



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

Approvazione	Senato accademico e Consiglio di amministrazione
A cura di	Presidio della Qualità di Ateneo Ufficio assicurazione della qualità
Versione 1.0	SA 11/11/2025 e CdA 21/11/2025
Versione 1.1	SA 14/07/2026 e CdA 24/07/2026

IL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA

Sommario

1. Storia e finalità del sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università degli Studi di Siena	3
2. Politiche per la qualità dell'Università degli Studi di Siena	4
3. Struttura e attori del sistema AQ dell'Università degli Studi di Siena	10
4. Quadro sinottico dei documenti AQ sviluppati dai diversi ambiti e descrizione dei principali documenti AQ	17
5. Principali processi di AQ associati ai diversi ambiti	38

Il presente documento fornisce una rappresentazione del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università degli Studi di Siena, descritto partitamente sul [sito web di Ateneo](#).

Acronimi

ANVUR	Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca
AQ	Assicurazione della Qualità
AVA	Autovalutazione, Valutazione, Accreditemento
CdS	Corso di Studio
CpD	Comitato per la Didattica
CPDS	Commissione Paritetica Docenti-Studentesse e studenti
CRUI	Conferenza dei Rettori delle Università italiane
MUR	Ministero dell'Università e della Ricerca
NdV	Nucleo di Valutazione di Ateneo
PhD	Corso di dottorato di ricerca
PIAO	Piano Integrato di Attività e Organizzazione

PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
PSA	Programmazione Strategica di Ateneo
PSR	Piano per lo Sviluppo della Ricerca
PTA	Personale Tecnico e Amministrativo
PTD	Piano Triennale di Dipartimento
SUA-CdS	Scheda Unica Annuale del Corso di Studio
UNISI	Università degli Studi di Siena

Normativa di riferimento

- DPR 1° febbraio 2010, n. 76 “Regolamento concernente la struttura ed il funzionamento dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca” e successive modifiche e integrazioni
- L 30 dicembre 2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario” e successive modifiche e integrazioni
- DLgs 27 gennaio 2012, n. 19 “Valorizzazione dell'efficienza delle Università e conseguente introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex ante anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle Università e la valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività, a norma dell'art. 5, c. 1, lettera a), della L. 30.12.2010, n. 240” e successive modifiche e integrazioni
- DM 14 ottobre 2021, n. 1154 “Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studi”
- DD 22 novembre 2021, n. 2711 di attuazione del DM 1154/2021
- DM 14 dicembre 2021, n. 226 “Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati”
- DM 22 marzo 2022, n. 301 “Linee guida per l'accREDITamento dei dottorati di ricerca, ai sensi dell'art. 4 c. 3 del Regolamento di cui al D.M. 226/2021”
- Linee guida e strumenti di supporto ANVUR per l'accREDITamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari (AVA3)
- DM MUR 10 giugno 2024, n. 773 “Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale del sistema universitario per il triennio 2024-2026”

1. Storia e finalità del sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università degli Studi di Siena

UNISI vanta una consolidata tradizione nell'AQ, maturata sin dai primi anni 2000 con l'adesione ai progetti CampusOne della CRUI. Tale bagaglio di competenze ha favorito una transizione naturale e consapevole verso il quadro normativo del D.Lgs. 19/2012, consentendo di evolvere le storiche pratiche di autovalutazione negli attuali protocolli di accreditamento periodico del sistema di AVA dell'ANVUR.

In linea con questa evoluzione, l'Ateneo ha provveduto nel 2013 alla nomina del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), con delibera del Senato Accademico del 23 febbraio 2013, configurandolo sin da subito come struttura centrale per il coordinamento delle politiche di AQ e per il supporto costante ai Dipartimenti e ai CdS. Dal 2021 il PQA ha il proprio [regolamento](#).

Il Sistema di AQ dell'Ateneo, in conformità alle Linee Guida ANVUR e agli Standard e Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (ESG 2015), è finalizzato a garantire che gli obiettivi della didattica, della ricerca e della terza missione siano perseguiti con efficacia e trasparenza.

Le finalità principali del Sistema di AQ includono:

- **Il miglioramento continuo:** visto non solo come adempimento normativo, ma come strumento per accrescere il valore dell'offerta formativa, di ricerca e di terza missione dell'Ateneo.
- **La centralità dello studente/della studentessa:** monitorando i percorsi di studio e i servizi per assicurarne l'adeguatezza rispetto alle esigenze del mondo del lavoro e della società.
- **La trasparenza dei risultati:** rendendo verificabili i processi e i risultati conseguiti attraverso un monitoraggio costante e documentato.
- **L'integrazione delle strategie:** assicurando che le politiche di AQ siano coerenti con le linee programmatiche espresse dagli Organi di Governo dell'Ateneo.

Per rendere operativi tali principi, UNISI ha fatto proprio l'approccio sussidiario e circolare del *Plan-Do-Check-Act* (PDCA). Questo modello di gestione abilita un ciclo di miglioramento continuo attraverso le seguenti fasi che si ripetono in maniera iterativa:

- A. Plan, che coincide con la pianificazione strategica, volta a stabilire gli obiettivi di medio-lungo termine e i processi necessari per fornire risultati in accordo con i risultati attesi.
- B. Do, che coincide con la programmazione operativa a breve termine, necessaria per l'implementazione della pianificazione strategica.
- C. Check, che coincide con il monitoraggio dei risultati ottenuti, attraverso una raccolta e analisi dei dati relativi ai diversi obiettivi fissati nella pianificazione strategica.
- D. Act, che coincide con il riesame della pianificazione strategica alla luce delle differenze tra i risultati attesi e quelli ottenuti.

2. Politiche per la qualità dell'Università degli Studi di Siena

UNISI si è dotata di proprie politiche e principi per la qualità e di un sistema di AQ che rappresenta lo strumento per favorire il conseguimento degli obiettivi strategici fissati dagli organi accademici. I principi delle politiche per la qualità sono perseguiti coerentemente con le aree di intervento individuate dalla PSA. Essendo stata approvata dagli Organi di Governo la PSA 2024-2026, si è pertanto reso necessario aggiornare anche le politiche per la qualità, limitatamente alla sezione "Obiettivi per l'Assicurazione della Qualità".

Politiche per la qualità

UNISI identifica nella qualità la modalità con cui realizzare la propria missione e i propri obiettivi e promuove a tutti i livelli la cultura della qualità.

Le politiche per la qualità di UNISI, ispirate agli *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*¹ e ai requisiti AVA previsti dalla normativa vigente², hanno lo scopo di diffondere la cultura della qualità e di indirizzare le modalità con cui l'Ateneo intende raggiungere i propri obiettivi e realizzare il ciclo di azioni necessarie per l'attuazione del miglioramento continuo.

Ai principi e ai criteri definiti dalle politiche per la qualità devono coerentemente richiamarsi tutti i processi messi in atto per l'attuazione degli obiettivi indicati nella PSA e nel PIAO.

Le politiche per la qualità trovano attuazione attraverso l'assetto organizzativo e la PSA. Vengono realizzate dagli attori interni e dalle strutture di riferimento, sono promosse e monitorate dal PQA e sono valutate dal NdV. L'applicazione dei loro principi deve trovare riscontro nella percezione concreta e misurabile del miglioramento continuo delle attività di didattica, ricerca e terza missione, nonché delle attività organizzative, amministrative e gestionali.

UNISI adotta un sistema di AQ ispirato al sistema AVA e fondato su procedure interne di progettazione, gestione, autovalutazione. Il sistema di AQ ha come obiettivo principale l'attuazione di un'autonomia responsabile nell'uso delle risorse pubbliche e nei comportamenti collettivi e individuali relativi all'esercizio delle proprie attività.

UNISI si impegna a migliorare e implementare costantemente il proprio sistema di AQ e a proporlo all'intera comunità accademica come metodo condiviso di programmazione, monitoraggio dell'efficienza e analisi dell'efficacia delle attività dei singoli e delle strutture, come percorso di crescita collettiva e individuale, come strumento di valorizzazione e integrazione reciproca delle competenze del personale docente e tecnico-amministrativo, come incentivo alla creazione di valore pubblico.

Principi fondamentali per la qualità

UNISI persegue i principi per la qualità elencati di seguito, senza valenza di priorità, che orientano l'Ateneo verso un miglioramento continuo e trovano riscontro in una serie di obiettivi di AQ:

- centralità dello studente/della studentessa;

¹ https://enqa.eu/wp-content/uploads/2015/11/ESG_2015.pdf

² <https://www.anvur.it/attivita/ava/>

- trasparenza, legalità e integrità;
- inclusione, parità di genere e attenzione al benessere della persona;
- internazionalizzazione e valorizzazione degli scambi e della mobilità;
- ascolto e coinvolgimento dei portatori e delle portatrici di interesse interni/e ed esterni/e;
- sostenibilità e tutela dell'ambiente;
- efficacia, efficienza, economicità.

Centralità dello studente/della studentessa

UNISI aderisce ai principi contenuti negli *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area* promuovendo la centralità dello studente/della studentessa durante il percorso formativo, nella convinzione che stimolarne il coinvolgimento, la partecipazione e la motivazione comporti significativi benefici in termini di apprendimento.

L'Ateneo si adopera affinché tutte le sue missioni (didattica, ricerca e terza missione) convergano e si integrino in funzione dello studente/della studentessa e del suo percorso formativo.

L'Ateneo incoraggia l'ascolto, la consultazione e il coinvolgimento della comunità studentesca nei processi decisionali, promuovendo attivamente la rappresentanza negli organi.

UNISI si impegna a:

- garantire un costante miglioramento dell'esperienza formativa e un forte legame della stessa con il mondo esterno;
- assicurare una formazione adeguata agli standard europei, accessibile agli studenti e alle studentesse e attenta alle specificità individuali;
- incrementare costantemente il diritto allo studio, inteso quale sistema integrato di servizi in grado di rendere l'intera comunità studentesca protagonista dell'Università come motore formativo e scientifico.

Trasparenza, legalità e integrità

UNISI intende sviluppare e implementare costantemente tutte le azioni e gli strumenti di tutela e controllo in materia di trasparenza, legalità e integrità per rispondere delle sue scelte operative con la massima trasparenza, sia al suo interno che nei confronti della società.

Pertanto:

- si impegna attivamente nella promozione dei valori di trasparenza, legalità e integrità nella didattica, nella ricerca, nella terza missione e in tutte le attività gestionali e amministrative, ben consapevole della loro centralità per l'AQ;
- definisce chiaramente i ruoli e le responsabilità al suo interno, al fine di rendere trasparenti tutti i processi decisionali e gli obiettivi preposti, le strategie per ottenerli e i risultati attesi;
- si impegna ad adottare una gestione trasversale e integrata, rispetto alle responsabilità funzionali, di tutti i processi, nell'ottica di garantire agli utenti interni ed esterni standard di servizio elevati e assicurarne il continuo miglioramento.

Per quanto riguarda specificatamente i prodotti della ricerca, l'Ateneo persegue i principi dell'open science, volti a garantire un accesso aperto ai risultati della produzione scientifica ottenuti mediante finanziamenti pubblici.

Inclusione, parità di genere e attenzione al benessere della persona

UNISI opera per il superamento di ogni tipo di discriminazione culturale, razziale, religiosa, di orientamento sessuale, legate alle disabilità.

L'Ateneo ritiene il benessere della comunità accademica un obiettivo centrale verso cui orientare costantemente le proprie scelte e considera l'uguaglianza, l'attenzione alle diversità, l'inclusione, quali elementi imprescindibili per raggiungere tale obiettivo.

Nell'ottica di favorire l'uguaglianza di genere e combattere le discriminazioni, l'Ateneo si è dotato di un piano per la parità di genere (*Gender Equality Plan*) finalizzato all'integrazione della prospettiva di genere nella progettazione, attuazione, monitoraggio e valutazione delle politiche, dei programmi e delle misure attuative.

L'Ateneo è attento alla conciliazione dei tempi di lavoro con quelli della vita personale e familiare, e mette in atto azioni positive quali il sostegno alla genitorialità, il telelavoro e lo smart working.

Al fine di garantire un ambiente improntato al benessere della persona, l'Ateneo garantisce servizi di supporto psicologico agli studenti e alle studentesse e al personale docente e tecnico-amministrativo.

UNISI considera le disabilità un fattore di arricchimento e di integrazione per tutta la comunità. In questo ambito l'Ateneo attua azioni mirate e si avvale di servizi e strutture specificamente dedicati, impegnandosi a implementarli costantemente.

UNISI si adopera per la tutela dei diritti dei rifugiati e delle rifugiate e della loro accoglienza in Ateneo.

Internazionalizzazione e valorizzazione degli scambi e della mobilità

La realizzazione concreta di uno spazio multiculturale, plurilinguistico e transnazionale delle università è per l'Ateneo un impegno fondamentale.

UNISI considera questo principio un obiettivo strategico prioritario e si impegna a promuovere l'internazionalizzazione del percorso di studio e di formazione, favorendo la mobilità degli studenti e delle studentesse attraverso programmi di studio all'estero, programmi internazionali di doppia laurea, esperienze internazionali, e sostenendo forme di collaborazione e co-progettazione tra università.

UNISI favorisce la dimensione internazionale della ricerca; in conformità con la "Carta europea dei ricercatori", incoraggia tutte le forme di mobilità nell'ambito di una politica globale delle risorse umane e tiene conto, nei sistemi di valutazione della carriera e di avanzamento professionale dei ricercatori e delle ricercatrici, del valore della mobilità stessa.

UNISI favorisce l'attività di scambio di buone pratiche a livello internazionale e si impegna ad adottare standard e linee guida che favoriscano l'apertura internazionale dell'Ateneo.

Ascolto e coinvolgimento dei portatori e delle portatrici di interesse interni/e ed esterni/e

UNISI promuove l'ascolto e il coinvolgimento di tutta la comunità accademica e dei portatori e delle portatrici di interesse interni/e ed esterni/e.

Per quanto concerne la definizione delle proprie strategie di sviluppo, l'Ateneo ritiene indispensabile promuovere la consultazione preventiva di tutte le componenti interne e la condivisione degli obiettivi e dei metodi per raggiungerli.

Per quanto riguarda l'offerta formativa, l'Ateneo promuove una revisione periodica che tenga conto sia degli esiti del monitoraggio dei CdS in termini di iscrizioni, regolarità e sbocchi occupazionali, sia delle indicazioni della comunità studentesca.

L'Ateneo attribuisce importanza strategica al percorso di progettazione dell'offerta formativa in connessione con la società e il mondo del lavoro; promuove pertanto una costante consultazione dei portatori e delle portatrici di interessi esterni/e per adattare la propria offerta formativa all'evoluzione repentina del mondo delle professioni e ai rapidi mutamenti economico-sociali, e aumentare i possibili sbocchi occupazionali dei diversi corsi di studio.

Per quanto riguarda la ricerca e la terza missione, l'Ateneo promuove un costante ascolto e coinvolgimento dei propri interlocutori e interlocutrici scientifici, politici e sociali.

L'Ateneo si pone l'obiettivo di incrementare l'impatto della propria produzione scientifica e intellettuale, inteso come influenza della ricerca sulla società, come trasmissione benefica di esperienze, conoscenze, scoperte e linee di pensiero, attraverso ricerca di base, ricerca applicata e ricerca traslazionale, public engagement e attività educative, imprenditoriali e sociali in grado di influenzare i soggetti decisionali, le politiche pubbliche e le pratiche professionali.

Sostenibilità e tutela dell'ambiente

UNISI promuove attivamente i principi e gli obiettivi previsti nell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite (*2030 Agenda for Sustainable Development*), assumendo un ruolo da protagonista sul territorio, per i suoi ambiti di competenza, per quanto riguarda la sostenibilità e la tutela ambientale. A tal fine, l'Ateneo adotta specifiche misure di sostenibilità (ad esempio le iniziative volte alla riduzione delle emissioni e dell'uso della plastica, al risparmio idrico ed energetico e alla promozione di una mobilità sostenibile) e si impegna a implementarle costantemente.

L'Ateneo, quale agente responsabile dell'educazione dei cittadini, sente il dovere di contribuire a creare le condizioni per una cultura della sostenibilità diffusa e consapevole, promuovendo percorsi di educazione per lo sviluppo sostenibile per la comunità studentesca e il personale.

Efficacia, efficienza, economicità

Il D.M. n. 1154/2021 precisa che per valutazione periodica si intende la valutazione volta a misurare l'efficienza, la sostenibilità economico-finanziaria delle attività e i risultati conseguiti dalle singole università nell'ambito della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale, in coerenza con gli *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area* e tenuto conto degli obiettivi della programmazione triennale del ministero.

Coerentemente, UNISI si ispira ai principi di efficacia, efficienza ed economicità. L'efficacia di un'azione è una misura del grado di realizzazione di un obiettivo. L'efficienza si riferisce al raggiungimento del risultato con l'utilizzo di minori risorse (economiche, umane, organizzative, ecc.) possibile. L'economicità si raggiunge garantendo il costante equilibrio

economico-finanziario dell'organizzazione. Il perseguimento e la realizzazione di questi tre principi rappresentano la buona amministrazione e il buon andamento dell'Ateneo.

Il rispetto di questi tre principi, oltre a orientare i comportamenti dell'Ateneo verso processi virtuosi, fornisce anche un valido strumento per garantire una maggiore responsabilità nell'utilizzo delle risorse.

Aree strategiche di intervento 2024-2026

UNISI è un Ateneo generalista che accoglie un gran numero di studenti e studentesse da fuori regione (40%) e da altre nazioni (9%). L'Ateneo ha un'importante tradizione scientifica e didattica ed è fortemente radicato nella città che lo ospita e, nelle sue attività di didattica, ricerca e terza missione, oltre a tenere come punto di riferimento il contesto territoriale a cui appartiene, è da tempo naturalmente vocato verso l'internazionalizzazione. In quanto ateneo pubblico non telematico, UNISI ha l'obiettivo di offrire la possibilità di avere accesso all'istruzione superiore in presenza e senza distinzione di censo.

In termini di visione strategica, la programmazione 2024-2026, in continuità con la precedente, individua le direttrici che regolano e ispirano gli ambiti di intervento delle missioni di Ateneo, intendendo per direttrici strategiche l'insieme delle aree di intervento ritenute fondamentali per rendere l'Ateneo un attore sempre più importante e in grado di soddisfare le esigenze del proprio contesto di riferimento, tanto locale che internazionale.

Le aree di intervento individuate sono:

- didattica
- servizi agli studenti e alle studentesse
- internazionalizzazione della didattica
- ricerca
- internazionalizzazione della ricerca
- trasferimento tecnologico
- placement
- public engagement
- valorizzazione del patrimonio culturale
- sostenibilità

Obiettivi per l'Assicurazione della Qualità

I principi fondamentali delle politiche per la qualità, cui si ispirano nel complesso le missioni e tutte le attività dell'Ateneo, trovano riscontro in una serie di obiettivi di AQ per ciascuna area di intervento strategica individuata.

Nella matrice riportata in Figura 1, le intersezioni (X) indicano una correlazione diretta e prioritaria tra il principio di AQ e l'area strategica di intervento, ferma restando la natura trasversale dei valori di Ateneo su tutte le attività istituzionali.

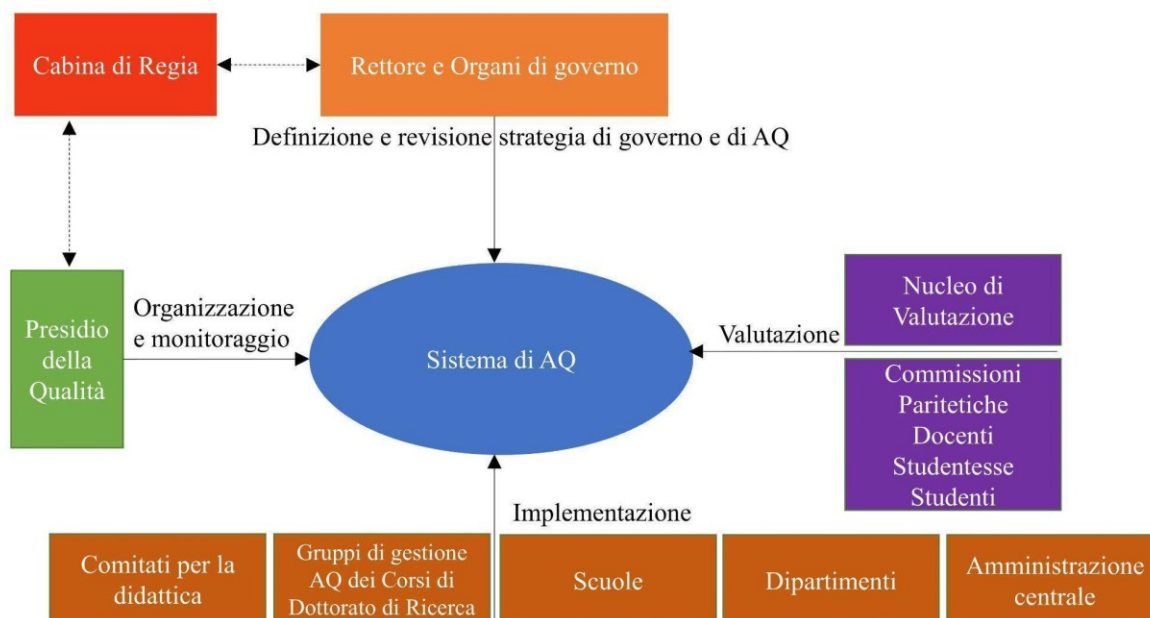
Figura 1. Relazione tra politica per la qualità e aree di intervento

Politiche per la qualità	Aree di intervento 2024-2026									
	Didattica	Servizi agli studenti e alle studentesse	Internazionalizzazione della didattica	Ricerca	Internazionalizzazione della ricerca	Trasferimento tecnologico	Placem ent	Public engagement	Valorizzazione del patrimonio culturale	Sostenibilità
Centralità dello studente/della studentessa	X	X	X				X			X
Trasparenza, legalità e integrità	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Internazionalizzazione e valorizzazione degli scambi e della mobilità	X	X	X	X	X					
Ascolto e coinvolgimento dei portatori e delle portatrici di interesse interni/e ed esterni/e	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Inclusione, parità di genere e benessere	X	X	X	X	X		X			X
Sostenibilità e tutela dell'ambiente	X	X	X	X	X				X	X
Efficacia, efficienza, economicità	X	X		X		X	X		X	

3. Struttura e attori del sistema AQ dell'Università degli Studi di Siena

La struttura del sistema AQ di UNISI è visualizzata in Figura 2 ed è caratterizzata dall'interazione di diversi attori, ciascuno con un ruolo specifico nella pianificazione strategica, nell'implementazione operativa, nel monitoraggio e nel riesame.

Figura 2. Struttura e attori del sistema AQ di UNISI



Attori del Sistema di AQ

I principali attori del Sistema di AQ di UNISI sono:

- Organi di Governo
- Cabina di regia per l'AQ
- Presidio della Qualità
- Nucleo di Valutazione
- Dipartimenti
- Scuole
- Commissioni paritetiche docenti-studentesse e studenti
- Comitati per la didattica dei corsi di studio
- Gruppi di gestione AQ dei corsi di dottorato di ricerca
- Rappresentanze studentesche

Con essi collaborano l'amministrazione centrale e gli uffici presso i dipartimenti, che rispondono alla Direzione generale.

Organi di Governo

Sono Organi di Governo dell'Ateneo il Rettore/la Rettrice, il Senato accademico e il Consiglio di amministrazione.

Nell'ambito dell'AQ, gli Organi di Governo, coerentemente con la normativa e le linee guida vigenti, definiscono la pianificazione strategica e garantiscono l'attività di revisione critica delle politiche, dell'assetto di AQ (compiti, funzioni e responsabilità) finalizzato al conseguimento degli obiettivi e al miglioramento continuo, anche grazie all'analisi delle informazioni raccolte ai diversi livelli dalle strutture responsabili dell'AQ, nonché delle raccomandazioni del NdV e delle CPDS.

Relativamente al sistema di AQ, tra le responsabilità degli Organi di Governo rientrano:

- la definizione e l'aggiornamento delle politiche della qualità di Ateneo;
- la definizione di un sistema di organi di AQ che assicurino l'attuazione di tali politiche;
- l'approvazione del Riesame del Sistema di Governo e del Riesame del Sistema di AQ, anche avvalendosi dell'istruttoria del PQA e della Cabina di regia.

Cabina di regia per l'AQ

La Cabina di regia per l'AQ coordina tutte le attività di AQ, redige il Riesame del Sistema di Governo e attua l'analisi e il monitoraggio dei requisiti AVA, specialmente in vista delle visite di accreditamento periodico. Ha la funzione fondamentale di raccordare le attività di AQ nei processi top-down e bottom-up.

La Cabina di regia è composta da:

- Rettore/Rettrice
- Pro-Rettore vicario/Pro-Rettrice vicaria
- Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo
- Delegato/a del Rettore/della Rettrice alla didattica
- Delegato/a del Rettore/della Rettrice alla didattica corsi di studio internazionali
- Delegato/a del Rettore/della Rettrice alla ricerca
- Delegato/a del Rettore/della Rettrice alla terza missione
- Delegato/a del Rettore/della Rettrice ai dottorati di ricerca
- Delegato/a del Rettore/della Rettrice per il bilancio e sistemi di controllo
- Direttore generale/Direttrice generale
- Dirigente dell'Area Servizi allo studente
- Dirigente dell'Area Ricerca, biblioteche, terza missione
- Dirigente dell'Area Organizzazione e sistemi informativi
- Responsabile Divisione PTA
- Responsabile della Segreteria del Rettore/della Rettrice
- Responsabile dell'Ufficio AQ
- Responsabile della Divisione Pianificazione strategica, programmazione operativa, organizzazione e controllo
- Presidente del Consiglio studentesco

Partecipano inoltre il/la Presidente del Nucleo di Valutazione e il/la Responsabile dell'Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione.

Presidio della Qualità

In linea con le Linee guida ANVUR, il compito primario del PQA è quello di attuare le Politiche della Qualità, diffondere la cultura della Qualità e monitorare i processi di AQ. Il PQA, così come tutte le strutture di AQ, è supportato dall'Ufficio Assicurazione della Qualità.

In particolare, il PQA:

- promuove e diffonde la cultura della Qualità e del miglioramento continuo, attraverso un'attiva opera di sensibilizzazione e coinvolgimento di tutte le componenti dell'Ateneo, anche promuovendo attività di formazione e condivisione;
- svolge attività di supporto e consulenza degli organi di governo in materia di AQ;
- favorisce momenti di sintesi dei processi di AQ al fine di consentire agli organi di governo e ai soggetti interessati di avere una visione di insieme in merito alle attività di AQ;
- indirizza, mediante la definizione di linee guida, modelli ecc., i processi di AQ, supportando le strutture di Ateneo in materia di AQ;
- assicura il flusso informativo per i processi di AQ, anche in riferimento agli organi di valutazione, ovvero NdV e CPDS;
- stimola, promuove e monitora l'attività di AQ dei dipartimenti, dei CdS e dei dottorati di ricerca.

Nucleo di Valutazione

Il NdV è un organo dell'Ateneo con funzioni di valutazione e indirizzo. Le competenze del NdV, attribuite dalle norme legislative (in particolare le leggi 537/1993 e 370/1999), riguardano la valutazione interna e formulazione di indirizzi e raccomandazioni per quanto riguarda l'adeguatezza e l'efficacia del sistema di AQ, la gestione amministrativa, le attività didattiche e di ricerca, gli interventi di sostegno al diritto allo studio. Sono compiti attribuiti al NdV:

- la formulazione di un parere, vincolante per l'Ateneo, rispetto al possesso dei requisiti necessari per l'accreditamento iniziale, definiti da ANVUR, ai fini dell'istituzione di nuovi CdS;
- il supporto agli Organi di Governo nel monitoraggio dei risultati conseguiti rispetto agli indicatori per la valutazione periodica, nonché per l'elaborazione di ulteriori indicatori per il monitoraggio degli obiettivi strategici di Ateneo;
- la verifica (anche per mezzo di audizioni) e la formulazione di raccomandazioni circa la qualità dei CdS, tenendo in considerazione anche indicatori, relazioni delle CPDS e opinioni degli studenti e delle studentesse;
- la verifica (anche per mezzo di audizioni) e la formulazione di raccomandazioni circa la qualità dei corsi di dottorato di ricerca, tenendo in considerazione anche indicatori e opinioni dei dottorandi e delle dottorande;
- la verifica (anche per mezzo di audizioni) e la formulazione di raccomandazioni circa l'attività di ricerca e terza missione svolta nei dipartimenti;
- la verifica del corretto funzionamento del sistema AQ di Ateneo;
- la formulazione di un parere circa la congruità del curriculum scientifico o professionale dei/delle titolari dei contratti di insegnamento;
- la verifica annuale sull'efficienza e la sostenibilità economico-finanziaria delle attività e dei risultati conseguiti dall'Ateneo nonché sull'efficienza e l'efficacia dei servizi amministrativi;

- la valutazione delle strutture e del personale, con l'obiettivo di promuovere il merito e il miglioramento della performance.

Dipartimenti

La legge 240/2010 ha attribuito ai dipartimenti la piena responsabilità delle attività di didattica, ricerca e terza missione. I dipartimenti sono periodicamente chiamati a definire i propri obiettivi, in coerenza con gli obiettivi della PSA, mediante l'elaborazione del PTD. Gli obiettivi, che interessano le attività di didattica, ricerca e terza missione sono affiancati da indicatori che vengono monitorati con cadenza almeno annuale.

Il Direttore/La Direttrice è il/la legale rappresentante del dipartimento, ne cura i rapporti con gli Organi di Governo dell'Ateneo ed esercita le funzioni di coordinamento e vigilanza su tutte le attività dello stesso, inclusa l'AQ.

Tra i compiti del Direttore/della Direttrice di dipartimento in materia di AQ rientrano:

- diffondere la cultura della qualità nel dipartimento;
- definire la struttura e le procedure AQ del dipartimento, in collaborazione con il PQA;
- promuovere e attivare le attività di monitoraggio e riesame;
- fungere da collegamento tra il dipartimento e il PQA favorendo flussi appropriati.

I documenti AQ sviluppati all'interno del dipartimento sono approvati dal Consiglio di Dipartimento.

Scuole

La legge 240/2010 ha previsto la possibilità di istituire tra più dipartimenti, raggruppati in relazione a criteri di affinità disciplinare, strutture di raccordo. Presso UNISI, le strutture di raccordo sono indicate come Scuole e svolgono le seguenti funzioni:

- coordinamento e razionalizzazione delle attività didattiche di pertinenza dei dipartimenti aderenti;
- proposta di istituzione, attivazione, modifica, disattivazione e soppressione di corsi di studio, su iniziativa dei dipartimenti aderenti e acquisito comunque il loro parere preventivo;
- gestione dei servizi comuni, ivi compresi i laboratori didattici.

Commissioni paritetiche docenti-studentesse e studenti

La CPDS, costituita a livello di dipartimento o di scuola, rappresenta un osservatorio permanente sulle attività didattiche del dipartimento o della scuola. Le CPDS sono costituite da un numero uguale di docenti e studenti e studentesse.

La CPDS svolge le seguenti attività:

- monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica nonché dell'attività di servizio agli studenti e alle studentesse da parte della componente docente;
- individuazione di indicatori per la valutazione dei risultati delle succitate attività;
- formulazione di pareri sull'attivazione e sulla soppressione di CdS;
- disseminazione dei dati e delle informazioni relativi all'offerta formativa e alla qualità della didattica;

- redazione di una relazione annuale sulla base del modello previsto dal sistema AVA e dalle linee guida del PQA.

Comitati per la Didattica dei Corsi di Studio

I CpD, organi paritetici di docenti e studenti e studentesse, sono responsabili dei CdS di UNISI, con competenze su progettazione, gestione, miglioramento e riesame (Regolamento didattico di Ateneo, art. 13). I CpD condividono periodicamente con l'assemblea dei e delle docenti del CdS le scelte relative all'organizzazione dell'offerta formativa.

Nel sistema AQ di UNISI, i gruppi di gestione AQ indicati nelle SUA-CdS coincidono con i CpD e possono prevedere la presenza di un'unità di PTA.

I CpD hanno la responsabilità di predisporre almeno la seguente documentazione AQ:

- documento di progettazione iniziale e di revisione del CdS;
- SUA-CdS;
- Scheda di Monitoraggio Annuale;
- Rapporto del Riesame Ciclico.

Gruppi di gestione AQ dei corsi di dottorato di ricerca

Il sistema di AQ dei corsi di dottorato di ricerca prevede la costituzione di un gruppo paritetico di gestione per l'AQ, composto dal Coordinatore/dalla Coordinatrice del Collegio docenti, da un/una docente esperto/a di AQ del dipartimento di afferenza del dottorato e dai/dalle due rappresentanti dei/delle dottorandi/e, eventualmente integrato da un'unità di PTA.

Il Coordinatore/La Coordinatrice del Collegio ha la responsabilità della gestione e del miglioramento del sistema di AQ del corso, presiede alle attività di riesame e assicura l'applicazione delle indicazioni del PQA e degli Organi di Ateneo.

Il Coordinatore/La Coordinatrice del corso di dottorato:

- diffonde la cultura della qualità nel corso di dottorato;
- coordina ed effettua le attività di AQ;
- funge da collegamento tra il corso e il PQA favorendo flussi informativi appropriati.

Rappresentanze studentesche

UNISI riconosce negli studenti e nelle studentesse una componente essenziale della vita accademica. Nel definire la sua politica della qualità, UNISI ha posto la centralità dello studente/della studentessa tra i propri principi fondamentali. Studenti/Studentesse e dottorandi/e sono resi/e parte attiva del processo di sviluppo e di consolidamento della qualità nell'Ateneo mediante la partecipazione negli organi di una loro rappresentanza. La partecipazione delle rappresentanze studentesche è prevista in tutti gli organi che si occupano di AQ e, in particolare in forma paritetica, nei CpD, nelle CPDS e nei gruppi di gestione AQ dei corsi di dottorato. Oltre ai compiti ufficiali, le rappresentanze studentesche si occupano anche di:

- riportare osservazioni, criticità e proposte di miglioramento in merito al percorso di formazione;
- verificare che sia garantita la trasparenza e la condivisione delle informazioni.

4. Quadro sinottico dei documenti AQ sviluppati dai diversi ambiti e descrizione dei principali documenti AQ

Il Sistema di Assicurazione della Qualità di UniSi si articola in una struttura multidimensionale che connette organicamente i diversi ambiti istituzionali (Sede, Didattica, Dipartimenti e Dottorati di Ricerca) lungo le quattro fasi del ciclo di miglioramento continuo *Plan-Do-Check-Act* (PDCA).

Al fine di garantire la massima trasparenza, coerenza strategica e operatività dei processi, di seguito viene riportato, in Tabella 1, il Quadro sinottico generale che mappa il ruolo degli attori istituzionali nella redazione dei documenti AQ.

I principali documenti AQ verranno quindi illustrati nelle Tabelle 2-5, suddivisi per gli ambiti istituzionali di competenza. In particolare, verranno descritte le schede tecniche dei principali documenti AQ, riportandone cadenze, responsabilità e tempistiche.

Tabella 1. Quadro sinottico delle relazioni tra gli ambiti di Assicurazione Qualità

	AQ SEDE	AQ DIDATTICA	AQ DIPARTIMENTO	AQ DOTTORATO
PLAN	Organi di Governo ● Programmazione Strategica di Ateneo ● Programmazione triennale MUR ● Bilancio di Previsione triennale ● Piano Integrato di Attività e Organizzazione ● Politiche di Ateneo e programmazione - didattica ● Gender equality plan ● HRS4 - Human Resources Strategy for Researchers ● Programmazione triennale dei lavori ● Sistema di Assicurazione Qualità ● Sistema di misurazione e valutazione della performance	Organi di Governo ● Programmazione Strategica di Ateneo ● Atto di indirizzo in materia di Offerta Formativa Dipartimento ● Piano Triennale di Dipartimento Comitato per la Didattica ● Ordinamento didattico	Organi di Governo ● Programmazione Strategica di Ateneo ● Criteri di assegnazione del PSR ai Dipartimenti Dipartimento ● Piano Triennale di Dipartimento ● Criteri di assegnazione del PSR ai docenti e alle docenti ● Criteri per la partecipazione alla VQR	Organi di Governo ● Criteri per la distribuzione delle risorse e criteri per la premialità Collegio di Dottorato e Gruppo di gestione AQ ● Progettazione del corso di dottorato

DO	Organi di Governo ● Piano per lo Sviluppo della Ricerca ● Piano dei servizi e delle forniture ● Piano annuale dei lavori ● Piano di comunicazione Presidio della Qualità di Ateneo ● Linee guida per il Riesame del Sistema di Governo e per il Riesame del Sistema AQ ● Pianificazione della formazione e informazione in tema di AQ ● Definizione di procedure AQ per la Sede	Comitato per la Didattica ● SUA-CdS Presidio della Qualità di Ateneo ● Linee guida per la progettazione, gestione, monitoraggio e riesame dei Corsi di Studio Nucleo di Valutazione ● Linee guida per lo svolgimento delle audizioni da parte del Nucleo di Valutazione	Dipartimento ● Assegnazione del PSR ai docenti e alle docenti Presidio della Qualità di Ateneo ● Linee guida per il Piano Triennale di Dipartimento ● Linee guida per la redazione delle pagine web ricerca e terza missione dei dipartimenti ● Linee guida per la compilazione della scheda di valutazione del Dipartimento Nucleo di Valutazione ● Linee guida per lo svolgimento delle audizioni da parte del Nucleo di Valutazione	Collegio di Dottorato ● Programmazione didattica annuale Presidio della Qualità di Ateneo ● Linee guida per l'assicurazione della qualità dei corsi di dottorato di ricerca ● Linee guida per la compilazione delle schede di valutazione del dottorato Nucleo di Valutazione ● Linee guida per lo svolgimento delle audizioni da parte del Nucleo di Valutazione
-----------	--	---	--	--

CHECK	Organi di Governo ● Monitoraggio annuale della Programmazione Strategica di Ateneo ● Scheda di Autovalutazione della sede ● Monitoraggio degli indicatori AVA della Sede ● Bilancio dell'esercizio di Ateneo ● Relazione di Ateneo sulle attività di ricerca, di formazione, di terza missione e sui finanziamenti ottenuti da soggetti pubblici e privati ● Bilancio di genere ● Bilancio di sostenibilità ● Indagini sul clima lavorativo Presidio della Qualità di Ateneo ● Relazione annuale sullo stato del Sistema di AQ e delle relative attività Nucleo di valutazione ● Relazione annuale ● Audizioni con gli attori del Sistema di AQ	Dipartimento ● Monitoraggio, all'interno dell'Aggiornamento PTD sez. Didattica Comitato per la Didattica ● Scheda di Monitoraggio Annuale ● Scheda di valutazione, in caso di Audit del NdV e/o visita di accreditamento periodico Commissioni Paritetiche Docenti Studentesse e Studenti ● Relazione annuale ● Monitoraggio del piano delle azioni di miglioramento a seguito indicazioni della relazione annuale CPDS Presidio della Qualità di Ateneo ● Relazione sulla procedura di rilevazione delle opinioni di studentesse e studenti ● Relazione sui processi di monitoraggio della didattica Nucleo di valutazione ● Relazione annuale ● Relazione Nuovi Corsi di studio ● Audizioni con i CdS	Dipartimento ● Monitoraggio, all'interno dell'Aggiornamento PTD - sez. Ricerca e Terza missione, comprensiva di relazione su centri di ricerca interuniversitari e interdipartimentali e laboratori congiunti, sede amministrativa in Unisi ● Scheda di valutazione, in caso di Audit del NdV e/o visita di accreditamento periodico Presidio della Qualità di Ateneo ● Relazione sui processi di monitoraggio del PTD Nucleo di valutazione ● Relazione annuale ● Audizioni con i dipartimenti Commissione Brevetti ● Relazione di monitoraggio del portafoglio brevetti Commissione spin-off e start-up di Ateneo ● Relazione di monitoraggio degli spin-off	Collegio di Dottorato e Gruppo di gestione AQ ● Analisi degli esiti delle opinioni dottorande e dottorandi, dottori e dottoresse di ricerca ● Scheda di valutazione in caso di Audit del NdV e/o visita di accreditamento periodico Presidio della Qualità di Ateneo ● Relazione sulla procedura di rilevazione delle opinioni di dottorande e dottorandi ● Relazione sui processi di monitoraggio del dottorato di ricerca Nucleo di valutazione ● Relazione annuale ● Audizioni con i Corsi di dottorato
--------------	---	--	--	---

ACT	Organi di Governo con la collaborazione della Cabina di regia e del Presidio della Qualità di Ateneo ● Riesame di Ateneo che contempli le eventuali azioni di miglioramento per la didattica, la ricerca, la terza missione, il trasferimento tecnologico e il dottorato di ricerca ● Riesame del Sistema di Governo ● Riesame del Sistema di AQ	Organi di Governo con la collaborazione della Cabina di regia e del Presidio della Qualità di Ateneo ● Riesame di Ateneo che contempli le eventuali azioni di miglioramento per la didattica ● Riesame del Sistema AQ - Sez. CdS Dipartimento ● Riesame PTD - Sez. Didattica, incluso il piano delle azioni di miglioramento a seguito delle indicazioni della relazione annuale della CPDS Comitato per la Didattica ● Piano delle azioni di miglioramento ● Rapporto di Riesame Ciclico	Organi di Governo con la collaborazione della Cabina di regia e del Presidio della Qualità di Ateneo ● Riesame del Sistema AQ - Sez. Dipartimento ● Riesame di Ateneo che contempli le eventuali azioni di miglioramento per i Dipartimenti Dipartimento ● Riesame PTD	Organi di Governo con la collaborazione della Cabina di regia e del Presidio della Qualità di Ateneo ● Riesame del Sistema AQ - Sez. Dottorato ● Riesame di Ateneo che contempli le eventuali azioni di miglioramento per i Dottorati Collegio di Dottorato e Gruppo di gestione AQ ● Riesame annuale
-----	--	---	---	--

Tabella 2. Principali documenti dell'AQ della Sede

Cadenza	Documenti di AQ	Responsabilità	Tempistiche
Triennale	Programmazione Strategica di Ateneo La PSA stabilisce le priorità dell'Ateneo e rappresenta lo strumento funzionale all'adeguata e coerente integrazione tra i principali documenti programmatici di Ateneo. Il documento descrive oltre agli obiettivi strategici anche le relative politiche e specifici indicatori e target di riferimento.	Organi di Governo	Dicembre
Annuale	Piano integrato di attività e di organizzazione L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha introdotto il PIAO, documento integrato di programmazione destinato a convogliare e armonizzare progressivamente al suo interno una pluralità di piani previsti dalla normativa vigente: il Piano delle performance, il Piano operativo del lavoro agile (Pola), il Piano triennale dei fabbisogni di personale, il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) e il Piano delle azioni positive (PAP).	Organi di Governo, con la collaborazione di Delegati e Delegate del Rettore/della Rettrice, Diretrici e Direttori di Dipartimento, Aree dirigenziali	Gennaio
Annuale	Sistema di misurazione e valutazione della performance Strumento con cui, in base all'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 150/2009, le pubbliche amministrazioni valutano la performance organizzativa e individuale, nell'ottica del miglioramento della qualità dei servizi offerti e della crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito. Individua anche le fasi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance.	Organi di Governo, con la collaborazione di Delegati e Delegate del Rettore/della Rettrice, Diretrici e Direttori di Dipartimento, Aree dirigenziali	Gennaio
Annuale	Relazione di Ateneo sulle attività di ricerca, di formazione, di terza missione e sui finanziamenti ottenuti da soggetti pubblici e privati Relazione, allegata al bilancio di esercizio, che illustra i risultati conseguiti e l'impatto complessivo dell'università nelle sue missioni istituzionali.	Organi di Governo, con la collaborazione delle Aree dirigenziali	Giugno

Annuale	Relazione sulla Performance Le amministrazioni pubbliche redigono annualmente la Relazione sulla performance che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato. La Relazione sulla Performance è approvata dal Consiglio di Amministrazione e validata dal Nucleo di Valutazione di Ateneo.	Organi di Governo, con la collaborazione di Delegati e Delegate del Rettore/della Rettrice, Direttrici e Direttori di Dipartimento, Aree dirigenziali	Giugno
Periodica	Sistema di Assicurazione della Qualità Documento che descrive le politiche della qualità e la struttura organizzativa del Sistema di AQ definendo ruoli, responsabilità e compiti degli Organi di Governo e delle strutture responsabili dell'AQ, al fine di esercitare le proprie funzioni istituzionali in modo efficace.	Organi di Governo, con la collaborazione della Cabina di Regia e del PQA	Dicembre
Periodica	Scheda di Autovalutazione dei requisiti di Sede Documento di analisi sul soddisfacimento dei requisiti di AQ di Sede, in preparazione della visita di Accredimento periodico. Viene inviata alla CEV ed è articolata in commenti brevi sui punti di attenzione e sugli aspetti da considerare indicati nei requisiti, con l'indicazione specifica dei documenti da consultare.	Organi di Governo, con la collaborazione della Cabina di Regia e del PQA	In fase di accreditamento periodico
Annuale	Politiche di Ateneo e Programmazione - didattica Documento volto ad evidenziare le scelte di fondo, gli obiettivi e le corrispondenti priorità che orientano le politiche di Ateneo per precisare il ruolo assegnato ai nuovi corsi di studio di I e II livello, sia in coerenza con tali scelte e priorità, sia per il raggiungimento degli obiettivi e politiche strategiche.	Organi di Governo, con la collaborazione dei Delegati e delle Delegate del Rettore/della Rettrice	Febbraio/Marzo
Annuale	Riesame del sistema di Governo Documento che descrive l'insieme delle attività svolte per valutare l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia del Sistema di Governo nell'attuazione delle politiche e delle strategie dell'Ateneo e nel conseguimento degli obiettivi stabiliti.	Organi di Governo, con la collaborazione della Cabina di regia	Dicembre
Annuale	Riesame del Sistema di AQ Documento che descrive l'insieme delle attività che determinano lo stato del Sistema di	Organi di Governo, con la collaborazione del	Dicembre

	Assicurazione della Qualità dell'anno precedente per valutarne l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia nell'attuazione della Politica per la Qualità dell'Ateneo e dei relativi processi e attività e nel conseguimento degli obiettivi stabiliti.	PQA e della Cabina di regia	
Annuale	Monitoraggio annuale della Programmazione Strategica di Ateneo Documento che prevede: • analisi sul raggiungimento dei risultati dei relativi indicatori; • suggerimento di eventuali azioni migliorative qualora l'andamento degli indicatori si discosti dai target previsti o si rilevino particolari criticità nell'andamento delle attività previste dal piano.	Organi di Governo, con la collaborazione dei Delegati e delle Delegate del Rettore/della Rettrice e delle Aree dirigenziali	Settembre
Annuale	Riesame della Programmazione Strategica di Ateneo Documento che consiste nell'analisi critica della programmazione triennale, verificando l'efficacia delle azioni svolte e motivando eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati. Tale revisione permette di valutare la validità degli obiettivi raggiunti e, nel caso, di selezionare, al termine del ciclo di programmazione, quelli ritenuti prioritari per la nuova PSA.	Organi di Governo, con la collaborazione dei Delegati e delle Delegate del Rettore/della Rettrice e delle Aree dirigenziali	Dicembre
Annuale	Relazione sulle attività svolte dal PQA Documento che descrive l'attività svolta dal PQA nel corso dell'anno.	PQA	Dicembre
Annuale	Relazione Annuale del NdV Documento composito che illustra come il NdV conduce l'analisi approfondita della pianificazione strategica e operativa dell'Ateneo, valuta il sistema adottato dall'Ateneo per la misurazione delle prestazioni dei processi e delle attività e i suoi risultati, con riferimento alle missioni e alle attività istituzionali e gestionali. La relazione annuale è corredata di una sezione con raccomandazioni e suggerimenti mirati agli attori dell'AQ.	NdV	Ottobre

Tabella 3. Principali documenti dell'AQ della didattica

Cadenza	Documenti di AQ	Responsabilità	Tempistiche
Triennale	Piano Triennale del Dipartimento Documento di pianificazione strategica adottato dai dipartimenti in coerenza con la	Dipartimento	Ottobre

	Programmazione Strategica di Ateneo. La sez. Didattica consiste in un elenco di obiettivi e azioni che il Dipartimento intende introdurre per consolidare/migliorare nel periodo di riferimento la propria azione in ambito didattico e in un elenco di indicatori e target per il monitoraggio dei risultati conseguiti.		
Annuale	Aggiornamento del PTD, che comprende Monitoraggio e Riesame (sez. Didattica) Documento con il quale il dipartimento illustra il grado di raggiungimento degli obiettivi, iniziative correttive o di miglioramento, ed eventuali richieste di rimodulazione dei target e/o modifica degli obiettivi.	Dipartimento	Ottobre
Annuale	Scheda SUA – CdS Documento funzionale alla progettazione, alla realizzazione, alla gestione, all'autovalutazione e alla riprogettazione del CdS. Raccoglie le informazioni utili a rendere noti i profili in uscita, gli obiettivi della formazione, il percorso formativo, i risultati di apprendimento, i ruoli e le responsabilità che attengono alla gestione del Sistema di AQ del CdS.	CpD	Gennaio/Febbraio Giugno Settembre Febbraio (anno successivo) <i>tali scadenze sono soggette alle finestre temporali annualmente stabilite dal MUR/ANVUR</i>
Annuale	Scheda di Monitoraggio Annuale - SMA Documento predisposto sulla base di un modello predefinito dall'ANVUR all'interno del quale vengono presentati gli indicatori sulle carriere studenti/studentesse ed altri indicatori quantitativi di monitoraggio del CdS, che vanno commentati in maniera sintetica con cadenza annuale.	CpD	Ottobre
Annuale	Monitoraggio delle azioni di miglioramento Documento che descrive il monitoraggio delle azioni di miglioramento effettuate dal CdS, in risposta alle eventuali criticità emerse nella SMA e nella Relazione della CPDS.	CpD	Ottobre
Quinquennale	Rapporto di Riesame ciclico Rapporto redatto secondo il modello predisposto dall'ANVUR, contenente l'autovalutazione approfondita dell'andamento del CdS, fondata sui requisiti di AQ pertinenti, con l'indicazione puntuale dei problemi e delle proposte di soluzione da realizzare nel ciclo successivo. Il rapporto è comunque richiesto in uno dei seguenti casi: ● in corrispondenza della visita della CEV; ● su richiesta del NdV;	CpD	Ottobre

	• in presenza di forti criticità; • in presenza di modifiche sostanziali dell'ordinamento.		
Periodico	Scheda di Autovalutazione Documento contenente una autovalutazione dei processi e delle attività sviluppate con descrizione sintetica dei risultati conseguiti e con riferimento ai documenti relativi.	CpD	In fase di accreditamento periodico o Audit del NdV
Annuale	Relazione CPDS Documento articolato per CdSi che prende in considerazione il complesso dell'offerta formativa, con particolare riferimento agli esiti della rilevazione delle opinioni di studentesse e studenti, laureande e laureandi, laureati e laureate indicando eventuali problemi specifici ai singoli CdS. E' trasmessa al NdV, al PQA e ai Comitati per la Didattica, che la recepiscono e si attivano per elaborare azioni di miglioramento.	CPDS	Ottobre

Tabella 4. Principali documenti dell'AQ dei dipartimenti

Cadenza	Documenti di AQ	Responsabilità	Tempistiche
Triennale	Piano triennale del Dipartimento (PTD) sez. Ricerca Documento di pianificazione strategica adottato dai dipartimenti in coerenza con la PSA. La sez. Ricerca consiste in un elenco di obiettivi di ricerca, di indicatori per misurare il raggiungimento degli obiettivi e di azioni che il Dipartimento intende introdurre per consolidare/migliorare, nel periodo di riferimento, la propria posizione rispetto ad una situazione iniziale descritta con una SWOT analysis. Piano triennale del Dipartimento - Sez. Terza missione Documento di pianificazione strategica adottato dai dipartimenti in coerenza con la PSA. La sez. Terza missione consiste in un elenco di obiettivi di Terza missione e azioni che il Dipartimento intende introdurre per consolidare/migliorare, nel periodo di riferimento, la propria attività e in un elenco di indicatori per il monitoraggio dei risultati conseguiti.	Dipartimento	Ottobre
Annuale	Aggiornamento Annuale del PTD, che comprende- Monitoraggio e Riesame (sez. Ricerca e Terza missione)	Dipartimento	Ottobre

	Documento con il quale il Dipartimento illustra il grado di raggiungimento degli obiettivi, iniziative correttive o di miglioramento, ed eventuali richieste di rimodulazione dei target e/o modifica degli obiettivi.		
Periodica	Scheda di Autovalutazione sul soddisfacimento dei requisiti di AQ del Dipartimento Documento contenente un'autovalutazione dei processi e delle attività sviluppate con descrizione sintetica dei risultati conseguiti e con riferimento ai documenti relativi.	Dipartimento	In fase di accreditamento periodico o Audit del NdV

Tabella 5. Principali documenti dell'AQ del dottorato

Cadenza	Documenti di AQ	Responsabilità	Tempistiche
Iniziale	Documento Progettazione Il documento di progettazione viene richiesto al Corso di dottorato prima dell'inizio della fase di accreditamento.	Collegio di Dottorato	Dicembre
Annuale	Riesame annuale Il Riesame consiste nel monitoraggio e nell'analisi degli indicatori (riportati nelle Linee guida per l'assicurazione della qualità dei corsi di Dottorato di Ricerca) e dei risultati della rilevazione delle opinioni dei dottorandi e delle dottorande, al fine dell'individuazione degli elementi di forza e di debolezza e della pianificazione delle azioni di miglioramento.	Gruppo di gestione AQ del Dottorato e Collegio di dottorato	Ottobre
Periodica	Scheda di Autovalutazione del Dottorato Documento contenente un'autovalutazione dei processi e delle attività sviluppate con descrizione sintetica dei risultati conseguiti e con riferimento ai documenti relativi.	Gruppo di gestione AQ del Dottorato e Collegio di dottorato	In fase di accreditamento periodico o Audit del NdV

5. Principali processi di AQ associati ai diversi ambiti

Il Sistema di AQ di UNISI si articola in processi standardizzati e periodicamente riesaminati, volti a garantire l'efficacia della didattica, della ricerca e della terza missione.

I quattro ambiti operano in maniera complementare e coordinata, sviluppando diversi documenti AQ, le cui scadenze sono riepilogate in Tabella 6

Tabella 6. Riepilogo delle scadenze dei principali documenti dell'AQ sui quattro ambiti

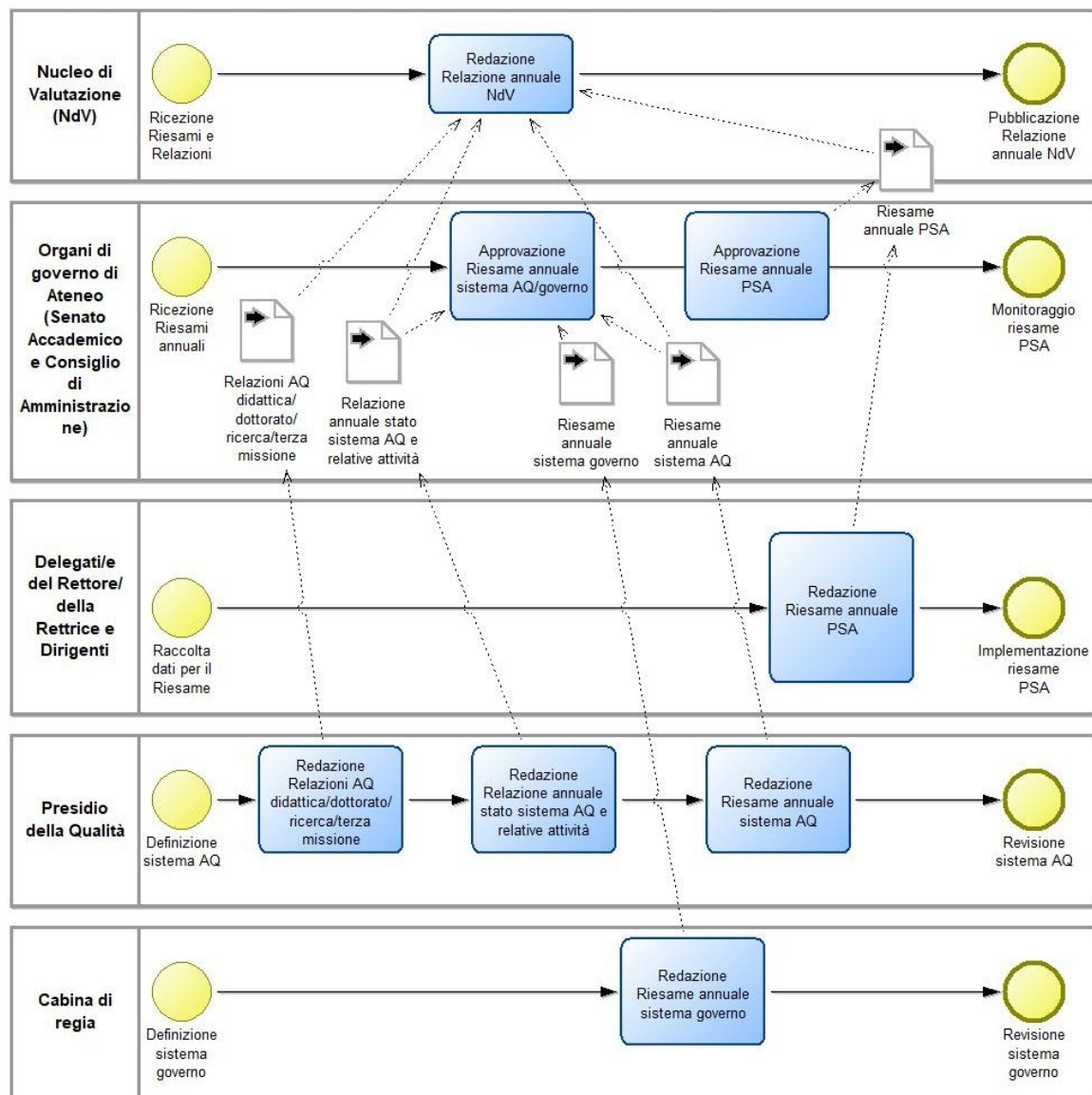
	Ambito			
Scadenza	Sede	Didattica	Dipartimento	Dottorato
Gennaio	● Piano integrato di attività e di organizzazione ● Sistema di misurazione e valutazione della performance			
Gennaio/Febbraio		● Scheda SUA – CdS (RAD a.a. corrente e II sem a.a. precedente)		
Febbraio/Marzo	● Politiche di Ateneo e Programmazione didattica			
Giugno	● Relazione di Ateneo sulle attività di ricerca, di formazione, di terza missione e sui finanziamenti ottenuti da soggetti pubblici e privati ● Relazione sulla Performance	Scheda SUA – CdS		

Settembre	● Monitoraggio annuale della Programmazione Strategica di Ateneo	Scheda SUA – CdS		
Ottobre	● Relazione Annuale del NdV	● Relazione CPDS ● Scheda di Monitoraggio Annuale ● Monitoraggio delle azioni di miglioramento ● Rapporto di Riesame ciclico	● Piano Triennale del Dipartimento ● Aggiornamento del PTD, che comprende Monitoraggio e Riesame	● Riesame annuale
Dicembre	● Programmazione Strategica di Ateneo ● Sistema di Assicurazione della Qualità ● Riesame del sistema di Governo ● Riesame del sistema di AQ ● Riesame della Programmazione Strategica di Ateneo ● Relazione sulle attività svolte dal PQA			● Documento progettazione

Per facilitare la consultazione e l'applicazione operativa di tali procedure, l'Ateneo ha codificato i processi AQ relativi ai quattro ambiti istituzionali in grafici, basati sulla notazione Business Process Management Notation, presentati nelle Figure 3-6.

I grafici riportati di seguito illustrano visivamente gli attori coinvolti, le attività svolte da ciascun attore, i documenti AQ realizzati e condivisi tra gli attori.

Figura 3. Processi di AQ in ambito Sede



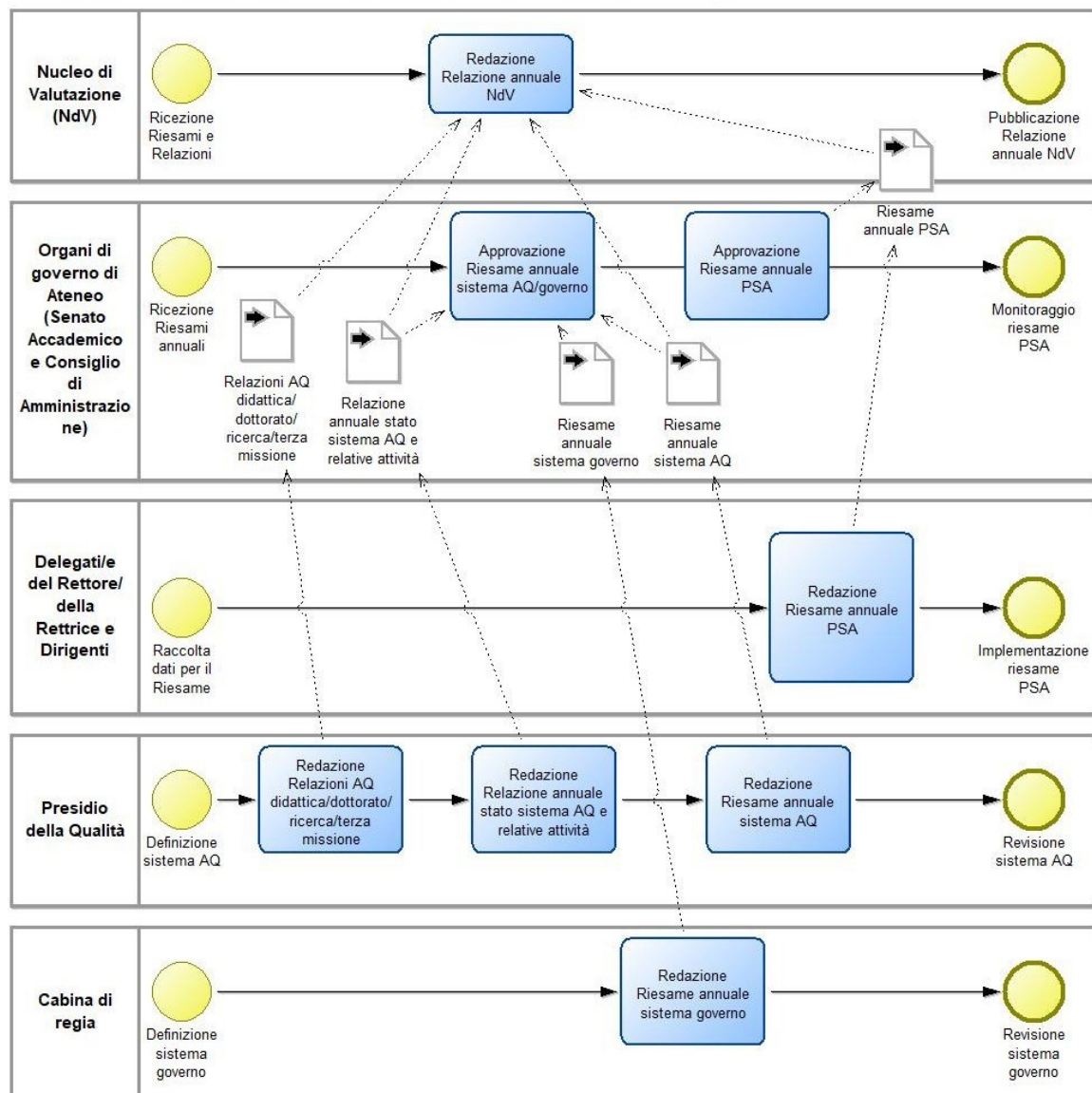
La Figura 3 mostra i principali processi AQ fatti a livello di Sede, che portano alla redazione e approvazione del riesame annuale della PSA, del sistema di governo e del sistema di AQ, nonché della Relazione da parte del NdV.

Sebbene coinvolgano attori di Sede, questi processi sono fortemente integrati con i processi di AQ didattica, AQ dipartimento e AQ dottorato, i quali forniscono informazioni e azioni di miglioramento che possono avere un impatto significativo anche sull'AQ a livello di Sede.

I processi AQ didattica sono rappresentati in Figura 4 e coinvolgono principalmente la CPDS e il CpD. Mentre la CPDS opera un ruolo di valutazione che porta allo sviluppo della Relazione annuale, il CpD usufruisce delle raccomandazioni della CPDS, nonché del monitoraggio

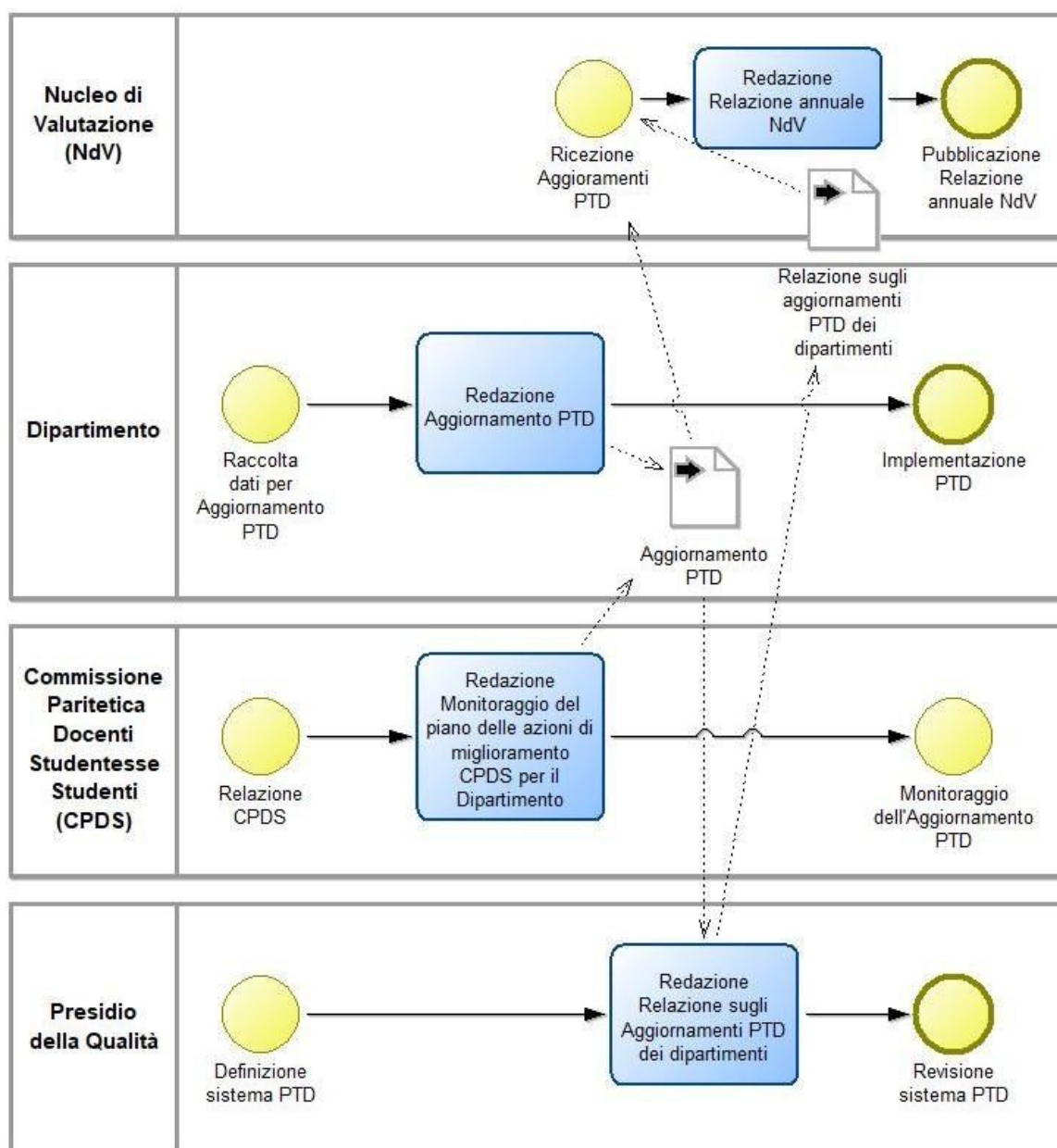
effettuato nell'ambito della SMA, per identificare le azioni di miglioramento.

Figura 4. Processi di AQ in ambito Didattica



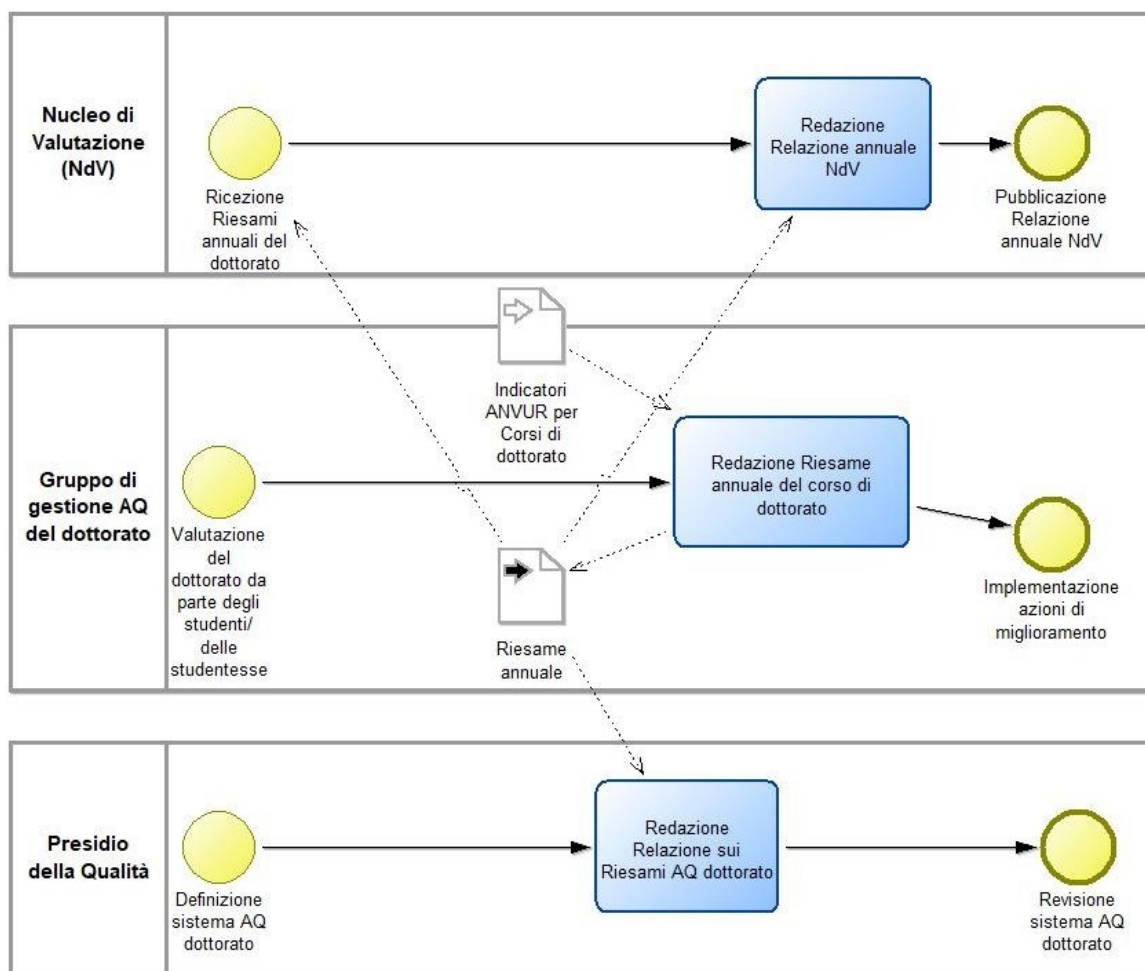
I processi AQ dipartimento sono rappresentati in Figura 5 e coinvolgono principalmente il Dipartimento che, attraverso il monitoraggio degli indicatori presenti nel PTD e i feedback ricevuti da NdV e CPDS, attua l'aggiornamento del PTD, che rappresenta un input essenziale anche per il Riesame della PSA a livello di Sede.

Figura 5. Processi di AQ in ambito Dipartimento



I processi AQ dottorato sono rappresentati in Figura 6 e coinvolgono principalmente il Gruppo di Gestione AQ del Dottorato che, attraverso il monitoraggio dei risultati del dottorato su indicatori e questionari di valutazione e i feedback ricevuti dal NdV, attua il Riesame annuale del corso di dottorato.

Figura 6. Processi di AQ in ambito Dottorato



Per una consultazione analitica e aggiornata delle singole fasi procedurali rappresentate nei diagrammi precedenti, si rimanda alle sezioni dedicate del portale ufficiale dell'[Università degli Studi di Siena](#):

Procedure di assicurazione della qualità

Procedure per l'assicurazione della qualità della didattica

Piano triennale di dipartimento (PTD)

Procedure per l'assicurazione della qualità del dottorato di ricerca