**Indicazioni per i colleghi che seguono uno o più corsi TRIO**

La piattaforma TRIO ha una sezione dedicata per l'Ateneo, denominato Web Learning Group, cui si accede tramite il link <https://www.progettotrio.it/course/view.php?id=25253>

Occorre poi proseguire nel seguente modo:

- nella schermata di registrazione, cliccare su CREA UN ACCOUNT;

- nella nuova schermata, inserire i dati utilizzando il codice personale ricevuto nella email come USERNAME; nel campo PASSWORD inserire la password desiderata;

- proseguire con l'inserimento dell'indirizzo e-mail (**nome.cognome@unisi.it**);

- completare la registrazione con inserimento dei dati e cliccare su CREA IL MIO NUOVO ACCOUNT;

- confermare la registrazione alla mail che il sistema genera automaticamente.

NOTA BENE: nel compilare il form di registrazione l'utente dovrà inserire il proprio indirizzo e-mail. In questo modo potrà accedere al WLG usando come USERNAME il proprio indirizzo e-mail e come PASSWORD quella indicata in fase di registrazione. Basterà cliccare sul link del WLG.

Una volta eseguita tutta la procedura l'utente approda nel WLG.

**Al termine della fruizione dei corsi gli attestati vengono inviati direttamente all'ufficio.**

Per ulteriori dettagli consigliamo di consultare il documento pubblicato (Istruzioni per l’accesso e il completamento dei corsi TRIO per gli utenti di un Web Learning Group).

**Per richiedere informazioni e per ricevere assistenza durante la fruizione dei corsi puoi:**

- scrivere un messaggio all’indirizzo **info@progettotrio.it** per richiedere informazioni generali e tecniche su Sistema TRIO;

- telefonare al **numero verde gratuito 800 999978** (dal lunedì al venerdì nelle fasce orarie 9:00- 13:00 e 14:00-18:00) per richiedere assistenza tecnica.

**Corsi erogati tramite la piattaforma TRIO.**

L'area presenta l'elenco di tutti i corsi presenti nel piano, l'utente dovrà completare i corsi elencati nella mail che ha ricevuto.

Di seguito la corrispondenza tra i corsi presenti nel piano formativo 2020 e i corsi TRIO.

**Macro Area Unisi Soft skills - Gestione Aziendale**

3673-TRQ-W Il problem solving ed il lavoro in team

3674-TRQ-W Le riunioni efficaci: come organizzarle, gestirle e condurle

5069-SCO-W Lavorare in gruppo

5070-SCO-W Intelligenza Emotiva

**Macro Area Unisi Informatica**

**Elaborazione testi livello base**

* 5340-SCO-W ECDL Advanced modulo AM3 - Elaborazione testi - Formattazione di base
* 5341-SCO-W ECDL Advanced modulo AM3 - Elaborazione testi: Stili, colonne e tabelle
* 5342-SCO-W ECDL Advanced modulo AM3 - Elaborazione testi: indici e riferimenti

**Elaborazione testi funzioni avanzate (moduli e modelli)**

* 5343-SCO-W ECDL Advanced modulo AM3 - Elaborazione testi: strumenti di produttività
* 5344-SCO-W ECDL Advanced modulo AM3 - Elaborazione testi: stampa unione e collegamenti
* 5345-SCO-W ECDL Advanced modulo AM3 - Elaborazione testi: automazione e revisione

**Elaborazione testi funzioni avanzate (documenti master)**

* 5346-SCO-W ECDL Advanced modulo AM3 - Elaborazione testi: documenti master e stampe
* 5347-SCO-W ECDL Advanced modulo AM3 - Elaborazione testi: stampa unione e protezione

**Spreadsheets (Excel)**

* 5318-SCO-W ECDL Base - Spreadsheets
* 5319-SCO-W ECDL Base - Spreadsheets - Le celle
* 5320-SCO-W ECDL Base - Spreadsheets: Gestione dei fogli di lavoro
* 5321-SCO-W ECDL Base - Spreadsheets: formule e funzioni
* 5322-SCO-W ECDL Base - Spreadsheets: formattazione
* 5323-SCO-W ECDL Base - Spreadsheets: grafici
* 5324-SCO-W ECDL Base - Spreadsheets: La Stampa