



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DIVISIONE PERSONALE TECNICO
AMMINISTRATIVO
Ufficio Gestione risorse umane e
relazioni sindacali – Settore gestione
orario di lavoro

Disposizione del Direttore Generale

Classificazione: I/3

N. Allegati: 1

**OGGETTO: MODIFICHE ALLE REGOLE IN MATERIA DI ORARIO DI LAVORO DELL'UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI SIENA**

IL DIRETTORE GENERALE

- Viste le leggi sull'istruzione universitaria;
- Visto D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Visto lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 164/2012 del 7 febbraio 2012 e ss.mm.ii.;
- Rilevato che, con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 avente ad oggetto "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", la materia dell'orario di lavoro e dell'orario di servizio afferiscono a prerogative dirigenziali, come stabilito dall'art. 5, comma 2 del Decreto Legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 2, comma 17, del Decreto Legge 95/2012, conv. in Legge 135/2012;
- Visto il nuovo "Regolamento delle missioni" emanato con D.R. rep. n. 1118/2023 prot. n. 98252 del 31.05.2023 che, tra l'altro, ha modificato l'art.5 – Durata della missione, distanza dal luogo di missione ed esubero orario – prevedendo che *"...le ore di viaggio sono computate nella durata della missione e, nel caso in cui determino una eccedenza oraria, possono essere recuperate come riposo compensativo dal personale interessato previo accordo con il/la Responsabile della struttura di appartenenza...."*;
- Tenuto conto che, conseguentemente alla modifica del Regolamento delle missioni, entrato in vigore dal 01.07.2023, si rende necessario effettuare le correlate modifiche alle "Regole in materia di orario di lavoro dell'Università degli Studi di Siena" di cui alla DDG rep. n. 2107/2021 prot. n. 101969 del 15/06/2021 nella parte disciplinata dall'art. 1.9 – Uscite e Missioni per motivi di servizio;



UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

DISPONE

1. L'art. 1.9 delle Regole sull'orario di lavoro titolato "USCITE E MISSIONI PER MOTIVI DI SERVIZIO" è così modificato:

"Il personale che si reca in missione o esce dalla sede abituale di lavoro per motivi di servizio deve essere preventivamente autorizzato dal/dalla Responsabile di struttura.

Il tempo trascorso fuori dall'ufficio per motivi di servizio viene computato nell'orario di lavoro e deve essere segnalato anteposando alla timbratura di uscita e/o di rientro in sede il codice 8 oppure, inserendo l'apposito giustificativo "servizio fuori sede" sull'applicativo web per la gestione dell'orario.

Il tempo trascorso in missione e il tempo di viaggio necessario per la trasferta, devono essere adeguatamente documentati e sono computati nell'orario di lavoro al netto di pause ed interruzioni. Nel caso in cui la durata della missione si protragga oltre il normale orario di lavoro giornaliero o avvenga in un giorno non lavorativo o festivo, il personale ha diritto al riconoscimento del lavoro straordinario che può essere recuperato sotto forma di riposi compensativi oppure può essere retribuito le modalità previste dalla disciplina interna in materia di lavoro straordinario.

Ad eccezione del solo personale che è addetto al servizio di autista, non possono dare luogo a compensi da lavoro straordinario le eccedenze orarie che si sono prodotte per la durata dei tempi di viaggio che superano il normale orario di lavoro giornaliero o avvengano in un giorno non lavorativo o festivo; tali eccedenze orarie danno diritto al solo recupero orario sotto forma di riposi compensativi previo accordo con il/la Responsabile della struttura di appartenenza."

2. La modifica delle Regole sull'orario di lavoro hanno efficacia dalla data della presente disposizione.

Siena, data della firma digitale

Il Direttore generale

Emanuele Fidora

Visto

Il Responsabile della Divisione personale tecnico amministrativo

Laura Goracci

Visto

Il Responsabile del Settore gestione orario di lavoro

Simona Ruschi

ALLEGATI

1. Regole in materia di orario di lavoro dell'Università degli Studi di Siena