



Area del personale
Divisione personale tecnico amministrativo

Disposizione Direttore generale

Classificazione: VII/11

N. allegati: 0

MISURE URGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 febbraio 2020 “Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20A01228) (GU Serie Generale n.45 del 23-02-2020);
- VISTA l’Ordinanza del Ministero della Salute del 21 febbraio 2020 “Ulteriori misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19. (20A01220) (GU Serie Generale n.44 del 22-02-2020);
- VISTA la Direttiva n. 1 del 25/2/2020 della Presidenza Consiglio dei Ministri-Ministro per la pubblica amministrazione “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all’art. 1 del d.l. n. 6/2020”;
- VISTA la legge 7 agosto 2015 n. 124— "Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTA la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”;
- VISTA la direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri, 1 giugno 2017, n.3, recante "Indirizzi per l’attuazione dei commi 1 e 2 dell’art. 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all’organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti”;
- VISTO l’art. 14 della legge n. 124 del 2015 e la direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1° giugno 2017, n. 3;
- VISTO il D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare l’art. 5;
- INFORMATE e SENTITE, in data 26 febbraio 2020, le OO.SS., la RSU;
- INFORMATO il CUG di Ateneo;

- TENUTO CONTO della Disposizione Direttore Generale, Repertorio n. 3105/2019, Prot n. 167113 del 30/09/2019 di adozione delle “Linee guida e condizioni oggettive e soggettive per l’accesso al progetto sperimentale di “Lavoro Agile” – Smart working;

- considerate la situazione di necessità ed urgenza e per un primo periodo **fino al 31 marzo 2020**;

D’INTESA CON IL RETTORE

DISPONE

ART. 1 – Ricorso in via d’urgenza al lavoro agile a favore di personale con situazione di salute a rischio o di personale diversamente abile o di personale con familiare immuno-depresso

1. Dietro presentazione di specifica domanda, è concesso il ricorso al lavoro agile – di cui alla DDG Rep. n. 3105/2019, Prot n. 167113 del 30/09/2019 “Linee guida e condizioni oggettive e soggettive per l’accesso al progetto sperimentale di “Lavoro Agile”- a favore **del personale tecnico amministrativo dell’Università di Siena con situazione di salute a rischio** (es. asmatici cronici, cardiopatici, diabetici...) secondo le indicazioni emergenti da certificazione medica che indichi la presenza di detta situazione a rischio, a favore del **personale diversamente abile** e a favore di **familiari di persone immuno-depresse**.
2. In deroga alle linee guida dell’ateneo in materia di lavoro agile, il personale ammesso può svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile per tutti i giorni della settimana, per l’intero periodo di concessione, fermi restando tutti gli altri obblighi previsti nelle suddette linee guida.
3. Le richieste di lavoro agile devono essere inviata all’indirizzo lavoroagile@unisi.it.

ART. 2 – Assenza dal lavoro in caso di sintomatologia sospetta

In caso di sintomatologia sospetta, supportata da regolare certificato medico (febbre, tosse e difficoltà respiratorie), si raccomanda, secondo le direttive ministeriali e regionali, di astenersi dall’attività lavorativa, giustificando l’assenza dal lavoro mediante le comuni norme di legge e di contratto in materia di malattia. L’assenza deve quindi essere comunicata, come previsto dalla normativa di Ateneo, al proprio responsabile, nonchè all’indirizzo assenze.malattia@unisi.it, o lasciando un messaggio alla segreteria telefonica al numero 0577 23 5514

Siena, data della firma digitale

Il Direttore generale

Emanuele Fidora

Il Responsabile della Divisione personale tecnico amministrativo
Laura Goracci

Il Responsabile dell’Area del personale
Alessandro Balducci