



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DIVISIONE PERSONALE
TECNICO AMMINISTRATIVO

Disposizione del Direttore generale

Classificazione: VII/4

N. allegati: 1

**PROVVEDIMENTI DI ORGANIZZAZIONE: FUNZIONI SPECIALISTICHE
E DI RESPONSABILITÀ - DEFINIZIONE AMBITI**

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D.R. n. 1037 del 30 maggio 2007 e s.m.i.;
- visto il d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e in particolare l’art. 5, comma 2;
- visto il regolamento per l’individuazione dei criteri di organizzazione degli uffici e dei servizi centrali di Ateneo e per l’attribuzione delle posizioni funzionali di maggiore rilevanza, emanato con D.R. n. 1024 del 29.5.2007 e s.m.i.;
- vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240 e s.m.i., recante “norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Università, quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, sottoscritto il 16 ottobre 2008, e, in particolare, l’art. 91 comma 1;
- visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, relativo al comparto istruzione e ricerca, triennio normativo e biennio economico 2016-2018, sottoscritto il 19 aprile 2018, e, in particolare, l’art. 64 comma 2d;
- visto il Contratto collettivo integrativo per il trattamento economico accessorio del personale tecnico amministrativo non dirigente dell’Università degli Studi di Siena – anno 2022, sottoscritto il 4 agosto 2022;
- visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 164/2012 del 7 febbraio 2012 e modificato con D.R. n. 93/2015 del 28 gennaio 2015;
- vista la D.D.A. n. 63 del 19 maggio 2011 con cui si è provveduto al riassetto provvisorio dei servizi generali dell’Università degli Studi di Siena secondo le linee generali e sulla base degli obiettivi descritti nella proposta presentata dal Direttore amministrativo al Consiglio di Amministrazione del 4 marzo 2011 e dallo stesso condivisa, e con cui si è provveduto ad attribuire i relativi incarichi di responsabilità e i successivi atti di organizzazione delle unità organizzative d’Ateneo (U.O.);
- vista la D.D.G. prot. n. 212858 del 27 dicembre 2019 relativa ai criteri generali per la graduazione degli incarichi al personale della categoria D e al personale categoria EP, contenente l’atto oggetto di confronto con le organizzazioni sindacali ai sensi dell’art. 42, co. 6, lett. F, del CCNL “Istruzione e Ricerca” del 19 aprile 2018, che, tra l’altro, indica che le funzioni specialistiche e di responsabilità, assegnate direttamente dal Direttore generale, hanno durata annuale e sono rinnovabili;
- considerato che il predetto atto prevede che l’attribuzione di funzione specialistiche e di responsabilità è correlata a:



UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

- obblighi derivanti da disposizioni normative e/o regolamentari (REG);
- progetti/processi definiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022/2024;
- responsabilità di attività specifiche finalizzate a precisi compiti che per l'entità delle attività non possono essere poste interamente in capo al solo capo ufficio e che richiedono una particolare;
- specializzazione professionale (ATT);

– vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 aprile 2022, con cui è stato adottato il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) dell'Università degli studi di Siena e il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022/2024 dell'Università degli studi di Siena;

– vista la nota del Direttore generale prot. n. 151214 del 13 luglio 2022 con cui per l'anno 2022 è stata determinata la suddivisione numerica delle funzioni specialistiche per ogni Area amministrativa per un totale di numero 36 funzioni specialistiche e di responsabilità;

– considerato che l'effettivo svolgimento delle attività riferite alle funzioni specialistica e di responsabilità può riguardare anche periodi inferiori all'anno (sei mesi) e che quindi la stessa funzione specialistica assegnata ad una Area/macrostruttura può essere coperta da più unità di personale per sei mesi all'anno ciascuna fino anche al completamento dei dodici mesi di riferimento complessivi a funzione;

– tenuto conto che quanto sopra può far corrispondere alle 36 funzioni specialistiche e di responsabilità annue stabilite un numero maggiore di unità di personale beneficiarie;

– sentiti i dirigenti, i responsabili di U.O. di I e II livello d'Ateneo;

– informate la RSU e le OO.SS di Ateneo;

– fatte salve eventuali ulteriori modifiche organizzative volte al miglioramento dell'efficacia/efficienza dei servizi erogati, nonché al perseguimento degli obiettivi dell'Ateneo;

DISPONE

1. Le funzioni specialistiche e di responsabilità correlate a obblighi derivanti da disposizioni normative e/o regolamentari (REG) sono individuate nell'allegato 1, che costituisce parte integrante del presente provvedimento.
2. Le funzioni specialistiche e di responsabilità correlate a progetti/processi definiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022/2024 sono individuate nell'allegato 1, che costituisce parte integrante del presente provvedimento.
3. Le funzioni specialistiche e di responsabilità correlate a responsabilità di attività specifiche finalizzate a precisi compiti che per l'entità delle attività non possono essere poste interamente in capo al solo capo ufficio e che richiedono una particolare specializzazione professionale (ATT) sono individuate nell'allegato 1, che costituisce parte integrante del presente provvedimento.
4. Con successivo atto verranno individuati gli assegnatari delle suddette funzioni la cui decorrenza sarà definita sulla base delle indicazioni dei responsabili di struttura (effettivo svolgimento delle attività nell'anno).

Siena, data della firma digitale

Il Direttore generale

Emanuele Fidora

Visto

La Responsabile del procedimento

Laura Goracci

ALLEGATI

1. definizione numero e ambiti funzioni specialistiche e di responsabilità

Allegato 1

NUMERO UNITA' DI PERSONALE	TIPOLOGIA	AMBITO FUNZIONE SPECIALISTICA E DI RESPONSABILITA'
1	REG	Ufficiale rogante
1	REG	Trasparenza e anticorruzione
1	REG	Energy Manager
1	REG	Mobility Manager
1	REG	Cybersecurity
1	REG	Referente statistico d'Ateneo
1	REG	Avvocatura d'Ateneo
1	REG	Organismo preposto al benessere degli animali dell'Università di Siena (OPBA UNISI)
8	REG (TOTALE)	
1	PIAO	5SOS-LAG - VERSO L'UNIVERSITA' SOSTENIBILE - LAVORO AGILE
3	PIAO	3INN-PERS - SERVIZI ALLA PERSONA - CSA, NEXT, PICA (*)
1	PIAO	7SER/R3M - RETE DELLA QUALITA' DI ATENE0 (RQA) - RICERCA E 3M
1	PIAO	5DIS-BIBLIO - MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA E ALLA RICERCA
1	PIAO	4E3-SIC - AUMENTARE LA SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI (*)
2	PIAO	3DIS-PPC-AR - POTENZIAMENTO PROGETTAZIONE COMPETITIVA - ASSEGNI DI RICERCA E PROGRAMMAZIONE RUOLI (*)
2	PIAO	2SER-STUD - SEGRETERIA STUDENTI DIGITALE

1	PIAO	2INT-MOB – POTENZIAMENTO PROGETTI MOBILITA'
1	PIAO	1INN-RP - REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI (*)
1	PIAO	1DIS-SOS-OB - VERSO L'UNIVERSITA' SOSTENIBILE - TERZA MISSIONE (OPEN BADGE)
1	PIAO	10SER-CGT - OPEN CGT
1	PIAO	12SER-UTINT - PROFILAZIONE DELLE UTENZE INTERNE (*)
16	PIAO (TOTALE)	
1	ATT	Personale, formazione corsi di I e II livello e post-laurea
2	ATT	Contabilità e controllo di gestione
4	ATT	Personale (*)
3	ATT	Formazione corsi di I e II livello e post-laurea
3	ATT	Ricerca e sviluppo
1	ATT	Procedimenti elettorali
3	ATT	Gestione del patrimonio (*)
17	ATT (TOTALE)	
41	TOTALE	

Note

* una o più unità di personale con assegnata Funzione specialistica e di responsabilità per 6 mesi all'anno