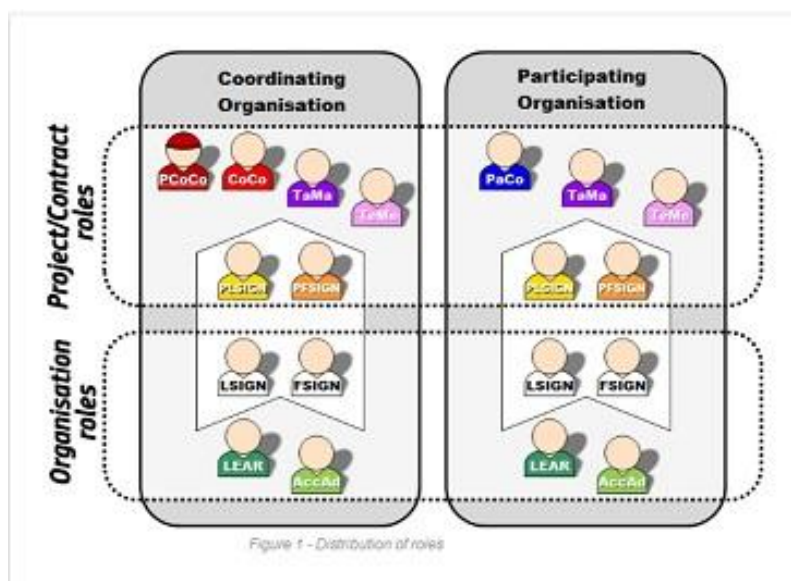


## Unisi on EC Funding and Tenders Portal

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/org-details/999898020>



Una ampia descrizione dei ruoli e delle rispettive competenze è disponibile all'interno del nuovo Online Manual: <https://webgate.ec.europa.eu/funding-tenders-opportunities/display/OM/Roles+and+access+rights>

ACRONIMO ATENEO: UNISI

PIC: 999898020

### Roles within the Organisation

**LEAR - Legal Entity Appointed Representative:** [Donata Franzi, Responsabile Divisione Research and Grants Management](#)

**LSIGNS – Legal Signatories:** Direttori di Dipartimento (autorizzati a firmare il Grant Agreement e gli amendment al contratto)

**FSIGNS – Financial Signatories:** Direttori di Dipartimento (autorizzati a firmare i financial report intermedi e finali)

**PAuCOs - Primary Audit Contacts:** [Donata Franzi, Responsabile Divisione Research and Grants Management](#) e [Roberta Chellini, Responsabile ufficio servizi amministrativi e contabili](#)

### Roles within the single Project

**CoCo - Coordinator Contact:** è il docente Responsabile Scientifico del progetto quando si è coordinatori, pertanto è il referente diretto della Commissione a nome di tutti gli altri beneficiari (ruolo associato già in fase di presentazione, di norma come “main contact”)

**PaCo – Participant Contact:** il docente Responsabile Scientifico del progetto quando si è beneficiari (di norma il nominativo è già inserito in fase di proposal submission, in alternativa può essere inserito dal Coordinatore del progetto a finanziamento ottenuto). E' possibile nominare più PaCo (ad es. responsabile amm.vo di Dipartimento, altro docente coinvolto, tecnologo, project manager ecc.)

**PLSIGN - Project Legal Signatory:** è il Legal Signatory associato al singolo progetto (tale associazione avviene solo per i progetti finanziati, successivamente alla comunicazione di finanziamento e a cura del CoCo o PaCo seguendo il percorso “My Projects”> “Actions”>“Manage Consortium”>click on Unisi>”Edit roles”; per Unisi è il Direttore del Dipartimento assegnatario del grant

**PFSIGN - Project Financial Signatory:** è il Financial Statement Signatory associato al singolo progetto (tale associazione avviene solo per i progetti finanziati, successivamente alla comunicazione di finanziamento e a cura del CoCo o PaCo, seguendo il percorso “My Projects”> “Actions”>“Manage Consortium”>click on Unisi>”Edit roles”; per Unisi è il Direttore del Dipartimento assegnatario del grant

**TaMa - Task Manager:** ruolo assegnato a progetto finanziato, ha accesso alla sezione “Manage Project” ma non può assegnare o revocare ruoli (si consiglia di abilitare con questo ruolo il personale amministrativo coinvolto nella gestione del progetto)

**TeMe Team Member:** ruolo assegnato a progetto finanziato, ha accesso alla sezione “Manage Project” ma solo in modalità “lettura”



I progetti sono presentati dal Responsabile Scientifico attraverso la piattaforma informatica [Funding and Tenders](#) associando il progetto all’Ente proponente Unisi attraverso il PIC.

E’ necessario che il ricercatore/docente sia in possesso, o crei, un proprio account sul portale utilizzando l’indirizzo e-mail istituzionale ‘@unisi.it’.

**Attenzione!** Il **Responsabile Scientifico**, già in fase di proposal, deve inserire sempre il LEAR (Donata Franzi , [research.eu@unisi.it](mailto:research.eu@unisi.it) ) come “other contact” nel Form online (o in fase di gestione, assegnare al LEAR il ruolo di “Participant Contact”).

Si raccomanda di aggiungere il Responsabile amministrativo di Dipartimento come Participant Contact (accesso di lettura e scrittura).