



DIVISIONE PERSONALE
TECNICO AMMINISTRATIVO

Disposizione del Direttore generale

Classificazione: I/9

N. allegati: 1

PROVVEDIMENTI DI ORGANIZZAZIONE: RIORGANIZZAZIONE SPECIFICI AMBITI DELLA DIVISIONE CORSI DI I E II LIVELLO E FORMAZIONE DEGLI INSEGNANTI

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con D.R. n. 1037 del 30 maggio 2007 e s.m.i.;
- visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e s.m.i. “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- vista la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 e s.m.i., recante “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018 – triennio 2016-2018;
- visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n. 164/2012 del 7 febbraio 2012 e modificato con D.R. n. 93/2015 del 28 gennaio 2015;
- vista la D.D.A. n. 63/2011 (prot. n. 30271 del 19 maggio 2011) con cui si è provveduto al riassetto provvisorio dei servizi generali dell’Università degli Studi di Siena secondo le linee generali e sulla base degli obiettivi descritti nella proposta presentata dal Direttore Amministrativo al Consiglio di Amministrazione del 4 marzo 2011 e dallo stesso condivisa, e con cui si è provveduto ad attribuire i relativi incarichi di responsabilità;
- visti i successivi atti di organizzazione interna delle unità organizzative (U.O.), in cui sono stati altresì attribuiti e/o confermati gli incarichi di responsabilità delle U.O. medesime;
- vista la D.D.G. rep. n. 2345/2021 (prot. n. 120183 del 6 luglio 2021) relativa alla valutazione delle posizioni organizzative affidate al personale di categoria D - Biennio 2021-2022;
- vista la D.D.G. rep. n. 2600/2021 (prot. n. 137268 del 26 luglio 2021) e i successivi provvedimenti di modifica e integrazione della stessa, inerenti, tra l’altro, la riorganizzazione di specifici ambiti dell’Area servizi allo studente;



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

- vista la variazione n. 180 del 20 dicembre 2021 da parte dell'Ufficio pensioni con la quale è stata comunicata la cessazione dal servizio, con decorrenza 1 luglio 2022, di Marina Chilin, Responsabile della Divisione corsi di I e II livello e formazione degli insegnanti, nonché responsabile ad interim dell'Ufficio progettazione corsi e programmazione – Porta Romana e dei settori PRODID-DISPOC e PRODID-DIISM;
- considerata la necessità di modificare quanto disposto in ordine all'organizzazione delle attività di gestione delle carriere universitarie degli studenti dei corsi di I e II livello e delle attività di progettazione e corsi e programmazione dei corsi di studio del Dipartimento di filologia e critica delle letterature antiche e moderne e del Dipartimento di Scienze storiche e dei beni culturali, dipartimenti da sempre affini nei campi dello studio e della ricerca;
- ritenute necessarie ulteriori modifiche organizzative volte al miglioramento dell'efficacia/efficienza dei servizi erogati, nonché al perseguimento degli obiettivi dell'Ateneo;
- informate la RSU e le OO.SS di Ateneo;

DISPONE

1. A decorrere dal 1 luglio 2022:

1.1. Nell'ambito della Divisione corsi di I e II livello e formazione degli insegnanti sono disattivate le seguenti unità organizzative di I livello:

- Ufficio studenti e didattica Dipartimento di filologia e critica delle letterature antiche e moderne (DFCLAM);
- Ufficio studenti e didattica Dipartimento di scienze storiche e dei beni culturali (DSSBC).

1.2. Contestualmente, sempre nell'ambito della Divisione corsi di I e II livello e formazione degli insegnanti, sono attivate le seguenti unità organizzative di I livello:

- **Ufficio servizi agli studenti – Polo umanistico**, dove confluiscono le attività di gestione delle carriere degli studenti dei corsi di I e di II livello affidate agli uffici studenti e didattica del Dipartimento di filologia e critica delle letterature antiche e moderne e del Dipartimento di Scienze storiche e dei beni culturali;
- **Ufficio progettazione corsi e programmazione – Polo umanistico**, dove confluiscono le attività inerenti la programmazione didattica dei corsi di laurea, laurea magistrale affidate agli uffici studenti e didattica del Dipartimento di filologia e critica delle letterature antiche e moderne e del Dipartimento di scienze storiche e dei beni culturali.

1.3. Cinzia Carmignani cessa dall'incarico di Responsabile dell'Ufficio studenti e didattica del Dipartimento di filologia e critica delle letterature antiche e moderne (DFCLAM) e di Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP) dei contenuti delle pagine web di Ateneo di detta unità organizzativa.

1.4. A Cinzia Carmignani è confermato, fino al 31 dicembre 2022, l'incarico gestionale per la Segreteria amministrativa del Dipartimento di filologia e critica delle letterature antiche e moderne unitamente all'attribuzione della responsabilità dell'Ufficio progettazione corsi e programmazione – Polo umanistico.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

- 1.5. A Cinzia Carmignani è attribuito altresì l'incarico di Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP) dei contenuti delle pagine web del sito di Ateneo relativamente all'Ufficio progettazione corsi e programmazione – Polo umanistico.
 - 1.6. Nelle more dell'individuazione di un Responsabile dell'Ufficio servizi agli studenti – Polo umanistico, detta responsabilità è attribuita ad interim al responsabile dell'unità organizzativa gerarchicamente superiore, unitamente all'incarico di Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP) dei contenuti delle pagine web della struttura stessa sul sito di Ateneo.
 - 1.7. Nicoletta Carrasso, Paola Gialli e Barbara Stefanini sono assegnate all'Ufficio progettazione corsi e programmazione – Polo umanistico.
 - 1.8. Cristina Clausi, Fabrizia Pagliuca, Sabrina Rinaldi e Roberta Rocchi sono assegnate all'Ufficio servizi agli studenti – Polo umanistico.
 - 1.9. La pesatura dell'Ufficio servizi agli studenti – Polo umanistico e dell'Ufficio progettazione corsi e programmazione – Polo umanistico è stabilita in III fascia.
 - 1.10. I Responsabili dell'Ufficio servizi agli studenti – Polo umanistico e dell'Ufficio progettazione corsi e programmazione – Polo umanistico proporranno alla Direzione generale, d'accordo con il superiore gerarchico, le opportune modifiche alla tabella dei procedimenti, attività e affari, nell'ambito della revisione in atto ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e s.m.i.
2. A decorrere dalla data del protocollo del presente provvedimento:
- 2.1. Nell'ambito della Divisione corsi di I e II livello e formazione degli insegnanti sono disattivate le seguenti unità organizzative di I livello e annessi settori:
 - Ufficio servizi agli studenti - Porta Romana;
 - Ufficio progettazione corsi e programmazione – Porta Romana;
 - Settore PRODID – DISPOC;
 - Settore PRODID – DIISM.
 - 2.2. Contestualmente, sempre nell'ambito della Divisione corsi di I e II livello e formazione degli insegnanti, sono attivate le seguenti unità organizzative di I livello:
 - **Ufficio studenti e didattica Dipartimento scienze sociali, politiche e cognitive (DISPOC);**
 - **Ufficio studenti e didattica Dipartimento di ingegneria dell'informazione e scienze matematiche (DIISM).**
 - 2.3. Gianna Brandani cessa dall'incarico di Responsabile dell'Ufficio servizi agli studenti - Porta Romana e di responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP) dei contenuti delle pagine web di Ateneo di detta unità organizzativa.
 - 2.4. A Gianna Brandani è attribuito, fino al 31 dicembre 2022, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio studenti e didattica Dipartimento scienze sociali, politiche e cognitive (DISPOC).
 - 2.5. A Gianna Brandani è attribuito altresì l'incarico di Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP) dei contenuti delle pagine web del sito di Ateneo relativamente all'Ufficio studenti e didattica Dipartimento scienze sociali, politiche e cognitive (DISPOC).
 - 2.6. Nelle more dell'individuazione del Responsabile Ufficio studenti e didattica Dipartimento di ingegneria dell'informazione e scienze matematiche (DIISM), la responsabilità di detta unità

- organizzative è attribuita ad interim al Responsabile dell'unità organizzativa gerarchicamente superiore;
- 2.7. L'incarico di Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP) dei contenuti delle pagine web dell'Ufficio studenti e didattica Dipartimento di ingegneria dell'informazione e scienze matematiche (DIISM) sul sito di Ateneo è attribuito a Letizia Torricelli, la quale ha svolto tale funzione anche per l'Ufficio progettazione corsi e programmazione – Porta Romana, fin dall'attivazione dello stesso.
 - 2.8. Antonella Florio, Angela Laganà, Giovanna Pinzi sono assegnate all'Ufficio studenti e didattica Dipartimento scienze sociali, politiche e cognitive (DISPOC).
 - 2.9. Rosalia Anna Faraone, Milva Grazzi, Letizia Torricelli e Hala Saffayé sono assegnate all'Ufficio studenti e didattica Dipartimento di ingegneria dell'informazione e scienze matematiche (DIISM).
 - 2.10. La pesatura dell'Ufficio studenti e didattica Dipartimento scienze sociali, politiche e cognitive (DISPOC) e dell'Ufficio studenti e didattica Dipartimento di ingegneria dell'informazione e scienze matematiche (DIISM) è stabilita in III fascia.
 - 2.11. I Responsabili dell'Ufficio studenti e didattica Dipartimento scienze sociali, politiche e cognitive (DISPOC) e dell'Ufficio studenti e didattica Dipartimento di ingegneria dell'informazione e scienze matematiche (DIISM) proporranno alla Direzione generale, d'accordo con il superiore gerarchico, le opportune modifiche alla tabella dei procedimenti, attività e affari, nell'ambito della revisione in atto ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e s.m.i.
3. Le attività (mission) delle unità organizzative attivate con il corrente atto sono definite all'allegato 1 al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante.
 4. A decorrere dalla data del protocollo del presente provvedimento, l'Ufficio assicurazione di qualità, in staff alla Direzione generale, cambia denominazione in **Ufficio assicurazione della qualità**.

Siena, data della firma digitale

Il Direttore generale
Emanuele Fidora

Visto
La Responsabile del procedimento
Laura Goracci



ALLEGATI

1. Tabella unità organizzative, mission (attività)

Allegato 1 - Tabella unità organizzative, mission (attività)

AREA SERVIZI ALLO STUDENTE - Divisione corsi di I e II livello e formazione degli insegnanti	LIVELLO U.O.	ATTIVITA' (MISSION)	RESPONSABILE	SCADENZA RESPONSABILITA'
Ufficio servizi agli studenti - Polo umanistico	I	Cura la gestione delle carriere degli studenti dei corsi di I e II livello istituiti presso il Dipartimento di filologia e critica delle letterature antiche e moderne e il Dipartimento di Scienze storiche e dei beni culturali	da individuare	
Ufficio progettazione corsi e programmazione - Polo umanistico	I	Cura la definizione della programmazione didattica dei corsi di laurea, laurea magistrale del Dipartimento di di filologia e critica delle letterature antiche e moderne e il Dipartimento di Scienze storiche e dei beni culturali. Supporta la definizione degli ordinamenti e dei regolamenti didattici	Cinzia Carmignani	31/12/2022
Ufficio studenti e didattica Dipartimento scienze sociali, politiche e cognitive	I		Gianna Brandani	31/12/2022
Ufficio studenti e didattica Dipartimento di ingegneria dell'informazione e scienze matematiche	I		da individuare	