dichiarazione sostitutiva certificazione	<b>MOD-H -candidatura idonei esterni - Infanzia o Primaria</b>
Titoli di servizio	periodo di servizio - Civina AR a.s. 2018-20
Titoli di servizio	periodo di servizio - Masaccio - AR a.s. 2018-19

[Home concorsi](#) [Stampa promemoria domanda di partecipazione](#)