



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

UFFICIO CARRIERA GIURIDICA
E ORARIO DI LAVORO

Siena, data della firma digitale
Classificazione:
N. allegati:

Ai/alle Direttori/Direttrici di Dipartimento
Ai/alle Responsabili delle Aree
Ai/alle Responsabili delle Segreterie amministrative di Dipartimento
Ai/alle Presidenti e Direttori/Direttrici dei Centri di Servizio di Ateneo
Ai/alle Responsabili di Divisione
Ai/alle Responsabili di Uffici e Servizi e Progetti di Ateneo
Ai/alle Responsabili delle Biblioteche
Ai/alle Responsabili degli Uffici studenti e didattica
Ai/alle Responsabili dei Presidi

E p.c
Al personale tecnico amministrativo

Oggetto: modalità operative per la compilazione dei piani ferie – proroga dei termini per la compilazione

Gentili Direttori/trici e Responsabili,

si fa seguito alla circolare Rep. n. 22/2025 prot n. 67967 del 28/03/2025 relativa all'acquisizione dei piani ferie relativi all'anno 2025. Al fine di favorire una ottimizzazione dei processi di lavoro anche attraverso la digitalizzazione delle attività amministrative, secondo le linee generali di indirizzo ministeriale, Vi metto a parte che, per ciò che attiene alla programmazione delle ferie relative, intanto, al periodo 15 maggio – 15 settembre, è stato implementato l'applicativo delle presenze Startweb con un nuovo strumento "Pianificazione assenze" utile a predisporre e gestire la programmazione delle assenze in maniera digitale, col fine di contemperare le stesse con le esigenze di servizio e con le aspettative di tutte e tutti.

Si ritiene che la compilazione sia agevole e possa quindi essere conclusa entro il **15/05/2025**. La nuova procedura è utile sia per il personale che deve organizzare le proprie assenze, sia per i/le Responsabili che prima della convalida del piano possono consultare su Startweb la situazione contemporanea di uno o più dipendenti del proprio *Team* ed eventualmente adottare ogni opportuno intervento conciliativo e organizzativo.

**Divisione personale
tecnico amministrativo**
*Ufficio carriera giuridica e orario di
lavoro*

T. +39 (0)577 235514
tecniciamministrativi-
presenze@unisi.it

Banchi di Sotto, 55
53100 Siena | Italy
unisi.it



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Nell'ottica della massima semplificazione le richieste inserite nei piani ferie e non modificate dal/dalla Responsabile per esigenze di servizio né dal/dalla dipendente per motivazioni diverse inserendo una nuova richiesta di giustificativo web, potranno essere direttamente validate dall'applicativo.

In conseguenza della sperimentazione, si potrà successivamente considerare di utilizzare lo strumento anche per la pianificazione degli ultimi 4 mesi dell'anno con l'auspicio di arrivare ad una completa fruizione delle ferie spettanti salvo quelle di cui è previsto dal CCNL la possibilità di rinvio nei 18 mesi successivi al termine dell'anno di maturazione.

Si trasmettono in allegato alcune istruzioni operative a supporto del corretto uso della nuova funzionalità.

Cordiali saluti
La Direttrice Generale
Beatrice Sassi

Visto
Il Responsabile della Divisione del personale tecnico amministrativo
Alberto Benocci

Visto
La Responsabile dell'Ufficio carriera giuridica e orario di lavoro
Simona Ruschi

ALLEGATI

1. Istruzioni operative della funzione "PIANIFICAZIONE ASSENZE"