

Area del personale  
Divisione personale tecnico amministrativo

Disposizione Direttore generale

Classificazione: VII/11

N. allegati: 0

**ULTERIORI MISURE URGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA  
EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO il DECRETO-LEGGE 23 febbraio 2020, n. 6, *“Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”*;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 febbraio 2020 *“Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”*;
- VISTA la Direttiva n. 1 del 25 febbraio 2020 della Presidenza Consiglio dei Ministri-Ministro per la pubblica amministrazione *“Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del d.l. n. 6/2020”*;
- VISTA la Nota del 26 febbraio 2020 del Ministero dell'Università e della Ricerca sulla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1 marzo 2020, *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”*;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020 avente ad oggetto *“Misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19”*;
- VISTA l'Ordinanza 21 febbraio 2020 del Ministero della Salute relativa a *“Ulteriori misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19”*;
- VISTA l'Ordinanza n. 1 del 21 febbraio 2020 della Regione Toscana relativa a *“Misure organizzative ed attuative dell'ordinanza del Ministero della Salute del 21 febbraio 2020 contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19”*;

- VISTA l'Ordinanza della Regione Toscana n. 5 del 28 febbraio 2020 relativa a *"Misure di informazione e prevenzione, profilassi e trattamento dei soggetti a rischio"*;
- VISTA la Legge 7 agosto 2015 n. 124— *"Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle Amministrazioni Pubbliche"*;
- VISTA la Legge 22 maggio 2017, n. 81, recante *"Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato"*;
- VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri, 1 giugno 2017, n. 3, recante *"Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'art. 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti"*;
- VISTO il D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare l'art. 5;
- INFORMATE e SENTITE, in data 5 marzo 2020, le OO.SS., la RSU;
- INFORMATO il CUG di Ateneo;
- TENUTO CONTO della Disposizione del Direttore Generale, Repertorio n. 3105/2019, Prot n. 167113 del 30 settembre 2019 di adozione delle *"Linee guida e condizioni oggettive e soggettive per l'accesso al progetto sperimentale di "Lavoro Agile" – Smart working"*;
- VISTA la Disposizione D.G. n. 1457/2015 del 22.12.2015 contenente *"Le regole in materia di orario di lavoro dell'Università degli Studi di Siena"*;
- VISTA la Disposizione D.G. n. 716/2020, prot. n. 40326, del 27 febbraio 2020 *"Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19"*;
- CONSIDERATA la situazione di necessità ed urgenza e **per un primo periodo fino al 15 marzo 2020;**

#### **D'INTESA CON IL RETTORE**

#### **DISPONE**

#### **ART. 1 – Ricorso in via d'urgenza al lavoro agile a favore di personale con figli naturali o adottati di età uguale o inferiore a 12 anni**

1. Dietro presentazione di specifica domanda, è concesso il ricorso al lavoro agile – di cui alla DDG Rep. n. 3105/2019, Prot n. 167113 del 30/09/2019 *"Linee guida e condizioni oggettive e soggettive per l'accesso al progetto sperimentale di "Lavoro Agile"* - a favore del personale con figli naturali o adottati di età uguale o inferiore a 12 anni;
2. In caso di domanda presentata da genitori entrambi dipendenti dell'Ateneo, la fruizione è prevista in maniera alternata, previa comunicazione ai rispettivi responsabili;
3. In deroga alle linee guida dell'Ateneo in materia di lavoro agile, il personale interessato può svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile per tutti i giorni della settimana, per l'intero periodo di concessione di cui in premessa, fermi restando tutti gli altri obblighi previsti nelle suddette linee guida;

4. Le richieste di lavoro agile devono essere inviate all'indirizzo lavoroagile@unisi.it e per copia conoscenza al proprio Responsabile ai fini della determinazione delle attività assegnate da svolgere in modalità agile.

**ART. 2 – Flessibilità oraria a favore di personale con figli naturali o adottati di età uguale o inferiore a 12 anni**

1. Il personale con figli naturali o adottati di età uguale o inferiore a 12 anni può beneficiare di una fascia di flessibilità in entrata dalle 7:45 fino alle 10:00 e della massima flessibilità in uscita (oltre il limite dei 30 minuti di cui alle Regole in materia di orario di lavoro, citate in premessa), nel rispetto delle esigenze di funzionalità della struttura definite dal Responsabile.

**ART. 3 – Disposizioni relative all'eccedenza oraria e al recupero di debito orario a favore di tutto il personale**

1. Al fine di agevolare il quanto più possibile regolare svolgimento dei servizi amministrativi a seguito delle misure organizzative di cui alla presente Disposizione, è concessa a tutto personale la possibilità di recuperare eventuali eccedenze o sanare debiti orari maturati oltre il trimestre successivo a quello nel quale si sono prodotti; pertanto le ore in eccedenza o a debito maturate nel trimestre ottobre-dicembre 2019 potranno essere recuperate entro il 30/06/2020, concordando con il proprio responsabile le specifiche modalità.

Siena, data della firma digitale

Il Direttore generale

Emanuele Fidora

Il Responsabile della Divisione personale tecnico amministrativo

Laura Goracci

Il Responsabile dell'Area del personale

Alessandro Balducci