



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE,
ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE

Disposizione del Direttore generale

Classificazione: I/9

N. allegati: 0

AGGIORNAMENTO TABELLA PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, ATTIVITA', AFFARI

IL DIRETTORE GENERALE

- Viste le D.D.G. n. 545 del 14 giugno 2018, n. 640 del 17 luglio 2018, n. 1003 del 30 ottobre 2018, n. 60 del 30 gennaio 2019, di aggiornamento della tabella dei procedimenti amministrativi, attività, affari;
- considerato che il procedimento "Medici in formazione - richiesta, rilascio e sostituzione badge" è attualmente in capo all'Ufficio rapporti con il Servizio Sanitario e gestione del personale convenzionato;
- vista la nota del Responsabile dell'Ufficio rapporti con il Servizio Sanitario e gestione del personale convenzionato prot. n. 85936 del 10 giugno 2020;
- come concordato con il Responsabile dell'Area servizi allo studente e dell'Ufficio scuole di specializzazione;
- ritenuto opportuno un aggiornamento della tabella generale dei procedimenti, attività, affari, incardinando detto procedimento all'interno dell'Ufficio scuole di specializzazione, per incrementare l'efficienza e l'efficacia dei servizi e delle attività svolte, nelle more di una revisione generale dei processi e dei procedimenti;

DISPONE

1. A decorrere dal 1 ottobre 2020, la responsabilità del seguente procedimento è trasferita dall'Ufficio rapporti con il Servizio Sanitario e gestione del personale convenzionato (Area del personale) all'Ufficio scuole di specializzazione (Responsabile Ambra Borghi), nell'ambito dell'Area servizi allo studente.

| | | | | |
|--------|---------------------|--|---|---|
| V - 02 | Studenti e laureati | Selezioni, immatricolazioni e ammissioni | Medici in formazione - richiesta, rilascio e sostituzione badge | Procedimento amministrativo D. Lgs. 33/2013 |
|--------|---------------------|--|---|---|

2. Nelle more del trasferimento di cui al punto precedente, e onde evitare disservizi, fino al 30 settembre 2020 personale dell'Ufficio rapporti con il Servizio Sanitario e gestione del personale convenzionato affiancherà l'Ufficio scuole di specializzazione per evadere le pratiche pendenti e per il necessario passaggio di consegne.

Siena, data della firma digitale

Il Direttore generale
Emanuele Fidora

Visto
Il Responsabile del procedimento
Clara Pluchino