



AREA ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI  
DIVISIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE

Disposizione della Direttrice Generale

Classificazione I/7

N. allegati: 0

## **ISTITUZIONE DEL REPERTORIO**

### **“Verbali Consigli didattici della Formazione Insegnanti”**

#### **LA DIRETTRICE GENERALE**

- Premesso che con Decreto Rettorale prot. 207854 del 7 novembre 2023 è stato istituito e regolamentato il Centro Formazione Insegnanti con cui sono stati individuati le funzioni e gli organi (Coordinatore e Giunta);
- Visto il DPCM 4 agosto 2023 con cui è stato definito il percorso universitario e accademico di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, ai fini del rispetto degli obiettivi del Piano nazionale di ripresa e resilienza;
- Visto il comma 2 dell'art. 5 del DPCM 4 agosto 2023 con il quale si prevede la costituzione di un consiglio didattico per ogni percorso formativo iniziale;
- Visto il Decreto Rettorale prot. 170732, Rep. 1583/2024, del 27 agosto 2024 emanato in sostituzione del precedente Decreto Rettorale prot. 169301, rep 1548/2024 del 22 agosto 2024, con cui vengono nominati i componenti docenti di ogni Consiglio didattico istituito per le classi di concorso:

A-11 Discipline letterarie e latino, A-12 Discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado, A-13 Discipline letterarie, latino e greco, A-18 Filosofia e scienze umane, A-19 Filosofia e storia, A-20 Fisica, A-22 Italiano, storia, geografia nella scuola secondaria di I grado, AA-24 Francese negli Istituti di istruzione secondaria di secondo grado, AB-24 Inglese negli Istituti di istruzione secondaria di secondo grado, AA-25 Francese nella scuola secondaria di primo grado, AB-25 Inglese nella scuola secondaria di primo grado, A-26 Matematica, A-27 Matematica e fisica, A-28 Matematica e scienze, A-47 Scienze

matematiche applicate, A-50 Scienze naturali, chimiche e biologiche, BA-02 Conversazione in lingua straniera (Francese);

- Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni in particolare l'art. 4 comma 2 e l'articolo 5 comma 2 sulle competenze e i poteri di organizzazione della dirigenza;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti;
- Visto il Regolamento dell'Università degli Studi di Siena in attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- Visto il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Tenuto conto dell'art. 53, comma 5, del DPR 28 dicembre 2000, n.445 recante: "Sono oggetto di registrazione obbligatoria i documenti ricevuti e spediti dall'amministrazione e tutti i documenti informatici. Ne sono esclusi le gazzette ufficiali, i bollettini ufficiali e i notiziari della pubblica amministrazione, le note di ricezione delle circolari e altre disposizioni, i materiali statistici, gli atti preparatori interni, i giornali, le riviste, i libri, i materiali pubblicitari, gli inviti a manifestazioni e tutti i documenti già soggetti a registrazione particolare dell'amministrazione".
- Visto il Decreto legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 e successive modificazioni e integrazioni "Codice dei beni culturali e del paesaggio" che sancisce l'obbligo per gli enti pubblici di conservare i propri archivi nella loro organicità e di ordinarli;
- Visto il Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";
- Visto il DPCM 3 dicembre 2013 recante "Regole tecniche per il protocollo informatico", così come modificato dalle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
- Viste le Linee Guida di Agid sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
- Visto il Decreto Rettorale n. 1133 del 14 giugno 2007 con il quale è stato attivato il protocollo unico dell'amministrazione;
- Richiamato il Manuale di Gestione del protocollo informatico dei flussi documentali e degli

archivi, adottato con DDG 872/2017 del 12 settembre 2017;

- Tenuto conto che ogni Consiglio didattico produrrà per ogni seduta un verbale relativo alle riunioni;
- Ritenuto opportuno istituire, sul sistema informatico di gestione documentale (Titulus), un repertorio generale utile alla raccolta dei Verbali dei Consigli didattici della Formazione Insegnanti;

### **Dispone**

l'istituzione, dal 2 settembre 2024, del repertorio Generale dei "Verbali Consigli didattici della Formazione Insegnanti" con acronimo "VerCDForm".

Le regole amministrative/giuridiche relative alla tenuta, all'apertura e alla chiusura del repertorio sono riportate nel Manuale di gestione dell'ente.

Le operazioni di registrazione nel repertorio saranno di competenza delle unità organizzative (UOR) competenti alla gestione amministrativa della formazione insegnanti.

Siena, 27 agosto 2024

La Direttrice Generale  
Beatrice Sassi

La responsabile della gestione documentale  
Annalisa Manganelli