

Dove posso visionare il cedolino?

Il cedolino può essere visionato utilizzando il servizio online Unisi “U-Web – I miei documenti”, al quale si può effettuare l’accesso con le credenziali uniche di Ateneo (UNISIPASS), SPID o CIE. Una volta effettuato l’accesso al servizio, bisogna cliccare sulla sezione “I miei documenti”, dove sarà disponibile la lista di tutti i cedolini pubblicati. Cliccando sul tasto “Apri”, il cedolino verrà scaricato.

Da quale momento è possibile consultare il cedolino?

Il cedolino è consultabile dal giorno di accredito dello stipendio, di norma il 25 di ogni mese o alcuni giorni prima in caso di festività.

Non sono più in servizio ed ho ricevuto un pagamento arretrato, posso ancora consultare il cedolino?

Sì, il servizio online “U-Web – I miei documenti” è accessibile anche per il dipendente cessato. Nel caso in cui non si ricordi più la UNISIPASS, è possibile accedere con SPID o CIE.

Ho riscontrato un’inesattezza nel cedolino, a chi posso segnalarla?

In caso di inesattezza del cedolino o per qualsiasi chiarimento, ci si può rivolgere all’Ufficio competente che ha elaborato il cedolino; l’Ufficio stipendi per il personale strutturato (personale docente e tecnici amministrativi) e l’Ufficio trattamenti economici per il personale non strutturato.

Dove posso scaricare la Certificazione Unica?

La Certificazione Unica dei redditi può essere consultata e scaricata nella stessa sezione in cui si trovano i cedolini, ovvero nella sezione “I miei documenti” del servizio online “U-Web – I miei documenti”.

Dove sono indicati i familiari a carico?

I familiari a carico sono indicati nella parte finale del cedolino. Scorrendo verso l’ultima sezione del cedolino, è presente il box “Dati nucleo familiare”, dove sono presenti i dati relativi al coniuge (anche se non a carico) e quelli relativi ai familiari a carico, con indicazione anche della percentuale del carico.

Sul cedolino è indicato un IBAN che ho dismesso. Come posso comunicare quello nuovo?

È possibile comunicare un nuovo codice IBAN per l’accredito dello stipendio utilizzando il servizio online “U-Web – I miei documenti”, cliccando sulla sezione “Il mio profilo”. Qui è possibile procedere in self alla modifica delle coordinate di pagamento, senza la necessità di inviare nessun tipo di modulo né altra comunicazione agli Uffici competenti. Sarà sufficiente cliccare su “Coordinate di pagamento” e poi su “Inserisci nuova coordinata di pagamento”. Si fa presente che, per motivi di tempistiche tecniche di lavorazione degli stipendi, la modifica avrà effetto dallo stipendio del mese successivo a quello di inserimento della nuova coordinata di pagamento.

Sono ipovedente, ci sono degli strumenti che rendano accessibile il contenuto dei cedolini?

Sì, in caso di personale ipovedente è possibile per gli Uffici competenti procedere alla produzione del cedolino in formato accessibile per ipovedenti. Nel caso in cui il soggetto abbia tale necessità, è necessario che lo comunichi all’Ufficio competente (Ufficio stipendi o Ufficio trattamenti economici) in modo tale da permettere l’inserimento nell’anagrafica del soggetto di una impostazione che permetta, ogni mese, la produzione di un file TXT fruibile con tecnologie assistive, come il lettore di schermo. Tale file TXT verrà pubblicato insieme al normale file PDF, con le medesime tempistiche.

Che cos'è il cedolino di rendicontazione? È accessibile a tutti?

Il cedolino di rendicontazione è uno specifico formato di cedolino che contiene soltanto le informazioni necessarie all'attività di rendicontazione. La fruizione di tale tipologia di cedolino non è accessibile a tutto il personale, ma solo a coloro che sono autorizzati ad effettuare l'attività di rendicontazione, ed è possibile consultare soltanto i cedolini delle risorse per cui si è autorizzati ad effettuare tale attività. Il fine del cedolino di rendicontazione, quindi, non è la fruizione in prima persona come accade per il cedolino standard, ma al contrario la consultazione del cedolino di altri soggetti per cui si è autorizzati ad effettuare l'attività di rendicontazione.

Come posso consultare il cedolino di rendicontazione di un soggetto?

Il cedolino di rendicontazione è consultabile sulla piattaforma messa a disposizione dal Cineca e denominata "HR Suite", accessibile al link <https://unisi.hrsuite.cineca.it/> con le credenziali uniche di Ateneo, SPID o CIE. Tramite gli strumenti presenti sulla piattaforma e le opportune configurazioni dei singoli utenti utilizzatori, è possibile procedere alla consultazione di tutti quei dati utili all'attività di rendicontazione.