

LA CREAZIONE DI UN FILE PDF/A PUÒ ESSERE EFFETTUATA CON:

1. **PDFCreator**

Se nel proprio PC è installato il software PDFCreator è possibile convertire qualsiasi documento in file PDF/A da qualsiasi programma semplicemente usando la funzione Stampa. E' sufficiente scegliere PDFCreator come stampante e quindi selezionare il profilo PDF/A (conservazione a lungo termine).

2. **Microsoft Office (ver. 2007 o successive)**

Per convertire un file Word, Excel o PowerPoint in formato PDF/A è sufficiente usare la funzione Salva con nome e selezionare Salva come : PDF (*.pdf) Cliccando sul pulsante Opzioni... si deve selezionare la voce Conforme a ISO 19005-1 (PDF/A).

3. **LibreOffice**

In LibreOffice la conversione in PDF/A si ottiene con il comando File -> Esporta nel formato PDF... Nella finestra che si apre subito dopo va selezionata l'opzione Archivio PDF/A-1a (ISO 19005-1)

4. **OpenOffice**

In OpenOffice la conversione in PDF/A si ottiene con il comando File -> Esporta nel formato PDF... Nella finestra che si apre subito dopo va selezionata l'opzione PDF/A-1°

Per verificare che un documento è nel formato PDF/A è sufficiente aprirlo con Acrobat Reader e comparirà l'avviso Il file è conforme allo standard PDF/A oppure usare <https://parch.unisi.it/privato/svpdf/>