



AREA ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI
DIVISIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE

Disposizione della Direttrice Generale

Classificazione I/7

N. allegati: 0

ISTITUZIONE DEL REPERTORIO

“Registro di carico e scarico dei Rifiuti - RENTRI”

LA DIRETTRICE GENERALE

- Premesso che con decorrenza 13 febbraio 2025 le PP.AA. sono obbligate alla gestione della tracciabilità dei rifiuti attraverso il “Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti (RENTRI)”;
- Visto l'articolo 6 del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, che, nel sopprimere il sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti (SISTRI), istituisce il Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti (RENTRI) ed, in particolare, i commi 3 e 3-quater che stabiliscono i soggetti tenuti all'iscrizione al RENTRI e gli oneri a carico degli stessi per la copertura dei costi di funzionamento del Registro medesimo;
- Visto il Decreto del Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica 4 aprile 2023, n. 59 con cui è regolata la “Disciplina del sistema di tracciabilità dei rifiuti e del registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti ai sensi dell’articolo 188-bis del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152”;
- Rilevato che in base al nuovo quadro normativo il «sistema di tracciabilità dei rifiuti» si compone delle procedure e degli strumenti relativi agli adempimenti ambientali di cui ai registri cronologici di carico e scarico, per la gestione della contabilità dei rifiuti, dei formulari di identificazione dei rifiuti, per le movimentazioni e trasporto, nonché della comunicazione al catasto dei rifiuti, i cui dati vengono integrati nel RENTRI;

- Visto il Decreto Direttoriale del Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica del 22 settembre 2023, n. 97 con cui il dicastero adotta la “Tabella delle scadenze RENTRI” contenente:
 - 1) le tempistiche per l’iscrizione al Registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti (RENTRI) di cui all’articolo 13, comma 1, del decreto ministeriale 4 aprile 2023, n. 59
 - 2) la data di entrata in vigore dei nuovi modelli di cui all’articolo 9, comma 1, del decreto ministeriale 4 aprile 2023, n. 59
 - 3) le date per la tenuta in formato digitale del registro di carico e scarico di cui all’articolo 4, comma 3, lettera b), del decreto ministeriale 4 aprile 2023, n. 59
 - 4) la data per l’emissione del Formulario di Identificazione del Rifiuto (FIR) in formato digitale di cui all’articolo 7, comma 8, del decreto ministeriale 4 aprile 2023, n. 59
- Visto il Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale”;
- Viste le «Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici - maggio 2021» in vigore dal 1° gennaio 2022, concernenti le regole tecniche in materia di formazione, protocollazione, gestione e conservazione del documento;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti;
- Visto il Regolamento dell’Università degli Studi di Siena in attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- Visto il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Tenuto conto dell’art. 53, comma 5, del DPR 28 dicembre 2000, n.445 recante: “Sono oggetto di registrazione obbligatoria i documenti ricevuti e spediti dall’amministrazione e tutti i documenti informatici. Ne sono esclusi le gazzette ufficiali, i bollettini ufficiali e i notiziari della pubblica amministrazione, le note di ricezione delle circolari e altre disposizioni, i materiali statistici, gli atti preparatori interni, i giornali, le riviste, i libri, i materiali pubblicitari, gli inviti a manifestazioni e tutti i documenti già soggetti a registrazione particolare dell’amministrazione”.
- Visto il Decreto legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 e successive modificazioni e integrazioni “Codice dei beni culturali e del paesaggio” che sancisce l’obbligo per gli enti pubblici di conservare i propri archivi nella loro organicità e di ordinarli;

- Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni in particolare l'art. 4 comma 2 e l'articolo 5 comma 2 sulle competenze e i poteri di organizzazione della dirigenza;
- Visto il DPCM 3 dicembre 2013 recante "Regole tecniche per il protocollo informatico", così come modificato dalle Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
- Richiamato il Manuale di Gestione del protocollo informatico dei flussi documentali e degli archivi, adottato con DDG 872/2017 del 12 settembre 2017;
- Ritenuto opportuno istituire, sul sistema informatico di gestione documentale (Titulus), un repertorio generale utile alla raccolta dei Registri di carico e scarico dei rifiuti così come tenuti sulla piattaforma RENTRI;

Dispone

l'istituzione, dalla data di registrazione a repertorio del presente provvedimento, del repertorio Generale dei "Registro di carico e scarico dei Rifiuti - RENTRI" con acronimo "RENTRI".

Le regole amministrative/giuridiche relative alla tenuta, all'apertura e alla chiusura del repertorio sono riportate nel Manuale di gestione dell'ente.

Le operazioni di registrazione nel repertorio saranno di competenza delle unità organizzative (UOR) competenti alla gestione amministrativa come definite dai provvedimenti di organizzazione.

Siena, 19 febbraio 2025

La Direttrice Generale
Beatrice Sassi

La responsabile della gestione documentale
Annalisa Manganelli