



DIVISIONE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE E RELAZIONI
SINDACALI

Disposizione Direttrice generale

Classificazione: VII/4

N. allegati: 1

**Avviso riservato al personale dell'Area degli Operatori e dei Collaboratori per la presentazione di progetti di miglioramento delle attività lavorative e del rapporto con gli utenti interni ed esterni
Anno 2025 - PROGETTI BOTTOM UP**

LA DIRETTRICE GENERALE

Visto	il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca del 18/01/2024 che all'art. 117, comma 1, prevede la possibilità di individuare specifiche responsabilità per il personale dell'Area dei Collaboratori e dell'Area degli Operatori;
Tenuto conto	dell'impegno profuso del personale e della costante partecipazione dello stesso al raggiungimento di elevati standard di qualità dei servizi e delle prestazioni all'utenza nonché alla partecipazione e realizzazione di progetti di miglioramento dei servizi;
Valutato	il particolare favore che tali progetti hanno rivestito per il personale tecnico e amministrativo negli anni in cui sono stati attivati;
Valutata	l'importanza di consentire al personale interessato di attivarsi quanto prima per la presentazione di progetti;
Dato atto	che nell'incontro con le organizzazioni sindacali del 14 marzo 2025 le stesse hanno espresso parere favorevole alla richiesta di procedere all'emanazione dell'avviso di attivazione dell'iter di presentazione di progetti di miglioramento della attività lavorative e del rapporto con gli utenti interni ed esterni – Progetti Bottom Up.

DISPONE

È indetta una procedura di selezione interna, riservata al personale dell'Area degli Operatori e dell'Area dei Collaboratori, per l'attribuzione della responsabilità della realizzazione di **progetti** relativi al miglioramento dei servizi.

Art. 1 - Requisiti di presentazione delle domande

1. Il progetto deve essere presentato direttamente dal gruppo progettuale, compilando il facsimile di domanda di partecipazione allegato al presente avviso.

Art. 2 – Composizione del gruppo progettuale e durata del progetto

1. Ogni progetto prevede la collaborazione di un **massimo di 6 persone** dell'Area dei Collaboratori e/o dell'Area degli Operatori e deve essere realizzato entro il 30/11/2025.
2. Le persone che compongono il gruppo progettuale possono essere appartenenti alla stessa area dirigenziale/area tecnica (*collaborazioni infra-area*) o ad aree dirigenziali/tecniche differenti (*collaborazioni progettuali trasversali*).
3. È possibile la partecipazione ad un solo gruppo progettuale.
4. Sono esclusi dalla partecipazione al progetto e dalla corresponsione dell'indennità di cui al successivo art. 5: i/le titolari di Settore, i/le titolari di Funzione Specialistica, coloro che sono destinatari/e di compensi per attività in conto terzi, di incentivi di cui all'art. 113 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, di compensi professionali per gli avvocati e di incentivi per la premialità di cui al Regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità e gli incentivi relativi alla partecipazione ai progetti PNRR.

Art. 3 – Commissione e criteri di selezione dei progetti

1. La Commissione paritetica amministrazione/rappresentanza sindacale unitaria è formata da 6 membri di seguito indicati; di cui tre designati dalla Rappresentanza Sindacale Unitaria di Ateneo e tre individuati dalla Direttrice generale.
2. La Commissione seleziona i progetti presentati sulla base dei seguenti criteri:
 - a) Trasversalità
 - b) Innovazione
 - c) Maggior grado di dematerializzazione e/o digitalizzazione
 - d) Miglioramento dei processi amministrativi/servizi all'utenza
 - e) Coerenza con gli obiettivi strategici di Ateneo.

3. La domanda dovrà essere presentata utilizzando il facsimile pubblicato alla pagina web <https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/modulistica-e-documenti/personale-tecnico-amministrativo> e inviata per e-mail al seguente indirizzo: progetti@unisi.it, **entro il 31/05/2025**. Seguirà comunicazione di conferma dell'avvenuto ricevimento della domanda.

Art. 4 – Nomina dei gruppi progettuali e fase di svolgimento e realizzazione dei progetti

1. All'esito della selezione il Direttore generale comunicherà al personale selezionato e ai/alle responsabili del personale selezionato l'esito della selezione e nominerà con propria Disposizione direttoriale i gruppi progettuali.
2. Ogni gruppo selezionato presenterà a tutto il personale, in via preventiva, il proprio progetto nell'ambito di un evento ad hoc dedicato alla illustrazione dei progetti scelti.
3. A seguito della conclusione di tutti i progetti ogni gruppo presenterà a tutto il personale, nell'ambito di un evento ad hoc, le fasi di realizzazione del progetto, gli obiettivi di miglioramento e i risultati raggiunti.

Art. 5 – Indennità di responsabilità di progetto

1. L'indennità sarà stabilita dalla contrattazione collettiva decentrata nell'ordine degli importi già in precedenza stanziati per le medesime finalità.

La Direttrice generale

Beatrice Sassi

Visto

Il Responsabile ad interim della Divisione personale tecnico amministrativo

Alberto Benocci

Allegati

1. Modulo richiesta partecipazione alla selezione