



Valeria Giambenedetti

Contatti



Istruzione

EGART LM-76

Università di Venezia Ca' Foscari

Scienze Politiche L-36

Università degli Studi di Siena, laurea triennale con lode.

Liceo Linguistico ESABAC

Licei Giovanni da Sangiovanni, San Giovanni Valdarno. Doppio diploma italo-francese con lode.

Abilità

- Organizzazione e promozione di eventi accademici, artistici e di raccordo
- Creazione di piani editoriali e community management delle piattaforme social
- Accoglienza e gestione del pubblico
- Pacchetto Office, Pacchetto Adobe Creative Suite, Conoscenza di Outlook, Teams e gestionali complessi (DIESE)

Lingue

Inglese - Cambridge C2

Francese - Diploma di Liceo C1

Spagnolo - DELE B2

Presentazione

Studentessa di Economics and Administration of Arts and Cultural Activities a Ca' Foscari, curiosa del mondo e appassionata di tematiche attuali, in particolare sull'innovazione sociale nel mondo della cultura. La mia esperienza professionale mi ha permesso di imparare a organizzare, gestire e comunicare eventi ed attività di attori diversificati.

Quando non sono in biblioteca mi si può trovare in una mostra o al cinema!

Esperienza Pregressa

Dic. 2025 - Mag. 2026

Palazzetto Bru Zane

Assistente di comunicazione

Attività relative al Dipartimento di Comunicazione e Marketing, competenze in Ufficio Stampa, promozione degli eventi e coordinamento interno ed esterno delle attività e degli eventi in loco e in altre sedi. Accoglienza e gestione del pubblico durante gli eventi svolti nella struttura.

Gen. 2022 - Dic. 2024

Università degli Studi di Siena

Consigliera d'Amministrazione

Analisi economica di progetti e pianificazione campagne comunicative. Progettazione di eventi e gestione delle reti di partner. Ideazione, esecuzione e monitoraggio di campagne relative alla mission dell'Università.

Giu. 2022 - Gen. 2023

Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali - UNISI

ATTUNE - Progettazione Europea

Project management, social media management e pubbliche relazioni. Organizzazione di eventi e gestione del pubblico, analisi strategica dei rapporti con i partner.

Giu. 2021 - Set. 2021

Il Borro Realais & Chateaux

Receptionist e Guest Relations

Gestione e organizzazione di attività ed eventi, accoglienza e gestione di ospiti e clienti delle varie divisioni.

Set. 2018 - Feb. 2019

Projects Abroad

Volontaria

Volontaria presso Projects Abroad nella sede di Cordoba, Argentina. Gestione e attuazione di progetti ed eventi con finalità sociali e ambientali. Lavoro in loco con l'utenza dei progetti.