UNIVERSITÀ' DEGLI STUDI DI SIENA
Banchi di Sotto, 55 - tel. 0577/232000 - Siena

Ufficio Programmazione Risorse Umane

DDA Rep. 63/2011
PR. N. 30271 7/9
19 MAG. 2011

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Viste le leggi sull'istruzione superiore;
- Visto lo Statuto dell'Università di Siena, emanato con D.R. n. 746 del 31.10.1994;
- Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Università;
- Visto il D. L.vo 30.3.2001 n.165;
- Vista la Legge 30.12.2010 n.240;
- Vista la Disp. D.A. n.19 dell'8.11.2000 con cui si è proceduto ad una riorganizzazione dei servizi amministrativi dell'Università degli Studi di Siena, e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il regolamento per l'individuazione dei criteri di organizzazione degli uffici e dei servizi centrali di Ateneo e per l'attribuzione delle posizioni funzionali di maggiore rilevanza, emanato con DR n.1024 del 29.5.2007;
- Visto il regolamento di attuazione della legge 7.8.1990 n.241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con DR n.1037 del 30.5.2007;
- Vista la Disp. DA n.60 del 2.4.2008 con cui si è proceduto ad identificare gli uffici di livello dirigenziale appartenenti alla dirigenza amministrativa e tecnica;
- Vista la successiva Disp. DA n.70 del 6.5.2008 con cui si è proceduto ad una parziale riorganizzazione dei servizi, attivando, nell'ambito degli uffici dirigenziali di cui sopra, alcune posizioni organizzative di II livello;
- Considerata l'assenza presso l'Ateneo di una mappa delle responsabilità amministrativo-gestionali e la necessità di definire l'ambito di presidio di ciascuna posizione organizzativa;
- Vista la proposta per un riassetto provvisorio dei servizi generali dell'Università degli Studi di Siena presentata al Consiglio di Amministrazione in data 4.3.2011, nelle more dell'emanazione dello Statuto previsto dall'art.2 della citata Legge 240/2010;
- Ritenuto necessario dare operatività al riassetto secondo le linee generali e sulla base degli obiettivi descritti nella citata proposta presentata al Consiglio di Amministrazione e dallo stesso condivisa;
- Provveduto all'informazione preventiva prevista dal Protocollo per le Relazioni Sindacali per i provvedimenti di modifica dell'assetto organizzativo nelle sedute del 7 febbraio e del 23 marzo 2011;
- Tenuto conto della provvisorietà dell'assetto proposto conseguente all'entrata in vigore della citata Legge 240/2010 che muterà la macro - organizzazione dell'Ateneo e, verosimilmente, comporterà una rimodulazione dei compiti attribuiti all'Amministrazione Generale;
- Valutate le manifestazioni di disponibilità ad assumere la responsabilità di posizione organizzativa di II livello presentate dal personale di categoria EP a seguito di apposito invito;
- D'intesa con il Rettore;

DISPONE

1- Unità organizzative e incarichi progettuali

A decorrere dal **19.5.2011**, nell'ambito dell'Amministrazione Generale dell'Università degli Studi di Siena, sono istituite le seguenti unità organizzative di I e II livello ed individuati i seguenti incarichi progettuali, con gli obiettivi generali (mission) per ciascuno di essi definiti.

Inoltre, nelle materie oggetto delle posizioni sono comprese le seguenti responsabilità comuni:

- assistenza e consulenza nelle materie di competenza della posizione per tutte le strutture che ne facciano richiesta;

- realizzazione e garanzia di tutte le attività di informazione, comunicazione e aggiornamento dati sulle materie di competenza della posizione attraverso il web, assicurando altresì le forme di pubblicità previste dalle legge e dalle disposizioni interne;
- distribuzione dei compiti e delle responsabilità tra i collaboratori e controllo sulla loro attività, per le posizioni organizzative di I livello;
- gestione del personale e delle risorse strumentali assegnate, per le posizioni organizzative di II livello;
- verifica delle compatibilità delle iniziative di competenza con il budget annualmente disponibile e monitoraggio dei costi.

Staff al Magnifico Rettore

Unità organizzative di I livello:

Segreteria del Rettore

Obiettivi:

Coordina le attività finalizzate al raggiungimento di obiettivi specifici connessi al ruolo del Rettore.

Garantisce il supporto all'attività istituzionale del Rettore.

Assicura il corretto svolgimento delle attività segretariali facenti riferimento al Rettore.

Cura il cerimoniale di Ateneo e organizza gli eventi caratterizzanti la funzione rettorale.

Staff alla Direzione Amministrativa

Unità organizzative di I livello:

Ufficio organi collegiali

Obiettivi:

Garantisce il supporto giuridico-amministrativo per l'efficace funzionamento degli Organi collegiali di Ateneo.

Presidia l'attività di verbalizzazione delle sedute e provvede alla redazione e alla pubblicazione dei verbali.

Assicura la tempestiva disponibilità e la conoscenza delle determinazioni degli Organi di governo.

Svolge un ruolo di raccordo e interlocuzione con le strutture proponenti, individuando le opportune modalità di comunicazione formale circa l'attività degli Organi stessi.

* In via transitoria presidia e cura i processi elettorali necessari alla costituzione e al rinnovo di tutti gli organi dell'Ateneo centrali e delle sue strutture e provvede alle corrispondenti nomine, tenendone il repertorio aggiornato.

Ufficio stampa

Obiettivi:

Tiene i rapporti con i principali mezzi di comunicazione di massa, diffondendo informazioni sulle attività, le iniziative, gli eventi e su quanto in generale è materia di interesse dell'Ateneo, ai fini della trasparenza, dell'accesso da parte dell'utenza e della promozione dell'immagine istituzionale.

Collabora inoltre alla definizione dei contenuti della comunicazione interna.

Svolge le sue funzioni sulla base delle direttive del Magnifico Rettore.

All'interno dell'Ufficio apposita unità di personale dotata di adeguata qualifica svolge le stesse funzioni con riferimento alla sede di Arezzo.

Servizio reti, sistemi e sicurezza informatica

Obiettivi:

E' responsabile della conservazione dei dati, della progettazione, sviluppo e manutenzione dell'infrastruttura di rete e dei servizi ad essa correlati tra cui posta elettronica, autenticazione, controllo degli accessi, gestione del dominio "unisi.it", sicurezza informatica.

Definisce altresì, in coerenza con le strategie fissate dagli Organi accademici, dal Codice dell'Amministrazione Digitale, nonché in accordo con il **Servizio statistico e integrazione dei sistemi informativi** e il **Sistema Bibliotecario di Ateneo**, la mappa degli applicativi di supporto alle attività amministrative e istituzionali e ne realizza le modalità di acquisizione, l'integrazione e l'interoperabilità.

Assicura l'assistenza agli utenti nella fruizione dei servizi gestiti dalla struttura.

Al responsabile del Servizio è attribuita la funzione di garante della riservatezza, integrità e autenticità dei dati (ai sensi del DPR 445/2000) nonché dell'uso corretto della rete GARR.

E' responsabile della Telefonia di Ateneo.
* In prima applicazione, la responsabilità della Telefonia è tenuta dal Responsabile della **Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare**. Il passaggio di consegne deve essere effettuato entro la fine del 2011.

Servizio statistico e integrazione dei sistemi informativi

Obiettivi:
Coordina tutte le informazioni riguardanti l'Ateneo a qualsiasi comparto si riferiscano; a tal fine produce i report desunti dalle banche dati interne o esterne all'Ateneo (es: banche dati Miur), rapportandosi ai servizi statistici di particolari settori quali studenti, personale, ricerca e altri.
Presidia l'integrazione dei sistemi informativi d'intesa con il **Servizio reti, sistemi e sicurezza informatica**, con il **Servizio portale di Ateneo e servizi e-learning** e con i servizi specifici di settore soprarichiamati.
Assicura le attività di supporto al Progetto UniSi2015, alla programmazione triennale di cui alla Legge 43/2005, al ciclo della performance di cui al Titolo II del D.Lgs. 27.10.2009 n.150, al Piano di risanamento dell'Ateneo (in futuro Piano di rientro), nella fase della progettazione, monitoraggio e consuntivazione.
Realizza, in accordo con i Delegati Accademici ed in linea con le indicazioni degli Organi di governo, la redazione di documenti sintetici sul posizionamento dell'Ateneo nei vari ambiti di attività.
Elabora, d'intesa con il Magnifico Rettore e il Direttore Amministrativo, modelli armonizzati per la reportistica periodica da effettuarsi a cura delle singole unità di I e II livello.
Presidia le attività di analisi e quando occorra la progettazione e lo sviluppo di applicativi per l'amministrazione e cura la gestione delle relative banche dati, in collaborazione con i **Servizi manutenzione delle procedure informatiche e reporting sia dell'Area del personale sia dell'Area servizi allo studente**, nonché con il **Servizio reti, sistemi e sicurezza informatica**.
Il Responsabile dell'Ufficio è il Referente Statistico di Ateneo.

Servizio portale di Ateneo e servizi e-learning

Obiettivi:
E' responsabile della definizione degli standard della piattaforma informatica dedicata e dei contenuti che vi confluiscono, sia come servizi sia come informazioni.
La responsabilità della realizzazione della piattaforma, la sua manutenzione e la sua evoluzione sono affidate ad una figura di tecnico informatico appositamente individuata e affiancata da adeguati collaboratori.
Presidia inoltre i servizi di e-learning.
L'insieme delle responsabilità è esercitato su indirizzo di apposito comitato designato dal Rettore.
D'intesa con gli Uffici interessati, che ne sono responsabili, presidia gli obblighi di pubblicità
* Nell'anno 2011 la posizione contempla la progettazione, in collaborazione con tutti i soggetti interessati, del nuovo portale di Ateneo.

Servizio di supporto al Nucleo di Valutazione

Obiettivi:
Garantisce il supporto di carattere tecnico - amministrativo al Nucleo di Valutazione di Ateneo nelle funzioni previste dalle Leggi e dallo Statuto.

Archivio Storico

Obiettivi:
E' responsabile dell'ordinamento e dell'inventariazione della documentazione anche al fine della valorizzazione e della tutela del patrimonio storico artistico in sinergia con altri soggetti interni ed esterni all'Ateneo.

Segreteria di direzione

Obiettivi:
Assicura l'attività di supporto al Direttore Amministrativo.
Cura i rapporti del Direttore Amministrativo con gli organi interni e con gli Enti esterni.
Organizza il complesso delle funzioni segretariali facenti capo al Direttore Amministrativo e al Comitato di direzione.

Area affari generali e legali

Unità organizzative di II livello:

Divisione atti normativi e affari istituzionali

Obiettivi:

Cura e presidia i processi elettorali necessari alla costituzione e al rinnovo di tutti gli organi dell'Ateneo centrali e delle sue strutture e provvede alle corrispondenti nomine, tenendone il repertorio aggiornato.

Presidia gli aspetti istituzionali e giuridici delle strutture dell'Ateneo (ad eccezione dei Dipartimenti) provvedendo ai connessi atti quali la costituzione, l'attivazione, il funzionamento e la disattivazione.

Presidia, in collaborazione con gli uffici competenti, la redazione dei regolamenti ed è responsabile dell'iter per la loro approvazione e pubblicazione.

Provvede alla tenuta del repertorio contenente lo statuto, i regolamenti e gli atti di indirizzo degli Organi dell'Ateneo, gli atti di delega del Rettore, nonché quelli fondamentali degli altri Organi monocratici.

* Fino a nuova disposizione le attività di cui ai primi due punti sono ricomprese rispettivamente la prima nell'Ufficio organi collegiali e la seconda nell'Ufficio convenzioni.

Unità organizzative di I livello:

Ufficio legale e contenzioso

Obiettivi:

Garantisce il supporto giuridico legale alle strutture di Ateneo attraverso pareri, consulenze, indicazioni di tipo tecnico-giuridico anche al fine di prevenire situazioni contenziose.

Garantisce altresì tale supporto agli Organi Accademici, nonché al Direttore Amministrativo e alle strutture di Ateneo.

E' l'ufficio competente per la gestione del contenzioso e pre-contenzioso dell'Ateneo, sia in sede giudiziale che stragiudiziale.

Tiene i rapporti con l'Avvocatura dello Stato.

E' responsabile delle procedure inerenti alla denuncia degli infortuni.

Ufficio convenzioni

Obiettivi:

E' responsabile dell'istruttoria e della stipula degli atti convenzionali o contratti di interesse dell'Ateneo che non siano affidati ad altre strutture o uffici, rapportandosi con l'**Ufficio legale e contenzioso** per eventuali patologie degli atti negoziali medesimi o per la predisposizione e l'analisi di particolari clausole negoziali.

Sovrintende al controllo di legittimità negli adempimenti ad essi connessi.

Garantisce il supporto e la consulenza nelle fasi negoziali e nella redazione di contratti e convenzioni affidati ad altre strutture e uffici, avvalendosi dell'eventuale collaborazione dell'**Ufficio legale e contenzioso**.

Presidia le attività inerenti alla costituzione di Consorzi ed enti a partecipazione universitaria.

Il Responsabile dell'Ufficio svolge le funzioni di Ufficiale Rogante attribuite con apposito provvedimento.

* In via transitoria presidia gli aspetti istituzionali e giuridici delle strutture dell'Ateneo (ad eccezione dei Dipartimenti) provvedendo ai connessi atti quali la costituzione, l'attivazione, il funzionamento e la disattivazione.

Area del personale

Unità organizzative di II livello:

Divisione personale tecnico e amministrativo

Obiettivi:

E' responsabile della gestione amministrativa e giuridica del personale tecnico e amministrativo a partire dal reclutamento (con l'ausilio del **Servizio concorsi e selezioni**) fino alla conclusione del rapporto di lavoro.

Provvede alla gestione dell'organico e alle proposte per la programmazione del fabbisogno del personale.

Garantisce le relazioni sindacali ed i conseguenti compiti di supporto alla negoziazione, concertazione ed informazione.

Provvede ai procedimenti disciplinari.
Cura l'istruttoria delle autorizzazioni al personale tecnico e amministrativo per svolgere attività extraistituzionali nonché i relativi adempimenti inerenti alla Banca dati dell'Anagrafe delle prestazioni.
Provvede alla costituzione e alla manutenzione della mappa delle responsabilità organizzative assegnate al personale tecnico e amministrativo dell'Ateneo, previa definizione delle posizione organizzative.
E' responsabile della predisposizione (tenuta di un repertorio) di tutti gli atti di organizzazione, di affidamento di incarichi e di delega a personale tecnico e amministrativo.
Presidia il sistema di valutazione del personale e le conseguenti attività operative.
E' responsabile dell'implementazione delle banche dati delle competenze e dei curricula vitae.
Di concerto con la **Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario**, determina il Fondo per il trattamento economico accessorio previsto dal CCNL del Comparto Università, nonché quello destinato ai Dirigenti, disponendone altresì la liquidazione sulla base delle modalità del loro utilizzo.
Svolge attività di supporto alle iniziative dell'Ateneo in materia di pari opportunità e sul fenomeno del mobbing.
Presidia i processi relativi alla valorizzazione e allo sviluppo professionale del personale, attraverso la programmazione, progettazione e riconoscimento delle iniziative formative.
Provvedere alla progettazione e alla promozione di iniziative che consentono la valutazione di diversi aspetti legati alla convivenza organizzativa (la sicurezza sui luoghi di lavoro, i livelli di comfort, lo stress, le relazioni, ecc), al fine di individuare gli aspetti chiave su cui intervenire per favorire lo sviluppo della motivazione e il senso di appartenenza all'istituzione.

Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario

Obiettivi:
Sulla base della determinazione e liquidazione effettuata in via generale dai competenti uffici dell'Area del personale, eroga il trattamento economico fondamentale, integrativo e accessorio spettante alle varie tipologie di personale universitario, provvedendo ai connessi adempimenti fiscali, extraerariali e previdenziali.
E' responsabile, in collaborazione con gli enti previdenziali, degli adempimenti connessi al trattamento di quiescenza e di fine rapporto del personale universitario.
E' responsabile della gestione giuridica, di carriera e inerente al trattamento economico integrativo e accessorio del personale universitario convenzionato con il SSN.
Supporta il Rettore nei rapporti con l'AOUS, curando gli aspetti operativi con i competenti uffici dell'AOUS stessa.

Unità organizzative di I livello:

Ufficio amministrazione personale docente

Obiettivi:
E' responsabile della gestione amministrativa e giuridica della carriera – a partire dall'assunzione fino alla conclusione del rapporto di lavoro - dei professori, dei ricercatori di ruolo e dei Collaboratori ed esperti linguistici
E' responsabile del reclutamento e della gestione dei contratti dei ricercatori a tempo determinato e di quelli relativi al "rientro cervelli".
Gestisce le procedure per l'attribuzione, nei Corsi di Studio e nelle Scuole di Specializzazione, delle varie forme di attività didattica al personale docente e dei titolari di incarico di insegnamento, supportando, per quest'ultimi, gli Organi accademici nella fase di definizione del relativo budget a disposizione.
Presidia le attività di controllo sull'adempimento degli obblighi istituzionali e delle prestazioni delle suddette figure, nel rispetto delle leggi e delle regole che verranno definite dai competenti Organi Accademici e delle prerogative assegnate ai Responsabili accademici.
Cura l'istruttoria delle autorizzazioni al personale docente, ai ricercatori e ai Collaboratori ed esperti linguistici per svolgere attività extraistituzionali nonché i relativi adempimenti inerenti alla Banca dati dell'Anagrafe delle prestazioni, predisponendo altresì le convenzioni per lo svolgimento di attività didattica di cui all'art. 6, comma 11 della Legge 240/2010.
Gestisce le procedure e gli atti relativi ai titolari degli assegni di ricerca, secondo il regolamento di Ateneo.
E' l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari relativi al professori e ai ricercatori.

Servizio concorsi e selezioni

Obiettivi:

Sulla base della programmazione, e in collaborazione con i competenti uffici dell'Area del personale, con il gestisce le procedure di reclutamento e selezione del personale a tempo indeterminato e a tempo determinato (tecnico ed amministrativo, ivi compresi i CEL).

Sovrintende alle procedure elettive per le commissioni di valutazione per il reclutamento dei professori di I e di II fascia e dei ricercatori, nonché alle procedure di selezione per i contratti di ricercatore a tempo determinato e per gli assegni di ricerca.

Gestisce le procedure di selezione dei volontari del servizio civile nazionale.

Garantisce il supporto amministrativo e tecnico al lavoro delle commissioni di concorso.

Verifica la correttezza delle procedure seguite e dei verbali delle commissioni di concorso e selezione predisponendo i provvedimenti per l'approvazione degli atti da parte del Direttore Amministrativo.

Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per il personale

Obiettivi:

In costante rapporto con i competenti Uffici dell'Area del personale, con il **Servizio reti, sistemi e sicurezza informatica** e con il **Servizio statistico e integrazione dei sistemi informativi**, gestisce la fase di analisi per soddisfare il fabbisogno di procedure informatiche relativamente alla gestione delle risorse umane dell'Ateneo.

Garantisce l'elaborazione dei dati utili alla gestione del personale sia sotto l'aspetto giuridico che statistico che economico, anche ai fini delle previsioni e del monitoraggio della spesa, garantendo l'integrazione dei relativi Database, ivi compresi quelli per gli stipendi e i concorsi.

Si coordina con il **Servizio statistico e integrazione dei servizi informatici** di Ateneo e svolge la funzione di referente statistico per il personale.

Incarico progettuale

Progetto "Mobilità"

Obiettivi:

Presidia le azioni volte a favorire la mobilità interna ed esterna del personale universitario sulla base delle linee guida approvate dagli Organi Accademici e dei criteri concordati con le Organizzazioni Sindacali e la RSU di Ateneo.

In diretta collaborazione con il Direttore Amministrativo e la **Divisione personale tecnico e amministrativo** attua una migliore distribuzione delle risorse tecniche ed amministrative all'interno dell'Ateneo, promuovendo azioni di formazione e percorsi di sviluppo professionale.

Collabora con il Delegato del Rettore alla mobilità volontaria del personale tecnico ed amministrativo allo scopo di rafforzare o potenziare i sistemi di collegamento con in Centri per l'impiego e con le Amministrazioni Pubbliche locali e nazionali allo scopo di aumentare le opportunità di mobilità esterna del personale.

E' responsabile, con il Direttore Amministrativo, dell'applicazione dell'art.6 comma 1 e dell'art.33 del D.Lgs. 165/2001.

Programma, sulla base del Decreto ministeriale che verrà emanato in applicazione dell'art.5 comma 4 lettera d) della legge 240/2010 e sulla base delle decisioni dei competenti Organi Accademici, eventuali processi di mobilità dei professori e dei ricercatori dell'Ateneo, fermo restando in capo all'**Ufficio amministrazione personale docente** la competenza di tutti gli atti relativi all'attuazione della mobilità stessa.

Area edilizia

Unità organizzative di I livello:

Servizio di prevenzione e protezione

Obiettivi:

E' responsabile delle attività connesse all'implementazione dei sistemi di prevenzione e protezione dei lavoratori e alla valutazione dei rischi all'interno delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio dell'Università di Siena.

Assicura la collaborazione al Datore di lavoro (Magnifico Rettore) nella valutazione dei rischi e nella redazione del relativo documento.

Garantisce attività di consulenza a uffici e dipartimenti nella redazione del documento unico di valutazione dei rischi interferenti.

Assicura un costante coordinamento con l'**Ufficio tecnico**, con il quale collabora strettamente, sia al fine di garantire anche la conformità di legge in materia di sicurezza di tutti gli interventi programmati e realizzati, sia per la predisposizione del Piano delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, da presentare al Consiglio di Amministrazione.
Garantisce attività di consulenza, di studio, di ricerca e di servizio nel campo della prevenzione e della protezione dei lavoratori; a tale scopo mantiene rapporti e sviluppa collaborazioni , oltre che con gli Enti preposti alla vigilanza, con Enti, Aziende ed Imprese pubbliche e private nei settori di comune interesse.

Ufficio tecnico

Obiettivi:
Garantisce la realizzazione delle attività previste dai programmi di ristrutturazione, di manutenzione ordinaria e straordinaria e messa a norma degli immobili e degli impianti. A tal fine é responsabile della definizione dei sistemi di progettazione, esecuzione e direzione dei lavori e degli interventi da eseguire al fine di una loro corretta esecuzione e ne gestisce gli aspetti amministrativi correlati.
Cura lo studio e la realizzazione di processi innovativi aventi come obiettivo l'uso razionale ed efficiente delle risorse energetiche utilizzate e la razionalizzazione delle spese di gestione e manutenzione degli immobili.
Assicura la migliore manutenzione e alimentazione degli impianti tecnologici, coordinandosi con la **Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare** al fine di controllare, monitorare e ottimizzare i costi relativi ai consumi energetici delle utenze di Ateneo.
Nell'espletamento delle proprie attività, assicura un costante coordinamento con il **Servizio di prevenzione e protezione dell'Ateneo**, con il quale collabora strettamente, al fine di garantire anche la conformità di legge in materia di sicurezza di tutti gli interventi programmati e realizzati e al fine di predisporre il Piano delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza.
Garantisce il supporto agli Organi di governo nella definizione dei criteri e nella assunzione di decisioni in ordine alla assegnazione degli spazi alle diverse strutture organizzative.
Predispone il Piano Triennale degli interventi edilizi ed il relativo elenco annuale ai sensi dell'art.182 comma 2 del D.Lgs 163/2006.
E' responsabile dei lavori e delle forniture per l'edilizia da effettuarsi in economia e della predisposizione del relativo regolamento.

Area servizi allo studente

Unità organizzative di II livello:

Divisione corsi di I e II livello

Obiettivi:
E' responsabile del coordinamento e della gestione delle seguenti attività:
gestione delle carriere degli studenti, dall'accesso ai corsi di studio di I e di II livello al conseguimento dei relativi titoli finali, comprensive anche di quelle relative alle sanzioni disciplinari a carico degli studenti;
gestione della tassazione universitaria per gli studenti dei corsi di I, di II e di III livello, queste ultime in coordinamento funzionale con la **Divisione corsi di III livello**;
rilascio di tutti i diplomi originali dell'Ateneo, comprese anche le attività relative al conferimento di titoli ad honorem e alla memoria;
pre-iscrizione e immatricolazione/iscrizione dei cittadini stranieri e dei cittadini comunitari in possesso di titoli stranieri che vengono ammessi ai corsi di studio di I, II e III livello, ivi compreso il riconoscimento dei titoli accademici stranieri;
realizzazione del sistema di Assicurazione della Qualità dei corsi di studio e dei connessi sistemi di valutazione, verificando la presenza dei requisiti di trasparenza in collaborazione con i servizi preposti alla didattica e con il **Servizio portale di Ateneo e servizi e-learning**;
attivazione di corsi di "Tirocinio Formativo Attivo" (TFA) abilitanti alle classi di abilitazione, in stretto coordinamento con la Regione Toscana e gli altri Atenei regionali.
Predispone la modulistica necessaria alle attività di settore, in collaborazione con tutti gli dell'Area servizi allo studente.
In collaborazione con la **Divisione Atti normativi e Affari istituzionali**, coordina le procedure di revisione dei regolamenti collegati alle competenze della Divisione.

Divisione corsi di III livello

Obiettivi:

E' responsabile del coordinamento e della gestione delle seguenti attività:

procedure di istituzione di Master universitari (I e II livello), Corsi di Perfezionamento, Aggiornamento professionale e formazione, Summer School;

procedure concorsuali di ammissione nonché gestione delle carriere degli iscritti a Scuole di Specializzazione, Master universitari (I e II livello), Corsi di Perfezionamento, Aggiornamento professionale e formazione, Summer School, Dottorati di ricerca. Rilascia le relative certificazioni.

È competente per l'istruttoria dei procedimenti disciplinari relativi agli studenti iscritti a tutti i corsi sopra indicati.

E' responsabile degli atti relativi alle procedure per gli Esami di Stato.

Predispone la modulistica necessaria alle attività di settore, in collaborazione con tutti gli dell'Area servizi allo studente.

In collaborazione con la **Divisione Atti normativi e Affari istituzionali**, coordina le procedure di revisione dei regolamenti collegati alle competenze della Divisione.

Presidia le procedure di studio e stesura delle convenzioni con altri Atenei e/o Enti (italiani ed esteri) per l'attivazione di Scuole di Specializzazione, Master universitari (I e II livello), Corsi di Perfezionamento, Aggiornamento professionale e formazione, Summer School. Per le convenzioni con Atenei o altre istituzione stranieri collabora con la Divisione relazioni internazionali.

Presidia le procedure di stipula dei contratti di formazione specialistica della scuole di specializzazione dell'area sanitaria e degli atti relativi a tutto il percorso, ivi compresi i processi di valutazione.

Divisione orientamento e diritto allo studio

Obiettivi:

Realizza le politiche di sostegno allo studente in applicazione delle normative e secondo gli indirizzi dati dagli Organi di governo di Ateneo, rapportandosi con il Consiglio studentesco e con i delegati del Rettore, per migliorare e potenziare i servizi agli studenti e la qualità della loro vita nelle città ove ha sede l'Università.

Formula agli Organi di governo proposte su modalità di organizzazione coordinata con gli enti competenti in materia di cittadinanza studentesca, quali politiche abitative, mobilità, servizi di mensa, servizi sanitari, disabilità, attività culturali e sportive, politiche per la contribuzione studentesca (tasse e contributi).

Favorisce i rapporti con le altre Istituzioni preposte al diritto agli studi universitari, facilitando l'incontro tra domanda e offerta di servizi.

Ricerca nuove forme di finanziamento, promuovendo rapporti con istituzioni terze e proponendo agli organi di governo accordi e convenzioni.

Coordina gli aspetti amministrativi e gestionali delle iniziative assunte dall'Ateneo, anche sul territorio, sulle materie di competenza.

E' responsabile delle procedure per l'attribuzione di borse (escluse quelle di competenza regionale), premi di studio e di laurea, attività a tempo parziale degli studenti, fondo di solidarietà e dei fondi per le attività culturali e sociali gestite da gruppi e associazioni studentesche.

Offre una informazione coordinata sulle agevolazioni a disposizione degli studenti.

Realizza le attività di accoglienza e sostegno degli studenti disabili.

Realizza i servizi di orientamento in entrata ed in itinere.

Ricerca l'incontro tra studenti/laureati e mondo del lavoro anche promuovendo accordi con enti ed aziende; realizza le attività di orientamento in uscita.

Cura le procedure relative alla banca dati Alma Laurea per tutti i livelli di studio previsti, nonché la predisposizione di report sugli esiti delle relative indagini.

Promuove la partecipazione degli studenti alle manifestazioni culturali e sportive.

<u>Unità organizzative di I livello:</u>

Ufficio ordinamenti didattici

Obiettivi:

E' responsabile delle procedure di istituzione, attivazione e modifica degli ordinamenti didattici.

Gestisce il programma informatico del MiUR per l'offerta formativa assicurando a tal fine i necessari rapporti con le strutture didattiche e i relativi Organi,

Collabora alla definizione del Manifesto degli studi.

Ufficio relazioni con il pubblico

Obiettivi:

Assicura la promozione e la realizzazione del servizio di comunicazione e informazione rivolto al pubblico, con particolare riferimento all'accoglienza e all'assistenza informativa degli studenti e delle loro famiglie e alla diffusione dei servizi offerti dall'Ateneo.

Assicura la promozione e la realizzazione del servizio di comunicazione, informazione e formazione sui temi generali indicati dall'Unione europea compresi quelli sviluppati dall'ateneo in questo ambito (Servizio Punto Europa).

Fornisce alla Direzione Amministrativa report periodici su eventuali reclami e suggerimenti di semplificazione.

Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per gli studenti

Obiettivi:

In costante rapporto con le Divisioni e gli Uffici dell'Area servizi allo studente gestisce la fase di analisi, lo studio di fattibilità, la messa in opera delle procedure informatiche relativamente alla gestione degli studenti.

Garantisce il presidio delle funzionalità del Software Esse3 e l'integrazione dello stesso con gli altri database di Ateneo. Realizza la piena utilizzazione dei moduli di Esse3 favorendo la dematerializzazione delle procedure, con particolare riferimento agli esami e ai registri delle lezioni.

Collabora con i servizi preposti alla didattica.

Si coordina con il **Servizio statistico e integrazione dei servizi informatici** di Ateneo e svolge la funzione di referente statistico per le informazioni sugli studenti.

Gestisce direttamente i rapporti con il Consorzio Cineca, per quanto concerne l'applicativo Esse3.

Assicura la formazione e l'aggiornamento del personale amministrativo responsabile dell'adeguamento tempestivo delle banche dati degli studenti e concorre ai processi di semplificazione e reingegnerizzazione delle attività, garantendo un costante supporto agli utenti del sistema informatico.

Area logistica

Unità organizzative di II livello:

Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare

Obiettivi:

E' responsabile del patrimonio immobiliare dell'Ateneo.

Assicura, in collaborazione con l'**Ufficio Tecnico**, la gestione, il miglior utilizzo e il presidio del patrimonio immobiliare dell'Ateneo sotto il profilo inventariale, amministrativo, fiscale, catastale.

E' responsabile della redazione e della stipulazione di contratti e convenzioni per l'acquisizione, gestione e dismissione del patrimonio immobiliare, nonché, in collaborazione con l'**Ufficio fiscale**, dell'assolvimento degli adempimenti fiscali.

E' responsabile delle procedure per l'acquisto di beni e servizi di competenza dell'Amministrazione Generale e dell'esecuzione dei relativi contratti, salvo quanto attribuito alla Divisione economato.

Assicura la diffusione delle forme di approvvigionamento di beni e servizi con procedure telematiche e, a tal fine, produce un programma attuativo.

E' responsabile della predisposizione e dell'aggiornamento del regolamento per le spese da effettuarsi in economia.

Assicura il funzionamento logistico dei servizi generali e sovrintende al corretto funzionamento dei servizi periferici.

* E' responsabile della Telefonia di Ateneo fino alle consegne, da effettuarsi entro la fine del 2011, al responsabile del **Servizio reti, sistemi e sicurezza informatica**.

Divisione presidio attività decentrate

Obiettivi:

In una prima fase, presidia la ricostruzione della situazione amministrativo-gestionale delle attività decentrate, con particolare riferimento ai budget di spesa relativamente ad ogni attività (didattica, di servizio, ecc…).

Garantisce il raccordo delle attività amministrativo gestionali svolte nelle strutture dell'Ateneo presso le quali vengono svolte attività di didattica e di ricerca, quali Arezzo, Grosseto, San Giovanni Valdarno,

Colle Val d'Elsa, Follonica e Aziende Sanitarie Toscane (esclusa l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese), con gli uffici dell'Amministrazione Generale.
Promuove il raccordo, relativamente agli aspetti amministrativo gestionali delle varie sedi, con gli Enti ed i soggetti presenti sul relativo territorio in modo da garantire il coordinamento fra le diverse attività dell'Ateneo che insistono sul territorio medesimo, nonché la tempestiva segnalazione di eventuali criticità.
E' referente per tutto quanto concerne le sedi decentrate.
Presidia le attività del **progetto di Ateneo "Aggregazione dipartimenti"**, provvedendo altresì alla predisposizione degli atti di costituzione, attivazione e disattivazione dei dipartimenti nella fase di prima applicazione dello Statuto ex L.240/2010, coordinandosi con tutti gli Uffici competenti.

Divisione economato

Obiettivi:
E' responsabile della programmazione annuale degli acquisti per cancelleria e piccoli beni di consumo occorrenti all'ordinario funzionamento dell'Amministrazione Generale; provvede a detti acquisti quando sia conveniente e possibile attraverso la procedura in economia.
E' responsabile del servizio di cassa dell'Ateneo, in base al regolamento vigente.
Presidia le questioni assicurative e dei sinistri coerentemente con il sistema di rischi e responsabilità dell'Ateneo, garantendo la gestione amministrativa, contabile e funzionale di tutte le polizze d'Ateneo. I bandi per la stipula dei contratti di assicurazione sono di competenza della **Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare**; la fase di esecuzione dei contratti stessi compete alla Divisione economato.
Assicura la corretta tenuta dell'inventario dei beni mobili in applicazione del regolamento di Ateneo; presidia le operazioni di ricognizione inventariale e ne assicura l'effettuazione periodica in base ai Regolamenti. Assiste alle consegne degli inventari all'atto dell'avvicendamento dei Direttori delle strutture e dei Responsabili degli uffici, raccogliendo il relativo verbale, firmato dagli interessati in contraddittorio.
Opera affinché sia garantito il massimo contenimento delle spese per le attività di competenza della Divisione.
Garantisce lo svolgimento delle altre funzioni economali.
Assicura il servizio postale, il servizio centro stampa e il servizio centralino di Ateneo.
Gestisce il parco macchine e le carte carburante auto.
Assicura il controllo delle aree di parcheggio in collaborazione con l'**Ufficio tecnico**.

Incarico progettuale:

Progetto "Aggregazione dipartimenti"

Obiettivi:
E' il presidio del processo della prima riorganizzazione delle strutture scientifiche dell'Ateneo, in funzione della razionalizzazione e della riduzione del numero delle strutture stesse, sulla base delle modifiche dello Statuto di Ateneo conseguenti all'entrata in vigore della Legge 30.12.2010 n.240

Area sistema contabile

Unità organizzative di II livello:

Divisione ragioneria

Obiettivi:
E' responsabile della predisposizione dei bilanci preventivi e consuntivi, sulla base delle indicazioni programmatiche adottate dagli organi di governo.
E' responsabile delle attività connesse alla tenuta della contabilità finanziaria e generale.
Garantisce i trasferimenti delle risorse finanziarie ai centri dotati di autonomia di spesa, seguendo l'andamento della gestione per assicurare che i flussi di liquidità corrispondano alle esigenze gestionali.
Sovrintende al Sistema Informatico di Contabilità definendo il sistema delle scritture contabili.
E' responsabile della registrazione contabile delle partite ascrivibili a clienti (studenti, aziende ecc.).
Assicura il controllo sulle fasi delle entrate e delle uscite.
Presidia le diverse procedure, dell'Ateneo nel suo complesso, inerenti agli adempimenti fiscali e tributari e questioni ad essi collegate e/o connesse, con funzioni di gestione e responsabilità diretta su alcune di esse e/o di consulenza ed assistenza verso le altre strutture dell'Ateneo.

E' referente per i progetti di Ateneo garantendo il necessario supporto ai Centri di responsabilità per la predisposizione e rendicontazione dei contratti e contributi di ricerca provenienti da organismi sovranazionali.

Unità organizzative di I livello:

Audit interno

Obiettivi:

Sviluppa i principali processi di graduazione del rischio per la verifica della conformità dei processi in atto a politiche, procedure, standard, leggi e regolamenti.

Garantisce l'attività di controllo e verifica della regolarità amministrativa e contabile tramite l'esame dei documenti, dei sistemi informativi contabili e delle risultanze quantitative, al fine anche di fornire elementi per i necessari provvedimenti correttivi.

E' responsabile della verifica della correttezza delle procedure adottate nei processi interni di creazione del valore, l'affidabilità dell'informazione economico-finanziaria prodotta, nonché, per le varie unità organizzative, del rispetto delle molteplici norme di origine interna ed esterna che regolano la loro specifica attività, assicurando altresì il monitoraggio dei rischi assunti nelle varie aree di attività.

Incarico progettuale:

Progetto "Controllo di gestione"

Obiettivi:

Sulla base di un progetto approvato dagli Organi competenti, implementa un sistema di controllo interno al fine di:

supportare i processi di governance con dati e indicatori di gestione tempestivi e affidabili, in stretta collaborazione con il Servizio statistico e integrazione dei sistemi informativi;

supportare l'attività gestionale al fine di ottimizzare il rapporto tra costi sostenuti e risultati conseguiti e garantire il raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione;

svolgere un monitoraggio sistematico ed equilibrato della gestione, coniugando efficienza e qualità.

Presenta una relazione annuale.

Area sistemi informativi e documentali

Unità organizzative di II livello:

Divisione flussi documentali e informativi

Obiettivi:

E' responsabile della gestione dei flussi documentali di Ateneo e, in particolare, della gestione informatica dei flussi documentali, gestione degli archivi (servizio protocollo, archivio corrente, archivio di deposito) ed elaborazione di strategie per l'archiviazione sostitutiva.

Effettua, nell'ambito delle proprie competenze, l'analisi dei flussi documentali all'interno dell'Amministrazione Generale e di tutte le articolazioni organizzative dell'Ateneo, al fine di individuare le opportune soluzioni di semplificazione e buon funzionamento.

Collabora con il **Servizio reti, sistemi e sicurezza informatica** all'elaborazione di strategie di introduzione di strumenti di autenticazione del documento informatico (firma digitale) e di trasmissione in sicurezza (Posta elettronica certificata).

Coopera con gli altri uffici dell'Amministrazione Generale per la corretta applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale.

E' responsabile dell'implementazione e coordinamento del protocollo informatico in tutte le strutture dell'Ateneo.

Area ricerca, relazioni internazionali e trasferimento tecnologico

Unità organizzative di II livello:

Divisione ricerca

Obiettivi:

Promuove l'accesso ai finanziamenti regionali, nazionali, comunitari e internazionali per la ricerca scientifica e svolge funzioni di supporto alla componente accademica per individuare le opportunità di finanziamento e presentare progetti in ambito nazionale ed internazionale, contribuendo allo sviluppo dell'attività di ricerca e alla valorizzazione dei risultati.

Garantisce il supporto amministrativo alle strutture scientifiche nelle fasi di progettazione, negoziazione, ed esecuzione dei progetti per rendere più efficiente la loro gestione e la rendicontazione.
Provvede all'emanazione degli atti inerenti al coordinamento di Ateneo per l'applicazione del D.Lgs. 116/92 in materia di protezione degli animali utilizzati a fini sperimentali o ad altri fini scientifici.

Divisione relazioni internazionali

Obiettivi

E' responsabile della promozione, elaborazione, gestione e coordinamento degli accordi/convenzioni e programmi con Istituzioni straniere e progetti di internalizzazione e cooperazione internazionale, oltre a gestire le attività previste dai network internazionali.
Promuove, predispone, gestisce e coordina accordi e progetti europei.
Gestisce le attività di scambio previste dagli accordi e dai progetti sopramenzionati, con specifico riferimento alla mobilità di studenti, ricercatori, docenti e personale tecnico amministrativo sia entrata sia in uscita.
Supporta le attività della Commissione Relazioni Internazionali, dalla fase propositiva a quella deliberativa.
Effettua servizio di orientamento e accoglienza utenza straniera e offre assistenza per le procedure relative al rilascio dei permessi di soggiorno con l'obiettivo di realizzare, insieme agli Uffici dell'Area servizi allo studente, lo Sportello Unico per gli studenti stranieri.
E' sede dell'Euraxess Services Center.
Organizza gli eventi congressuali/convegnistici dell'Ateneo.
Gestisce la struttura della Certosa di Pontignano, sovraintendendo ai servizi congressuali, convegnistici, alberghieri e di ristorazione, sulla base delle priorità e con le modalità fissate dai tariffari e dai regolamenti interni.
Cura l'attività di Fund Raising dell'Ateneo creando relazioni tra Università e le istituzioni e gli enti presenti sul territorio locale, regionale e nazionale.

Unità organizzative di I livello:

Liaison Office

Obiettivi

In stretto collegamento con il Delegato del Magnifico Rettore per il trasferimento tecnologico, promuove e coordina iniziative fra l'università e le istituzioni e imprese in relazione ai processi di trasferimento tecnologico e valorizzazione della ricerca. Inoltre effettua analisi economiche e fornisce servizi di supporto alle PMI.
In coordinamento con la **Divisione ricerca**, eroga assistenza amministrativa per progetti di finanziamento alla ricerca industriale a valere su bandi regionali e nazionali.
Cura le procedure tecnico amministrative per la gestione e la valorizzazione della proprietà intellettuale di Ateneo e per la costituzione di spin-off accademici, supportandone e monitorandone le attività.
Sovrintende al Dipartimento Integrato Interistituzionale costituito a seguito di convenzione tra l'Università degli Studi di Siena e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese in attuazione del protocollo di intesa tra Regione Toscana, Università di Firenze, Pisa e Siena del gennaio 2009.
Coordina le attività che l'Università realizza attraverso le sue strutture accreditate nell'ambito delle iniziative finanziate a valere sul FSE (Fondo Sociale Europeo) o su altri finanziamenti pubblici.

2 - Copertura delle posizioni

A decorrere **dal 1° giugno 2011**, nel rispetto dei criteri e secondo le modalità fissate dai regolamenti interni e dai Contratti collettivi nazionali ed integrativi, al seguente personale appartenente alla Categoria EP e alla Categoria D è attribuita la responsabilità delle Unità Organizzative di I e di II livello e degli Incarichi Progettuali come sopra individuati:

Unità Organizzative di staff al Magnifico Rettore:

Segreteria del Rettore	Sig.a Donatella Pagni

Unità Organizzative di staff alla Direzione Amministrativa:

Ufficio organi collegiali	Sig.a Lucia Agati
Ufficio stampa	Dott.ssa Anna Gorini
Servizio reti, sistemi e sicurezza informatica	Dott. Ing. Umberto Ciocca

Servizio statistico e integrazione dei sistemi informativi	Dott. Luca Terrosi
Servizio portale di Ateneo e servi e-learning	Dott.ssa Patrizia Caroni
Servizio di supporto al Nucleo di Valutazione	Dott.ssa Sonia Boldrini
Archivio Storico	Dott. Alessandro Leoncini
Segreteria di direzione	Dott.ssa Caterina Mangia

Area affari generali e legali:

Divisione atti normativi e affari istituzionali	Dott.ssa Salvatrice Massari
Ufficio legale e contenzioso	Dott.ssa Avv. Ilaria D'Amelio
Ufficio convenzioni	Dott.ssa Maria Rosaria Romano

Area del Personale:

Divisione personale tecnico ed amministrativo	Dott. Alberto Benocci
Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario	Dott.ssa Avv. Raffaella De Rosas
Ufficio amministrazione personale docente	Sig.a Patrizia Ciacci
Servizio selezioni e concorsi	Sig.a Maria Bruni
Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per il personale	Sig. Stefano Targi
Progetto "Mobilità"	Sig. Giancarlo Torricelli

Area edilizia:

Servizio prevenzione e protezione	Dott. Ing. Simone Barbagli
Ufficio tecnico	Dott. Ing. Massimiliano Pagni

Area servizi allo studente:

Divisione corsi di I e II livello	Dott.ssa Marina Chilin
Divisione corsi di III livello	Dott. Giuseppe Giordano
Divisione orientamento e diritto allo studio	Dott.ssa Donatella Parrini
Ufficio ordinamenti didattici	Sig.a Annalisa Raveggi
Ufficio relazioni con il pubblico	Dott.ssa Angelita Campriani
Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per gli studenti	Dott.ssa Ing. Silvia Armini

Area logistica:

Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare	Dott. Carlo Bruni
Divisione presidio attività decentrate; Progetto "Aggregazione Dipartimenti"	Dott. Fabio Semplici
Divisione economato	Sig.a Annalisa Manganelli

Area sistema contabile:

Divisione ragioneria	Dott.ssa Marina Borgogni
Servizio audit interno	*progetto e piano di lavoro**
Progetto "controllo di gestione"	Dott.ssa Graziella Sampieri **

* Sia il progetto che il relativo responsabile saranno definiti con provvedimento successivo.
** La responsabilità connessa al Progetto "controllo di gestione" decorrerà dal momento in cui sarà dato avvio alla preparazione del progetto medesimo e alla sua attuazione, definiti con successivo provvedimento. Nel frattempo la Dott.ssa Sampieri mantiene le funzioni attualmente assegnatele.

Area sistemi informativi e documentali:

Divisione flussi documentali e informativi	Dott.ssa Lucia Maffei

Area ricerca e trasferimento tecnologico:

Divisione ricerca	Dott. Massimo Ferri
Divisione relazioni internazionali	Dott.ssa Annalisa Poggialini
Liaison Office	Dott. Alberto D'Amico

Le responsabilità come sopra individuate sono attribuite per un periodo di due anni dalla nomina disposta individualmente. Contestualmente, il medesimo personale cessa dalla copertura di posizioni di responsabilità in essere alla stessa data.

A seguito dell'emanazione dello Statuto in base alla legge 240/2010 e delle eventuali modifiche da apportare all'organizzazione che comportino la soppressione o la ridefinizione di posizioni organizzative, le nomine potranno essere revocate prima della scadenza. Analogamente la revoca potrà intervenire a seguito di valutazione non positiva dell'attività svolta.

Le posizioni di responsabilità potranno essere confermate con le medesime formalità.

Secondo quanto previsto dal "Regolamento per l'individuazione dei criteri di organizzazione degli uffici e dei servizi centrali di Ateneo e per l'attribuzione delle posizioni funzionali maggiore rilevanza" e dal "Regolamento in attuazione della Legge 241/1990 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", attualmente vigenti, al personale sopra individuato appartenente alla categoria EP e responsabile di posizione organizzativa di II livello, è delegata l'adozione di provvedimenti finali vincolati relativi ai procedimenti amministrativi che fanno capo alla propria Divisione. Fanno eccezione quelli di natura discrezionale ovvero comportanti una spesa diretta aggiuntiva rispetto a quelle previste. Allo stesso personale è altresì delegata la gestione del personale e delle risorse strumentali assegnate alla propria Divisione ed alle unità che da essa eventualmente dipendono.

Con successivo atto verranno esplicitamente elencati, per ogni posizione organizzativa, detti provvedimenti finali ed eventualmente definite le opportune indicazioni operative.

3 - Organizzazione interna delle posizioni organizzative

Tenuto conto della prevista entrata in vigore dello statuto come prescritto dalla Legge 30.12.2010 n.240, che muterà la macro - organizzazione dell'Ateneo e, verosimilmente, comporterà la rimodulazione dei compiti attribuiti all'Amministrazione Generale, le attività e le connesse responsabilità delle posizioni organizzative individuate nei punti precedenti sono suscettibili di aggiornamenti e/o revisioni, oltre che di modifiche, come sopra già indicato.

Alle medesime posizione organizzative vengono attribuiti i procedimenti amministrativi di cui all'art.2 del vigente "regolamento di attuazione della legge 7.8.1990 n.241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", emanato con DR n.1037 del 30.5.2007, descritti nell'allegato elenco, che fa parte integrante del presente provvedimento. I procedimenti dovranno essere oggetto di revisione e/o modifica per gli opportuni aggiornamenti, a seguito di proposte anche da parte degli stessi responsabili. Gli aggiornamenti verranno recepiti con gli atti di cui ai punti successivi, con conseguente variazione della tabella allegata al regolamento stesso.

A partire dall'emanazione del presente provvedimento e fino all'assunzione effettiva delle responsabilità in esso previste, le persone nominate, ad eccezione di quelle responsabili di incarico progettuale e quelle che mantengono le stesse funzioni, procederanno alle operazioni di scambio di informazioni e di passaggio delle consegne con gli attuali responsabili delle posizioni.

Entro quindici giorni dalla data del presente provvedimento, i responsabili delle posizioni organizzative di I e II livello individuati dovranno presentare una scheda analitico descrittiva della posizione stessa relativamente alle attività, ai processi, alle procedure ed ai connessi procedimenti amministrativi nonché alle relazioni e agli interlocutori interni ed esterni più rilevanti per la posizione. Ove necessario, l'organizzazione interna può prevedere unità specialistiche dotate di specifiche responsabilità-obiettivo.

I responsabili delle divisioni, unitamente alla scheda di cui sopra, dovranno altresì presentare una proposta di organizzazione interna delle divisioni stesse. Nel caso in cui tale proposta contenga anche l'articolazione della divisione in unità organizzative di I livello, gli stessi sono tenuti a compilare la scheda analitico descrittiva anche per queste ultime unità.

Successivamente, il Direttore Amministrativo, esaminate le proposte e verificata la congruenza delle stesse rispetto a principi quali: la necessità di prevedere determinate posizioni interne, l'equità della distribuzione delle posizioni organizzative, e ogni altro elemento utile, provvederà alla emanazione dei necessari atti organizzativi, in cui potranno essere maggiormente dettagliate le specifiche attività delle strutture organizzative e in cui, tra l'altro, sarà definita:

- l'indicazione delle unità organizzative ad oggi in essere oggetto di riorganizzazione e/o disattivazione;
- l'articolazione interna delle divisioni in termini di unità organizzative di I livello;
- la cessazione e/o la conferma delle funzioni di responsabilità di posizioni organizzative conseguenti al nuovo riassetto organizzativo;
- le modalità e i tempi di individuazione dei responsabili delle unità organizzative di I livello non ancora coperte;
- l'attribuzione alle nuove posizioni organizzative di I e II livello dei procedimenti amministrativi aggiornati di cui all'art.2 del citato regolamento di attuazione della legge 241/90 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi con conseguente variazione della tabella allegata al regolamento stesso;
- l'assegnazione definitiva del personale alle divisioni e agli uffici.

Siena, 19 MAG. 2011

Il Direttore Amministrativo
Ines Fabbro

titolo	descrizione titolo	classe	descrizione classe	procedimento	UOR
1	Amministrazione	7	Archivio	Archivio storico -Domande di consultazione per fini amministrativi interni	Archivio storico
1	Amministrazione	7	Archivio	Archivio - Domande di consultazione e ricerche per scopi storici - visite	Archivio storico
1	Amministrazione	7	Archivio	amministrativa dall'archivio di deposito all'archivio storico	Archivio storico
1	Amministrazione	7	Archivio	Archivio - Tutela e valorizzazione (rapporti con Soprintendenza, Ministeri etc.)	Archivio storico
1	Amministrazione	7	Archivio	Archivio storico - Ordinamento/inventariazione	Archivio storico
1	Amministrazione	1	Normativa e relativa attuazione	Leggi, decreti legislativi, DPR, DPCM - Diffusione	Divisione atti normativi e affari istituzionali
1	Amministrazione	2	Statuto	Statuto di Autonomia - Redazione, modifica e aggiornamento	Divisione atti normativi e affari istituzionali
1	Amministrazione	3	Regolamenti	Regolamenti interni - Redazione, modifica e aggiornamento	Divisione atti normativi e affari istituzionali
1	Amministrazione	3	Regolamenti	procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi	Divisione atti normativi e affari istituzionali
1	Amministrazione	3	Regolamenti	Regolamento elettorale per la costituzione degli organi dell'università degli Studi di Siena	Divisione atti normativi e affari istituzionali
1	Amministrazione	3	Regolamenti	Regolamento generale di attuazione dello Statuto - Redazione, modifica e aggiornamento	Divisione atti normativi e affari istituzionali
1	Amministrazione	3	Regolamenti	Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità	Divisione atti normativi e affari istituzionali
1	Amministrazione	8	Informazioni, relazioni con il pubblico e accesso ai documenti	Bollettino ufficiale di Ateneo	Divisione atti normativi e affari istituzionali
1	Amministrazione	13	Elezioni e designazioni	Designazione per delega rettorale di rappresentanti in enti ed organismi esterni	Divisione atti normativi e affari istituzionali
1	Amministrazione	14	Associazioni e attività culturali, sportive e ricreative	Associazioni - Costituzione e adesione e nomina rappresentanti	Divisione atti normativi e affari istituzionali
2	controllo, consulenza e garanzia	2	Prorettori e delegati	Delegati del Rettore - nomina, dimissioni e revoca	Divisione atti normativi e affari istituzionali
2	controllo, consulenza e garanzia	6	Direttore amministrativo e dirigenti	Direttore Amministrativo (direttore generale)- nomina e dimissioni	Divisione atti normativi e affari istituzionali
2	controllo, consulenza e garanzia	6	Direttore amministrativo e dirigenti	Direttore Amministrativo vicario nomina e dimissioni	Divisione atti normativi e affari istituzionali
2	controllo, consulenza e garanzia	17	Comitato per lo sport universitario	CUS - Rappresentanze universitarie	Divisione atti normativi e affari istituzionali
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	1	Ordinamento didattico	Regolamento didattico di Ateneo	Divisione atti normativi e affari istituzionali
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	2	Corsi di laurea	Comitati per la didattica - Nomine dimissioni e sostituzioni docenti	Divisione atti normativi e affari istituzionali
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	2	Facoltà	Facoltà - Regolamenti - Adozione e modifica	Divisione atti normativi e affari istituzionali
1	Amministrazione	8	Informazioni, relazioni con il pubblico e accesso ai documenti	Sportelli informativi di Grosseto - Gestione	Divisione corsi di I e II livello

1	Amministrazione	15	Editoria e attività informativo-promozionale	Guide dello studente	Divisione corsi di I e II livello
1	Amministrazione	16	Onorificenze, cerimoniale e attività di rappresentanza	Laurea honoris causa - Conferimento	Divisione corsi di I e II livello
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	2	Corsi di laurea	Certificato di supplemento al diploma (diploma supplement)	Divisione corsi di I e II livello
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	2	Corsi di laurea	Convenzioni con enti pubblici per riconoscimento crediti formativi	Divisione corsi di I e II livello
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	2	Corsi di laurea	Corsi di laurea - Giunta per la didattica, verbali	Divisione corsi di I e II livello
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	2	Corsi di laurea	Gestione registri esami di profitto	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	1	Orientamento, informazione e tutorato	Studenti stranieri - Orientamento e accoglienza	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	2	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Corsi di laurea a numero chiuso o programmato di area medica - Prove selettive di ammissione	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	2	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Corsi di laurea a numero chiuso o programmato di area non medica - Prove selettive di ammissione	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	2	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Corsi di laurea - Immatricolazione studenti	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	2	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Corsi di laurea specialistica a ciclo unico - Immatricolazione studenti	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	2	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Corsi di laurea - Immatricolazioni studenti con studi accademici parziali effettuati all'estero	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	2	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	studenti con studi accademici parziali effettuati all'estero	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	2	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Immatricolazioni studenti con studi accademici parziali effettuati all'estero	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	2	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Iscrizione di studenti con titolo di studio italiano a singole attività formative	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	2	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Iscrizione di studenti con titolo di studio straniero a singole attività formative	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	2	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Corsi di laurea specialistica - Iscrizione studenti	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	2	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Sportello unico immatricolazioni - Gestione	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	2	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Studenti - Rilascio - Restituzione badge/ libretto universitario	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	2	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Procedure di verifica studi accademici parziali effettuati ell'estero	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	2	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Procedure di verifica titolo di studio conseguito all'estero per immatricolazioni/iscrizioni	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	2	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Procedure per il rilascio del permesso di soggiorno da parte delle autorità competenti per l'immatricolazione	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	3	Passaggi interni e trasferimenti da e per altra sede	Studenti - Passaggi interni di Facoltà e/o Corso di laurea	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	3	Passaggi interni e trasferimenti da e per altra sede	Studenti - Trasferimenti da altra sede universitaria	Divisione corsi di I e II livello

5	Studenti e laureati	3	Passaggi interni e trasferimenti da e per altra sede	Studenti - Trasferimenti per altra sede universitaria	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Comitati per la didattica, pratiche studenti, verbali	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Studenti - Annullamento esami	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Studenti - attestazione di frequenza	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Studenti - Iscrizione ad anni successivi al primo - Corsi di laurea specialistica	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Studenti - Iscrizione ad anni successivi al primo - Corsi di laurea specialistica a ciclo unico	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Studenti - Iscrizione anni successivi al primo - Corsi di laurea	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Studenti - Piani di studio - Corsi di laurea	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Studenti - Piani di studio - Corsi di laurea specialistica	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Studenti - Piani di studio - Corsi di laurea specialistica a ciclo unico	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Studenti - Registrazione esami	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Studenti - Riattivazione degli studi	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Studenti - Riconoscimento crediti formativi	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Studenti - Scelta tempo parziale	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Studenti - Sospensione degli studi	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Studenti - Tirocinio professionale	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Studenti - Provvedimenti disciplinari	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Studenti - Segnalazione irregolarità compiute dagli studenti dell'ateneo	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	5	benefici economici, tasse e contributi	corsi di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale e scuole di specializzazione;	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	5	benefici economici, tasse e contributi	laurea, laurea specialistica, laurea magistrale, master universitari, corsi di perfezionamento, corsi di	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	5	benefici economici, tasse e contributi	Studenti corsi di I e II livello - Esonero (anche parziale) dalle tasse	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	6	Tirocinio, formazione e attività di ricerca	Studenti - Approvazione e convalida programmi di studio Lifelong learning Erasmus	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	6	Tirocinio, formazione e attività di ricerca	Studenti dell'Ateneo - Iscrizione programmi di studio Lifelong learning Erasmus	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	6	Tirocinio, formazione e attività di ricerca	Studenti Programmi di studio stranieri (Marco Polo...) esame e certificato finale	Divisione corsi di I e II livello

5	Studenti e laureati	6	Tirocinio, formazione e attività di ricerca	Studenti stranieri - Programmi di studio Lifelong learning Erasmus - Certificato finale (transcript)	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	8	Conclusione e cessazione della carriera di studio	Commissione prova finale corsi di laurea professioni sanitarie	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	8	Conclusione e cessazione della carriera di studio	Domanda di laurea	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	8	Conclusione e cessazione della carriera di studio	Restituzione diploma di maturità per conseguimento titolo di studio	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	8	Conclusione e cessazione della carriera di studio	Rilascio titoli accademici congiunti o doppi per corsi di laurea	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	8	Conclusione e cessazione della carriera di studio	Studenti - Esame finale - laurea specialistica	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	8	Conclusione e cessazione della carriera di studio	Studenti - Esame finale - laurea specialistica a ciclo unico	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	8	Conclusione e cessazione della carriera di studio	Studenti - Esame finale laurea triennale	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	8	Conclusione e cessazione della carriera di studio	Studenti - Rinuncia/decadenza agli studi	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	8	Conclusione e cessazione della carriera di studio	Rilascio e consegna diplomi laurea	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	8	Conclusione e cessazione della carriera di studio	Rilascio e consegna duplicati diplomi laurea	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	8	Conclusione e cessazione della carriera di studio	Studenti - Conferimento laurea alla memoria/attestato di benemerenza	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	8	Conclusione e cessazione della carriera di studio	Studenti - Equipollenza/equiparazione dei titoli accademici	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	8	Conclusione e cessazione della carriera di studio	Rilascio e consegna diplomi post laurea	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	8	Conclusione e cessazione della carriera di studio	Rilascio e consegna duplicati diplomi post laurea	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	8	Conclusione e cessazione della carriera di studio	Rilascio titoli accademici congiunti o doppi per il post laurea	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	9	Esami di Stato e ordini professionali	Rilascio e consegna diplomi di abilitazione alla professione	Divisione corsi di I e II livello
5	Studenti e laureati	9	Esami di Stato e ordini professionali	Rilascio e consegna duplicati diplomi di abilitazione alla professione	Divisione corsi di I e II livello
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	2	Facoltà	Consigli di facoltà, - Verbali, archiviazione	Divisione corsi di I e II livello
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	4	Corsi di specializzazione	Corsi di specializzazione - Attività didattica e calendario esami	Divisione corsi di III livello
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	4	Corsi di specializzazione	Corso di specializzazione - Istituzione e modifica	Divisione corsi di III livello
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	5	Master	Master - Istituzione, attivazione, gestione e disattivazione	Divisione corsi di III livello
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	5	Master	Master - Gestione convenzioni con atenei stranieri per istituzione master internazionali	Divisione corsi di III livello
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	6	Corsi di dottorato di ricerca	Scuola Superiore di Studi umanistici - Bando	Divisione corsi di III livello

3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	6	Corsi di dottorato di ricerca	Dottorato di ricerca - Co-tutele internazionali	Divisione corsi di III livello
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	7	Corsi di perfezionamento e corsi di formazione permanente	esterni (comprese summer school) - Istituzione, attivazione, gestione e disattivazione	Divisione corsi di III livello
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	7	Corsi di perfezionamento e corsi di formazione permanente	Corsi di perfezionamento - Istituzione, attivazione, gestione e disattivazione	Divisione corsi di III livello
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	14	Rapporti con enti e istituti di area socio-sanitaria	Convenzioni per la formazione medico specialistica - Posti aggiuntivi	Divisione corsi di III livello
5	Studenti e laureati	2	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Dottorato di ricerca - Iscrizione studenti	Divisione corsi di III livello
5	Studenti e laureati	2	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione per esterni - Iscrizioni	Divisione corsi di III livello
5	Studenti e laureati	2	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	formazione per esterni - Prove selettive di ammissione	Divisione corsi di III livello
5	Studenti e laureati	2	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Corsi di specializzazione - Immatricolazioni studenti con studi accademici parziali effettuati all'estero	Divisione corsi di III livello
5	Studenti e laureati	2	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Corsi di specializzazione - Iscrizione studenti	Divisione corsi di III livello
5	Studenti e laureati	2	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Dottorato di ricerca - domande di ammissione	Divisione corsi di III livello
5	Studenti e laureati	2	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Dottorato di ricerca - Procedure di selezione	Divisione corsi di III livello
5	Studenti e laureati	2	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Master - Iscrizione studenti	Divisione corsi di III livello
5	Studenti e laureati	2	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Master - Prove selettive di ammissione	Divisione corsi di III livello
5	Studenti e laureati	2	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Scuole di specializzazione di area medica - Procedure di ammissione	Divisione corsi di III livello
5	Studenti e laureati	2	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Scuole di specializzazione di area non medica - Procedure di ammissione	Divisione corsi di III livello
5	Studenti e laureati	2	Selezioni, immatricolazioni e ammissioni	Studenti post laurea - rilascio - restituzione badge	Divisione corsi di III livello
5	Studenti e laureati	3	Passaggi interni e trasferimenti da e per altra sede	Studenti specializzandi - Trasferimenti per altra sede universitaria	Divisione corsi di III livello
5	Studenti e laureati	3	Passaggi interni e trasferimenti da e per altra sede	Studenti specializzandi- Trasferimenti da altra sede universitaria	Divisione corsi di III livello
5	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Consigli, giunte e collegi post laurea - pratiche studenti	Divisione corsi di III livello
5	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Dottorato di ricerca - Iscrizione ad anni successivi al primo	Divisione corsi di III livello
5	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Corsi di specializzazione - Iscrizione ad anni successivi al primo	Divisione corsi di III livello
5	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Dottorandi - Riattivazione degli studi	Divisione corsi di III livello
5	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Dottorandi - Sospensione degli studi	Divisione corsi di III livello
5	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Studenti post laurea - Registrazione esami	Divisione corsi di III livello

5	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Studenti post laurea - Riconoscimento crediti formativi	Divisione corsi di III livello
5	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Studenti scuole specializzazione - Riattivazione degli studi	Divisione corsi di III livello
5	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Studenti scuole specializzazione - Sospensione degli studi	Divisione corsi di III livello
5	Studenti e laureati	5	benefici economici, tasse e contributi	Contratti di formazione specialistica (SdS area sanitaria)	Divisione corsi di III livello
5	Studenti e laureati	5	benefici economici, tasse e contributi	Studenti corsi di I e III livello - Esonero (anche parziale) dalle tasse	Divisione corsi di III livello
5	Studenti e laureati	5	benefici economici, tasse e contributi	Dottorati di ricerca - Assegnazione Borse di studio	Divisione corsi di III livello
5	Studenti e laureati	8	Conclusione e cessazione della carriera di studio	Corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione per esterni - Procedure esame finale	Divisione corsi di III livello
5	Studenti e laureati	8	Conclusione e cessazione della carriera di studio	Dottorato di ricerca - Procedure esame finale	Divisione corsi di III livello
5	Studenti e laureati	8	Conclusione e cessazione della carriera di studio	Master - Procedure esame finale	Divisione corsi di III livello
5	Studenti e laureati	8	Conclusione e cessazione della carriera di studio	Scuole di specializzazione - Procedure esame finale	Divisione corsi di III livello
5	Studenti e laureati	8	Conclusione e cessazione della carriera di studio	Studenti post laurea - Rinuncia/decadenza agli studi	Divisione corsi di III livello
5	Studenti e laureati	9	Esami di Stato e ordini professionali	Commissioni esaminatrici Esami di Stato	Divisione corsi di III livello
5	Studenti e laureati	9	Esami di Stato e ordini professionali	Esami di Stato	Divisione corsi di III livello
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	4	Scuole di specializzazione	Scuole di specializzazione - Nomina Direttore	Divisione corsi di III livello
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	4	Scuole di specializzazione	Scuole di specializzazione - Nomina docenti nel Consiglio	Divisione corsi di III livello
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	4	Scuole di specializzazione	Scuole di specializzazione - Riunioni Consiglio/Giunta, raccolta verbali	Divisione corsi di III livello
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	4	Scuole di specializzazione	Scuole di specializzazione - Nomina giunta	Divisione corsi di III livello
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	5	Scuole di dottorato	Scuole di dottorato/Corsi di dottorato - raccolta verbali organi	Divisione corsi di III livello
4	Attività giuridico-legale	3	Reati (delitti e contravvenzioni)	Reati e contravvenzioni	Divisione Economato
5	Studenti e laureati	5	benefici economici, tasse e contributi	Studenti - Assicurazioni	Divisione Economato
5	Studenti e laureati	5	benefici economici, tasse e contributi	Studenti - Gestione INAIL	Divisione Economato
7	Personale	7	Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi	Assicurazione infortuni per soggetti esterni con rapporti temporanei con l'Ateneo	Divisione Economato
7	Personale	7	Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi	Assicurazioni tutela legale	Divisione Economato
7	Personale	7	Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi	Personale universitario - Assicurazione privata per infortuni	Divisione Economato

7	Personale	7	Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi	Personale universitario - Assistenza sanitaria all'estero	Divisione Economato
7	Personale	10	Servizi a domanda individuale	Personale universitario - Buoni pasto	Divisione Economato
7	Personale	10	Servizi a domanda individuale	Parcheggi e permessi auto - Rilascio e gestione	Divisione Economato
7	Personale	16	Personale non strutturato	Collaborazioni Coordinate e Continuative (cococo) - Assicurazione malattie e maternità	Divisione Economato
8	Finanza, contabilità e bilancio	1	Entrate	Ciclo attivo - gestione valori	Divisione Economato
8	Finanza, contabilità e bilancio	2	Uscite	Gestione fondo cassa economale	Divisione Economato
9	Edilizia e territorio	4	Telefonia e infrastruttura informatica	Centralino di Ateneo - Gestione	Divisione Economato
10	Patrimonio, economato e provveditorato	2	Locazione di beni immobili, di beni mobili e relativi servizi	Comodati beni mobili- Gestione	Divisione Economato
10	Patrimonio, economato e provveditorato	4	mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi	Impaginazione, composizione grafica e stampa	Divisione Economato
10	Patrimonio, economato e provveditorato	4	mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi	Modulistica generica, fornitura	Divisione Economato
10	Patrimonio, economato e provveditorato	4	mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi	Gestione magazzino beni mobili e di consumo - Amministrazione centrale	Divisione Economato
10	Patrimonio, economato e provveditorato	4	mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi	Assicurazione ateneo - Gestione dei sinistri	Divisione Economato
10	Patrimonio, economato e provveditorato	4	mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi	Assicurazione ateneo - Polizza incendio	Divisione Economato
10	Patrimonio, economato e provveditorato	4	mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi	Assicurazione autovetture	Divisione Economato
10	Patrimonio, economato e provveditorato	4	mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi	Consegna posta interna	Divisione Economato
10	Patrimonio, economato e provveditorato	4	mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi	Gestione assistenza e bollo auto	Divisione Economato
10	Patrimonio, economato e provveditorato	8	Inventario, rendiconto patrimoniale, beni in comodato	Verifica procedure inventariazione sedi periferiche	Divisione Economato
10	Patrimonio, economato e provveditorato	9	Tutela e valorizzazione dei beni culturali	Assicurazione per prestito di beni culturali	Divisione Economato
10	Patrimonio, economato e provveditorato	9	Tutela e valorizzazione dei beni culturali	Beni culturali - Restauro	Divisione Economato
10	Patrimonio, economato e provveditorato	9	Tutela e valorizzazione dei beni culturali	Inventario - Prestito beni culturali	Divisione Economato
10	Patrimonio, economato e provveditorato	10	Gestione dei rifiuti e degli stabulari	Carta da macero	Divisione Economato
1	Amministrazione	1	Normativa e relativa attuazione	Circolari e ordinanze ministeriali - Conservazione e diffusione	Divisione flussi documentali ed informativi
1	Amministrazione	1	Normativa e relativa attuazione	Opinioni e pareri sulla normativa generale - Conservazione e diffusione	Divisione flussi documentali ed informativi
1	Amministrazione	6	Protezione dei dati personali	documenti gestiti dal protocollo dell'Amministrazione centrale	Divisione flussi documentali ed informativi

1	Amministrazione	7	Archivio	classificazione - Redazione, modifica e aggiornamento	Divisione flussi documentali ed informativi
1	Amministrazione	7	Archivio	Gestione protocollo informatico amministrazione centrale	Divisione flussi documentali ed informativi
1	Amministrazione	7	Archivio	Protocollo informatico - Attivazione e consulenza per le Aree organizzative omogenee	Divisione flussi documentali ed informativi
1	Amministrazione	7		Manuale di gestione - Redazione, modifica e aggiornamento	Divisione flussi documentali ed informativi
1	Amministrazione	7	Archivio	fascicolazione dell'archivio corrente dell'Amministrazione centrale	Divisione flussi documentali ed informativi
1	Amministrazione	7	Archivio	Archivio di deposito - Domande di consultazione per fini amministrativi interni	Divisione flussi documentali ed informativi
1	Amministrazione	7	Archivio	Protocollo informatico - Attivazione e consulenza per le Aree organizzative omogenee	Divisione flussi documentali ed informativi
1	Amministrazione	7	Archivio	Manuale di gestione - Redazione, modifica e aggiornamento	Divisione flussi documentali ed informativi
1	Amministrazione	7	Archivio	Titolario di classificazione - Redazione, modifica e aggiornamento	Divisione flussi documentali ed informativi
1	Amministrazione	7	Archivio	fascicolazione dell'archivio corrente delle strutture periferiche	Divisione flussi documentali ed informativi
1	Amministrazione	7	Archivio	Massimario e prontuario di selezione dei documenti amministrativi -Redazione, modifica e aggiornamento	Divisione flussi documentali ed informativi
1	Amministrazione	7	Archivio	strutture periferiche - Elaborazione e monitoraggio dell'uso	Divisione flussi documentali ed informativi
1	Amministrazione	7	Archivio	Mappatura dei procedimenti	Divisione flussi documentali ed informativi
1	Amministrazione	7	Archivio	Analisi dei flussi documentali legati ai procedimenti	Divisione flussi documentali ed informativi
1	Amministrazione	7	Archivio	Avvio di contatti con altre pubbliche amministrazioni in ordine alla reciproca consultabilità dei dati	Divisione flussi documentali ed informativi
1	Amministrazione	7	Archivio	Conservazione sostitutiva	Divisione flussi documentali ed informativi
1	Amministrazione	7	Archivio	Elaborazione di strategie di introduzione della firma digitale e della Posta elettronica certificata	Divisione flussi documentali ed informativi
1	Amministrazione	7	Archivio	Gestione degli applicativi di competenza	Divisione flussi documentali ed informativi
1	Amministrazione	7	Archivio	Supporto agli utenti per le attività di competenza	Divisione flussi documentali ed informativi
1	Amministrazione	7	Archivio	Protocollo informatico dell'Amministrazione centrale - produzione del registro giornaliero di protocollo	Divisione flussi documentali ed informativi
1	Amministrazione	7	Archivio	Attribuzione dei livelli di autorizzazione per l'accesso al sistema di gestione documentale	Divisione flussi documentali ed informativi
1	Amministrazione	7	Archivio	Protocollo informatico dell'Amministrazione centrale - Autorizzazione delle operazioni di annullamento	Divisione flussi documentali ed informativi
1	Amministrazione	7	Archivio	Vigilanza sul rispetto delle disposizioni del DPR 445/2000 in ordine alla gestione documentale	Divisione flussi documentali ed informativi
1	Amministrazione	7	Archivio	selezione dei documenti amministrativi -Redazione, modifica e aggiornamento	Divisione flussi documentali ed informativi

1	Amministrazione	7	Archivio	Archivio di deposito - Procedure di selezione dei documenti d'archivio (scarto e conservazione)	Divisione flussi documentali ed informativi
1	Amministrazione	7	Archivio	Trasferimento della documentazione amministrativa dagli archivi correnti all'archivio di deposito	Divisione flussi documentali ed informativi
1	Amministrazione	8	Informazioni, relazioni con il pubblico e accesso ai documenti	Albo ufficiale di Ateneo	Divisione flussi documentali ed informativi
1	Amministrazione	8	Informazioni, relazioni con il pubblico e accesso ai documenti	Elenchi laureati/laureandi - Diffusione per il mercato del lavoro	Divisione orientamento e diritto allo studio
1	Amministrazione	12	Statistica e auditing	Almalaurea - banca dati nazionale laureati e diplomati	Divisione orientamento e diritto allo studio
1	Amministrazione	14	Associazioni e attività culturali, sportive e ricreative	Attività culturali, sportive e ricreative - promozione presso gli studenti	Divisione orientamento e diritto allo studio
1	Amministrazione	14	Associazioni e attività culturali, sportive e ricreative	Progettazione realizzazione di eventi culturali e di promozione interni ed esterni	Divisione orientamento e diritto allo studio
1	Amministrazione	15	Editoria e attività informativo-promozionale	Annuario di ateneo	Divisione orientamento e diritto allo studio
1	Amministrazione	15	Editoria e attività informativo-promozionale	Attività editoriale musicale	Divisione orientamento e diritto allo studio
1	Amministrazione	15	Editoria e attività informativo-promozionale	Comunicazione istituzionale	Divisione orientamento e diritto allo studio
1	Amministrazione	15	Editoria e attività informativo-promozionale	Contratti di edizione - diritto d'autore	Divisione orientamento e diritto allo studio
1	Amministrazione	15	Editoria e attività informativo-promozionale	Guida dell' università	Divisione orientamento e diritto allo studio
1	Amministrazione	15	Editoria e attività informativo-promozionale	editoriale, affidamento stampa, rapporti con gli autori etc)	Divisione orientamento e diritto allo studio
1	Amministrazione	15	Editoria e attività informativo-promozionale	Realizzazione e coordinamento politiche di marketing e pubblicità	Divisione orientamento e diritto allo studio
1	Amministrazione	18	Interventi di carattere politico, economico, sociale e umanitario	Disabilità - Attività di promozione culturale (mostre, seminari etc...)	Divisione orientamento e diritto allo studio
1	Amministrazione	18	Interventi di carattere politico, economico, sociale e umanitario	Disabilità - Commissioni e Tavoli tecnici per elaborazione politiche di inclusione	Divisione orientamento e diritto allo studio
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	9	Premi e borse di studio finalizzati e vincolati	Borse di studio per attività di ricerca	Divisione orientamento e diritto allo studio
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	9	Premi e borse di studio finalizzati e vincolati	Borse di studio post dottorato	Divisione orientamento e diritto allo studio
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	9	Premi e borse di studio finalizzati e vincolati	Premi di laurea	Divisione orientamento e diritto allo studio
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	9	Premi e borse di studio finalizzati e vincolati	Premi di studio post lauream	Divisione orientamento e diritto allo studio
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	12	Accordi per la didattica e per la ricerca	Banca dati di offerta stage	Divisione orientamento e diritto allo studio
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	12	Accordi per la didattica e per la ricerca	Stage - Gestione seminari, convegni, Career Day, partecipazione a fiere	Divisione orientamento e diritto allo studio
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	12	Accordi per la didattica e per la ricerca	Stage e tirocini - Convenzioni con enti e aziende	Divisione orientamento e diritto allo studio
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	12	Accordi per la didattica e la ricerca	Studenti disabili - Accordi e convenzioni per accesso a stage all'estero	Divisione orientamento e diritto allo studio

3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	13	Programmi di mobilità	Studenti disabili - Accordi e convenzioni per accesso a stage presso aziende ed enti sul territorio nazionale	Divisione orientamento e diritto allo studio
5	Studenti e laureati	1	Orientamento, informazione e tutorato	Attività di orientamento - Rapporti con le facoltà	Divisione orientamento e diritto allo studio
5	Studenti e laureati	1	Orientamento, informazione e tutorato	Commissione orientamento e tutorato - Gestione e funzionamento	Divisione orientamento e diritto allo studio
5	Studenti e laureati	1	Orientamento, informazione e tutorato	Organizzazione colloqui individuali di orientamento con i docenti	Divisione orientamento e diritto allo studio
5	Studenti e laureati	1	Orientamento, informazione e tutorato	Orientamento - Allestimento mostre., stand, seminari, convegni	Divisione orientamento e diritto allo studio
5	Studenti e laureati	1	Orientamento, informazione e tutorato	Orientamento - Rapporti con enti esterni	Divisione orientamento e diritto allo studio
5	Studenti e laureati	1	Orientamento, informazione e tutorato	Orientamento - Rapporti con il sistema scolastico	Divisione orientamento e diritto allo studio
5	Studenti e laureati	1	Orientamento, informazione e tutorato	Osservatorio permanente delle attività didattiche, di orientamento e tutorato - Supporto alle attività	Divisione orientamento e diritto allo studio
5	Studenti e laureati	1	Orientamento, informazione e tutorato	Piano triennale di orientamento - Rendicontazione fondo ministeriale	Divisione orientamento e diritto allo studio
5	Studenti e laureati	1	Orientamento, informazione e tutorato	Tutorato - Attività con il sistema carcerario	Divisione orientamento e diritto allo studio
5	Studenti e laureati	1	Orientamento, informazione e tutorato	Tutorato - Formazione e attività	Divisione orientamento e diritto allo studio
5	Studenti e laureati	1	Orientamento, informazione e tutorato	Tutorato - Selezioni e nomine	Divisione orientamento e diritto allo studio
5	Studenti e laureati	1	Orientamento, informazione e tutorato	Studenti disabili - Servizi di orientamento alle facoltà	Divisione orientamento e diritto allo studio
5	Studenti e laureati	5	benefici economici, tasse e contributi	Studenti disabili - Attività sportive e ricreative	Divisione orientamento e diritto allo studio
5	Studenti e laureati	5	benefici economici, tasse e contributi	Studenti disabili - Borse di studio di 150 ore	Divisione orientamento e diritto allo studio
5	Studenti e laureati	5	benefici economici, tasse e contributi	Benefici studenti - Verifica redditi presso Ufficio Imposte	Divisione orientamento e diritto allo studio
5	Studenti e laureati	5	benefici economici, tasse e contributi	Diritto allo studio - Rapporti con l'Azienda Regionale per il diritto allo studio (DSU)	Divisione orientamento e diritto allo studio
5	Studenti e laureati	5	benefici economici, tasse e contributi	Specializzandi non medici - Borse di studio	Divisione orientamento e diritto allo studio
5	Studenti e laureati	5	benefici economici, tasse e contributi	Studenti - Borse di studio di 150 ore - Bandi, selezione e graduatorie	Divisione orientamento e diritto allo studio
5	Studenti e laureati	5	benefici economici, tasse e contributi	Studenti - Borse di studio per meriti sportivi	Divisione orientamento e diritto allo studio
5	Studenti e laureati	5	benefici economici, tasse e contributi	Studenti - Fondo di solidarietà	Divisione orientamento e diritto allo studio
5	Studenti e laureati	5	benefici economici, tasse e contributi	Studenti - Premi in corso di studio	Divisione orientamento e diritto allo studio
5	Studenti e laureati	5	benefici economici, tasse e contributi	Studenti - Prestiti d'onore	Divisione orientamento e diritto allo studio
5	Studenti e laureati	5	benefici economici, tasse e contributi	Studenti - Borse di studio di 150 ore - definizione delle strutture destinatarie dei compensi	Divisione orientamento e diritto allo studio

5	Studenti e laureati	5	benefici economici, tasse e contributi	Studenti - Borse di studio di 150 ore - Gestione attività	Divisione orientamento e diritto allo studio
5	Studenti e laureati	6	Tirocinio, formazione e attività di ricerca	Commissione di Stage di Ateneo - Attività e funzionamento	Divisione orientamento e diritto allo studio
5	Studenti e laureati	6	Tirocinio, formazione e attività di ricerca	Commissione Rimborso stage - Attività e funzionamento	Divisione orientamento e diritto allo studio
5	Studenti e laureati	6	Tirocinio, formazione e attività di ricerca	Stage interni	Divisione orientamento e diritto allo studio
5	Studenti e laureati	6	Tirocinio, formazione e attività di ricerca	Stages e tirocini - Progetti di formazione per studenti e neolaureati	Divisione orientamento e diritto allo studio
5	Studenti e laureati	6	Tirocinio, formazione e attività di ricerca	Stages per studenti all'estero	Divisione orientamento e diritto allo studio
5	Studenti e laureati	6	Tirocinio, formazione e attività di ricerca	Stages per studenti in Italia	Divisione orientamento e diritto allo studio
5	Studenti e laureati	6	Tirocinio, formazione e attività di ricerca	Studenti e laureati disabili - Assistenza all' inserimento lavorativo	Divisione orientamento e diritto allo studio
5	Studenti e laureati	7	Servizi di assistenza socio-sanitaria e a richiesta	Attività di volontariato studenti disabili - Formazione per operatori	Divisione orientamento e diritto allo studio
5	Studenti e laureati	7	Servizi di assistenza socio-sanitaria e a richiesta	Disabilità - Organizzazione incontri di studio	Divisione orientamento e diritto allo studio
5	Studenti e laureati	7	Servizi di assistenza socio-sanitaria e a richiesta	Studenti disabili - Attività di volontariato e tutorato	Divisione orientamento e diritto allo studio
5	Studenti e laureati	7	Servizi di assistenza socio-sanitaria e a richiesta	Studenti disabili - Convenzioni per inserimenti socio-terapeutici	Divisione orientamento e diritto allo studio
5	Studenti e laureati	7	Servizi di assistenza socio-sanitaria e a richiesta	Studenti disabili - Individuazione attrezzature tecniche e sussidi didattici specifici	Divisione orientamento e diritto allo studio
5	Studenti e laureati	7	Servizi di assistenza socio-sanitaria e a richiesta	Studenti disabili - Servizi di trasporto e accompagnamento	Divisione orientamento e diritto allo studio
5	Studenti e laureati	7	Servizi di assistenza socio-sanitaria e a richiesta	Studenti disabili - Servizio di interpretariato per non udenti	Divisione orientamento e diritto allo studio
5	Studenti e laureati	7	Servizi di assistenza socio-sanitaria e a richiesta	Studenti disabili - Stage e tirocini formativo/lavorativi	Divisione orientamento e diritto allo studio
5	Studenti e laureati	10	manifestazioni organizzate da studenti o ex studenti	Eventi culturali organizzati dagli studenti - supporto organizzativo	Divisione orientamento e diritto allo studio
5	Studenti e laureati	10	manifestazioni organizzate da studenti o ex studenti	Associazioni o Gruppi studenteschi - Richiesta/concessione contributi per attività culturali	Divisione orientamento e diritto allo studio
7	Personale	14	Formazione e aggiornamento professionale	Borse di mobilità per il personale tecnico amministrativo	Divisione orientamento e diritto allo studio
1	Amministrazione	6	Protezione dei dati personali	Documento programmatico sulla sicurezza (dati e informazioni) - Redazione, integrazione e modifica	Divisione personale tecnico ed amministrativo
1	Amministrazione	6	Protezione dei dati personali	Trattamento e tutela dei dati personali e sensibili - Privacy	Divisione personale tecnico ed amministrativo
1	Amministrazione	9	Strategie per il personale, organigramma e funzionigramma	assegnazione monte ore di lavoro straordinario alla struttura	Divisione personale tecnico ed amministrativo
1	Amministrazione	9	Strategie per il personale, organigramma e funzionigramma	Collaboratori esperti linguistici (CEL), richiesta posti	Divisione personale tecnico ed amministrativo
1	Amministrazione	9	Strategie per il personale, organigramma e funzionigramma	Funzionigramma	Divisione personale tecnico ed amministrativo

1	Amministrazione	9	Strategie per il personale, organigramma e funzionigramma	Organigramma	Divisione personale tecnico ed amministrativo
1	Amministrazione	9	Strategie per il personale, organigramma e funzionigramma	annua quota di riserva disabili sensi della legge 68/1999	Divisione personale tecnico ed amministrativo
1	Amministrazione	9	Strategie per il personale, organigramma e funzionigramma	economica orizzontale (PEO) - programmazione risorse	Divisione personale tecnico ed amministrativo
1	Amministrazione	9	Strategie per il personale, organigramma e funzionigramma	Personale tecnico amministrativo - Progressione economica verticale (PEV) - programmazione risorse	Divisione personale tecnico ed amministrativo
1	Amministrazione	9	Strategie per il personale, organigramma e funzionigramma	richieste disabili e trasmissione Centri per l'impiego L. 68/1999	Divisione personale tecnico ed amministrativo
1	Amministrazione	9	Strategie per il personale, organigramma e funzionigramma	Personale tecnico-amministrativo - Riassorbimento incremento posti	Divisione personale tecnico ed amministrativo
1	Amministrazione	9	Strategie per il personale, organigramma e funzionigramma	autorizzazioni e proroghe attivazione somministrazione contratti di lavoro a tempo	Divisione personale tecnico ed amministrativo
1	Amministrazione	9	Strategie per il personale, organigramma e funzionigramma	Personale tecnico-amministrativo - Richieste e autorizzazione attivazione posti a concorso	Divisione personale tecnico ed amministrativo
1	Amministrazione	9	Strategie per il personale, organigramma e funzionigramma	Personale universitario - Pianta organica	Divisione personale tecnico ed amministrativo
1	Amministrazione	9	Strategie per il personale, organigramma e funzionigramma	Piano triennale del personale di Ateneo - Redazione modifica e aggiornamento	Divisione personale tecnico ed amministrativo
1	Amministrazione	9	Strategie per il personale, organigramma e funzionigramma	Programmazione budget per contratti di insegnamento e incarichi di insegnamento	Divisione personale tecnico ed amministrativo
1	Amministrazione	9	Strategie per il personale, organigramma e funzionigramma	Valutazione delle posizioni organizzative	Divisione personale tecnico ed amministrativo
1	Amministrazione	10	Rapporti sindacali e contrattazione	Convocazione sedute contrattazione collettiva integrativa	Divisione personale tecnico ed amministrativo
1	Amministrazione	10	Rapporti sindacali e contrattazione	Protocolli contratti integrativi collettivi	Divisione personale tecnico ed amministrativo
1	Amministrazione	10	Rapporti sindacali e contrattazione	Rappresentanze sindacali unitarie (RSU) - Raccolta verbali elezioni e nomine	Divisione personale tecnico ed amministrativo
1	Amministrazione	10	Rapporti sindacali e contrattazione	Rappresentanze sindacali unitarie (RSU) - Supporto alle elezioni	Divisione personale tecnico ed amministrativo
1	Amministrazione	10	Rapporti sindacali e contrattazione	Supporto organizzativo relazioni sindacali (verbalizzazione, , commissioni bilaterali etc)	Divisione personale tecnico ed amministrativo
1	Amministrazione	10	Rapporti sindacali e contrattazione	Comunicazioni e normative relative a sciopero e manifestazioni	Divisione personale tecnico ed amministrativo
1	Amministrazione	10	Rapporti sindacali e contrattazione	Commissioni bilaterali - Nomina componenti parte pubblica	Divisione personale tecnico ed amministrativo
1	Amministrazione	12	Statistica e auditing	Lavoro temporaneo (interinale) - Comunicazione ARAN e OO.SS consuntivo contratti	Divisione personale tecnico ed amministrativo
1	Amministrazione	13	Elezioni e designazioni	Elezione delle rappresentanze dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	Divisione personale tecnico ed amministrativo
1	Amministrazione	17	Politiche e interventi per le pari opportunità	Pari opportunità - Piano Azioni Positive	Divisione personale tecnico ed amministrativo
1	Amministrazione	17	Politiche e interventi per le pari opportunità	Pari Opportunità - Relazione annuale al CDA	Divisione personale tecnico ed amministrativo
1	Amministrazione	17	Politiche e interventi per le pari opportunità	Pari Opportunità - Supporto alle attività	Divisione personale tecnico ed amministrativo

1	Amministrazione	18	Interventi di carattere politico, economico, sociale e umanitario	Rapporti con l'Ufficio nazionale per il Servizio civile	Divisione personale tecnico ed amministrativo
2	controllo, consulenza e garanzia	13	Comitato per le pari opportunità	Comitato per le pari opportunità - Gestione e funzionamento	Divisione personale tecnico ed amministrativo
2	controllo, consulenza e garanzia	14	Comitato per il mobbing	Comitato per il mobbing - Gestione e funzionamento	Divisione personale tecnico ed amministrativo
2	controllo, consulenza e garanzia	14	Comitato per il mobbing	Comitato per il mobbing - Nomina, decadenza, dimissioni, sostituzioni componenti	Divisione personale tecnico ed amministrativo
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	11	Progetti e finanziamenti	Finanziamenti privati per attivazione rapporti di lavoro	Divisione personale tecnico ed amministrativo
4	Attività giuridico-legale	3	Reati (delitti e contravvenzioni)	Divieto di fumo - Applicazione	Divisione personale tecnico ed amministrativo
5	Studenti e laureati	7	Servizi di assistenza socio-sanitaria e a richiesta	Studenti - procedure amministrative rischio generico o radiologico alto (esempio: scheda dosimetrica)	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	2	Assunzioni e cessazioni	Docenti extracomunitari - Procedure di ingresso in rapporto con le autorità competenti	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	2	Assunzioni e cessazioni	Personale tecnico amministrativo - Controllo periodo di prova	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	2	Assunzioni e cessazioni	Personale tecnico amministrativo - Inabilità permanente al servizio	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	2	Assunzioni e cessazioni	Personale tecnico amministrativo - Mobilità compartimentale e intercompartimentale	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	2	Assunzioni e cessazioni	Collaboratori ed esperti linguistici (CEL) - Assunzioni a tempo determinato	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	2	Assunzioni e cessazioni	Collaboratori ed esperti linguistici (CEL) - Assunzioni a tempo indeterminato	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	2	Assunzioni e cessazioni	Dirigenti - assunzione, nomina e determinazione retribuzione di posizione e risultato	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	2	Assunzioni e cessazioni	Personale con contratto di lavoro flessibile - risoluzione del rapporto del lavoro	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	2	Assunzioni e cessazioni	Personale tecnico amministrativo - avviamento procedure di collocamento mirato dei disabili L.68/99	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	2	Assunzioni e cessazioni	Personale tecnico amministrativo - Riammissione in servizio	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	2	Assunzioni e cessazioni	Personale tecnico amministrativo a tempo determinato - Assunzione	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	2	Assunzioni e cessazioni	Personale tecnico amministrativo a tempo determinato - Proroga	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	2	Assunzioni e cessazioni	Personale tecnico amministrativo a tempo determinazione -Cessazione per decesso	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	2	Assunzioni e cessazioni	Personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato - Assunzione	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	2	Assunzioni e cessazioni	Personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato - Cessazione per volontarie dimissioni	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	2	Assunzioni e cessazioni	Personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato -Cessazione per decesso	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	2	Assunzioni e cessazioni	indeterminato - Cessazione per limiti di età o di servizio	Divisione personale tecnico ed amministrativo

7	Personale	2	Assunzioni e cessazioni	Procedure di stabilizzazione dei rapporti di lavoro pubblici ex art. 1 L. 296/2006	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	3	Comandi e distacchi	Personale tecnico amministrativo - Distacchi e comandi da e per altri enti	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	4	Mansioni e incarichi	Telelavoro	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	4	Mansioni e incarichi	Personale tecnico amministrativo - Applicazione orario di lavoro	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	4	Mansioni e incarichi	Personale tecnico amministrativo - Assegnazioni/modifica sede di servizio	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	4	Mansioni e incarichi	Personale tecnico amministrativo - Comunicazione attività svolta	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	4	Mansioni e incarichi	Personale tecnico amministrativo - Mobilità interna	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	4	Mansioni e incarichi	Personale tecnico amministrativo - Modifica del rapporto di lavoro (tempo pieno, parziale, telelavoro)	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	4	Mansioni e incarichi	Personale tecnico amministrativo - Programma "Antartide", assegnazione	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	4	Mansioni e incarichi	Personale EP - attribuzione incarico e individuazione accessorio	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	4	Mansioni e incarichi	Personale tecnico amministrativo - cambio di indirizzo o residenza	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	4	Mansioni e incarichi	Personale tecnico amministrativo - incarichi in commissioni, gruppi di lavoro, progetti, etc.	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	4	Mansioni e incarichi	Responsabili di struttura - Nomina	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	5	Carriera e inquadramenti	Personale tecnico amministrativo - Cambio di area	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	5	Carriera e inquadramenti	Personale tecnico amministrativo - Gestione carriera giuridica ed economica	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	5	Carriera e inquadramenti	Personale tecnico amministrativo - Assegnazione, riconoscimento e revoca mansioni superiori	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	5	Carriera e inquadramenti	economica orizzontale (PEO) - procedure di inquadramento	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	6	Retribuzione e compensi	Personale tecnico amministrativo - Verifica tetto massimo accessorio	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	9	Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo	Personale tecnico amministrativo - Infermità per causa di servizio ed equo indennizzo	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	10	Servizi a domanda individuale	seguito, procedure di ingresso in rapporto con le autorità competenti	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	10	Servizi a domanda individuale	servizi a condizioni agevolate - convenzioni per parcheggi	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	10	Servizi a domanda individuale	Personale universitario ed equiparati - Offerta di servizi a condizioni agevolate - Asili nido	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	10	Servizi a domanda individuale	Personale Universitario ed equiparati - Erogazione contributo per bisogni economici legati alla disabilità	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	10	Servizi a domanda individuale	Riduzione orario di lavoro e agevolazione lavoratore o familiare	Divisione personale tecnico ed amministrativo

7	Personale	10	Servizi a domanda individuale	Personale tecnico amministrativo - Gestione prestiti, mutui e cessioni del quinto dello stipendio, INPDAP	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	10	Servizi a domanda individuale	Personale tecnico-amministrativo - Sostituzione badge	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	10	Servizi a domanda individuale	Personale universitario - Rilascio e sostituzione badge	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	11	Assenze	Personale tecnico amministrativo - Congedi e aspettative	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	11	Assenze	Personale tecnico amministrativo - Permessi e ferie	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	11	Assenze	Personale tecnico amministrativo - Assenza per infortunio	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	11	Assenze	Personale tecnico amministrativo - Assenza per sciopero	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	11	Assenze	Personale tecnico amministrativo - Autorizzazioni per missioni	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	11	Assenze	Personale tecnico amministrativo - Permesso 150 ore per lo studio	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	11	Assenze	Personale tecnico amministrativo - Rilevazione, controllo e gestione dati assenze/presenze	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	11	Assenze	Personale universitario - Controllo tetto permessi sindacali	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	12	Tutela della salute e sorveglianza sanitaria	Medico competente, responsabile del Servizio sorveglianza sanitaria - Nomina	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	12	Tutela della salute e sorveglianza sanitaria	Radioprotezione - Nomina medico autorizzato	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	12	Tutela della salute e sorveglianza sanitaria	Incaricati controllo rispetto divieto antifumo - Nomina	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	12	Tutela della salute e sorveglianza sanitaria	Personale tecnico amministrativo - Verifica periodica idoneità fisica alla mansione assegnata	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	12	Tutela della salute e sorveglianza sanitaria	Procedure amministrative rischio generico	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	12	Tutela della salute e sorveglianza sanitaria	Procedure amministrative rischio radiologico alto	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	12	Tutela della salute e sorveglianza sanitaria	Sorveglianza medica lavoratori rischio radiologico alto	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	13	Giudizi di merito e provvedimenti disciplinari	Personale tecnico amministrativo - provvedimenti disciplinari	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	13	Giudizi di merito e provvedimenti disciplinari	Dirigenti - Valutazione annuale delle prestazioni	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	13	Giudizi di merito e provvedimenti disciplinari	Personale tecnico amministrativo - Contestazioni inosservanza orario di lavoro	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	13	Giudizi di merito e provvedimenti disciplinari	Personale tecnico amministrativo - Valutazione annuale delle prestazioni	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	14	Formazione e aggiornamento professionale	Autorizzazione attività formativa esterna - attività a supporto del Nucleo valutativo della formazione	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	14	Formazione e aggiornamento professionale	Certificazione formazione - attività a supporto del Nucleo valutativo della formazione	Divisione personale tecnico ed amministrativo

7	Personale	14	Formazione e aggiornamento professionale	Nucleo valutativo della formazione - Gestione e funzionamento	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	14	Formazione e aggiornamento professionale	Personale tecnico amministrativo - Attività di aggiornamento	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	14	Formazione e aggiornamento professionale	Personale tecnico amministrativo - Corsi di formazione	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	14	Formazione e aggiornamento professionale	Personale tecnico amministrativo - Gestione titoli culturali e professionali ai fini della carriera	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	14	Formazione e aggiornamento professionale	Personale tecnico amministrativo - partecipazione a seminari e convegni	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	14	Formazione e aggiornamento professionale	Personale tecnico amministrativo - Piano annuale e triennale della formazione	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	14	Formazione e aggiornamento professionale	Nucleo valutativo della formazione - Nomina e sostituzione componenti	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	15	Deontologia professionale ed etica del lavoro	Comitato per il mobbing - Attività	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	16	Personale non strutturato	Contratti di ricerca per cittadini provenienti da paesi terzi - dlgs. 17/2008	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	16	Personale non strutturato	Contrattisti di ricerca extracomunitari - Procedure di ingresso in rapporto con le autorità competenti	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	16	Personale non strutturato	Incarichi professionali esterni	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	16	Personale non strutturato	Collaborazioni Coordinate e Continuative (cococo) - Attivazione e gestione	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	16	Personale non strutturato	Collaborazioni Coordinate e Continuative (cococo) - stipula e cessazione contratto	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	16	Personale non strutturato	Comunicazioni obbligatorie al Centro per l'impiego art.1 c. 1180 L. 296/2006	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	16	Personale non strutturato	Delega dei poteri di firma per contratti di lavoro autonomo	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	16	Personale non strutturato	Volontari del servizio civile, attivazione progetti e gestione amministrativa	Divisione personale tecnico ed amministrativo
7	Personale	16	Personale non strutturato	Collaborazioni Coordinate e Continuative (cococo) - programmazione risorse finanziarie	Divisione personale tecnico ed amministrativo
9	Edilizia e territorio	3	Sicurezza e messa a norma degli ambienti di lavoro	Commissione per la sicurezza - Nomina membri	Divisione personale tecnico ed amministrativo
9	Edilizia e territorio	3	Sicurezza e messa a norma degli ambienti di lavoro	Radioprotezione - Nomina esperto qualificato	Divisione personale tecnico ed amministrativo
9	Edilizia e territorio	3	Sicurezza e messa a norma degli ambienti di lavoro	Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza - Nomina	Divisione personale tecnico ed amministrativo
9	Edilizia e territorio	3	Sicurezza e messa a norma degli ambienti di lavoro	Referente per la sicurezza - Nomina	Divisione personale tecnico ed amministrativo
9	Edilizia e territorio	3	Sicurezza e messa a norma degli ambienti di lavoro	Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione - Nomina	Divisione personale tecnico ed amministrativo
9	Edilizia e territorio	3	Sicurezza e messa a norma degli ambienti di lavoro	Tutor per la formazione - Nomina	Divisione personale tecnico ed amministrativo
9	Edilizia e territorio	3	Sicurezza e messa a norma degli ambienti di lavoro	Addetti primo soccorso - Individuazione e nomina	Divisione personale tecnico ed amministrativo

9	Edilizia e territorio	3	Sicurezza e messa a norma degli ambienti di lavoro	Addetti sorveglianza antincendio - Individuazione e nomina	Divisione personale tecnico ed amministrativo
9	Edilizia e territorio	3	Sicurezza e messa a norma degli ambienti di lavoro	Addetti primo soccorso - Formazione	Divisione personale tecnico ed amministrativo
9	Edilizia e territorio	3	Sicurezza e messa a norma degli ambienti di lavoro	Formazione preposti, referenti e tutor per la sicurezza	Divisione personale tecnico ed amministrativo
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	6	Dipartimenti	Dipartimenti - Nuova istituzione	Divisione presidio attività decentrate
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	6	Dipartimenti	Dipartimenti - Attivazione/disattivazione sezioni	Divisione presidio attività decentrate
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	6	Dipartimenti	Dipartimenti - Disattivazione	Divisione presidio attività decentrate
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	6	Dipartimenti	Dipartimenti - Regolamento, adozione e modifica	Divisione presidio attività decentrate
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	6	Dipartimenti	Dipartimenti - Cambio denominazione	Divisione presidio attività decentrate
1	Amministrazione	8	Informazioni, relazioni con il pubblico e accesso ai documenti	Dichiarazione sostitutiva atto di notorieta' per gli effetti art. 48-bis DPR 602/1973	Divisione ragioneria
1	Amministrazione	9	Strategie per il personale, organigramma e funzionigramma	Attribuzione dei poteri di firma per i documenti contabili	Divisione ragioneria
1	Amministrazione	11	Controllo di gestione e sistema qualità	Definizione scritture contabili finanziarie	Divisione ragioneria
1	Amministrazione	11	Controllo di gestione e sistema qualità	Monitoraggio flussi di liquidità	Divisione ragioneria
1	Amministrazione	11	Controllo di gestione e sistema qualità	Programmazione triennale fabbisogno risorse finanziarie	Divisione ragioneria
1	Amministrazione	11	Controllo di gestione e sistema qualità	Definizione scritture contabili economico-patrimoniali	Divisione ragioneria
1	Amministrazione	11	Controllo di gestione e sistema qualità	norme di legge sull'autonomia gestionale alle università	Divisione ragioneria
1	Amministrazione	12	Statistica e auditing	Dipartimento per la Funzione pubblica - consulenti e collaboratori esterni	Divisione ragioneria
1	Amministrazione	12	Statistica e auditing	Telecomunicazioni. Monitoraggio e trasmissione dati sulle spese per pubblicità	Divisione ragioneria
1	Amministrazione	12	Statistica e auditing	Statistiche per edilizia relative ai finanziamenti (MIUR)	Divisione ragioneria
1	Amministrazione	12	Statistica e auditing	ISTAT - Rilevazione annuale dei bilanci consuntivi degli enti universitari	Divisione ragioneria
2	controllo, consulenza e garanzia	6	Direttore amministrativo e dirigenti	Area sistema contabile - attività di segreteria	Divisione ragioneria
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	5	Master	Master - gestione contabile	Divisione ragioneria
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	6	Corsi di dottorato di ricerca	Borse di dottorato - trasferimento fondi a enti esterni	Divisione ragioneria
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	7	Corsi di perfezionamento e corsi di formazione permanente	Corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione per esterni - gestione contabile	Divisione ragioneria
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	9	Premi e borse di studio finalizzati e vincolati	Borse di studio per attività di ricerca - Trasferimento fondi	Divisione ragioneria

3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	10	Opere dell'ingegno e imprenditoria della ricerca	Finanziamento ministeriale per il sostegno delle imprese (FAR)	Divisione ragioneria
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	11	Progetti e finanziamenti	Assegni di ricerca - Trasferimento fondi	Divisione ragioneria
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	11	Progetti e finanziamenti	Fondazione MPS - Finanziamenti/contributi	Divisione ragioneria
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	11	Progetti e finanziamenti	Monitoraggio e rendicontazione finanziamenti progetti di ricerca internazionali	Divisione ragioneria
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	11	Progetti e finanziamenti	Monitoraggio e rendicontazione finanziamenti progetti di ricerca nazionali	Divisione ragioneria
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	13	Programmi di mobilità	Borse Erasmus - Liquidazione	Divisione ragioneria
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	14	Rapporti con enti e istituti di area socio-sanitaria	Azienda ospedaliera universitaria senese (AOUS) - Rapporti contabili e rendiconti	Divisione ragioneria
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	17	Attività per conto terzi	Attività per conto terzi - Esecuzione delibere per finalizzazione introiti	Divisione ragioneria
4	Attività giuridico-legale	1	Contenzioso	Provvedimenti esecutivi a non pagare	Divisione ragioneria
4	Attività giuridico-legale	2	Atti di liberalità	Atti di liberalità - Acquisizione in denaro o titoli da lascito o donazione	Divisione ragioneria
4	Attività giuridico-legale	5	Pareri e consulenze	Pareri fiscali su atti negoziali	Divisione ragioneria
7	Personale	6	Retribuzione e compensi	Personale universitario - Compensi per attività di docenza - erogazione	Divisione ragioneria
7	Personale	10	Servizi a domanda individuale	Personale universitario - assistenza fiscale	Divisione ragioneria
7	Personale	11	Assenze	Personale universitario - erogazione rimborso missioni	Divisione ragioneria
7	Personale	16	Personale non strutturato	Rendicontazione alla Corte dei Conti su incarichi di studio e consulenze - art.1 L. 266/2005	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	1	Entrate	Attività per conto terzi - fatturazione	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	1	Entrate	Fatturazione	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	1	Entrate	Finanziamenti per l'edilizia universitaria sportiva	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	1	Entrate	Finanziamento - Mutui	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	1	Entrate	Fondo di finanziamento ordinario (FFO)	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	1	Entrate	Ciclo attivo - Recupero spese da enti esterni	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	1	Entrate	Contributi di enti pubblici e privati	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	1	Entrate	Entrate per locazioni attive	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	1	Entrate	Ritenute di Ateneo su conto terzi, attività congressuali e atti di liberalità	Divisione ragioneria

8	Finanza, contabilità e bilancio	1	Entrate	Servizio fotocopie - Rimborso spese	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	1	Entrate	Uso aule - Rimborso spese	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	1	Entrate	Assegnazioni ministeriali	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	1	Entrate	Ciclo attivo - Recupero spese da strutture di ateneo	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	1	Entrate	Entrate - tasse studenti	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	1	Entrate	Entrate diverse	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	2	Uscite	Anticipazioni di cassa	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	2	Uscite	Assegnazione dotazione alle strutture	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	2	Uscite	Autorizzazioni spesa	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	2	Uscite	Commissione per i criteri di ripartizione del fondo di dotazione - Attività	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	2	Uscite	Eventi, attività culturali, sportive e ricreative da parte di soggetti esterni - Richieste di contributo	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	2	Uscite	Iniziative per la diffusione della cultura scientifica - Legge 6/2000	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	2	Uscite	Interessi legali e rivalutazione monetaria	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	2	Uscite	Richieste/concessioni di contributi a strutture dell'Ateneo da parte del Rettore	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	2	Uscite	Rimborsi attività associazioni studentesche	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	2	Uscite	Spese di rappresentanza - procedimento contabile interno di verifica della legittimita' della spesa	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	2	Uscite	Spese di rappresentanza - richiesta di autorizzazione	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	2	Uscite	Uscite - Richiesta per manutenzione ordinaria e straordinaria immobili da parte delle strutture	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	2	Uscite	Quote associative dell'università	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	2	Uscite	Cambio sede sociale o legale dei fornitori	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	2	Uscite	Ciclo passivo - Registrazioni contabili	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	2	Uscite	Ciclo passivo - Richieste di pagamento da parte dei servizi dell'amministrazione centrale	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	2	Uscite	Liquidazione e pagamento fatture	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	2	Uscite	Solleciti di pagamento	Divisione ragioneria

8	Finanza, contabilità e bilancio	2	Uscite	Uscite - Spese condominiali	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	2	Uscite	Uscite per locazioni passive	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	2	Uscite	Ciclo passivo - Trasferimento alle strutture di Ateneo	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	2	Uscite	Pagamento docenze - Attività istituzionali aggiuntive (scuole specializzazione etc.)	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	2	Uscite	Ripartizione dei contributi studenteschi tra le strutture	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	2	Uscite	Uscite - Rimborso tasse agli studenti	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	2	Uscite	Certificazione retribuzioni lavoro autonomo	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	2	Uscite	convegni) e notule professionali a soggetti con partita IVA - pagamento	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	2	Uscite	Rimborso spese e missioni ad esterni (es. stagisti, dottorandi, etc.)	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	2	Uscite	Versamenti contributi e ritenute	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	3	Bilancio	Bilanci preventivi dei Centri di Spesa	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	3	Bilancio	Bilancio pluriennale	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	3	Bilancio	Bilancio preventivo di Ateneo	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	3	Bilancio	Conto consuntivo dei centri di spesa	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	3	Bilancio	Conto consuntivo consolidato dell'Amministrazione centrale	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	3	Bilancio	Conto annuale per la Ragioneria generale dello Stato	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	3	Bilancio	Controlli ispettivi e di garanzia sui documenti contabili	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	3	Bilancio	Documento di budget dei centri di responsabilità	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	3	Bilancio	Fabbisogno di cassa e budget statale	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	3	Bilancio	Omogenea redazione dei conti consuntivi delle università - Decreto interministeriale 5 dicembre 2000	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	3	Bilancio	Programmazione e monitoraggio dei flussi economici e finanziari	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	3	Bilancio	Pubblicazione dei dati contabili delle strutture a gestione autonoma	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	3	Bilancio	Report trimestrali di cassa	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	3	Bilancio	Report trimestrali di cassa dei Centri di Responsabilità	Divisione ragioneria

8	Finanza, contabilità e bilancio	3	Bilancio	SIOPE (Sistema Informativo delle operazioni degli enti pubblici)	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	3	Bilancio	Variazione di bilancio in corso d'esercizio - Assestamento di bilancio	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	3	Bilancio	Fondo Sociale Europeo - FSE	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	3	Bilancio	Gestione della contabilità analitica	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	3	Bilancio	Comunicazione spesa a carico delle strutture a gestione autonoma e recupero fondi	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	3	Bilancio	Controllo finanziario sui centri di spesa	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	3	Bilancio	strutture a gestione autonoma soggetti al controllo dei Revisori	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	4	Tesoreria, cassa e istituti di credito	autonoma - Apertura/chiusura del conto corrente presso l'Istituto cassiere	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	4	Tesoreria, cassa e istituti di credito	Controllo estratti conto	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	4	Tesoreria, cassa e istituti di credito	Fideiussioni - Deleghe irrevocabili	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	4	Tesoreria, cassa e istituti di credito	Istituto cassiere - Convenzione	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	4	Tesoreria, cassa e istituti di credito	Modifica , integrazione di mandati e reversali - Sospesi	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	4	Tesoreria, cassa e istituti di credito	Richiesta di carte di credito, apertura/chiusura/c/c, attivazione Punti POS	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	4	Tesoreria, cassa e istituti di credito	Servizi bancari telematici	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	5	Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali	Certificazioni di lavoro autonomo	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	5	Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali	Consulenza fiscale	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	5	Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali	Gestione modello UNICO	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	5	Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali	Imposta comunale sugli immobilli ICI - Versamenti e dichiarazioni	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	5	Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali	Imposta di Registro	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	5	Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali	IRAP - Dichiarazione e versamenti	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	5	Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali	IRES, - Versamento d□imposta e dichiarazione	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	5	Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali	IVA - Liquidazione mensile e dichiarazione annuale e tenuta dei registri	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	5	Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali	IVA intracomunitaria - elenchi INTRASTAT	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	5	Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali	Modello 770 ordinario	Divisione ragioneria

8	Finanza, contabilità e bilancio	5	Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali	Canoni di concessione per passi carrabili e accessi	Divisione ragioneria
8	Finanza, contabilità e bilancio	5	Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali	Studio (ARDSU) della Tassa regionale e del fondo integrativo regionale	Divisione ragioneria
10	Patrimonio, economato e provveditorato	1	Acquisizione e gestione di beni immobili e relativi servizi	Accensione mutui per l'acquisizione di beni immobili - gestione amministrativo-contabile	Divisione ragioneria
10	Patrimonio, economato e provveditorato	7	Partecipazioni e investimenti finanziari	Partecipazione a soggetti giuridici terzi di rilevanza imprenditoriale (Poli, spin off, start up)	Divisione ragioneria
10	Patrimonio, economato e provveditorato	7	Partecipazioni e investimenti finanziari	Gestione portafoglio titoli	Divisione ragioneria
10	Patrimonio, economato e provveditorato	8	Inventario, rendiconto patrimoniale, beni in comodato	Inventario - Situazione patrimoniale consolidata	Divisione ragioneria
1	Amministrazione	15	Editoria e attività informativo-promozionale	Gestione dei contatti per finanziamenti e sponsorizzazioni	Divisione relazioni internazionali
1	Amministrazione	15	Editoria e attività informativo-promozionale	Gestione merchandising di Ateneo	Divisione relazioni internazionali
1	Amministrazione	16	Onorificenze, cerimoniale e attività di rappresentanza	Cerimoniale	Divisione relazioni internazionali
1	Amministrazione	16	Onorificenze, cerimoniale e attività di rappresentanza	Organizzazione congressi e convegni - progettazione organizzativa	Divisione relazioni internazionali
1	Amministrazione	16	Onorificenze, cerimoniale e attività di rappresentanza	Organizzazione congressi e convegni - Pubblicizzazione e tutela immagine istituzionale	Divisione relazioni internazionali
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	6	Corsi di dottorato di ricerca	Dottorato di ricerca - Gestione convenzioni con atenei stranieri per dottorati internazionali	Divisione relazioni internazionali
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	12	Accordi per la didattica e la ricerca	Accordi quadro con enti pubblici e privati per finanziamento attività istituzionali	Divisione relazioni internazionali
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	12	Accordi per la didattica e la ricerca	Commissione Relazioni internazionali - Attività	Divisione relazioni internazionali
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	12	Accordi per la didattica e per la ricerca	Commissione Relazioni internazionali - Nomina e dimissioni componenti	Divisione relazioni internazionali
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	12	Accordi per la didattica e la ricerca	Convenzioni quadro e protocolli d'intesa internazionali	Divisione relazioni internazionali
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	12	Accordi per la didattica e la ricerca	Protocolli scientifici MIUR-MAE e altri programmi internazionali	Divisione relazioni internazionali
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	12	Accordi per la didattica e la ricerca	Reti internazionali di atenei (COIMBRA, EUA, etc.)	Divisione relazioni internazionali
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	12	Accordi per la didattica e la ricerca	Titoli di studio congiunti o doppi - Convenzioni con Atenei stranieri per il rilascio	Divisione relazioni internazionali
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	13	Programmi di mobilità	Accordi bilaterali per attività formative all'estero	Divisione relazioni internazionali
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	13	Programmi di mobilità	Accordi di cooperazione internazionale - Programma Alban	Divisione relazioni internazionali
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	13	Programmi di mobilità	Accordi di cooperazione internazionale - Programma British Council	Divisione relazioni internazionali
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	13	Programmi di mobilità	Accordi di cooperazione internazionale - programma EU/Canada	Divisione relazioni internazionali
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	13	Programmi di mobilità	Accordi di cooperazione internazionale - programma EU/Cina	Divisione relazioni internazionali

3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	13	Programmi di mobilità	Accordi di cooperazione internazionale - programma EU/USA	Divisione relazioni internazionali
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	13	Programmi di mobilità	Accordi di cooperazione internazionale - Programma Galileo	Divisione relazioni internazionali
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	13	Programmi di mobilità	Accordi di cooperazione internazionale - Programma Vigoni	Divisione relazioni internazionali
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	13	Programmi di mobilità	Accordi di cooperazione internazionale - Programma Vinci	Divisione relazioni internazionali
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	13	Programmi di mobilità	Accordi di cooperazione internazionale - programma comunitario Lifelong learning - Leonardo	Divisione relazioni internazionali
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	13	Programmi di mobilità	comunitario Lifelong learning - Cooperazione politica e innovazione	Divisione relazioni internazionali
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	13	Programmi di mobilità	comunitario Lifelong learning - Disseminazione, valorizzazione dei risultati	Divisione relazioni internazionali
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	13	Programmi di mobilità	Accordi di cooperazione internazionale - programma comunitario Lifelong learning - Erasmus	Divisione relazioni internazionali
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	13	Programmi di mobilità	Accordi di cooperazione internazionale - Programma comunitario Lifelong learning - Grundtvig	Divisione relazioni internazionali
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	13	Programmi di mobilità	Accordi di cooperazione internazionale - programma comunitario Lifelong learning - Jean Monnet	Divisione relazioni internazionali
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	13	Programmi di mobilità	Accordi di cooperazione internazionale - programma comunitario Lifelong learning - Lingue	Divisione relazioni internazionali
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	13	Programmi di mobilità	Accordo CRUI (MAE, ICE, Istituto italiano di cultura etc.) per mobilità internazionale	Divisione relazioni internazionali
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	13	Programmi di mobilità	Gestione scambi studenti e docenti	Divisione relazioni internazionali
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	13	Programmi di mobilità	Mobilità Marco Polo	Divisione relazioni internazionali
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	13	Programmi di mobilità	Partecipazione ad azioni integrate Italia - Spagna	Divisione relazioni internazionali
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	13	Programmi di mobilità	Programmi comunitari per la formazione internazionale - Erasmus Mundus	Divisione relazioni internazionali
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	13	Programmi di mobilità	Programmi comunitari per la formazione internazionale - Tempus	Divisione relazioni internazionali
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	13	Programmi di mobilità	Programmi per la formazione internazionale - Alfa	Divisione relazioni internazionali
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	13	Programmi di mobilità	Programmi per la formazione internazionale - Programma Asia Link	Divisione relazioni internazionali
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	13	Programmi di mobilità	Rete ERA-MORE per la mobilità	Divisione relazioni internazionali
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	16	Cooperazione con Paesi in via di sviluppo	Programmi di cooperazione con paesi in via di sviluppo e dell'Europa Orientale	Divisione relazioni internazionali
5	Studenti e laureati	1	Orientamento, informazione e tutorato	Studenti Lifelong learning Erasmus - Accoglienza, orientamento e tutorato	Divisione relazioni internazionali
5	Studenti e laureati	6	Tirocinio, formazione e attività di ricerca	Bandi per posti di scambio studenti nell'ambito di accordi bilaterali interuniversitari	Divisione relazioni internazionali
5	Studenti e laureati	6	Tirocinio, formazione e attività di ricerca	Borse di mobilità - Iscrizioni/rinunce (application Form)	Divisione relazioni internazionali

5	Studenti e laureati	6	Tirocinio, formazione e attività di ricerca	studio Lifelong learning Erasmus (learning agreement)	Divisione relazioni internazionali
5	Studenti e laureati	6	Tirocinio, formazione e attività di ricerca	rilascio del permesso di soggiorno da parte delle autorità competenti	Divisione relazioni internazionali
5	Studenti e laureati	6	Tirocinio, formazione e attività di ricerca	Studenti italiani - programmi di studio in paesi extraeuropei - Certificato finale (transcript)	Divisione relazioni internazionali
5	Studenti e laureati	6	Tirocinio, formazione e attività di ricerca	Studenti italiani - Programmi di studio Lifelong learning Erasmus - Certificato finale (transcript)	Divisione relazioni internazionali
5	Studenti e laureati	6	Tirocinio, formazione e attività di ricerca	Studenti stranieri - Iscrizione programmi di studio lifelong learning program Erasmus	Divisione relazioni internazionali
5	Studenti e laureati	6	Tirocinio, formazione e attività di ricerca	Studenti stranieri - Presentazione programmi di studio Lifelong learning Erasmus (learning agreement)	Divisione relazioni internazionali
5	Studenti e laureati	10	manifestazioni organizzate da studenti o ex studenti	Associazioni studenti Erasmus	Divisione relazioni internazionali
9	Edilizia e territorio	2	straordinaria, ristrutturazione, restauro e destinazione d□uso	Manutenzione aree verdi	Divisione relazioni internazionali
10	Patrimonio, economato e provveditorato	4	mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi	Certosa di Pontignano - Acquisti beni e servizi strumentali all'attività	Divisione relazioni internazionali
10	Patrimonio, economato e provveditorato	4	mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi	Certosa di Pontignano - Servizi alberghieri	Divisione relazioni internazionali
10	Patrimonio, economato e provveditorato	4	mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi	Certosa di Pontignano - Servizi di ristorazione	Divisione relazioni internazionali
10	Patrimonio, economato e provveditorato	4	mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi	Gestione aule per eventi - Certosa di Pontignano	Divisione relazioni internazionali
10	Patrimonio, economato e provveditorato	4	mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi	Organizzazione congressi e convegni - Contatti con fornitori di beni e servizi	Divisione relazioni internazionali
10	Patrimonio, economato e provveditorato	4	mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi	Organizzazione congressi e convegni - contatti con sponsor	Divisione relazioni internazionali
10	Patrimonio, economato e provveditorato	4	mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi	Organizzazione congressi e convegni - Gestione contabile e rendicontazione	Divisione relazioni internazionali
1	Amministrazione	12	Statistica e auditing	Personale universitario - Banca dati DALIA MIUR - Dati spesa personale	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
1	Amministrazione	12	Statistica e auditing	Dipartimento per la Funzione pubblica - incarichi a personale interno	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	9	Premi e borse di studio finalizzati e vincolati	Borse di studio per attività di ricerca, post dottorato, post lauream, premi di laurea - Liquidazione	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	11	Progetti e finanziamenti	Assegni di ricerca - Liquidazione	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	14	Rapporti con enti e istituti di area socio-sanitaria	Commissione paritetica per i rapporti con l' Azienda ospedaliera - attività	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	14	Rapporti con enti e istituti di area socio-sanitaria	Dottorandi, borsisti, assegnisti e altre figure non strutturate - Inserimento nell'attività assistenziale	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	14	Rapporti con enti e istituti di area socio-sanitaria	Gestione dei rapporti in materia sanitaria con la Regione	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	14	Rapporti con enti e istituti di area socio-sanitaria	Rapporti con aziende sanitarie e ospedaliere	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
5	Studenti e laureati	5	benefici economici, tasse e contributi	specializzandi, meriti sportivi, prestiti d'onore, premi in corso di studio)	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario

7	Personale	4	Mansioni e incarichi	Anagrafe delle prestazioni	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	4	Mansioni e incarichi	Personale docente convenzionato - Opzione attività intramuraria/extramuraria	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	4	Mansioni e incarichi	Personale universitario - assegnazioni/modifica sede di servizio, strutture assistenziali	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	4	Mansioni e incarichi	Personale universitario - Proposte di convenzionamento con ASL	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	4	Mansioni e incarichi	convenzionamento con l' Azienda ospedaliera universitaria senese (AOUS)	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	4	Mansioni e incarichi	revoca incarichi (strutture semplici, complesse, direttore, coordinatore DAI, etc.)	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	4	Mansioni e incarichi	Inserimento/conferma/cessazione attività assistenziale	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	4	Mansioni e incarichi	Unità operativa assistenziale - Sostituzione temporanea di direzione	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	4	Mansioni e incarichi	Personale universitario - cambio codice o domicilio fiscale	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	5	Carriera e inquadramenti	Personale tecnico amministrativo - Mantenimento in servizio per un ulteriore biennio	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	5	Carriera e inquadramenti	Equiparazione ai contratti ospedalieri - Collegi Tecnici di Valutazione	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	6	Retribuzione e compensi	Coordinamento delle competenze relative alle retribuzioni, ai compensi e alle contribuzioni	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	6	Retribuzione e compensi	Personale tecnico amministrativo - fondo 1,5% L. 109/94, art. 18	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	6	Retribuzione e compensi	Personale tecnico amministrativo - Erogazione compensi per attività di formazione	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	6	Retribuzione e compensi	Personale tecnico amministrativo - Erogazione compensi lavoro straordinario	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	6	Retribuzione e compensi	indennità di contrattazione integrativa (antincendio, lavoro notturno, primo soccorso, turno, tutor per la	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	6	Retribuzione e compensi	Personale tecnico amministrativo - Erogazione indennità di responsabilità/funzione/progetti	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	6	Retribuzione e compensi	Personale tecnico amministrativo - Erogazione responsabilità ad interim	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	6	Retribuzione e compensi	Personale tecnico amministrativo EP - Erogazione retribuzioni di posizione e risultato categoria EP	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	6	Retribuzione e compensi	(compartecipazioni, guardie mediche, straordinari, retribuzione di risultato, reperibilità, rischio	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	6	Retribuzione e compensi	Personale universitario - Retribuzione di posizione ospedaliera	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	6	Retribuzione e compensi	Circolari applicative adeguamenti stipendiali	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	6	Retribuzione e compensi	Personale docente - Compensi per commissioni di laurea	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	6	Retribuzione e compensi	Personale docente - Trattenuta ONAOSI (Opera Nazionale Assistenza Orfani Sanitari italiani),	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario

7	Personale	6	Retribuzione e compensi	Personale universitario - Rivalutazione monetaria e interessi legali	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	6	Retribuzione e compensi	Personale universitario □ Adeguamenti stipendiali	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	6	Retribuzione e compensi	Personale universitario - Applicazione di ritenute extraerariali	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	6	Retribuzione e compensi	Personale universitario - Assegni per il nucleo familiare	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	6	Retribuzione e compensi	Personale universitario - Assegno alimentare	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	6	Retribuzione e compensi	Personale universitario - Compensi commissioni esami di stato	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	6	Retribuzione e compensi	Personale universitario - Compensi per commissioni giudicatrici di concorso	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	6	Retribuzione e compensi	Personale universitario - Giornalisti - contribuzione previdenziale INPGI	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	6	Retribuzione e compensi	Personale universitario - Indennità di carica - Gettoni di presenza per gli organi accademici	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	6	Retribuzione e compensi	Personale universitario - INPDAP, cartolarizzazione crediti	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	6	Retribuzione e compensi	Personale universitario - Iscrizione e revoca al sindacato	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	6	Retribuzione e compensi	indebitamente percepito (mancato preavviso - recupero ore non lavorate)	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	6	Retribuzione e compensi	Personale universitario □ Retribuzione	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	6	Retribuzione e compensi	Personale universitario - Trattamento accessorio, erogazione	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	7	Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi	Certificazioni redditi da lavoro dipendente CUD (ex modello 101)	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	7	Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi	Contabilizzazione riscatti e rendiconti	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	7	Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi	Contabilizzazione ritenute sindacali	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	7	Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi	Denunce fiscali (mod. 730 etc.) risultati contabili	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	7	Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi	Personale Universitario - Accantonamento TFR	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	7	Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi	Personale universitario - Adempimenti contributivi	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	7	Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi	Personale universitario - Adempimenti fiscali	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	7	Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi	ai versamenti contributivi e fiscali del personale dipendente	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	7	Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi	Personale universitario - Detrazioni fiscali - Richiesta/revoca	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	7	Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi	Personale universitario - Rendicontazione INAIL	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario

7	Personale	8	Pre-ruolo, trattamento di quiescenza, buonuscita	Personale tecnico amministrativo - Determinazione trattamento fine rapporto (TFR)	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	8	Pre-ruolo, trattamento di quiescenza, buonuscita	Personale universitario - Accredito figurativo	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	8	Pre-ruolo, trattamento di quiescenza, buonuscita	Personale universitario - Indennità di buonuscita	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	8	Pre-ruolo, trattamento di quiescenza, buonuscita	Personale universitario - Indennità una tantum in luogo di pensione	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	8	Pre-ruolo, trattamento di quiescenza, buonuscita	Personale universitario - Maggiorazioni e benefici vari ai fini pensionistici	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	8	Pre-ruolo, trattamento di quiescenza, buonuscita	Personale universitario - Pensione di inabilità	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	8	Pre-ruolo, trattamento di quiescenza, buonuscita	Personale universitario - Pensione di reversibilità	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	8	Pre-ruolo, trattamento di quiescenza, buonuscita	Personale universitario - Pensione diretta	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	8	Pre-ruolo, trattamento di quiescenza, buonuscita	Personale universitario - Pensione e buonuscita, informazioni e conteggi	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	8	Pre-ruolo, trattamento di quiescenza, buonuscita	Personale universitario - Pensione privilegiata	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	8	Pre-ruolo, trattamento di quiescenza, buonuscita	Personale universitario - Pensioni internazionali	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	8	Pre-ruolo, trattamento di quiescenza, buonuscita	Personale universitario - Richiesta e trasmissione atti previdenziali da e per altre amministrazioni	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	8	Pre-ruolo, trattamento di quiescenza, buonuscita	e riscatto periodi di lavoro e di studio a fini pensionistici	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	10	Servizi a domanda individuale	Personale universitario - Rilascio tessere di riconoscimento	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	10	Servizi a domanda individuale	Personale docente convenzionato SSN - Richiesta rilascio e sostituzione badge	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	10	Servizi a domanda individuale	Personale universitario convenzionato - ritenuta/versamento quota mensa	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	10	Servizi a domanda individuale	Deleghe polizze assicurative	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	10	Servizi a domanda individuale	Personale universitario - Contabilizzazione prestiti e cessioni del quinto dello stipendio	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	11	Assenze	dati presenze ai fini della liquidazione indennità ospedaliere	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	16	Personale non strutturato	Collaborazioni Coordinate e Continuative (cococo) - Attivazioni e cessazioni dai dipartimenti	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	16	Personale non strutturato	Collaborazioni coordinate e continuative (cococo) - Compensi	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	16	Personale non strutturato	Collaborazioni Coordinate e Continuative (cococo) - INPS gestione separata	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	16	Personale non strutturato	Collaborazioni Coordinate e Continuative (cococo) - posizione INAIL	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
7	Personale	16	Personale non strutturato	Incarichi a collaboratori esterni - Compensi	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario

8	Finanza, contabilità e bilancio	2	Uscite	convegni) e notule professionali a soggetti senza partita IVA - Liquidazione	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
8	Finanza, contabilità e bilancio	3	Bilancio	Conto annuale del personale per MIUR	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
8	Finanza, contabilità e bilancio	5	Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali	Dichiarazione e versamenti INAIL	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
8	Finanza, contabilità e bilancio	5	Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali	Modello 770 semplificato	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
8	Finanza, contabilità e bilancio	5	Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali	Denuncia fiscale mensile analitica INPDAP	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
8	Finanza, contabilità e bilancio	5	Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali	Denuncia mensile INPS	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
8	Finanza, contabilità e bilancio	5	Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali	Liquidazione mensile delle ritenute fiscali e previdenziali dell'ateneo	Divisione retribuzioni e rapporti con il servizio sanitario
1	Amministrazione	15	Editoria e attività informativo-promozionale	Attività informativa sui bandi europei	Divisione ricerca
1	Amministrazione	15	Editoria e attività informativo-promozionale	Guide per studenti stranieri	Divisione ricerca
2	controllo, consulenza e garanzia	8	Comitato scientifico di Ateneo per il PAR	Comitato scientifico di Ateneo per il PAR - Gestione e funzionamento	Divisione ricerca
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	8	Strategie e valutazione della didattica e della ricerca	Anagrafe della ricerca	Divisione ricerca
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	8	Strategie e valutazione della didattica e della ricerca	Aree scientifico-disciplinari - Afferenza docenti	Divisione ricerca
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	11	Progetti e finanziamenti	Cofinanziamenti ministeriali per progetti di ricerca di interesse nazionale (PRIN)	Divisione ricerca
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	11	Progetti e finanziamenti	Finanziamenti CNR	Divisione ricerca
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	11	Progetti e finanziamenti	Finanziamenti comunitari per programmi di cooperazione alla didattica e alla ricerca	Divisione ricerca
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	11	Progetti e finanziamenti	Finanziamenti comunitari alla ricerca Intelligent Energy Europe	Divisione ricerca
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	11	Progetti e finanziamenti	Finanziamenti comunitari alla ricerca Life	Divisione ricerca
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	11	Progetti e finanziamenti	Finanziamenti comunitari alla ricerca Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo tecnologico (RST)	Divisione ricerca
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	11	Progetti e finanziamenti	Finanziamenti comunitari alla ricerca Sanità pubblica	Divisione ricerca
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	11	Progetti e finanziamenti	Finanziamenti FIRB e FISR (MIUR)	Divisione ricerca
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	11	Progetti e finanziamenti	Finanziamenti internazionali per programmi di ricerca (es. NATO, ESF, HFSP)	Divisione ricerca
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	11	Progetti e finanziamenti	Finanziamenti per attività di ricerca da ministeri diversi	Divisione ricerca
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	11	Progetti e finanziamenti	Finanziamenti regionali per programmi di ricerca	Divisione ricerca
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	11	Progetti e finanziamenti	Fondazione MPS - Finanziamenti attività di ricerca e grandi attrezzature scientifiche	Divisione ricerca

3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	11	Progetti e finanziamenti	Fondi strutturali europei per attività di ricerca	Divisione ricerca
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	11	Progetti e finanziamenti	Gestione e modifica progetti di ricerca nazionali e internazionali	Divisione ricerca
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	11	Progetti e finanziamenti	Piano di Ateneo per la Ricerca (PAR)	Divisione ricerca
10	Patrimonio, economato e provveditorato	10	Gestione dei rifiuti e degli stabulari	Coordinamento di Ateneo per l'applicazione decreto legislativo 116/92 - animali da esperimento	Divisione ricerca
1	Amministrazione	10	Rapporti sindacali e contrattazione	Richiesta aule per riunioni sindacali	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare
1	Amministrazione	16	Onorificenze, cerimoniale e attività di rappresentanza	Invito esporre le bandiere istituzionali	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare
4	Attività giuridico-legale	1	Contenzioso	decadenze e sospensioni a contrarre con le pubbliche amministrazioni	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare
4	Attività giuridico-legale	2	Atti di liberalità	Atti di liberalità - Acquisizione beni immobili da lascito o donazione	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare
4	Attività giuridico-legale	2	Atti di liberalità	Atti di liberalità - Acquisizione beni mobili da lascito o donazione	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare
8	Finanza, contabilità e bilancio	2	Uscite	Addebiti per recupero spese strutture periferiche	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare
8	Finanza, contabilità e bilancio	5	Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali	TARSU (tassa asporto rifiuti solidi urbani)	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare
9	Edilizia e territorio	1	Progettazione e costruzione di opere edilizie con relativi impianti	Appalti di lavori di progettazione e realizzazione di opere edilizie e relativi impianti	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare
9	Edilizia e territorio	4	Telefonia e infrastruttura informatica	Impianti di telefonia e infrastruttura informatica - Affidamento lavori tramite appalto concorso	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare
9	Edilizia e territorio	4	Telefonia e infrastruttura informatica	Impianti di telefonia e infrastruttura informatica - Affidamento lavori tramite licitazione privata	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare
9	Edilizia e territorio	4	Telefonia e infrastruttura informatica	Impianti di telefonia e infrastruttura informatica - Affidamento lavori tramite procedura aperta	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare
9	Edilizia e territorio	4	Telefonia e infrastruttura informatica	Impianti di telefonia e infrastruttura informatica - Affidamento lavori tramite trattativa privata	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare
9	Edilizia e territorio	4	Telefonia e infrastruttura informatica	Impianti telefonici e TV a circuito chiuso	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare
9	Edilizia e territorio	4	Telefonia e infrastruttura informatica	Telefonia - contratti	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare
10	Patrimonio, economato e provveditorato	1	Acquisizione e gestione di beni immobili e relativi servizi	Acquisizione di beni immobili - gestione amministrativo-contabile di gare pubbliche	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare
10	Patrimonio, economato e provveditorato	2	Locazione di beni immobili, di beni mobili e relativi servizi	Noleggio beni mobili	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare
10	Patrimonio, economato e provveditorato	2	Locazione di beni immobili, di beni mobili e relativi servizi	Comodati beni immobili - Gestione	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare
10	Patrimonio, economato e provveditorato	2	Locazione di beni immobili, di beni mobili e relativi servizi	Locazioni passive - Gestione	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare
10	Patrimonio, economato e provveditorato	2	Locazione di beni immobili, di beni mobili e relativi servizi	Locazioni attive - Gestione	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare
10	Patrimonio, economato e provveditorato	2	Locazione di beni immobili, di beni mobili e relativi servizi	Sfratti	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare

10	Patrimonio, economato e provveditorato	3	Alienazione di beni immobili e di beni mobili	Beni immobili - Alienazione a trattativa privata	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare
10	Patrimonio, economato e provveditorato	3	Alienazione di beni immobili e di beni mobili	Beni immobili - Permuta	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare
10	Patrimonio, economato e provveditorato	3	Alienazione di beni immobili e di beni mobili	Beni immobili -Alienazione mediante gara ad evidenza pubblica	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare
10	Patrimonio, economato e provveditorato	3	Alienazione di beni immobili e di beni mobili	Beni mobili - Alienazione mediante gara pubblica	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare
10	Patrimonio, economato e provveditorato	3	Alienazione di beni immobili e di beni mobili	Beni mobili - Alienazione mediante trattativa privata	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare
10	Patrimonio, economato e provveditorato	3	Alienazione di beni immobili e di beni mobili	Beni mobili - Permuta	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare
10	Patrimonio, economato e provveditorato	4	mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi	Appalti di forniture beni e servizi relativi alla realizzazione e ristrutturazione di immobili	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare
10	Patrimonio, economato e provveditorato	4	mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi	Forniture beni - Verifica congruità della fornitura	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare
10	Patrimonio, economato e provveditorato	4	mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi	Forniture servizi - Monitoraggio	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare
10	Patrimonio, economato e provveditorato	4	mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi	Acquisizione di beni e servizi - Individuazione del contraente con appalto concorso	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare
10	Patrimonio, economato e provveditorato	4	mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi	Acquisizione di beni e servizi - Individuazione del contraente con licitazione privata	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare
10	Patrimonio, economato e provveditorato	4	mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi	Acquisizione di beni e servizi - Individuazione del contraente con procedura aperta	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare
10	Patrimonio, economato e provveditorato	4	mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi	Acquisizione di beni e servizi - Individuazione del contraente con trattativa privata	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare
10	Patrimonio, economato e provveditorato	4	mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi	Albo fornitori	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare
10	Patrimonio, economato e provveditorato	4	mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi	I affidamento di servizi assicurativi su beni mobili e immobili	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare
10	Patrimonio, economato e provveditorato	4	mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi	Attrezzature didattiche - Gestione	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare
10	Patrimonio, economato e provveditorato	4	mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi	Fornitura di beni e servizi - Commesse d'ordine	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare
10	Patrimonio, economato e provveditorato	4	mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi	Forniture beni - Individuazione contraente in economia	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare
10	Patrimonio, economato e provveditorato	4	mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi	Gestione aule per eventi	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare
10	Patrimonio, economato e provveditorato	4	mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi	Gestione traslochi	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare
10	Patrimonio, economato e provveditorato	4	mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi	Servizi di custodia e portineria - Coordinamento	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare
10	Patrimonio, economato e provveditorato	4	mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi	Contratti di somministrazione (fornitura acqua, gas, energia elettrica)	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare
10	Patrimonio, economato e provveditorato	4	mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi	Vigilanza - Gestione contratti	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare
10	Patrimonio, economato e provveditorato	5	Manutenzione di beni mobili	Contratti di assistenza e manutenzione per attrezzature	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare

10	Patrimonio, economato e provveditorato	5	Manutenzione di beni mobili	Manutenzione di beni mobili	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare
10	Patrimonio, economato e provveditorato	8	Inventario, rendiconto patrimoniale, beni in comodato	Inventariazione Beni immobili Amministrazione centrale	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare
10	Patrimonio, economato e provveditorato	8	Inventario, rendiconto patrimoniale, beni in comodato	Inventario - Registro dei consegnatari beni immobili	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare
10	Patrimonio, economato e provveditorato	8	Inventario, rendiconto patrimoniale, beni in comodato	Inventario - Scarichi inventariali	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare
10	Patrimonio, economato e provveditorato	9	Tutela e valorizzazione dei beni culturali	Rivalutazione beni storici e artistici	Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare
5	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Studenti post laurea - Provvedimenti disciplinari	Divisioni corsi di III livello
5	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Studenti post laurea - Segnalazione irregolarità compiute dagli studenti dell'ateneo	Divisioni corsi di III livello
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	7	Corsi di perfezionamento e corsi di formazione permanente	Istruzione formazione tecnico superiore(IFTS)	Liaison Office
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	10	Opere dell'ingegno e imprenditoria della ricerca	Attivazione spin off e organismi privati per il trasferimento tecnologico	Liaison Office
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	10	Opere dell'ingegno e imprenditoria della ricerca	Azioni di raccordo tra ricerca universitaria e imprese	Liaison Office
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	10	Opere dell'ingegno e imprenditoria della ricerca	Gestione brevetti	Liaison Office
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	11	Progetti e finanziamenti	ricerca e sviluppo (fondi DOCUP, Regione Toscana, Ministero sviluppo economico etc.)	Liaison Office
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	11	Progetti e finanziamenti	Accreditamento sedi operative/corsi di laurea per la formazione	Liaison Office
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	11	Progetti e finanziamenti	Fondi strutturali europei per attività di formazione e impiego (es. POR)	Liaison Office
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	11	Progetti e finanziamenti	Moduli professionalizzanti	Liaison Office
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	11	Progetti e finanziamenti	Voucher per istruzione	Liaison Office
1	Amministrazione	7	Archivio	Gestione del data warehouse	o servizio statistico e integrazione dei sistemi informativi
1	Amministrazione	11	Controllo di gestione e sistema qualità	Individuazione dati contabili per controllo gestione	progetto "controllo di gestione"
1	Amministrazione	8	Informazioni, relazioni con il pubblico e accesso ai documenti	Informazioni e relazioni con i cittadini singoli e associati (compresi reclami e apprezzamenti)	Progetto URP
1	Amministrazione	8	Informazioni, relazioni con il pubblico e accesso ai documenti	Numero verde - Gestione	Progetto URP
1	Amministrazione	8	Informazioni, relazioni con il pubblico e accesso ai documenti	Offerta formativa e di servizi - Comunicazione, informazione, promozione	Progetto URP
1	Amministrazione	8	Informazioni, relazioni con il pubblico e accesso ai documenti	Osservatorio e monitoraggio pubblici di Ateneo	Progetto URP
1	Amministrazione	8	Informazioni, relazioni con il pubblico e accesso ai documenti	Punto Europa - Gestione sportello informativo	Progetto URP
1	Amministrazione	15	Editoria e attività informativo-promozionale	Divulgazione di informazioni relative ad attività sociali gestite da altri enti pubblici	Progetto URP

1	Amministrazione	15	Editoria e attività informativo-promozionale	Punto Europa - Newsletter	Progetto URP
5	Studenti e laureati	1	Orientamento, informazione e tutorato	Informazioni generali sulle immatricolazioni, iscrizioni e offerta formativa	Progetto URP
5	Studenti e laureati	1	Orientamento, informazione e tutorato	Prima accoglienza studenti (informazioni sui servizi, strutture, sedi periferiche, alloggi etc.)	Progetto URP
5	Studenti e laureati	1	Orientamento, informazione e tutorato	Rapporti con enti pubblici e privati e informagiovani	Progetto URP
5	Studenti e laureati	7	Servizi di assistenza socio-sanitaria e a richiesta	Accesso ai servizi sanitari per gli studenti - Informazioni	Progetto URP
1	Amministrazione	4	Stemma, gonfalone, sigillo	Gonfalone - Concessione	Segreteria del Rettore
1	Amministrazione	4	Stemma, gonfalone, sigillo	Stemma e sigillo - Concessione	Segreteria del Rettore
1	Amministrazione	4	Stemma, gonfalone, sigillo	Stemma e sigillo di altri enti - Richiesta concessione	Segreteria del Rettore
1	Amministrazione	14	Associazioni e attività culturali, sportive e ricreative	Patrocinio per eventi - Concessione e diniego	Segreteria del Rettore
1	Amministrazione	14	Associazioni e attività culturali, sportive e ricreative	Visita di delegazioni	Segreteria del Rettore
1	Amministrazione	16	Onorificenze, cerimoniale e attività di rappresentanza	Anno accademico - Inaugurazione	Segreteria del Rettore
1	Amministrazione	16	Onorificenze, cerimoniale e attività di rappresentanza	Attività di rappresentanza	Segreteria del Rettore
1	Amministrazione	16	Onorificenze, cerimoniale e attività di rappresentanza	Intitolazione di aule e strutture a personalità	Segreteria del Rettore
1	Amministrazione	16	Onorificenze, cerimoniale e attività di rappresentanza	Laurea alla memoria - Cerimonia	Segreteria del Rettore
1	Amministrazione	16	Onorificenze, cerimoniale e attività di rappresentanza	Laurea honoris causa - Cerimonia	Segreteria del Rettore
1	Amministrazione	18	Interventi di carattere politico, economico, sociale e umanitario	Appelli e iniziative sociali e umanitari	Segreteria del Rettore
2	controllo, consulenza e garanzia	1	Rettore	Rettore - Attività di segreteria	Segreteria del Rettore
2	controllo, consulenza e garanzia	2	Prorettori e delegati	Delegati del Rettore- Attività di segreteria	Segreteria del Rettore
2	controllo, consulenza e garanzia	18	Conferenza dei Rettori delle università italiane	Conferenza dei Rettori delle università italiane (CRUI)	Segreteria del Rettore
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	10	Musei, pinacoteche e collezioni scientifiche	Sistema museale di ateneo	Segreteria del Rettore
1	Amministrazione	9	Strategie per il personale, organigramma e funzionigramma	Delega alla firma od al ritiro di documenti amministrativi	Segreteria di direzione
1	Amministrazione	16	Onorificenze, cerimoniale e attività di rappresentanza	Autorizzazione uso auto di rappresentanza	Segreteria di direzione
2	controllo, consulenza e garanzia	6	Direttore amministrativo e dirigenti	Convegno permanente dei direttori amministrativi e dirigenti delle università - CODAU	Segreteria di direzione
2	controllo, consulenza e garanzia	6	Direttore amministrativo e dirigenti	Direttore Amministrativo - Attività di segreteria	Segreteria di direzione

1	Amministrazione	9	Strategie per il personale, organigramma e funzionigramma	Domanda di assunzione e disponibilità a collaborare	Servizio concorsi e selezioni
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	11	Progetti e finanziamenti	Assegni di ricerca - selezioni	Servizio concorsi e selezioni
7	Personale	1	Concorsi e selezioni	Collaboratori esperti linguistici (CEL) - Concorsi e selezione	Servizio concorsi e selezioni
7	Personale	1	Concorsi e selezioni	Direttore amministrativo - Procedura selettiva	Servizio concorsi e selezioni
7	Personale	1	Concorsi e selezioni	Dirigenti - Procedura selettiva	Servizio concorsi e selezioni
7	Personale	1	Concorsi e selezioni	Personale docente - Procedura selettiva per trasferimento da altro Ateneo	Servizio concorsi e selezioni
7	Personale	1	Concorsi e selezioni	Personale docente - Valutazione comparativa	Servizio concorsi e selezioni
7	Personale	1	Concorsi e selezioni	Personale docente a tempo determinato - Procedure selettive	Servizio concorsi e selezioni
7	Personale	1	Concorsi e selezioni	selezione per il rapporto di lavoro a tempo determinato	Servizio concorsi e selezioni
7	Personale	1	Concorsi e selezioni	selezione per il rapporto di lavoro a tempo indeterminato	Servizio concorsi e selezioni
7	Personale	1	Concorsi e selezioni	Personale tecnico amministrativo - Selezione disabili ai sensi della L. 68/1999	Servizio concorsi e selezioni
7	Personale	4	Mansioni e incarichi	Personale EP - procedure selettive per attribuzione incarico	Servizio concorsi e selezioni
7	Personale	4	Mansioni e incarichi	Personale tecnico amministrativo - mobilità interna procedure selettive	Servizio concorsi e selezioni
7	Personale	5	Carriera e inquadramenti	Personale tecnico amministrativo - Selezione per progressione economica orizzontale (PEO)	Servizio concorsi e selezioni
7	Personale	5	Carriera e inquadramenti	Personale tecnico amministrativo - Selezione per progressione economica verticale (PEV)	Servizio concorsi e selezioni
1	Amministrazione	12	Statistica e auditing	interni, identificazione e valutazione dei rischi, promozione del miglioramento	Servizio di audit interno
1	Amministrazione	12	Statistica e auditing	procedure, standard, leggi e regolamenti e valutazione della loro efficacia ed efficienza	Servizio di audit interno
1	Amministrazione	12	Statistica e auditing	informazioni finanziarie e della correttezza dei controlli contabili	Servizio di audit interno
10	Patrimonio, economato e provveditorato	4	mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi	Igiene e sicurezza ambientale (disinfestazioni)	Servizio di prevenzione e protezione
10	Patrimonio, economato e provveditorato	10	Gestione dei rifiuti e degli stabulari	Applicazione decreto legislativo 22/97 - Gestione rifiuti	Servizio di prevenzione e protezione
10	Patrimonio, economato e provveditorato	10	Gestione dei rifiuti e degli stabulari	Bonifica	Servizio di prevenzione e protezione
10	Patrimonio, economato e provveditorato	10	Gestione dei rifiuti e degli stabulari	Servizio smaltimento rifiuti, rifiuti speciali, tossici, nocivi e biologici	Servizio di prevenzione e protezione
10	Patrimonio, economato e provveditorato	10	Gestione dei rifiuti e degli stabulari	Servizio smaltimento rifiuti, rifiuti speciali, tossici, nocivi e biologici - Nomina responsabile	Servizio di prevenzione e protezione
10	Patrimonio, economato e provveditorato	10	Gestione dei rifiuti e degli stabulari	Servizio di smaltimento dei rifiuti speciali e speciali pericolosi (carcasse animali e lettiere)	Servizio di prevenzione e protezione

1	Amministrazione	11	Controllo di gestione e sistema qualità	Nucleo di Valutazione - Attività	Servizio di supporto al Nucleo di Valutazione
1	Amministrazione	12	Statistica e auditing	l'istruzione, università e ricerca sulla base della legge 370/1999	Servizio di supporto al Nucleo di Valutazione
2	controllo, consulenza e garanzia	11	Nucleo di valutazione	Nucleo di valutazione - Gestione e funzionamento	Servizio di supporto al Nucleo di Valutazione
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	2	Corsi di laurea	Corsi di studio - Pareri del Nucleo di valutazione su istituzione, attivazione, gestione e disattivazione	Servizio di supporto al Nucleo di Valutazione
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	6	Corsi di dottorato di ricerca	Dottorato di ricerca - Relazioni e pareri del Nucleo di valutazione	Servizio di supporto al Nucleo di Valutazione
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	8	Strategie e valutazione della didattica e della ricerca	Valutazione attività istituzionali	Servizio di supporto al Nucleo di Valutazione
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	6	Dipartimenti	Dipartimenti - Relazione tecnica del nucleo di Valutazione su proposta nuova istituzione	Servizio di supporto al Nucleo di Valutazione
1	Amministrazione	5	Sistema informativo, sicurezza della informazione e sistema informatico	Sistema informatico gestione studenti	Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per gli studenti
1	Amministrazione	12	Statistica e auditing	Anagrafe nazionale degli studenti e dei laureati	Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per gli studenti
1	Amministrazione	12	Statistica e auditing	Personale universitario - Banca dati DALIA MIUR - Dati giuridici personale	Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per il personale
7	Personale	5	Carriera e inquadramenti	SIGRU (Sistema Informatico gestione Risorse Umane) gestione dati	Servizio manutenzione procedure informatiche e reporting per il personale
1	Amministrazione	14	Associazioni e attività culturali, sportive e ricreative	Autorizzazioni a terzi all'uso di immagini e alle riprese video e fotografiche	Servizio Portale di Ateneo e Servizi e-learning
1	Amministrazione	15	Editoria e attività informativo-promozionale	Attività informativa interna	Servizio Portale di Ateneo e Servizi e-learning
1	Amministrazione	15	Editoria e attività informativo-promozionale	Dirette web	Servizio Portale di Ateneo e Servizi e-learning
1	Amministrazione	15	Editoria e attività informativo-promozionale	Newsletter per il pubblico interno	Servizio Portale di Ateneo e Servizi e-learning
1	Amministrazione	15	Editoria e attività informativo-promozionale	Portale di Ateneo	Servizio Portale di Ateneo e Servizi e-learning
1	Amministrazione	15	Editoria e attività informativo-promozionale	Identità e immagine dell'Ateneo (corporate identity)	Servizio Portale di Ateneo e Servizi e-learning
9	Edilizia e territorio	4	Telefonia e infrastruttura informatica	Allacciamenti telefonici	Servizio reti, sistemi e sicurezza informatica
9	Edilizia e territorio	4	Telefonia e infrastruttura informatica	Frequenze radio	Servizio reti, sistemi e sicurezza informatica
1	Amministrazione	11	Controllo di gestione e sistema qualità	Analisi economico-statistica del sistema di controllo e reporting	Servizio statistico e integrazione dei sistemi informativi
1	Amministrazione	12	Statistica e auditing	Rilevazioni statistiche per ISTAT	Servizio statistico e integrazione dei sistemi informativi
1	Amministrazione	12	Statistica e auditing	Rilevazioni statistiche per organismi esterni	Servizio statistico e integrazione dei sistemi informativi
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	15	Piani di sviluppo dell'università	Piani di sviluppo triennale (didattica, ricerca, internazionalizzazione)	Servizio statistico e integrazione dei sistemi informativi
1	Amministrazione	9	Strategie per il personale, organigramma e funzionigramma	Personale docente - Rientro cervelli	Ufficio amministrazione personale docente

1	Amministrazione	12	Statistica e auditing	Personale universitario - Controllo sulle attività esterne	Ufficio amministrazione personale docente
1	Amministrazione	15	Editoria e attività informativo-promozionale	Personale docente - Redazione, modifica e aggiornamento ruoli di anzianità	Ufficio amministrazione personale docente
1	Amministrazione	16	Onorificenze, cerimoniale e attività di rappresentanza	Personale docente - Conferimento titolo accademico di professore emerito	Ufficio amministrazione personale docente
1	Amministrazione	16	Onorificenze, cerimoniale e attività di rappresentanza	Personale docente - Conferimento titolo accademico di professore onorario	Ufficio amministrazione personale docente
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	11	Progetti e finanziamenti	Assegni di ricerca - Contratti e gestione attività	Ufficio amministrazione personale docente
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	11	Progetti e finanziamenti	Assegni di ricerca - Programmazione e finanziamenti	Ufficio amministrazione personale docente
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	2	Facoltà	Consiglio di Facoltà - Nomina e dimissioni delle rappresentanze dei ricercatori	Ufficio amministrazione personale docente
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	6	Dipartimenti	Collegio dei Direttori di Dipartimento - Verbali	Ufficio amministrazione personale docente
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	6	Dipartimenti	Dipartimenti - Riunioni Consiglio/Giunta, raccolta verbali	Ufficio amministrazione personale docente
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	6	Dipartimenti	Dipartimenti - Afferenza di una struttura	Ufficio amministrazione personale docente
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	6	Dipartimenti	Dipartimenti - Afferenza personale docente	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	2	Assunzioni e cessazioni	Collaboratori ed esperti linguistici (CEL) - Dimissioni	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	2	Assunzioni e cessazioni	Personale docente - Assunzione per trasferimento da altro Ateneo	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	2	Assunzioni e cessazioni	Personale docente - Cessazione per infermità, decesso, etc.	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	2	Assunzioni e cessazioni	Personale docente - Cessazione per dimissioni volontarie	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	2	Assunzioni e cessazioni	Personale docente - Cessazione per limiti di età o di servizio	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	2	Assunzioni e cessazioni	Personale docente - Cessazione per nomina in ruolo e trasferimento presso altro Ateneo	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	2	Assunzioni e cessazioni	Personale docente - Chiamata diretta e per chiara fama	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	2	Assunzioni e cessazioni	Personale docente - Contratti a tempo determinato	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	2	Assunzioni e cessazioni	Personale docente - Nomina in ruolo	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	2	Assunzioni e cessazioni	Personale docente - Riammissione in servizio	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	2	Assunzioni e cessazioni	Ricercatori - Contratti a tempo determinato e proroga	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	3	Comandi e distacchi	Insegnanti e dirigenti scolastici - Comandi presso il nostro Ateneo	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	3	Comandi e distacchi	Personale docente - Distacchi da e per altri enti e collocamento provvisorio fuori ruolo	Ufficio amministrazione personale docente

7	Personale	4	Mansioni e incarichi	Contratti di insegnamento	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	4	Mansioni e incarichi	Contratti di insegnamento - Selezioni	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	4	Mansioni e incarichi	Liberi docenti - Procedure	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	4	Mansioni e incarichi	Personale docente - attribuzione/modifica sede di servizio	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	4	Mansioni e incarichi	Personale docente - cambio di indirizzo o residenza	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	4	Mansioni e incarichi	Personale docente - Compiti didattici e attività didattica aggiuntiva	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	4	Mansioni e incarichi	Personale docente - Comunicazione iscrizione albi professionali	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	4	Mansioni e incarichi	Personale docente - Mobilità interna	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	4	Mansioni e incarichi	Personale docente - Nomine in commissioni giudicatrici	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	4	Mansioni e incarichi	Personale docente - opzione nuovo ordinamento giuridico	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	4	Mansioni e incarichi	Personale docente - Opzione regime di impegno a tempo pieno/definito	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	4	Mansioni e incarichi	Personale docente - Relazione attività didattica periodica	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	4	Mansioni e incarichi	Personale docente - Riepilogo attività didattica annuale - registro lezioni	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	4	Mansioni e incarichi	Personale docente - Supplenze, affidamenti e incarichi di insegnamento	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	4	Mansioni e incarichi	Personale docente - Supplenze, affidamenti e incarichi di insegnamento, nulla osta	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	4	Mansioni e incarichi	Personale universitario - Nulla osta incarichi e prestazioni occasionali extra-istituzionali	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	5	Carriera e inquadramenti	Collaboratori ed esperti linguistici (CEL) - Gestione posizione giuridica ed economicaa	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	5	Carriera e inquadramenti	Personale docente - Collocamento fuori ruolo	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	5	Carriera e inquadramenti	Personale docente - Conferma in ruolo e nomina ad ordinario	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	5	Carriera e inquadramenti	Personale docente - Gestione carriera giuridica ed economica	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	5	Carriera e inquadramenti	Personale docente - Mantenimento in servizio per ulteriore biennio	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	5	Carriera e inquadramenti	Personale docente - Opzione settori scientifico disciplinari	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	5	Carriera e inquadramenti	Personale docente - Riconoscimento servizi svolti in Italia e all'estero	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	6	Retribuzione e compensi	Personale docente - Attribuzione scatto anticipato per nascita figlio	Ufficio amministrazione personale docente

7	Personale	6	Retribuzione e compensi	Personale docente - Indennità per lavoro nocivo e rischioso	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	6	Retribuzione e compensi	Personale universitario - Compensi per attività di docenza	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	9	Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo	Personale docente - Causa di servizio ed equo indennizzo	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	9	Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo	Personale docente - Rimborsi INAIL	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	10	Servizi a domanda individuale	Riduzione orario di lavoro e agevolazione lavoratore o familiare	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	10	Servizi a domanda individuale	Personale docente - Benefit	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	10	Servizi a domanda individuale	Personale docente - Gestione prestiti, mutui e cessioni del quinto dello stipendio	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	10	Servizi a domanda individuale	Personale docente - Richiesta rilascio e sostituzione badge	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	10	Servizi a domanda individuale	Personale docente- Disabili - Riduzione orario di lavoro e agevolazione lavoratore o familiare	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	11	Assenze	Collaboratori esperti linguistici (CEL) - Aspettative e congedi	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	11	Assenze	Collaboratori esperti linguistici (CEL) - Assenza per infortunio	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	11	Assenze	Collaboratori esperti linguistici (CEL) - Assenza per sciopero	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	11	Assenze	Collaboratori esperti linguistici (CEL) - Permessi e ferie	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	11	Assenze	Personale docente - Aspettative e congedi	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	11	Assenze	Personale docente - Permessi e ferie	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	11	Assenze	Personale docente - Assenza per infortunio	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	11	Assenze	Personale docente - Assenza per sciopero	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	11	Assenze	Personale docente - Programma "Antartide", assenze	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	11	Assenze	Personale docente -Congedo per motivi di studio (anno sabbatico)	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	12	Tutela della salute e sorveglianza sanitaria	Personale docente - Verifica periodica idoneità fisica alla mansione assegnata	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	13	Giudizi di merito e provvedimenti disciplinari	Collaboratori esperti linguistici (CEL) - Provvedimenti disciplinari	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	13	Giudizi di merito e provvedimenti disciplinari	Collaboratori esperti linguistici (CEL) □ Verifica sull'attività svolta	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	13	Giudizi di merito e provvedimenti disciplinari	Personale docente - Provvedimenti disciplinari	Ufficio amministrazione personale docente
7	Personale	16	Personale non strutturato	Incarichi per attività di collaborazione e supporto alla didattica	Ufficio amministrazione personale docente

3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	17	Attività per conto terzi	Attività per conto terzi - Convenzioni	Ufficio convenzioni
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	17	Attività per conto terzi	Attività per conto terzi - Convenzioni per la ricerca	Ufficio convenzioni
4	Attività giuridico-legale	5	Pareri e consulenze	Attività contrattuali - Consulenze	Ufficio convenzioni
5	Studenti e laureati	5	benefici economici, tasse e contributi	per il diritto allo studio (DSU) - convenzione per la riscossione della tassa regionale	Ufficio convenzioni
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	6	Dipartimenti	Dipartimenti - Nomina Consiglio	Ufficio convenzioni
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	6	Dipartimenti	Dipartimenti - Nomina Giunta	Ufficio convenzioni
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	6	Dipartimenti	Dipartimenti - Nomina e dimissioni Direttore	Ufficio convenzioni
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	8	Centri	Centri di servizio di Ateneo - Consiglio direttivo, nomina, dimissioni, sostituzioni	Ufficio convenzioni
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	8	Centri	Centri di servizio di Ateneo - Direttore, nomina, dimissioni, sostituzioni	Ufficio convenzioni
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	8	Centri	Centri di servizio di Ateneo - Istituzione/disattivazione/rinnovo	Ufficio convenzioni
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	8	Centri	Centri di servizio di Ateneo - Presidente, nomina, dimissioni, sostituzioni	Ufficio convenzioni
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	8	Centri	Centri di servizio di Facoltà	Ufficio convenzioni
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	8	Centri	Centri interdipartimentali - Consiglio direttivo/Comitato tecnico-scientifico, nomina, dimissioni, sostituzioni	Ufficio convenzioni
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	8	Centri	Centri interdipartimentali - Direttore, nomina, dimissioni, sostituzioni	Ufficio convenzioni
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	8	Centri	Centri interdipartimentali - Istituzione/disattivazione/rinnovo	Ufficio convenzioni
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	11	Consorzi ed enti a partecipazione universitaria	Centri interuniversitari - Consiglio direttivo/Comitato tecnico-scientifico, nomina, dimissioni, sostituzioni	Ufficio convenzioni
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	11	Consorzi ed enti a partecipazione universitaria	Centri interuniversitari - Direttore, nomina, dimissioni, sostituzioni	Ufficio convenzioni
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	11	Consorzi ed enti a partecipazione universitaria	Centri interuniversitari - Istituzione/disattivazione/rinnovo	Ufficio convenzioni
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	11	Consorzi ed enti a partecipazione universitaria	Consorzi ed enti a partecipazione universitaria - costituzione/partecipazione	Ufficio convenzioni
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	11	Consorzi ed enti a partecipazione universitaria	Consorzi ed enti a partecipazione universitaria - designazione componenti	Ufficio convenzioni
10	Patrimonio, economato e provveditorato	8	Inventario, rendiconto patrimoniale, beni in comodato	Inventario - Contratti di comodato relativi ad attrezzature	Ufficio convenzioni
4	Attività giuridico-legale	1	Contenzioso	Arbitrati	Ufficio legale e contenzioso
4	Attività giuridico-legale	1	Contenzioso	Attività stragiudiziale	Ufficio legale e contenzioso
4	Attività giuridico-legale	1	Contenzioso	Contenzioso giudiziale - Amministrativo	Ufficio legale e contenzioso

4	Attività giuridico-legale	1	Contenzioso	Contenzioso giudiziale - Penale	Ufficio legale e contenzioso
4	Attività giuridico-legale	1	Contenzioso	Contenzioso giudiziale - Pensionistico	Ufficio legale e contenzioso
4	Attività giuridico-legale	1	Contenzioso	Contenzioso giudiziale - Civile	Ufficio legale e contenzioso
4	Attività giuridico-legale	1	Contenzioso	Contenzioso tribunale civile - sez. lavoro	Ufficio legale e contenzioso
4	Attività giuridico-legale	1	Contenzioso	Fallimenti ed altre procedure concorsuali	Ufficio legale e contenzioso
4	Attività giuridico-legale	1	Contenzioso	Fermi amministrativi	Ufficio legale e contenzioso
4	Attività giuridico-legale	1	Contenzioso	Parere Avvocatura dello Stato	Ufficio legale e contenzioso
4	Attività giuridico-legale	1	Contenzioso	Pignoramenti verso terzi ed esecuzioni	Ufficio legale e contenzioso
4	Attività giuridico-legale	1	Contenzioso	Ricorsi amministrativi	Ufficio legale e contenzioso
4	Attività giuridico-legale	1	Contenzioso	Spese di giudizio	Ufficio legale e contenzioso
4	Attività giuridico-legale	1	Contenzioso	Tentativo di conciliazione	Ufficio legale e contenzioso
4	Attività giuridico-legale	4	Responsabilità civile, penale e amministrativa del personale	Danni a terzi, incidenti, responsabilità civile dell'ateneo	Ufficio legale e contenzioso
4	Attività giuridico-legale	4	Responsabilità civile, penale e amministrativa del personale	Personale universitario - Comunicazioni indagini Organi giudiziari e di Polizia	Ufficio legale e contenzioso
4	Attività giuridico-legale	4	Responsabilità civile, penale e amministrativa del personale	Pignoramenti verso il personale	Ufficio legale e contenzioso
4	Attività giuridico-legale	4	Responsabilità civile, penale e amministrativa del personale	Trasmissione atti agli organi giudiziari	Ufficio legale e contenzioso
4	Attività giuridico-legale	5	Pareri e consulenze	Pareri giuridico-legali	Ufficio legale e contenzioso
5	Studenti e laureati	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Difensore civico degli studenti - Supporto alle Attività	Ufficio legale e contenzioso
5	Studenti e laureati	5	benefici economici, tasse e contributi	Studenti - Procedure in seguito a infortunio	Ufficio legale e contenzioso
7	Personale	12	Tutela della salute e sorveglianza sanitaria	Registro degli infortuni	Ufficio legale e contenzioso
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	1	Ordinamento didattico	Offerta didattica e offerta formativa	Ufficio ordinamenti didattici
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	1	Ordinamento didattico	Ordinamenti didattici dei corsi di studio	Ufficio ordinamenti didattici
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	2	Corsi di laurea	Corsi di studio interateneo - Istituzione, attivazione, gestione e disattivazione	Ufficio ordinamenti didattici
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	2	Corsi di laurea	Corsi di studio interfacoltà - Istituzione, attivazione, gestione e disattivazione	Ufficio ordinamenti didattici
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	2	Corsi di laurea	Corsi di studio - Istituzione, attivazione, gestione e disattivazione	Ufficio ordinamenti didattici

3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	2	Corsi di laurea	Corsi di studio - Verifica requisiti minimi per l'attivazione	Ufficio ordinamenti didattici
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	2	Corsi di laurea	Delocalizzazione delle sedi didattiche - Attivazione	Ufficio ordinamenti didattici
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	8	Strategie e valutazione della didattica e della ricerca	Corsi di studio - Valutazione nuove iniziative didattiche	Ufficio ordinamenti didattici
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	2	Facoltà	Facoltà, Istituzione	Ufficio ordinamenti didattici
1	Amministrazione	13	Elezioni e designazioni	Collegio dei direttori di Dipartimento - Elezioni Giunta	Ufficio organi collegiali
1	Amministrazione	13	Elezioni e designazioni	Collegio dei direttori di Dipartimento - Elezioni Presidente	Ufficio organi collegiali
1	Amministrazione	13	Elezioni e designazioni	Comitato Pari Opportunità - Elezione componenti	Ufficio organi collegiali
1	Amministrazione	13	Elezioni e designazioni	Elezioni dei rappresentanti delle aree scientifico-disciplinari	Ufficio organi collegiali
1	Amministrazione	13	Elezioni e designazioni	Consiglio di Amministrazione - Elezione componenti	Ufficio organi collegiali
1	Amministrazione	13	Elezioni e designazioni	Consiglio Nazionale Studenti Universitari - Elezione dei rappresentanti	Ufficio organi collegiali
1	Amministrazione	13	Elezioni e designazioni	Consiglio studentesco - Elezione componenti	Ufficio organi collegiali
1	Amministrazione	13	Elezioni e designazioni	Consiglio Territoriale degli studenti per il controllo della qualità - Elezione rappresentanza degli studenti	Ufficio organi collegiali
1	Amministrazione	13	Elezioni e designazioni	Consiglio universitario nazionale - elezioni rappresentanti	Ufficio organi collegiali
1	Amministrazione	13	Elezioni e designazioni	Designazione di rappresentanti in enti ed organismi esterni di pertinenza degli organi collegiali di Ateneo	Ufficio organi collegiali
1	Amministrazione	13	Elezioni e designazioni	Rettore - Elezione	Ufficio organi collegiali
1	Amministrazione	13	Elezioni e designazioni	Senato Accademico - Elezione dei componenti	Ufficio organi collegiali
2	controllo, consulenza e garanzia	1	Rettore	Commissioni rettorali - Nomina e dimissioni componenti	Ufficio organi collegiali
2	controllo, consulenza e garanzia	1	Rettore	Rettore - Attribuzione indennità di carica	Ufficio organi collegiali
2	controllo, consulenza e garanzia	1	Rettore	Rettore - Nomina, dimissioni, decadenza	Ufficio organi collegiali
2	controllo, consulenza e garanzia	1	Rettore	Commissioni di nomina congiunta (miste) , gestione e funzionamento	Ufficio organi collegiali
2	controllo, consulenza e garanzia	1	Rettore	Nomina o rinnovo delle commissioni di nomina congiunta (miste)	Ufficio organi collegiali
2	controllo, consulenza e garanzia	2	Prorettori e delegati	Prorettore, nomina, dimissioni e revoca	Ufficio organi collegiali
2	controllo, consulenza e garanzia	3	Senato accademico	Senato Accademico - Commissioni, gestione e funzionamento	Ufficio organi collegiali
2	controllo, consulenza e garanzia	3	Senato accademico	Senato Accademico - Commissioni, nomina e rinnovo	Ufficio organi collegiali

2	controllo, consulenza e garanzia	3	Senato accademico	Senato Accademico - Gestione e funzionamento	Ufficio organi collegiali
2	controllo, consulenza e garanzia	3	Senato accademico	Senato Accademico - Nomina, dimissioni e decadenza dei componenti	Ufficio organi collegiali
2	controllo, consulenza e garanzia	3	Senato accademico	Senato Accademico - Trasmissione delle delibere	Ufficio organi collegiali
2	controllo, consulenza e garanzia	4	Giunta di Ateneo	Giunta di Ateneo - Gestione e funzionamento	Ufficio organi collegiali
2	controllo, consulenza e garanzia	4	Giunta di Ateneo	Giunta di Ateneo - Nomina, dimissioni decadenza dei componenti	Ufficio organi collegiali
2	controllo, consulenza e garanzia	5	Consiglio di amministrazione	Consiglio di Amministrazione - Commissioni, gestione e funzionamento	Ufficio organi collegiali
2	controllo, consulenza e garanzia	5	Consiglio di amministrazione	Consiglio di Amministrazione - Commissioni, nomina e rinnovo	Ufficio organi collegiali
2	controllo, consulenza e garanzia	5	Consiglio di amministrazione	Consiglio di Amministrazione - Gestione e funzionamento	Ufficio organi collegiali
2	controllo, consulenza e garanzia	5	Consiglio di amministrazione	Consiglio di Amministrazione - Nomina e dimissioni componenti	Ufficio organi collegiali
2	controllo, consulenza e garanzia	5	Consiglio di amministrazione	Consiglio di Amministrazione - Trasmissione delle delibere	Ufficio organi collegiali
2	controllo, consulenza e garanzia	7	Osservatorio sulla didattica di Ateneo	Osservatorio di Ateneo sulla didattica - Gestione e funzionamento	Ufficio organi collegiali
2	controllo, consulenza e garanzia	7	Osservatorio sulla didattica di Ateneo	Osservatorio di Ateneo sulla didattica - Nomina e dimissioni componenti	Ufficio organi collegiali
2	controllo, consulenza e garanzia	8	Comitato scientifico di Ateneo per il PAR	Comitato scientifico di Ateneo per il PAR - Nomina, decadenza, dimissioni, sostituzione componenti	Ufficio organi collegiali
2	controllo, consulenza e garanzia	9	Collegio dei direttori di dipartimento	Giunta del collegio dei Direttori di Dipartimento - nomina e dimissioni	Ufficio organi collegiali
2	controllo, consulenza e garanzia	9	Collegio dei direttori di dipartimento	Presidente Collegio dei direttori di dipartimento - Nomina e dimissioni	Ufficio organi collegiali
2	controllo, consulenza e garanzia	10	Consiglio studentesco	Consiglio studentesco - Gestione e funzionamento	Ufficio organi collegiali
2	controllo, consulenza e garanzia	10	Consiglio studentesco	Consiglio studentesco - Nomina e dimissioni componenti	Ufficio organi collegiali
2	controllo, consulenza e garanzia	11	Nucleo di valutazione	Nucleo di valutazione - Nomina e dimissioni componenti	Ufficio organi collegiali
2	controllo, consulenza e garanzia	12	Collegio dei revisori dei conti	Collegio dei revisori dei conti - Gestione e funzionamento	Ufficio organi collegiali
2	controllo, consulenza e garanzia	12	Collegio dei revisori dei conti	Collegio dei revisori dei conti - Nomina e dimissioni componenti	Ufficio organi collegiali
2	controllo, consulenza e garanzia	13	Comitato per le pari opportunità	Comitato per le pari opportunità - Nomina, decadenza, dimissioni, sostituzioni componenti	Ufficio organi collegiali
2	controllo, consulenza e garanzia	15	Difensore civico degli studenti	Difensore civico degli studenti - Nomina e dimissioni	Ufficio organi collegiali
2	controllo, consulenza e garanzia	16	Consigliere di fiducia	Consigliere di fiducia - Nomina e dimissioni	Ufficio organi collegiali
3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	2	Corsi di laurea	Comitati per la didattica - Nomine e dimissioni rappresentanti studenti	Ufficio organi collegiali

3	Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo	6	Corsi di dottorato di ricerca	Comitato scientifico di Ateneo per il dottorato di ricerca - Nomina - Dimissioni, sostituzioni	Ufficio organi collegiali
5	Studenti e laureati	1	Orientamento, informazione e tutorato	Commissione orientamento e tutorato - Nomina e dimissioni componenti	Ufficio organi collegiali
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	2	Facoltà	Comitati di nuove Facoltà - Elezioni	Ufficio organi collegiali
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	2	Facoltà	Comitati di nuove Facoltà - Nomina e dimissioni componenti	Ufficio organi collegiali
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	2	Facoltà	Consiglio di Facoltà - Elezione rappresentanze studentesche	Ufficio organi collegiali
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	2	Facoltà	Consiglio di Facoltà - Nomina e dimissioni delle rappresentanze studentesche	Ufficio organi collegiali
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	2	Facoltà	Preside - Convocazione seduta Consiglio di facoltà per elezione	Ufficio organi collegiali
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	2	Facoltà	Preside - Nomina, decadenza e dimissioni	Ufficio organi collegiali
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	4	Scuole di specializzazione	Scuole di specializzazione - Nomina rappresentanti degli studenti nel Consiglio	Ufficio organi collegiali
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	4	Scuole di specializzazione	Scuole di specializzazione - nomina rappresentanti degli studenti nella Giunta	Ufficio organi collegiali
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	5	Scuole di dottorato	e il post- laurea - Consiglio della Scuola, nomina e dimissione componenti	Ufficio organi collegiali
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	5	Scuole di dottorato	e il post- laurea - elezioni rappresentanti dottorandi nel Consiglio della Scuola	Ufficio organi collegiali
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	5	Scuole di dottorato	Scuola Superiore S. Chiara per il Dottorato di Ricerca e il post- laurea - Giunta, nomina e dimissioni	Ufficio organi collegiali
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	5	Scuole di dottorato	Scuola Superiore S. Chiara per il Dottorato di Ricerca e il post- laurea - Presidente, nomina e dimissioni	Ufficio organi collegiali
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	9	Biblioteche e sistema bibliotecario	Commissione biblioteche - Gestione e funzionamento	Ufficio organi collegiali
6	Strutture didattiche, di ricerca e di servizio	9	Biblioteche e sistema bibliotecario	Commissione biblioteche - Nomina e dimissioni	Ufficio organi collegiali
1	Amministrazione	14	Associazioni e attività culturali, sportive e ricreative	Emittente radio	Ufficio stampa
1	Amministrazione	15	Editoria e attività informativo-promozionale	Conferenze stampa e comunicati stampa	Ufficio stampa
1	Amministrazione	15	Editoria e attività informativo-promozionale	Newsletter per il pubblico esterno	Ufficio stampa
1	Amministrazione	15	Editoria e attività informativo-promozionale	Rassegna stampa	Ufficio stampa
1	Amministrazione	15	Editoria e attività informativo-promozionale	Conferenze stampa e comunicati stampa AR	Ufficio stampa
1	Amministrazione	15	Editoria e attività informativo-promozionale	Newsletter per il pubblico esterno AR	Ufficio stampa
1	Amministrazione	15	Editoria e attività informativo-promozionale	Newsletter per il pubblico interno - Polo universitario aretino	Ufficio stampa
1	Amministrazione	15	Editoria e attività informativo-promozionale	Rassegna stampa AR	Ufficio stampa

1	Amministrazione	12	Statistica e auditing	Rilevazioni statistiche dei contratti e pagamenti per edilizia (ISTAT)	Ufficio Tecnico
4	Attività giuridico-legale	1	Contenzioso	Definizione in via amministrativa delle riserve dell'impresa	Ufficio Tecnico
4	Attività giuridico-legale	1	Contenzioso	Parere tecnico su problematiche connesse all'edilizia	Ufficio Tecnico
8	Finanza, contabilità e bilancio	1	Entrate	Finanziamenti per l'edilizia universitaria sportiva - Rendiconti mod. P e mod. 1 Bis	Ufficio Tecnico
9	Edilizia e territorio	1	Progettazione e costruzione di opere edilizie con relativi impianti	Programma triennale ed elenco annuale lavori pubblici	Ufficio Tecnico
9	Edilizia e territorio	2	straordinaria, ristrutturazione, restauro e destinazione d'uso	Barriere architettoniche - Interventi per l'abbattimento	Ufficio Tecnico
9	Edilizia e territorio	2	straordinaria, ristrutturazione, restauro e destinazione d□uso	Interventi di piccola manutenzione	Ufficio Tecnico
9	Edilizia e territorio	2	straordinaria, ristrutturazione, restauro e destinazione d□uso	Lavori di ordinaria manutenzione	Ufficio Tecnico
9	Edilizia e territorio	2	straordinaria, ristrutturazione, restauro e destinazione d'uso	Lavori di straordinaria manutenzione	Ufficio Tecnico
9	Edilizia e territorio	3	Sicurezza e messa a norma degli ambienti di lavoro	Cabine e impianti elettrici di distribuzione - Messa a norma	Ufficio Tecnico
9	Edilizia e territorio	3	Sicurezza e messa a norma degli ambienti di lavoro	Coordinamento per la sicurezza nei cantieri	Ufficio Tecnico
9	Edilizia e territorio	3	Sicurezza e messa a norma degli ambienti di lavoro	Impianti meccanici - messa a norma	Ufficio Tecnico
9	Edilizia e territorio	3	Sicurezza e messa a norma degli ambienti di lavoro	Parti architettoniche - Messa a norma	Ufficio Tecnico
9	Edilizia e territorio	3	Sicurezza e messa a norma degli ambienti di lavoro	Pratiche di attività soggette ai controlli di prevenzione incendi	Ufficio Tecnico
9	Edilizia e territorio	3	Sicurezza e messa a norma degli ambienti di lavoro	Sicurezza nei lavori di ordinaria a straordinaria manutenzione, restauro e ristrutturazione	Ufficio Tecnico
9	Edilizia e territorio	5	Programmazione territoriale	Pianificazione attività edilizie	Ufficio Tecnico
9	Edilizia e territorio	5	Programmazione territoriale	Richieste di variazione di piani urbanistici	Ufficio Tecnico
10	Patrimonio, economato e provveditorato	1	Acquisizione e gestione di beni immobili e relativi servizi	Assegnazione degli spazi	Ufficio Tecnico
10	Patrimonio, economato e provveditorato	5	Manutenzione di beni mobili	Estintori, manutenzioni	Ufficio Tecnico
10	Patrimonio, economato e provveditorato	6	impiantistica e adempimenti tecnico-normativi	Assistenza e manutenzione impianti	Ufficio Tecnico
10	Patrimonio, economato e provveditorato	6	impiantistica e adempimenti tecnico-normativi	Impianti - Gestione documentazione tecnica	Ufficio Tecnico