



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE,
ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE

Disposizione del Direttore generale

Classificazione: VII/13

N. allegati: 1

**LINEE GUIDA PER LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO
RELATIVE ALL'ANNO 2020**

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e s.m.i.;
- visto il regolamento per l'individuazione dei criteri di organizzazione degli uffici e dei servizi centrali di Ateneo e per l'attribuzione delle posizioni funzionali di maggiore rilevanza, emanato con D.R. n. 1024 del 29 maggio 2007 e s.m.i.;
- visto il Contratto Collettivo del Lavoro del Comparto Università triennio 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- visto il Piano integrato della Performance di Ateneo approvato dal Consiglio di Amministrazione il 31 gennaio 2020, e le modifiche apportate nella sedute del 24 luglio 2020 e 25 settembre 2020;
- in applicazione di quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31.1.2010, su parere vincolante espresso dal Nucleo di Valutazione il 24.01.2020;
- provveduto alla contestuale informazione sindacale;

DISPONE

l'adozione delle linee guida per la valutazione del personale dirigente e tecnico-amministrativo relativa all'anno 2020, allegata al presente provvedimento di cui sono parte integrante.

Siena, data della firma digitale
Emanuele Fidora

Visto
Il Responsabile del procedimento
Clara Pluchino

ALLEGATI

1. Linee guida per la valutazione Anno 2020 e suoi allegati



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

CICLO DELLA PERFORMANCE 2020 LINEE GUIDA PER LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO

Nel seguito le precisazioni e le modalità per la valutazione della performance relativa all'anno 2020, secondo quanto previsto dal vigente SMVP¹, necessaria alla redazione della Relazione sulla performance 2020.

Si evidenzia che la validazione della Relazione sulla performance da parte del Nucleo di valutazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito e che il rispetto delle tempistiche consentirà l'erogazione dei premi, ove dovuta, nel più breve tempo possibile.

Nell'ambito del ciclo della performance 2021/2023 sono stati nominati, con D.D.G. prot. 212077 del 21.12.2020, i seguenti referenti, coordinati dalla Responsabile della Divisione programmazione, organizzazione e valutazione, che fungono da raccordo tra le aree e la divisione suddetta per tutti gli aspetti relativi alla valutazione.

- Ilaria Donati – Area del personale
- Marta Bellucci - Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione
- Laura Brocci – Area servizi allo studente
- Debora Panterani – Area organizzazione e sistemi informativi
- Eleonora Tiravelli - Area edilizia
- Anna Baldi - Area affari generali, appalti e patrimonio
- Guido Borà – Area sistema contabile
- Clara Pluchino - Direzione generale

A) CRONOPROGRAMMA

a.1) VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

Come di consueto, la valutazione dei comportamenti organizzativi relativa al 2020 sarà effettuata tramite [l'applicativo U-GOV²](#), dal 11 al 26 febbraio 2021, e coinvolge:

- U.O. di I livello (Responsabili uffici/servizi/presidi/centri/segreterie nei confronti dei propri valutati)
- U.O. di II livello (Responsabili divisioni nei confronti dei propri valutati)
- U.O. di III livello (Dirigenti nei confronti dei propri valutati).
- Valutati e valutatori del "Settore Ricerca" e "Tecnologi".

VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI 2020	DAL 11 AL 26 FEBBRAIO 2021
--	-----------------------------------

¹ <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione>

² In allegato il Manuale operativo valutato e il Manuale operativo valutatori.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

a.2) TRASMISSIONE DEI RISULTATI RELATIVI AGLI OBIETTIVI CONSEGUITI NEL 2020 (entro 31 gennaio 2021 e 28 febbraio 2021)

1. Come già comunicato con mail del 18.11.2020, i responsabili delle U.O. e i titolari di obiettivi individuali trasmettono alla Direzione generale una relazione annuale finale sui risultati conseguiti (come da fac-simile pubblicato sulla pagina web <https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/modulistica-e-documenti/personale-tecnico-amministrativo/valutazione>) entro il 31 gennaio 2021; per i dirigenti il termine è fissato al 28 febbraio 2021.

2. Le U.O. gerarchicamente collocate nell'ambito di un'area dirigenziale trasmetteranno al proprio dirigente, secondo le modalità da questo definite, e per conoscenza alla Direzione generale, la relazione di cui al punto 1.

3. La Direzione generale provvederà all'analisi della performance organizzativa, verificando il calcolo degli indicatori connessi ai dati prodotti dai responsabili sulla base delle fonti indicate, in collaborazione con il Nucleo di valutazione, avvalendosi delle U.O. e dei sistemi informativi resi disponibili dall'Amministrazione dell'Ateneo; ciò condurrà alla redazione della Relazione sulla performance, da proporre al Rettore per la presentazione al Consiglio di amministrazione, che delibererà sulla sua approvazione.

RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI 2020	ENTRO IL 31/1/2021	ENTRO IL 28/2/2021
Responsabili di U.O. di I e II livello		
Responsabili di obiettivi individuali		
Dirigenti d'Area		

a.3) SCHEDE DI RISULTATO FINALE

La Divisione programmazione, organizzazione e valutazione provvederà alla redazione delle schede di risultato finale per il personale soggetto alla valutazione della performance inerente sia i comportamenti sia gli obiettivi, secondo quanto previsto dal SMVP. Le schede di risultato finale saranno trasmesse al personale interessato (valutato e valutatore) per la sottoscrizione entro il 31.4.2021.

B) VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI

b.1) ATTORI DEL PROCESSO (VALUTATO, VALUTATORE, VALUTATORE INTERMEDIO)

1. È **escluso dalla valutazione** il dipendente che abbia prestato servizio, in presenza/telelavoro, per meno di 60 giorni lavorativi complessivi nell'anno di riferimento, anche non consecutivi (conteggiando ferie, congedi, aspettative, congedi di maternità, di paternità e parentali, ecc.).

2. Il **valutatore (RV)** è il responsabile della struttura a cui riporta il **valutato** al 31 dicembre dell'anno di osservazione (2020). In caso di cessazione del responsabile successiva al 31/12/2020 e nel corso del processo di valutazione, detto responsabile può assumere il ruolo di Valutatore Intermedio (VI).



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

3. Ogni valutatore può invitare i valutati a formulare una propria autovalutazione.

4. L'inerzia o il ritardo del RV o del VI nell'esprimere la propria valutazione è considerata in sede di valutazione dei comportamenti organizzativi.

b.2) EVENTUALE ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI CONCILIAZIONE (RICORSO ALLA COMMISSIONE DI GARANZIA).

In relazione a errori o omissioni del processo di valutazione, qualunque attore coinvolto nel processo ha la possibilità di presentare un'istanza alla Commissione di Garanzia, nominata con provvedimento del Direzione generale, che, sentite le parti interessate, delibera sulla correttezza del processo.

La Commissione di garanzia è composta da:

- Direttore generale o da un suo delegato, che la presiede;
- un membro designato dal Nucleo di Valutazione di Ateneo;
- un dirigente o un EP, anche di altra amministrazione.

Il supporto alla Commissione di garanzia è fornito dalla Divisione programmazione, organizzazione e valutazione.

Il ricorso alla Commissione di garanzia è consentito sino al **15 marzo 2021**, e comunque non oltre i 15 giorni successivi alla comunicazione al valutato della valutazione.

C) TEAM DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PROCESSO

1. La gestione del processo di valutazione è curata dalla Divisione programmazione, organizzazione e valutazione.

Il personale preposto al supporto dell'attività di valutazione è a disposizione dei valutati, dei valutatori e dei Referenti di area per chiarimenti, supporto informativo, informatico e metodologico, come sotto specificato.

Il team è composto da Clara Pluchino (coordinatore), Barbara Lelli, Gian Paolo Boscagli e Massimo Brindisi.

Indirizzo e-mail di riferimento: progrrisum@unisi.it

Il presente documento e i relativi allegati sono pubblicati sulla pagina web

<https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/modulistica-e-documenti/personale-tecnico-amministrativo/valutazione>

Allegati:

- n. 1. Manuale operativo valutatore
- n. 2. Manuale operativo valutato
- n. 3 Format relazione 2020